|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica Serbia  Provincia Autonomă Voivodina  **Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări,**  **Administraţie şi Minorităţile Naţionale - Comunităţile Naţionale**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad  T: +381 21 487 4268, 487 46 14, 487 40 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**CERERE LA CONCURSUL**

**PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA RECONSTRUIRII, ADAPTĂRII, REPARĂRII ȘI ÎNTREȚINERII CURENTE ŞI PRIN INVESTIȚII A CLĂDIRILOR INSTITUŢIILOR DE INSTRUCŢIE ŞI EDUCAŢIE ELEMENTARĂ, MEDIE ALE NIVELULUI DE TRAI AL ELEVILOR ȘI PREȘCOLARE DE PE TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **DATE PRIVIND SEMNATARUL CERERII** | |
| Denumirea instituţiei/unităţii autoguvernării locale: | |  |
| Cod poştal, sediu şi adresa (Strada şi numărul): | |  |
| Numărul de telefon: | |  |
| E-mail adresa: | |  |
| Persoana responsabilă a instituţiei/unităţii autoguvernării locale (director/preşedinte/primar) | |  |
| Numărul de cont | |  |
| Codul de identificare fiscală: | |  |
| Numărul de înregistrare: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL** | |
| Persoana responsabilă pentru monitorizarea realizării proiectului - executarea lucrărilor (prenumele şi numele, telefon contact, e-mail adresa) | |  |
| Denumirea și descrierea proiectului – descrierea lucrărilor planificate | |  |
| Importanţa realizării proiectului-executării lucrărilor, durabilitatea şi justificarea financiară a proiectului - lucrărilor | |  |
| Numărul şi data documentaţiei tehnice în baza căreia se vor executa lucrările (dacă se concurează pentru reconstruirea, adaptarea, repararea şi întreţinerea prin investiţii a clădirilor), sau numărul şi data descrierii și devizului lucrărilor (dacă se concurează pentru întreţinerea curentă a clădirilor) | |  |
| Perioada planificată pentru realizarea proiectului - executarea lucrărilor | |  |
| Cuantumul total al mijloacelor necesare pentru realizarea proiectului - executarea lucrărilor | |  |
| Cuantumul mijloacelor necesare pentru realizarea proiectului - executarea lucrărilor, care se solicită Secretariatului Provincial pentru Educaţie, reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale - Comunităţile Naţionale | |  |
| Cuantumul participării la cofinanţarea lucrărilor | |  |
| Numărul de elevi beneficiari ai clădirii la care se execută lucrările | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **DECLARAŢIE** |

PRIVIND ACCEPTAREA OBLIGAȚIEI INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT/UNITĂŢII AUTOGUVERNĂRII LOCALE ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANŢATORUL SAU COFINANȚATORUL LUCRĂRILOR

Persoana responsabilă a instituției respectiv a unității autoguvernării locale declară:

1. că achiziția lucrărilor se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii privind planificarea și construcțiile (Monitorul oficial al RS”, nr. 72/09 și 81/09 – rect., 64/10 – hotărârea CC, 24/11, 121/12, 42/13 – hotărârea CC, 50/13 - hotărârea CC, 98/13 - hotărârea CC 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - altă lege, 9/20, 5/21 și 62/23) și ale Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.“ numărul 91/19 şi 92/23);
2. că mijloacele repartizate se vor cheltui în mod legal și conform destinațiilor;
3. că vor fi respectate Direcțiile generale ale Concursului în vederea executării lucrărilor;
4. că se vor respecta toate dispozițiile din Contractul privind repartizarea mijloacelor bănești din bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 și din Instrucțiunile pentru realizarea contractului menționat;
5. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la data stabilită pentru realizarea destinației, pentru care au fost primite mijloace cu documentația aferentă autentificată din partea persoanelor responsabile;
6. că va informa publicul despre faptul că lucrările au fost finanțate/cofinanțate de către Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ANEXE** |

**A) PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA RECONSTRUIRII, ADAPTĂRII, REPARĂRII ȘI ÎNTREȚINERII PRIN INVESTIȚII A CLĂDIRILOR**

1. **documentația tehnică** în baza căreia organul competent pentru eliberarea autorizației de construcție a eliberat decizia privind aprobarea executării lucrărilor (în cazul în care proprietarul clădirii unde se execută lucrările este P. A. Voivodina, iar instituția nu a procurat decizia privind aprobarea executării lucrărilor, această instituție prezintă documentația tehnică în baza căreia în urma procurării avizului pentru executarea lucrărilor de la Guvernul Provincial, organul competent va elibera decizia privind aprobarea executării lucrărilor);
2. **decizia privind aprobarea executării lucrărilor** pe care o eliberează organul competent pentru eliberarea autorizației de construcție (în cazul în care proprietarul clădirii unde se execută lucrările este P. A. Voivodina, instituțiile care n-au procurat decizia privind aprobarea pentru executarea lucrărilor, prezintă actul organului competent prin care se confirmă că a fost anexată documentația tehnică completă corespunzătoare, în baza căreia în urma primirii avizului de la Guvernul Provincial pentru executarea lucrărilor se va elibera decizia privind aprobarea executării lucrărilor;
3. **descrierea lucrărilor și devizul lucrărilor semnat și autentificat din partea proiectantului responsabil (documentul nu mai vechi de șase luni cu paginile numerotate, trebuie obligatoriu să conțină numărul şi data elaborării);**
4. **în cazul cofinanţării a se remite dovada privind asigurarea mijloacelor pentru cofinanţarea lucrărilor** (contractul, decizia, extrasul din bugetul unităţii autoguvernării locale etc.) împreună cu Declaraţia privind participarea la cofinanţarea lucrărilor în cauză, semnată şi sigilată în mod corespunzător (Declaraţia a se remite în formă liberă);

**B) PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA ÎNTREȚINERII CURENTE A CLĂDIRILOR**

1. **Actul eliberat din partea organului competent pentru eliberarea autorizației de construcție,** prin care se confirmă că tipul lucrărilor în cauză, la descrierea și devizul lucrărilor anexate, pentru întreținerea curentă a clădirilor, respectiv lucrărilor pentru care nu se eliberează decizia privind aprobarea pentru executarea lucrărilor conform Legii privind planificarea și construcțiile („Monitorul Monitorul oficial al RS”, nr. 72/09, 81/09-rect., 64/10-hotătârea CC, 24/11, 121/12, 42/13-hotărârea CC, 50/13-hotărârea CC, 98/13-hotărârea CC, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – altă lege, 9/20, 52/21 şi 62/23);
2. **descrierea lucrărilor și devizul lucrărilor semnat și autentificat din partea proiectantului responsabil (documentul nu mai vechi de șase luni cu paginile numerotate, trebuie obligatoriu să conțină numărul şi data elaborării);**
3. **în cazul cofinanţării a se remite dovada privind asigurarea mijloacelor pentru cofinanţarea lucrărilor** (contractul, decizia, extrasul din bugetul unităţii autoguvernării locale etc.) împreună cu Declaraţia privind participarea la cofinanţarea lucrărilor în cauză, semnată şi sigilată în mod corespunzător (Declaraţia a se remite în formă liberă)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |