

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17) и чл. 15, 16. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА - ТРОШКОВИ ОРГАНИЗОВАНОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ У АП ВОЈВОДИНИ НА САЈАМ ОБРАЗОВАЊА „ПУТОКАЗИ“ У НОВОМ САДУ ЗА 2026. ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета **образовно-васпитног** процеса средњег образовања - трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на **Сајам образовања** у Новом Саду за 2026. годину, у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **1.500.000,00** динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на званичној интернет страници Секретаријата, а обавештење о конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс објављују се у најмање једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Конкурс или обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс, могу се објавити и на језицима националних мањина-националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа Аутономне покрајине Војводине.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу којег се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за

подношење пријава на конкурс, као и другу документацију којом се доказује испуњеност услова и критеријума за подношење пријаве на конкурс.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Право на доделу средстава

Члан 3.

Право на доделу средстава имају установе средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: корисници).

Наведена средства намењена су за подизање квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања - за трошкове организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на Сајам образовања „Путокази“, који ће се одржати од 19. до 21. марта 2026. године у Новом Саду.

Пријављивање на конкурс

Члан 4.

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата у року који не може бити краћи од 10 дана од дана објављивања конкурса.

Број пријава које један подносилац пријаве може да поднесе није ограничен, осим у случају да је конкурсом одређено другачије.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Покрајински секретаријат ће прописати у конкурс.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, те, уколико подносилац пријаве не поступи по захтеву за допуну документације у року од 8 дана, Секретаријат ће пријаву сматрати непотпуном.

Конкурс је отворен од 26. јануара 2026. године до 6. фебруара 2026. године.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 5.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: Покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако су члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или чланови органа корисника који учествује на конкурс у или било ког другог правног субјекта повезаног на било који начин са тим корисником, или у односу на те кориснике има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан комисије потписује изјаву пре предузимања прве радње у вези са конкурс.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању

сукоба интереса Секретаријат одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоваће у комисију новог члана као замену.

Члан 6.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија приступа разматрању пријава.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису потписане или оверене, као и недопуштене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Недопуштеним пријавама сматрају се:

- пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом;
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене из члана 3. став 2. овог Правилника;
 - пријаве којима се захтева финансирање трошкова који нису непосредно повезани са трошковима организованог превоза ученика, као и пријаве које се односе на трошкове настале ван периода реализације утврђеног конкурсом;
- пријаве подносиоца пријава који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства, као и пријаве подносиоца који нису измирили обавезе по претходним конкурсима Секретаријата у смислу достављања фотографија или видео-материјала као доказа о реализованим активностима;
- пријаве подносиоца пријава који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходне године нису доставили у предвиђеним роковима;
- пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, као ни остале капиталне трошкове.

Критеријуми за доделу средстава по конкурс

Члан 7.

Пријаве подносилаца које је Комисија узела у разматрање рангирају се на основу следећих критеријума:

Редни број	Критеријуми	Бодови
1	број ученика који учествују у организованом превозу на Сајам образовања „Путокази“	0-40
2	удаљеност седишта школе од Новог Сада (км, једносмерно)	0-25
3	степен финансијског учешћа подносиоца и/или других извора у трошковима превоза	0-25
4	подносилац није користио средства по овом основу у претходној години	0-10

Одлучивање о додели средстава по конкурс

Члан 8.

У складу с критеријумима дефинисаним у Правилнику и Конкурсу, Комисија формира листу подносилаца пријава, с предлогом за расподелу средстава опредељених Конкурсом.

Комисија је у обавези да предлог расподеле средстава сачини у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и да га заједно с листом, достави покрајинском секретару на одлучивање.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије са листом и одлучује о расподели средстава корисницима решењем, у року од 30 дана од дана доставе предлога Комисије за доделу средстава.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Закључивање уговора

Члан 10.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Исплата додељених средстава

Члан 11.

Додељена средства исплаћују се након закључења уговора, а на основу појединачних решења о исплати, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико корисник средстава не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.

У случају да се, услед разлога на које Секретаријат не може да утиче, додељена средства не могу да се пренесу на рачуне корисника средстава, Секретаријат има право да раскине уговор.

Коришћење додељених средстава и обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом, овереном од стране одговорних лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене због које су додељена.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак за повраћај средстава у буџет АП Војводине.

Праћење реализације

Члан 13.

Секретаријат прати реализацију програма или пројекта за који су одобрена средства.

Праћење реализације обухвата:

- 1) обавезу подносиоца пријаве да обавештава Секретаријат о реализацији програма или пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране секретаријата;
- 3) мониторинг посете представника секретаријата;
- 4) обавезу подносиоца пријаве да омогући представницима Секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма или пројекта;
- 5) прикупљање информација од подносиоца пријаве;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Подносилац пријаве је дужан да секретаријату омогући праћење реализације програма или пројекта.

Завршне одредбе

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 000216305 2026 09427 001 000 000 001

Нови Сад, 21. јануара 2026. године

Покрајински секретар

Отот Роберт

(Роберт Отот)