|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék  Тelefon: +381 21 487 46 14, 487 42 68, 487 40 36  [ounz@vojvodina.gov.rs](mailto:ounz@vojvodina.gov.rs) |

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK, VALAMINT ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYEK SZÜKSÉGLETEIRE SZOLGÁLÓ MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁNAK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ ADATAI** | |
| Az intézmény/helyi önkormányzat elnevezése: | |  |
| Postai irányítószám és székhely: | |  |
| Cím (utca és szám): | |  |
| Telefonszám: | |  |
| E-mail cím: | |  |
| Az intézmény/helyi önkormányzat felelős személye (igazgató/polgármester): | |  |
| Költségvetési számlaszám: | |  |
| Adószám: | |  |
| Törzsszám: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ADATAI** | |
| A műszaki dokumentáció kidolgozása beszerzésének megvalósításáért felelős személy (családi és utóneve, címe, telefonszáma, e-mail címe) | |  |
| A műszaki dokumentáció elnevezése (a tervezés és az építés tárgykörét szabályozó hatályos jogszabályok alapján kidolgozásra kerülő műszaki dokumentáció típusa) | |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozásának tárgyát képező projekt leírása, annak jelentősége, fenntarthatósága és becsült értéke | |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozása megvalósításának tervezett időtartama | |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozásához szükséges eszközök összértéke | |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozásához a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságtól igényelt eszközök összege | |  |
| A műszaki dokumentáció kidolgozásának társfinanszírozásában való részvétel összege | |  |
| A létesítményt használó tanulók száma, amelyen a műszaki dokumentáció alapján a munkálatokat végzik | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY RÉSZÉRŐL VALÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL, AMENNYIBEN A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁNAK FINANSZÍROZÓJA

Az intézmény felelős személye kijelenti, hogy:

1. a műszaki dokumentáció kidolgozásának beszerzését a tervezésről és építésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozat, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozat, 50/2013. szám – AB határozat, 98/2013. szám – AB határozat, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020., 52/2021. és 62/2023. szám) és a közbeszerzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. és 92/2023. szám) rendelkezéseivel összhangban bonyolítja le,
2. az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen használja fel,
3. jelentést nyújt be az eszközök felhasználásáról, a támogatás rendeltetésszerű felhasználására előirányzott határidőtől számított legfeljebb 15 napon belül, a felelős személy által hitelesített dokumentumokkal együtt,
4. betartja a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséből származó pénzeszközök elosztásáról szóló szerződést és az említett szerződés teljesítésére vonatkozó utasítások valamennyi rendelkezését,
5. tájékoztatja a nyilvánosságot arról, hogy a műszaki dokumentáció kidolgozásának finanszírozásában a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság részt vett.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kelt | P.H. | Felelős személy |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** |

1. projektfeladat (a projektelésre vonatkozó világosan megfogalmazott irányelvekkel),
2. az iskolabizottságnak/községi tanácsnak a projektmegvalósítással kapcsolatos tevékenységek megkezdésére vonatkozó határozata,
3. a műszaki dokumentáció kidolgozására vonatkozó ajánlat-előszámla (amely a gazdasági alanyok jegyzékébe bejegyzett gazdasági társaságtól, más jogi személytől, illetve vállalkozótól került beszerzésre),
4. a tervezett projekt megvalósítására vonatkozó eddigi rendelkezésre álló dokumentáció (ha van ilyen dokumentáció),
5. társfinanszírozás esetén meg kell küldeni a műszaki dokumentáció társfinanszírozására biztosított eszközökről szóló bizonyítékot (szerződés, határozat, a helyi önkormányzat költségvetéséből származó kivonat és hasonló), valamint a műszaki dokumentáció társfinanszírozásában való részvételről szóló szabályosan aláírt és pecséttel ellátott nyilatkozatot (a nyilatkozatot szabad formában is be lehet nyújtani),
6. a Köztársasági Földmérő Intézet Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott kivonat arra a birtokrészre/birtokrészekre vonatkozóan, amelyek a műszaki tervdokumentáció tárgyát képezik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kelt | P.H. | Felelős személy |