

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 14/15 и 10/17) и члана 15. и 16. и чл. 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. Одлука 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20, 38/2021 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ БОРАВКА И ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА ЊИХОВИХ НАСТАВНИКА У СВОЈСТВУ ПРАТИОЦА У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ“ У БОЧАРУ ЗА 2026. ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Намена средстава

Члан 2.

Опредељена средства су намењена за унапређење квалитета основног образовања – за финансирање и суфинансирање трошкова боравка и превоза ученика трећих разреда основних школа са територије АП Војводине и ангажовања њихових наставника у својству пратиоца ученика, приликом реализације свих предвиђених активности из сфере природних и друштвених наука, уметности и културе, које ће се одржавати у периоду март - јун 2026. године, у Креативном центру „Хертеленди Бајић“ у Бочару.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

За реализацију активности предвиђено је укупно: **10.000.000,00 динара.**

Основне школе могу конкурисати за:

- 1) трошкове смештаја и исхране за максимално 28 ученика трећих разреда, ради њиховог учешћа у предвиђеним активностима, за 4 пуна пансиона (почев од ручка у понедељак, закључно са доручком у петак);
- 2) трошкове боравка и накнада за ангажовање наставника у својству пратиоца ученика (1 наставник - пратилац на 15 ученика);
- 3) трошкове превоза ученика и њихових наставника - пратиоца до Креативног центра „Хертеленди Бајић“ у Бочару, као и трошкове повратка;
- 4) трошкове превоза, смештаја, исхране и накнаде за ангажовање за наставника - пратиоца и личног пратиоца (школама за децу са сметњама у развоју).

Члан 4.

Програми и пројекти из члана 1. овог Правилника финансирају се и суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који се расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на званичној интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, објављују се у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Конкурс или обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина-националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Право на доделу средстава

Члан 5.

Право на доделу средстава имају установе основног образовања и васпитања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Пријављивање на конкурс

Члан 6.

Пријава на конкурс подноси се на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року, који по правилу не може бити краћи од 10 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс је отворен од 26. јануара 2026. године до 6. фебруара 2026. године.

Члан 7.

Уз пријаву на Конкурс, подноси се попуњен јединствени образац пријаве са бројем ученика за које школа аплицира (у делу обрасца пријаве који се односи на ученике – уписује се само број ученика без навођења личних података ученика, а у делу обрасца пријаве који се односи на наставника - пратиоца, потребно је навести број наставника - пратиоца и пол.

Уз пријаву на Конкурс, обавезно се доставља и необавезујућа понуда о цени организованог превоза ученика и њихових наставника - пратиоца до Креативног центра „Хертеленди Бајић“ у Бочару, као и трошкова повратка.

У случају да се на Конкурс пријави школа чији ученици су деца са сметњама у развоју, број ученика и њихових пратилаца коригује се спрам посебних услова боравка ове деце ван њихових установа. Приликом пријаве на конкурс ове школе достављају и правни акт којим се регулише пратња ученика.

Основне школе, доказе о испуњености услова за ученике и наставника достављају на захтев Секретаријата, приликом сачињавања распореда учешћа, а за тачност података наведених у обрасцу пријаве, одговоран је директор школе.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно овлашћење за потписивање.

Уз Пријаву на Конкурс, попуњава се и Здравствени лист ученика који је неопходно попунити и доставити наставнику - пратиоцу, који ће бити у пратњи детета. Здравствени лист се не доставља Секретаријату.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, те уколико у року од 8 дана, подносилац пријаве не поступи по захтеву за допуну документације, Секретаријат ће пријаву сматрати непотпуном.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника које учествује на конкурс или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан Комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурсом.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Члан 9.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Неблаговремене, непотпуне, пријаве које нису потписане или оверене, као и недопуштене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Недопуштеним пријавама сматрају се:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом;
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене из члана 2. овог Правилника.

Критеријуми за доделу средстава по конкурс

Члан 10.

Редни број	Критеријуми	Бодови
1.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији школа има седиште;	0-30
2.	Школе које негују културу и традицију мултикултуралности (негује се језик и култура националних мањина - националних заједница у АПВ, организовање манифестација и трибина на тему мултикултуралности и сл.)	0-30
3.	Досадашња искуства у сарадњи са установом	0-40

Одлучивање о додели средстава по конкурс

Члан 11.

У складу с критеријумима дефинисаним у Правилнику и Конкурсу, Комисија формира листу подносиоца пријава, с предлогом за расподелу средстава опредељених Конкурсом.

Комисија је у обавези да предлог расподеле средстава, сачини у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и да га заједно с листом, достави покрајинском секретару на одлучивање.

Члан 12.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије с листом и одлучује о расподели средстава основним школама, учесницима конкурса, решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о установама којима су опредељена средства по Конкурсу објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Закључивање уговора

Члан 13.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Исплата додељених средстава

Члан 14.

Додељена средства исплаћују се након закључења Уговора, а на основу појединачних решења о исплати, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико корисник средстава не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може утицати, додељена средства не могу пренети на рачуне корисника средстава, Секретаријат има право да раскине уговор.

Коришћење додељених средстава и обавезе корисника средстава

Члан 15.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Кориснику који не достави извештај у прописаном року, шаље се опомена.

Уколико ни након 8 дана од дана пријема опомене не достави комплетан наративни и финансијски извештај, корисник је у обавези да изврши повраћај средстава у буџет АПВ и губи право аплицирања приликом расписивања следећег конкурса.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред надлежном буџетском инспекцијом, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 000181346 2026 09427 001 001 000 001 04 001

Нови Сад, 21.1.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Ótott Róbert

(Роберт Отот)