A Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT**

hoz

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN A DIÁKOK BIZTONSÁGÁNAK NÉPSZERŰSÍTÉSÉT ÉS ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ VIDEÓFELÜGYELETI BERENDEZÉSEK BESZERZÉSÉNEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**Általános rendelkezések**

1. szakasz

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén működő alap- és középfokú nevelési-oktatási intézményekben a diákok biztonságának népszerűsítését és előmozdítását célzó videófelügyeleti berendezések beszerzésére szolgáló költségvetési eszközök odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, éspedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés az adott személy biológiai hím- vagy nőnemére egyaránt vonatkozik.

**Az eszközök keretösszege és odaítélésük módja**

2. szakasz

A videófelügyeleti berendezések beszerzésére összesen 60.000.000,00 dinár kerül elkülönítésre, ebből 20.000.000,00 dinár az alapfokú, míg 40.000.000,00 dinár a középfokú nevelési-oktatási intézmények számára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket pályázat útján kell odaítélni, amelyet közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, valamint a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett napilapok legalább egyikében is meg kell jelentetni.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a pályázótól. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak tekinti, és elutasítja.

**Pályázati jogosultság**

3. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzatok által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú oktatási-nevelési intézmények rendelkeznek (a továbbiakban: felhasználók).

**Pályázati kérelem**

4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság honlapján közzétett egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázó által benyújtható kérelmek száma nincs korlátozva, kivéve, ha a pályázati kiírás másként rendelkezik.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentumokat a Tartományi Titkárság a pályázati kiírásban határozza meg.

A pályázati kérelmek benyújtására 2025. január 29. és 2025. február 28. között van lehetőség.

**Pályázati bizottság**

5. szakasz

Az oktatási teendőkért felelős tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lebonyolítása céljából bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről akkor van szó, ha a bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa, élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai, vagy ha a kérelmezővel vagy annak kapcsolataival összefüggésben közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdekeik állnak fenn, különösen családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a bizottság tagja haladéktalanul értesíti a bizottság többi tagját, és kivonja magát a bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, és az összeférhetetlenség megállapítása esetén új, helyettes tagot jelöl ki a bizottságba.

6. szakasz

A kérelmek benyújtásának határidejét követően a bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, valamint azokat, amelyekben nem töltöttek ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapján feltüntetésre kerültek), az aláíratlan vagy nem lepecsételt kérelmeket, illetve a késve benyújtott kérelmeket.

A bizottság határozattal elveti a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

* az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előirányzott alanyok által benyújtott kérelmeket,
* azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 1. szakaszában foglalt rendeltetésekre,
* azon pályázók kérelmét, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapítást nyer, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el bizonyítékként a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat,
* azon pályázók kérelmeit, akik az előző évben a videófelügyeleti berendezés beszerzéséről szóló leíró/pénzügyi jelentést nem nyújtották be az előirányzott határidőn belül,

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasítására vonatkozó határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszra vonatkozó, indokolással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

**Az eszközök odaítélésének mércéi**

7. szakasz

A bizottság által megvitatott kérelmek a következő mércék szerint kerülnek rangsorolásra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorszám | Mércék | Pontszám |
| 1. | A videófelügyeleti berendezés beszerzésének jelentősége a létesítményt használó diákok, tanárok és foglalkoztatottak biztonságának vonatkozásában  | 0-30 |
| 2. | A videófelügyeleti berendezés beszerzésének jelentősége a nevelő-oktató munkához szükséges minőségi feltételek biztosítása szempontjából  | 0-10 |
| 3. | A projekt megvalósítása céljából foganatosított tevékenységek  | 0-10 |
| 4. | A projekt megvalósításához szükséges biztosított eszközforrások  | 0-10 |

**Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről**

8. szakasz

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

9. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a bizottság javaslatát és a rangsorolási listát, majd a bizottság javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül határozattal dönt az eszközök kedvezményezettek részére történő odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

**Szerződéskötés**

10. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

**Az odaítélt eszközök folyósítása**

11. szakasz

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell tekinteni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

**Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei**

12. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról szóló jelentést legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetésének megvalósítására meghatározott határidő lejártát követő 15 (tizenöt) napon belül benyújtani, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, a következő videófelügyeleti berendezés beszerzésére kiírt pályázaton az odaítélendő eszközökre nem jogosult pályázatot benyújtani.

Ha gyanú merül fel, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

**A megvalósítás nyomon követése**

13. szakasz

A Titkárság nyomon követi a videófelügyeleti berendezés beszerzésének megvalósítását, amelyre az eszközöket odaítélték.

A megvalósítás nyomon követése a következőket foglalja magában:

1. a jelentések áttekintését a Titkárság részéről,
2. a Titkárság képviselőjének monitoring látogatásait,
3. a pályázó kötelezettségét, hogy a videófelügyeleti berendezés beszerzésének megvalósítása során keletkezett lényeges dokumentációba betekintést biztosítson a Titkárság képviselői számára,
4. adatok beszerzését a pályázótól,
5. a szerződésben előirányzott egyéb tevékenységeket.

A pályázó köteles lehetővé tenni a Titkárság számára a videófelügyeleti berendezés beszerzésének nyomon követését.

14. szakasz

A videófelügyeleti berendezések beszerzésének nyomon követése érdekében a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinárt, valamint egy évnél hosszabb ideig tartó projektek esetében a Titkárság a projekt megvalósításának – a videófelügyeleti berendezések beszerzésének – időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

**Záró rendelkezések**

15. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

A jelen szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszti a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő alap- és középfokú nevelési-oktatási, valamint diákjóléti intézmények infrastruktúrája korszerűsítésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. és 5/2024. szám).

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 000218517 2025 09427 001 001 000 001

Újvidék, 2025. január 28.

 Ótott Róbert

tartományi titkár