|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica Serbia  Provincia Autonomă Voivodina  **Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări,**  **Administraţie şi Minorităţile Naţionale - Comunităţile Naţionale**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad  T: +381 21 487 46 14, 487 42 68, 487 40 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**CERERE LA CONCURSUL**

**PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PENTRU NEVOILE INSTITUŢIILOR DE EDUCAŢIE ŞI INSTRUCŢIE ELEMENTARĂ ŞI MEDIE ȘI ALE INSTITUȚIILOR PREȘCOLARE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **DATE PRIVIND SEMNATARUL CERERII** | |
| Denumirea instituţiei/unităţii autoguvernării locale: | |  |
| Codul poştal și sediul: | |  |
| Adresa (strada şi numărul): | |  |
| Numărul de telefon: | |  |
| E-mail adresa: | |  |
| Persoana responsabilă a instituţiei/unităţii autoguvernării locale (director/preşedinte/primar) | |  |
| Numărul de cont | |  |
| Codul de identificare fiscală: | |  |
| Numărul de înregistrare: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **DATE GENERALE PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE** | |
| Persoana responsabilă pentru realizarea achiziției elaborării documentației tehnice (prenumele şi numele, telefon contact, e-mail adresa) | |  |
| Denumirea documentației tehnice (tipul de documentație tehnică care se elaborează în conformitate cu reglementările juridice pozitive prin care se reglementează domeniul planificării și construirii) | |  |
| Descrierea proiectului pentru care se elaborează documentația tehnică, importanța acestuia, durabilitatea și valaorea estimată | |  |
| Perioada planificată pentru realizarea elaborării documentației tehnice | |  |
| Cuantumul de mijloace necesare pentru elaborarea documentației tehnice | |  |
| Cuantumul de mijloace necesare pentru elaborarea documentației tehnice, care se solicită Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale | |  |
| Cuantumul de participare a cofinanțatorului la elaborarea documentației tehnice | |  |
| Numărul de elevi beneficiari ai clădirii unde se vor executa lucrările conform documentației tehnice | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **DECLARAŢIE** |

PRIVIND ACCEPTAREA OBLIGAȚIEI DE CĂTRE INSTITUȚIE ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANȚATORUL ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Persoana responsabilă declară:

1. că achiziția elaborării documentației tehnice se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii privind planificarea și construcțiile ("Monitorul oficial al R.S.", nr. 72/2009, 81/2009- rect. 64/2010 – hotărârea CC, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – hotărârea CC, 50/2013 - hotărârea CC, 98/2013 - hotărârea CC 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - altă lege, 9/2020, 5/2021 și 62/2023) și ale Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.“ nr. 91/2019 și 92/2023);
2. că mijloacele repartizate se vor cheltui în mod legal și conform destinațiilor;
3. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației, pentru care mijloacele au fost primite cu documentația aferentă autentificată din partea persoanelor responsabile;
4. că va respecta toate dispozițiile Contractului privind mijloacele financiare din bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2025 și ale Instrucțiunilor pentru realizarea contractului menționat;
5. că va informa publicul cu privire la faptul că elaborarea documentației tehnice a finanțat-o Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglmenetări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | | L.S. | Persoana responsabilă |
| **IV** | **ANEXE** | | | |

1. Sarcina de proiect (cu linii directoare clar definite pentru proiectare):
2. hotărârea consiliului școlar/consiliului comunal privind demararea activităților în legătură cu realizarea proiectului,
3. oferta-devizul pentru elaborarea documentației (procurată din partea societății comerciale, a unei alte persoane juridice respectiv a antreprenorilor înscriși în registrul subiecților comerciali),
4. documentația disponibilă de până în prezent pentru realizarea proiectului planificat (dacă există documentația),
5. în caz de cofinanțare a se remite dovada privind mijloacele asigurate pentru cofinanțarea documentației tehnice (contract, decizie, extrasul din bugetul unității autoguvernării locale și altele) împreună cu Declarația privind participarea la cofinanțarea documentației tehnice, semnată și sigilată în mod corespunzător (Declarația se remite în formă liberă) și
6. Certificatul din cadastrul imobilelor al Institului Republican de Geodezie pentru parcela/parcelele care fac obiectul elaborării documentației tehnice de proiect.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |