|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 46 14, 487 42 36, 487 40 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE VYPRACOVANIA TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE PRE POTREBY ZÁKLADNÉHO, STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI** | |
| Názov ustanovizne/jednotky lokálnej samosprávy: | |  |
| Poštové číslo a sídlo: | |  |
| Adresa (ulica a číslo): | |  |
| Telefónne číslo: | |  |
| E-mailová adresa: | |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne/jednotky lokálnej samosprávy (riaditeľ/predseda/primátor) | |  |
| Číslo účtu | |  |
| Daňové identifikačné číslo: | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O VYHOTOVENÍ TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE** | |
| Osoba zodpovedná za realizáciu obstarania vypracovania technickej dokumentácie (meno a priezvisko, adresa, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa) | |  |
| Názov technickej dokumentácie (druh technickej dokumentácie, ktorá je vypracovaná v súlade s pozitívnymi právnymi predpismi upravujúcimi oblasť plánovania a výstavby) | |  |
| Popis projektu, pre ktorý sa pripravuje technická dokumentácia, jeho význam, udržateľnosť a odhadovaná hodnota | |  |
| Plánované obdobie na realizáciu technickej dokumentácie | |  |
| Výška finančných prostriedkov potrebných na vypracovanie technickej dokumentácie | |  |
| Výška finančných prostriedkov potrebných na vypracovanie technickej dokumentácie, ktorá je požadovaná od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev | |  |
| Výška účasti spolufinancovateľa na vypracovaní technickej dokumentácie | |  |
| Počet žiakov využívajúcich zariadenie, na ktorom sa budú vykonávať práce podľa technickej dokumentácie | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI VZDELÁVACEJ USTANOVIZNE, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR REALIZÁCIE TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE

Zodpovedná osoba vyhlasuje:

1. že obstarávanie vypracovania technickej dokumentácie sa uskutoční v súlade s ustanoveniami Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon, 9/2020, 52/2021 a 62/2023) a Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 91/2019 a 92/2023);
2. že účelovo a zákonne minie pridelené prostriedky;
3. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
4. že bude dodržiavať všetky ustanovenia Zmluvy o pridelení peňažných prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2025 a Pokynu na realizáciu spomenutej zmluvy;
5. že bude informovať verejnosť, že vyhotovenie technickej dokumentácie financoval Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum | | M. P. | Zodpovedná osoba |
| **IV.** | **PRÍLOHY** | | | |

1. projektová úloha (s jasne definovanými pokynmi pre projektovanie):
2. rozhodnutie školského výboru/obecnej rady o začatí aktivít súvisiacich s realizáciou projektu,
3. ponuka – predbežný účet na vypracovanie technickej dokumentácie (získaná obchodnou spoločnosťou, inou právnickou osobou, resp. podnikateľom zapísaným v registri obchodných subjektov),
4. predchádzajúca dostupná dokumentácia na realizáciu plánovaného projektu (ak dokumentácia existuje) a
5. v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch na spolufinancovanie technickej dokumentácie (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením o účasti na spolufinancovaní technickej dokumentácie (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe) a
6. výpis z katastra nehnuteľností Republikového geodetického ústavu pre parcelu/parcely, ktoré sú/sú predmetom projektovej a technickej dokumentácie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |