|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 4268, 487 46 14, 487 40 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE, INVESTIČNEJ A BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO, STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** | |
| Názov ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy: | |  |
| Smerovacie číslo, sídlo a adresa (ulica a číslo): | |  |
| Telefónne číslo: | |  |
| E-mailová adresa: | |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy (riaditeľ / predseda / primátor) | |  |
| Číslo účtu | |  |
| Daňové identifikačné číslo: | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE** | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu projektu – vykonanie prác (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) | |  |
| Názov a opis projektu – opis plánovaných prác | |  |
| Dôležitosť realizácie projektu – vykonanie prác, udržateľnosť a finančné zdôvodnenie projektu – prác | |  |
| Číslo, názov a dátum technickej dokumentácie, na základe ktorej sa budú práce vykonávať (pri žiadosti o rekonštrukciu, adaptáciu, sanáciu a investičnú údržbu objektu), alebo číslo a dátum predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác (pri žiadosti o priebežnú údržbu objektu) | |  |
| Plánované obdobie pre realizáciu projektu – vykonanie prác | |  |
| Celková výška finančných prostriedkov potrebná na realizáciu projektu – vykonanie prác | |  |
| Výška finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu – vykonanie prác, ktorá sa vyžaduje od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev | |  |
| Suma účasti na spolufinancovaní prác | |  |
| Počet žiakov užívateľov zariadenia, v ktorom sa práce vykonávajú | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁŠKA** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI VZDELÁVACEJ USTANOVIZNE / JEDNOTKY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR PRÁC

Zodpovedná osoba v ustanovizni, resp. v jednotke lokálnej samosprávy vydáva vyhlásenie:

1. že obstarávanie prác sa bude vykonávať v súlade s ustanoveniami Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09 a 81/09 – oprava, 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – i. zákon, 9/20, 52/21 a 62/23) a Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 91/19 a 92/23);
2. že účelovo a zákonne minie pridelené prostriedky;
3. že bude dodržiavať všeobecné pokyny súbehu týkajúce sa výkonu prác;
4. že bude dodržiavať všetky ustanovenia Zmluvy o pridelení peňažných prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2025 a Pokynu na realizáciu spomenutej zmluvy;
5. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
6. že informuje verejnosť o tom, že diela boli financované / spolufinancované Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRÍLOHY** |

**А) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE A INVESTIČNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **technická dokumentácia**, na základe ktorej orgán príslušný pre vydávanie stavebných povolení vydal rozhodnutie o schvaľovaní prác (v prípade, že je majiteľ objektu, kde sú práce vykonávané, AP Vojvodina, a ustanovizni sa nepodarilo získať rozhodnutie o schválení výkonu prác, táto ustanovizeň predkladá technickú dokumentáciu, na základe ktorej, po obstaraní súhlasu pre výkon prác Pokrajinskej vlády, príslušný orgán vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);
2. **rozhodnutie o povolení výkonu**, ktoré vydáva orgán príslušný pre vydávanie stavebného povolenia (v prípade, že je majiteľ objektu, na ktorom sa vykonávajú práce, AP Vojvodina, ustanovizne, čo si neobstarali rozhodnutie o povolení výkonu prác, predkladajú akt príslušného orgánu, ktorým sa preukazuje, že odovzdaná technická dokumentácia je kompletná a zodpovedajúca a že sa na základe nej, po získaní súhlasu Pokrajinskej vlády na výkon prác, vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);
3. **predbežný výmer a predbežný výpočet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania);**
4. **v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch** na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe);

**B) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **akt vydaný orgánom príslušným na vydávanie stavebného povolenia**, ktorým sa potvrdzuje, že је predmetný druh prác, v pripojenom predbežnom výmere a predbežnom účte, bežná údržba objektov, resp. práce, pre ktoré sa nevydáva rozhodnutie o povolení vykonávania prác podľa Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Sl. glasnik RS č. 72/09, 81/09 – oprava, 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – iný zákon, 9/20, 52/21 a 62/23);
2. **predbežný výmer a predbežný výpočet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania);**
3. **v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch** **na spolufinancovanie prác** (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy, a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením zodpovednej osoby o spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |