|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és****Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 ÚjvidékTelefon: +381 21 487 4876merlida.konstantinovic@vojvodinа.gov.rs |

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ EGYESÜLETEK SZÁMÁRA**

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ PROGRAMJAIK ÉS PROJEKTJEIK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ ADATAI** |
| A jogi személy elnevezése: |  |
| Székhely: |  |
| Cím: |  |
| Kézbesítési cím: |  |
| Telefon: |  |
| Е-mail cím: |  |
| Felelős személy (az egyesületben betöltött tisztség): |  |
| Adószám (PIB): |  |
| Törzsszám: |  |
| A Kincstári Igazgatóságnál megnyitott számla száma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **A PROGRAM/PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI** |
| A projekt/program megvalósításáért felelős személy (család- és utónév, cím, telefon, e-mail cím) |  |
| A program/projekt elnevezése |  |
| Prioritás (**egyet megjelölni**) | 1. **Az oktató-nevelő munka korszerűsítése**

**–** az oktatási folyamat korszerűsítése az összes résztvevő innovativitása és kreativitása révén, a szakemberek szakmai továbbképzése, az oktatás média népszerűsítése a gyakorlati pozitív példák és az oktatás korszerű irányvonalainak kiemelése céljából, **2. Az oktatás összehangolása a munkaerőpiac igényeivel****–** a vállalkozói szellem előmozdítása, a gyakorlati és az élettudás fejlesztése, professzionális orientáció és karrierépítés, a szakmai gyakorlat színvonalának emelése. **3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományának, anyanyelvének ápolása****–** az egymás megismerése és a különböző nemzeti kisebbségek – nemzeti közösséghez tartozó gyermekek történelmével, kultúrájával és az együttélés egyéb fontos tényeivel, valamint a nemzetek közötti bizalom erősítésével kapcsolatos ismeretek megszerzése. **4. Az inkluzív oktatás támogatása és a formális oktatás korai elhagyásának megelőzése*** a tanulók társadalmi befogadása és előmozdítása (a fejlődési rendellenességgel, a sajátos tanulási fogyatékossággal élő és a társadalmilag kiszolgáltatott csoportokból származó tanulók), valamint a korai iskolaelhagyás megelőzése,
* kivételes képességekkel rendelkező hallgatók támogatása, a tehetségek fejlesztése a nevelő-oktató igényeiknek megfelelően (a munka módszereinek és körülményeinek hozzáigazítása, a tanítási tartalmak gazdagítása és bővítése), hallgatói versenyek, amelyeket nem az Oktatásügyi Minisztérium szervezett (régióközöttiek, nemzetköziek)

 **5. Az iskolán kívüli tevékenységek ösztönzése*** a tanulók szervezett és szakmailag vezetett szabadidős tevékenysége az oktatáson kívüli időszakban és az iskolai szünetek alatt, oktatási táborok, tanulói találkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, kulturális és egyéb tartalmakon keresztül).
 |
| A program/projekt rendeltetése: (a feltüntetettek közül **EGYET** bekarikázni) | **1. Általános oktatás 2. Középfokú oktatás** |
| A program/projekt általános célja:*Írja le a program/projekt általános célját. Mi az, amit főleg el szeretne érni ezzel a programmal/projekttel hosszú távon?* *Milyen változást kíván elérni?* |  |
| A program/projekt sajátos céljai: *Sorolja fel, határozza meg és írja le az Önök programja/projektje minden egyes sajátos célját. Mit szeretne elérni a programmal/projekttel a befejezése után, amely hozzájárul az általános cél megvalósításához?* |  |
| A program/projekt megvalósításának dátuma/időszaka |  |
| A program/projekt megvalósításának helye |  |
| A megvalósítás szintje | 1. Iskolai/önkormányzati2. Körzeti3. Tartományi4. Köztársasági5. Nemzetközi6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Közvetlen résztvevők(feltüntetni a tervezett számot) | **RÉSZTVEVŐK** | **SZÁM** |
| Tanulók |  |
| Tanárok |  |
| Többiek |  |
| Végső felhasználók: |  |
| A program/projekt leírása tevékenységek szerint: |
| Tevékenység típusa | Tevékenység leírása és helyszíne | A megvalósításért felelős személyek és szervezetek |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Várt eredmények: *Sorolja fel és számszerűsítse a tevékenységéből eredő minden eredményt. Az eredmények egy adott projekttevékenység végső eredményeit képviselik. Mutassa be azokat az eredményeket, amelyek hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez. A céloknak mérhetőnek, elérhetőnek és határozottnak kell lenniük.**Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* |  |
| A projekt/program hatása: *Mutassa be és magyarázza el, hogy a program/projekt milyen hatást ér el. Milyen változás történik a program/projekt megvalósításával? Indokolja-e a változás a program/projekt anyagi és pénzügyi forrásait?**Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* |  |
| Fenntarthatóság: *Mutassa be, mi fog történni a projekt által elért eredményekkel. Milyen tevékenységeket tervez a projekt befejezését követően? Mit kell cselekedni a projekt befejezése után? Vázolja a fenntarthatóság pénzügyi, intézményi és strukturális aspektusait.**Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* |  |
| A rendezvényt/tevékenységet megvalósították-e és hányszor (hány tanévben) |  NEM IGEN,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alkalommal |
| A feltüntetett program/projekt felöleli-e az érzékeny társadalmi csoportokat? (a lehetőségek közül egyet bekeretezni) | IGEN NEM |
| Alapvető információ a partnerről/partnerekről, ha van (név/elnevezés, székhely, felelős személy, szerepe a programban/projektben) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sz. | Költségvetési tétel leírása | Teljes összeg | Az egyesület hozzájárulása | Más partnerek hozzájárulása | A Tartományi Titkárságtól igényelt összeg  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| ÖSSZESEN  |  |  |  |  |
| **A Tartományi Titkárságtól igényelt teljes összeg:** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ EGYESÜLET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, AMENNYIBEN A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A PROGRAM/PROJEKT TÁMOGATÓJA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÓJA

Az egyesület felelős személye nyilatkozik arról, hogy:

1. rendeltetés szerint és jogszerűen fogja felhasználni az odaítélt eszközöket,
2. legkésőbb a rendeltetésre odaítélt eszközök megvalósításának határidejétől számított 15 napon belül beszámolót nyújt be, az eszközök felhasználásáról a megfelelő dokumentációval, amelyet a felelős személyek hitelesítettek,
3. a programban/projektben megjelöli, hogy a megvalósítást a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta vagy társfinanszírozta,
4. könyv, kiadvány, gyűjtemény, CD és hasonló nyomtatása esetén a Titkárságnak két példányszámban megküldi.
5. a program vagy a projekt megvalósítására vonatkozó eszközök már más módon nincsenek biztosítva, illetve a program és a projekt megvalósítása kapcsán nem áll fenn összeférhetetlenség,
6. létezik belső jogszabály a korrupcióellenes politikáról.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | P.H. | Felelős személy\* |
| \* Ha a kérelmet meghatalmazott személy írja alá, csatolni kell az aláírásra jogosító szabályos felhatalmazást. |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** |

1. A CÉGNYILVÁNTARTÓ ÜGYNÖKSÉGNÉL VALÓ BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT FÉNYMÁSOLATA,
2. ADÓSZÁMRÓL SZÓLÓ BIZONYLAT FÉNYMÁSOLATA,
3. AZ EGYESÜLET STATÚTUMÁNAK VAGY ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK (AMELYBEN MEG VAN HATÁROZVA, HOGY AZ EGYESÜLET CÉLKITŰZÉSEI A PÁLYÁZAT ÁLTAL ELŐLÁTOTT TERÜLETEKEN VALÓSULNAK MEG) AZ EGYESÜLET ÁLTAL HITELESÍTETT FÉNYMÁSOLATA.