|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република СрбијаАутономна покрајина Војводина**Покрајински секретаријат за образовање, прописе,****управу и националне мањине – националне заједнице**Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови СадТ: +381 21 487 4268, 487 46 14, 487 40 36ounz@vojvodinа.gov.rs |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА** **ФИНАНСИРАЊЕ И** **СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊA И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ AУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ** |
| Назив установе/јединице локалне самоуправе: |  |
| Поштански број, седиште и адреса (Улица и број): |  |
| Број телефона: |  |
| Е-mail адреса: |  |
| Одговорно лице установе/јединице локалне самоуправе (директор/председник/градоначелник) |  |
| Број рачуна |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Матични број: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ** |
| Лице задужено за праћење реализације пројекта- извођења радова (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) |  |
| Назив и опис пројекта – опис планираних радова  |  |
| Значај реализације пројекта- извођења радова, одрживост и финансијска оправданост пројекта - радова |  |
| Број, назив и датум техничке документације на основу које ће се изводити радови (ако се конкурише за реконструкцију, адаптацију, санацију, и инвестиционо одржавање објеката), или број и датум предмерa и предрачунa радова (ако се конкурише за текуће одржавање објеката) |  |
| Планирани период за реализацију пројекта – извођења радова |  |
| Укупан износ средстава потребан за реализацију пројекта- извођења радова |  |
| Износ средстава потребан за реализацију пројекта - извођења радова, који се тражи од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице |  |
| Износ учешћа у суфинансирању радова |  |
| Број ученика корисника објекта на коме се изводе радови  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **ИЗЈАВА**  |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА/ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР ИЛИ СУФИНАНСИЈЕР РАДОВА

Одговорно лице у установи односно јединици локалне самоуправе даје изјаву:

1. да ће се набавка радова реализовати у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09 – испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/23);
2. да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
3. да ће се придржавати Општих смерница Конкурса у погледу извођења радова;
4. да ће се придржавати свих одредаба Уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2025. годину и Упутства за реализацију поменутог уговора;
5. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
6. да ће обавестити јавност о томе да је радове финансирао/суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | М.П. | Одговорно лице |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ПРИЛОЗИ** |

**А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА**

1. **техничка документација** на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, а установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси техничку документацију на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова);
2. **решење о одобрењу за извођење** које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, подносе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова);
3. **предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде**)**;**
4. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираном Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинанирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);

**Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА**

1. **акт издат од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе,** којим се потврђује да је предметнa врстa радова, у приложеном предмеру и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23);
2. **предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи број и датум израде)**;
3. **у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова** (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираном Изјавом одговорног лица о учешћу у суфинанирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Датум | М.П. | Одговорно лице |