|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és** **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 ÚjvidékТelefon: +381 21 487 46 14, 487 42 68, 487 40 36ounz@vojvodina.gov.rs |

**PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK SZÜKSÉGLETEIRE SZOLGÁLÓ MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁNAK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ ADATAI** |
| Az intézmény elnevezése: |  |
| Postai irányítószáma és székhelye: |  |
| Címe (utca és szám): |  |
| Telefonszáma: |  |
| E-mail címe: |  |
| Az intézmény felelős személye (igazgató): |  |
| Költségvetési számlaszáma: |  |
| Adóazonosító száma: |  |
| Törzsszáma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ADATAI** |
| A műszaki dokumentáció kidolgozása beszerzésének megvalósításáért felelős személy (családi és utóneve, címe, telefonszáma, e-mail címe) |  |
| A műszaki dokumentáció elnevezése (a tervezés és a kiépítés tárgykörét szabályozó tételes jogszabályok alapján kidolgozásra kerülő műszaki dokumentáció típusa) |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozásának tárgyát képező projekt leírása, annak jelentősége, fenntarthatósága és becsült értéke |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozása megvalósításának tervezett időtartama |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozásához szükséges eszközök összértéke |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozásához a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságtól igényelt eszközök összege |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozása társfinanszírozásában való részvétel összege |  |
| A létesítményt használó tanulók száma, amelyen a műszaki dokumentáció alapján a munkálatokat végzik |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT**  |

AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY RÉSZÉRŐL VALÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL, ARRA AZ ESETRE, HA A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁNAK FINANSZÍROZÓJA

Az intézmény felelős személye kijelenti, hogy:

1. a műszaki dokumentáció kidolgozásának beszerzését a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozat, 50/2013. szám – AB határozat, 98/2013. szám - AB határozat, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) és a közbeszerzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. és 92/2023. szám) rendelkezéseivel összhangban bonyolítja le,
2. az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen fogja felhasználni,
3. jelentést nyújt be az eszközök felhasználásáról, az eszközök odaítélése szerinti rendeltetés teljesítésére előirányozott határidőtől számított legfeljebb 15 napon belül a felelős személy által hitelesített dokumentumokkal,
4. be fogja tartani a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséből származó pénzeszközök elosztásáról szóló szerződést és az említett szerződés végrehajtására vonatkozó utasítások minden rendelkezését,
5. a nyilvánosságot tájékoztatja arról, hogy a műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozásában részt vett a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Dátum | P.H. | Felelős személy |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** |

1. projektfeladat (a projektelésre vonatkozó világosan megfogalmazott irányelvekkel),
2. az iskolabizottságnak a projekt megvalósításával kapcsolatos tevékenységek megkezdéséről szóló határozata,
3. a műszaki dokumentáció kidolgozására vonatkozó ajánlat-előlegszámla (amelyet a gazdasági alanyok jegyzékébe bejegyzett gazdasági társaságtól, más jogi személytől, illetve vállalkozótól szereztek be),
4. a tervezett projekt megvalósítására vonatkozó eddigi rendelkezésre álló dokumentáció (ha létezik ilyen dokumentáció),
5. társfinanszírozás esetén meg kell küldeni a műszaki dokumentáció társfinanszírozására biztosított eszközökről szóló bizonyítékot (szerződés, határozat, a helyi önkormányzat költségvetéséből származó kivonat és hasonló) a műszaki dokumentáció társfinanszírozásában való részvételről szóló szabályosan aláírt és pecséttel ellátott nyilatkozattal (a nyilatkozatot szabad formában megküldeni) és
6. a Köztársasági Földmérő Intézet Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott kivonat, arra a parcellára/parcellákra vonatkozóan, amelyek a műszaki tervdokumentáció tárgyát képezik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Dátum | P.H. | Felelős személy |