|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika SrbijaAutonomna Pokrajina Vojvodina**Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,****upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 46 14, 487 42 68, 487 40 36ounz@vojvodina.gov.rs |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**ZA FINANCIRANJE** **I SUFINANCIRANJE IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE USTANOVA OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA 2025. GODINU**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** |
| Naziv ustanove: |  |
| Poštanski broj i sjedište: |  |
| Adresa (ulica i broj): |  |
| Broj telefona: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Odgovorna osoba ustanove (ravnatelj): |  |
| Broj računa: |  |
| Porezni identifikacijski broj: |  |
| Matični broj: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **OPĆI PODACI O IZRADI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE** |
| Odgovorna osoba za realizaciju nabave izrade tehničke dokumentacije (ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) |  |
| Naziv tehničke dokumentacije (vrsta tehničke dokumentacije koja se izrađuje sukladno pozitivnim pravnim propisima kojima se uređuje područje planiranja i izgradnje) |  |
| Opis projekta za koji se izrađuje tehnička dokumentacija, njegov značaj, održivost i procijenjena vrijednost |  |
| Planirano razdoblje za realizaciju izrade tehničke dokumentacije |  |
| Iznos sredstava potreban za izradu tehničke dokumentacije |  |
| Iznos sredstava potreban za izradu tehničke dokumentacije, koji se traži od Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice |  |
| Iznos udjela sufinancijera u izradi tehničke dokumentacije |  |
| Broj učenika korisnika objekta na kojem će se izvoditi radovi prema tehničkoj dokumentaciji |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA**  |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE USTANOVE OBRAZOVANJA U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Odgovorna osoba daje izjavu:

1. da će se nabava izrade tehničke dokumentacije realizirati sukladno odredbama Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj: 72/2009, 81/2009 – ispr., 64/2010 – odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013 – odluka US, 98/2013 – odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – dr. zakon, 9/2020, 52/2021 i 62/2023) i Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS“, broj: 91/2019 i 92/2023);
2. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstva;
3. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
4. da će se pridržavati svih odredaba Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz proračuna AP Vojvodine za 2025. godinu i Upute za realizaciju navedenog ugovora;
5. da će obavijestiti javnost o tome da je izradu tehničke dokumentacije financiralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |
|  |  |  |
| **IV.** | **PRILOZI** |

1. projektni zadatak (s jasno definiranim smjernicama za projektiranje):
2. odluka školskog odbora o pokretanju aktivnosti u vezi realizacije projekta,
3. ponuda-predračun za izradu tehničke dokumentacije (pribavljena od strane trgovačkog društva, druge pravne osobe, odnosno poduzetnika koji su upisani u registar gospodarskih subjekata),
4. dosadašnja raspoloživa dokumentacija za realizaciju planiranog projekta (ukoliko dokumentacija postoji),
5. u slučaju sufinanciranja dostaviti dokaz o osiguranim sredstvima za sufinanciranje tehničke dokumentacije (ugovor, rješenje, izvadak iz proračuna jedinice lokalne samouprave i slično) zajedno s uredno potpisanom i pečatiranom Izjavom o udjelu u sufinanciranju tehničke dokumentacije (Izjavu dostaviti u slobodnoj formi).
6. izvadak iz katastra nekretnina Republičkog geodetskog zavoda za česticu/čestice koja je/su predmet izrade projektno-tehničke dokumentacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Datum | M.P. | Odgovorna osoba |