



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за образовање, прописе,
управу и националне мањине – националне заједнице**
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 14, 487 42 68, 487 40 36
ounz@vojvodina.gov.rs

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

I ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
Назив установе:	
Поштански број и седиште:	
Адреса (Улица и број):	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Одговорно лице установе (директор)	
Број рачуна	
Порески идентификациони број:	
Матични број:	

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
Одговорно лице за реализацију набавке израде техничке документације (име и презиме, адреса, контакт телефон, е-mail адреса)	
Назив техничке документације (врста техничке документације која се израђује у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и изградње)	
Опис пројекта за који се израђује техничка документација, његов значај, одрживост и процењена вредност	
Планирани период за реализацију израде техничке документације	

Износ средстава потребан за израду техничке документације	
Износ средстава потребан за израду техничке документације, који се тражи од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	
Износ учешћа суфинансијера у изради техничке документације	
Број ученика корисника објекта на коме ће се изводити радови према техничкој документацији	

III	ИЗЈАВА
------------	---------------

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Одговорно лице даје изјаву:

- да ће се набавка израде техничке документације реализовати у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023);
- да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
- да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
- да ће се придржавати свих одредаба Уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2025. годину и Упутства за реализацију поменутог уговора;
- да ће обавестити јавност о томе да је израду техничке документације финансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

_____	_____	_____
Датум	М.П.	Одговорно лице
IV	ПРИЛОЗИ	

- пројектни задатак (са јасно дефинисаним смерницама за пројектовање):
- одлука школског одбора о покретању активности у вези реализације пројекта,
- понуда-предрачун за израду техничке документације (прибављена од стране привредног друштва, другог правног лица односно предузетника који су уписани и регистар привредних субјеката),
- досадашња расположива документација за реализацију планираног пројекта (уколико документација постоји),
- у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање техничке документације (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним изјавом о учешћу у суфинансирању техничке документације (изјаву доставити у слободној форми) и
- извод из катастра непокретности Републичког геодетског завода за парцелу/парцеле која је/су предмет израде пројектно – техничке документације.

_____	_____	_____
Датум	М.П.	Одговорно лице

