

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА

Устав Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 98/06), је чланом 136. став 2. утврдио да послове државне управе обављају министарства и други органи државне управе одређени законом, а чланом 137, да се у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољења њихових потреба, законом може поверити обављање одређених послова из надлежности Републике Србије, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

Закон о државној управи („Службени гласник РС” бр. 79/05, 101/07) разрађује уставне одредбе везане за положај државне управе, утврђује послове државне управе и уређење органа државне управе, уређује положај имаоца јавних овлашћења, и у том смислу, чланом 4. предвиђа могућност да се поједини послови државне управе законом могу поверити аутономним покрајинама, а чланом 51. се регулише да при вршењу поверених послова државне управе имаоци јавних овлашћења имају иста права и дужности као органи државне управе.

На основу члана 12. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, број 65/08, 39/09), послови државне управе који се односе на печате су у делокругу Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС” број 101/07), послови државне управе који се односе на печате поверени су аутономној покрајини. Наиме, чланом 11. овог закона, прописано је да аутономна покрајина преко својих органа, ближе уређује садржину и изглед печата органа аутономне покрајине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, који имају седиште на територији аутономне покрајине, даје сагласност на садржину и изглед печата које ближе уређује и води евиденције о печатима. Истим законом је утврђено да је пре набавке печата, државни и други орган, односно организација дужна да прибави сагласност на садржину и изглед печата утврђеног тим законом.

Чланом 26. **Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи** („Службени лист АПВ”, бр. 21/02 – пречишћен текст, 16/08 и 18/09-измена назива акта) у оквиру делокруга Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине, прописана је и надлежност овог секретаријата да даје сагласност на садржину и изглед печата органа и правних лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

Сагледавање стања у областима које су поверене органима управе у АП Војводини од посебног је значаја и врши се са циљем предузимања одговарајућих мера којима би се обезбедила већа ефикасност и економичност у раду.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине, једном годишње или по потреби, информисе Владу Аутономне Покрајине Војводине о пословима у вези са поступком давања сагласности на садржину и изглед печата. Информације садрже податке о броју поднетих захтева, структури подносилаца захтева, броју решења донетих у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата и др.

Поступајући у складу са Законом о државној управи, наведене информације, након усвајања закључака од стране Владе АП Војводине, достављају се ресорном Министарству за држ.управу и локалну самоуправу.

Поступак давања сагласности на садржину и изглед печата (од 1.1. до 31.12.2009. год.)

У 2009. години, покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине поднето је 172 захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата.

Сви захтеви решени су у законском року, односно донето је укупно 164 решења о давању сагласности на садржину и изглед печата, у шест случајева је донет закључак о одбацивању захтева, због тога што је изјављен од стране неовлашћеног лица, док се у два случаја очекује допуна захтева у виду извода из статута, након чега ће се приступити доношењу решења о давању сагласности на садржину и изглед печата.

Једанаест печата оглашено је неважећим, а два несталим. Мишљење је дато у четири предмета, а у једном је подносилац обавештен о ненадлежности органа за поступање.

Покрајински секретаријат је разматрајући захтеве подносилаца, у делу који се односи на садржину печата, доследно примењивао и Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93 и 48/94, 101/05), члан 11. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ“ бр. 11/02), Одлуку о утврђивању традиционалних назива градова, општина и насељених места на румунском језику („Службени лист АПВ“ бр. 12/03), Одлуку о утврђивању мађарских назива насељених места у Војводини („Службени лист АПВ“ бр. 12/03), Одлуку о утврђивању традиционалних назива градова, општина и насељених места на словачком језику („Службени лист АПВ“ бр. 13/03), Одлуку о утврђивању традиционалних назива општина и насељених места на русинском језику („Службени лист АПВ“ бр. 6/06), као и одредбе статута општина и градова на територији Аутономне Покрајине Војводине, којима су утврђени језици и писма у службеној употреби.

Током маја 2009. године, донет је Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије ("Службени гласник РС" бр. 36/09), којим је регулисан изглед и употреба малог грба Републике Србије у саставу печата и штамбиља, те је цитирање члана 14. став 1. тачка 2. постало саставни део решења о давању сагласности на садржину и изглед печата.

Донета решења садрже упутство о правном средству којом се странке упућују да у смислу члана 59. став 4. Закона о државној управи, против решења донетих од стране овог покрајинског секретаријата у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата, имају право на жалбу која се изјављује министру за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, у року утврђеном чланом 220. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01). Током извештајног периода није изјављена ниједна жалба на донета решења.

Полазећи од чињенице да у већини случајева подносиоци захтева нису имали своје стручне преводиоце, у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата, Служба за преводилачке послове, која је у организационом саставу овог покрајинског секретаријата, преводила је садржину печата на мађарски, словачки, румунски и русински језик, који су у раду органа Аутономне Покрајине Војводине у службеној употреби истовремено са српским језиком, ћириличким писмом. Превод садржине печата на одговарајуће језике чинио је саставни део решења о давању сагласности на садржину и изглед печата, а након доношења Статута Аутономне покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 17/2009), у службеној употреби у органима и организацијама АП Војводине поред наведених језика од 14.12.2009.године, уведен је и хрватски језик и писмо, те ће убудуће постојати могућност обезбеђивања превода садржине печата и на овај језик и писмо. Служба за преводилачке послове, током 2009. године, а у вези са изменама мреже правосудних органа, обезбеђивала је и превод текста печата правосудних органа са територије АП Војводине, за чије захтеве о давању сагласности на садржину и изглед печата је надлежно Министарство за државну управу и локалну самоуправу.

Структура подносилаца захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата

У току 2009. године, захтеве за сагласност на садржину и изглед печата о којима је решавано, подносили су покрајински органи управе, јединице локалне самоуправе, центри за социјални рад, основне и средње школе, факултети, предшколске установе, као и друге установе, са својством правног лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији аутономне покрајине (здравствене установе, установе културе и др.).

Структура подносилаца захтева:

1. покрајински органи управе	2
2. градови	34
3. општине	57
4. месне заједнице	15
5. центри за социјални рад	2
6. основне школе	24
7. средње школе	10
8. факултети	5
9. предшколске установе	3
10. друге установе	20

Укупно

172

Анализа структуре подносилаца захтева у 2009. години, показала је да су највећи број захтева упутиле општине (57), чије је седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Евиденција

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине, на основу члана 19. Закона о печату државних и других органа води евиденцију о печатима, која обухвата податке о сагласности за набавку печата, броју примерака печата, отиску печата, несталим, изгубљеним и уништеним печатима и датуму почетка употребе печата.

Евиденција о печатима, коју води овај покрајински секретаријат је ажурна и комплетна. Током 2009. године, на основу података из евиденције, констатовано је да подносиоци захтева поступају у складу са чланом 18. Закона о печату државних и других органа, којим је утврђена обавеза органа да отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе достави министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине, у року од десет дана од дана израде печата.

У извештајном периоду на основу 164 донетих решења, укупно **154** подносилаца захтева доставило је у законском року од десет дана од дана израде печата, отиске израђених печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе. Полазећи од тога да се овде ради о року који почиње да тече од момента израде печата, овај покрајински секретаријат периодичним ургеницијама у писаној форми, подсећа подносиоце захтева на наведену законску обавезу и указује да ће уколико не поступи у складу са законом, о наведеном бити обавештена Управна инспекција Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Досадашња пракса показала је да у већини случајева законска обавеза није прекршена, односно да из оправданих разлога није дошло до израде печата.

АНАЛИЗА СТАЊА И ЗАКЉУЧЦИ

У поступку за давање сагласности на садржину и изглед печата, покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине је и током 2009. год, решавао по захтевима подносилаца различите структуре у законском року од три дана.

У прилогу донетих решења, подносиоцима су достављани и преводи текста печата на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Аутономне Покрајине Војводине, а Служба за преводилачке послове овог секретаријата, преводила је и текст печата правосудних органа са територије АП Војводине по чијим је захтевима решавало надлежно Министарство за државну управу и локалну самоуправу. Сматрамо да је на тај начин учињен значајан допринос уједначавању језичке терминологије при исписивању назива појединих органа и организација (подносилаца захтева) и назива насељених места, у складу са покрајинским одлукама.

На основу података из претходне информације, може се закључити да је у 2009. години, дошло до незнатног смањења броја предмета, односно, поднето је укупно 172 захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата, док је у 2008. години број захтева био 189.

Као подносиоци захтева за добијање сагласности на садржину и изглед печата, појавиле су се болнице, домови здравља, апотеке и друге установе, са својством правног лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији аутономне покрајине, а највећи број захтева у 2009. години, поднеле су општине. У извештајном периоду, у односу на 2008. годину, као подносиоци захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата појавиле су се и месне заједнице и то у 15 случајева.

Како је чланом 26. став 1. Статута АП Војводине («Службени лист АПВ», број 17/2009), поред досадашњег српског језика и ћириличног писма, мађарског, словачког, румунског и русинског језика и писма у службеној употреби у органима и организацијама АП Војводине и хрватски језик и писмо у 2010. години се може очекивати повећан број захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата, који ће подносити покрајински органи и организације.

На Web страници покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине (www.puma.vojvodina.gov.rs), дате су детаљне информације о овом поступку и обрасци захтева за сагласност на садржину и изглед печата, намењени подносиоцима.

Захваљујући наведеном, може се констатовати да се давање сагласности на садржину и изглед печата одвија у складу са Законом утврђеним поступком и у утврђеним роковима.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
В Л А Д А
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16
Број: 031-00013/2010
Дана: 10. фебруара 2010. године



**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на 10. седници одржаној 10. фебруара 2010. године, размотрила је и прихватила **ИНФОРМАЦИЈУ О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА** и донела следеће

З А К Л Ј У Ч К Е

1. Задужују се покрајински органи и организације, да у вези са чланом 26. став 1. Статута АП Војводине («Службени лист АПВ», број 17/09), због увођења хрватског језика и писма у службену употребу, а након ступања на снагу нове Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинској управи, Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине, поднесу захтев за давање сагласности на садржину и изглед нових печата, те након добијања решења и израде нових печата, ставе ван употребе и униште печате који су постали неодговарајући, а записник о уништењу доставе овом покрајинском секретаријату.

2. Задужује се Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине, да најмање једном годишње, информише Владу АП Војводине, о пословима везаним за давање сагласности на садржину и изглед печата покрајинских органа, органа јединица локалне самоуправе и правних лица која врше управна овлашћења, а имају седиште на територији АП Војводине.

ДОСТАВИТИ:

Покрајинским органима и
организацијама



**СЕКРЕТАР
Владе АП Војводине**

Rudic
Романа Рудић