|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 4876  merlida.konstantinovic@vojvodinа.gov.rs | |
|  |  |  |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**PRE ZDRUŽENIA SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV V OBLASTI ZÁKLADNÉHO A STREDOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA V AP VOJVODINE NA ROK 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI** | |
| Názov právnickej osoby: | |  |
| Sídlo: | |  |
| Adresa: | |  |
| Poštová adresa: | |  |
| Telefón: | |  |
| E-mailová adresa: | |  |
| Zodpovedná osoba (funkcia v združení): | |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |
| Účet v správe trezoru: | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE** | | | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu/projektu  (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) | |  | | |
| Názov programu/projektu | |  | | |
| Priorita **(označiť jednu)** | | 1. **Modernizácia výchovno-vzdelávacej práce**   – zlepšenie vzdelávacieho procesu inováciou a kreativitou všetkých účastníkov, odborné zdokonaľovanie učiteľského kádra, popularizácii vzdelávania v médiách s dôrazom na kladné príklady z praxe a súčasné trendy vo vzdelávaní.  **2. Prispôsobenie vzdelávania potrebám trhu práce**  – zlepšenie podnikateľského ducha, rozvoj praktických a životných zručností, profesijná orientácia a kariérové poradenstvo, zvyšovanie kvality odbornej praxe.  **3. Pestovanie multikultúrnosti/interkultúrnosti a tradície, materinského jazyka príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  – vytváranie podmienok pre žiakov rôznych národnostných spoločenstiev, aby sa lepšie spoznali a získavali ďalšie poznatky o histórii, kultúre a ďalších dôležitých faktoch o koexistencii, posilňovaní medzietnickej dôvery.  **4. Podporovanie inkluzívneho vzdelávania a predchádzanie predčasnému ukončeniu formálneho vzdelávania**   * spoločenské začlenenie a rozvoj žiakov (s vývojovým postihnutím, špecifickými poruchami učenia a žiakov zo sociálne citlivých skupín), ako aj predchádzanie predčasnému opusteniu formálneho vzdelávania, * Podpora žiakov s výnimočnými schopnosťami, rozvíjanie talentu v súlade s ich výchovno-vzdelávacími potrebami (prispôsobením spôsobov a podmienok práce, obohacovaním a rozširovaním učebného obsahu), súťaženiami žiakov neorganizovanými Ministerstvom školstva (medziregionálne, medzinárodné)   **5. Podpora mimoškolských aktivít**   * usporiadané a odborné usmerňovanie voľného času žiakov v mimoškolských obdobiach a počas školských prestávok prostredníctvom vzdelávacích táborov, stretnutí žiakov, sekcií, športových, vedeckých a technických, kultúrnych a iných obsahov). | | |
| Program/projekt sa vzťahuje na: (zakrúžkovať JEDNO z ponúknutých) | | 1. **Základné vzdelávanie 2. Stredné vzdelávanie** | | |
| Všeobecný cieľ programu/projektu: *Opísať všeobecný cieľ programu/projektu. Čo chcete vo všeobecnosti dosiahnuť týmto programom/projektom z dlhodobého hľadiska?*  *Akú požadovanú zmenu chcete dosiahnuť?* | |  | | |
| Špecifické ciele programu/projektu: *Uveďte, definujte a opíšte všetky konkrétne ciele Vášho programu/projektu. Čo chcete, aby program/projekt dosiahol po jeho dokončení, čo prispieva k dosiahnutiu celkového cieľa?* | |  | | |
| Dátum/obdobie realizácie programu/projektu | |  | | |
| Miesto realizácie programu/projektu | |  | | |
| Úroveň realizácie | | 1. školská/obecná 2. obvodová 3. pokrajinská 4. republiková 5. medzinárodná 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Priami účastníci  (uviesť plánovaný počet) | | **ÚČASTNÍCI** | **POČET** | |
| žiaci |  | |
| učitelia |  | |
| iné |  | |
| Koneční užívatelia: | |  | | |
| Opis programu/projektu podľa aktivít: | | | | |
| Druh aktivity | | Opis aktivity a miesto | | Zodpovedné osoby a organizácie na realizáciu |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| Očakávané výsledky: *Uveďte a kvantifikujte všetky výsledky, ktoré vyplynú z Vašich aktivít. Výsledky predstavujú konečné výsledky konkrétnej projektovej činnosti. Uveďte výsledky, ktoré prispievajú k dosiahnutiu stanovených cieľov. Musia byť merateľné, dosiahnuteľné a určené.*  *Vyplniť najviac 10 riadkov.* | |  | | |
| Vplyv programu/projektu: *Opíšte a vysvetlite, aký dopad bude mať Váš program/projekt. Aká zmena sa stane pri realizácii Vášho programu/projektu? Či si zmena nevyhnutne vyžaduje hmotné a finančné zdroje tohto programu/projektu?*  *Vyplniť najviac 10 riadkov.* | |  | | |
| Udržateľnosť: *Opíšte, čo sa stane s výsledkami dosiahnutými v rámci projektu. Aké aktivity plánujete po dokončení projektu? Čo by sa malo urobiť po dokončení projektu? Načrtnúť finančné, inštitucionálne a štrukturálne aspekty udržateľnosti.*  *Vyplniť najviac 10 riadkov.* | |  | | |
| Je podujatie/aktivita doteraz realizovaná a koľkokrát (koľko školských rokov)? | | NIE ÁNO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -krát | | |
| Do uvedeného programu/projektu sú zapojené zraniteľné sociálne skupiny (zakrúžkovať jednu z ponúknutých opcií) | | ÁNO NIE | | |
| Základné informácie o prípadnom partnerovi/partneroch, ak existujú, (meno/názov, sídlo, zodpovedná osoba, úloha v programe/projekte) | | 1.  2.  3. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Por.  č. | Opis rozpočtovej položky | Celková suma | Príspevok združenia | Príspevok iných partnerov | Žiada sa od Pokr.  sekr. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| SPOLU | |  |  |  |  |
| **Celková suma, ktorá sa žiada od pokrajinského sekretariátu:** | | | | |  |
|  | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI ZDRUŽENIA, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR PROGRAMU/PROJEKTU

Zodpovedná osoba v združení vyhlasuje:

1. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
2. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
3. že na programe/projekte uvedie, že realizácia bola financovaná/spolufinancovaná Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev;
4. že v prípade tlače knihy, publikácie, zborníka, CD atď. predloží sekretariátu 2 kópie.
5. že finančné prostriedky na realizáciu programu alebo projektu už nie sú poskytnuté iným spôsobom a že pri realizácii programov a projektov nedochádza ku konfliktu záujmov
6. že existuje interný akt o protikorupčnej politike.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba\* |
| \* Ak je žiadosť podpísaná osobou oprávnenou na základe splnomocnenia, je potrebné priložiť k podpisu náležite podpísané splnomocnenie na podpis. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRÍLOHY** |

1. FOTOKÓPIA ROZHODNUTIA О ZÁPISE DO REGISTRA V AGENTÚRE OBCHODNÝCH REGISTROV,
2. FOTOKÓPIA POTVRDENIA O DAŇOVOM IDENTIFIKAČNOM ČÍSLE,
3. FOTOKÓPIA VÝPISU ZO STANOV ZDRUŽENIA ALEBO ZAKLADATEĽSKÉHO AKTU (V KTOROM SA STANOVUJE, ŽE CIELE ZDRUŽENIA SÚ REALIZOVANÉ V OBLASTI URČENEJ V SÚBEHU), OVERENÁ ZDRUŽENÍM.