

**Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Секретаријат за прописе, управу и националне мањине**

**ИЗВЕШТАЈ**

**О КРЕТАЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ И ДРУГОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ  
ПРЕДМЕТА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ  
ЗА 2009. ГОДИНУ**

***Нови Сад, фебруар 2010. године***

## ИЗВЕШТАЈ

### О КРЕТАЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ И ДРУГОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ ЗА 2009. ГОДИНУ

#### **ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Решавање у управним стварима је једна од основних функција органа државне управе, кроз коју државни органи, у извршавању закона и других прописа, решавају о појединачним правима, обавезама или правним интересима физичких и правних лица, доношењем управног акта. При решавању у управним стварима веома је важно поштовати принцип легалитета, односно законитости у целокупном деловању органа управе, које у свим сегментима мора бити подвргнуто одговарајућим правним правилима, утврђеним Уставом, законима и другим прописима и општим актима. У том смислу се сваке године прати рад покрајинских органа управе на решавању првостепених и другостепених управних предмета, и о томе се сачињава извештај.

**Устав Републике Србије** ("Службени гласник РС" број 98/06), је чланом 136. став 2. утврдио да послове државне управе обављају министарства и други органи државне управе одређени законом, а чланом 137, да се у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољења њихових потреба, законом може поверити обављање одређених послова из надлежности Републике Србије аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

**Закон о државној управи** („Службени гласник РС“ број 79/05 и 101/07) разрађује уставне одредбе везане за положај државне управе, утврђује послове државне управе и уређење органа државне управе, уређује положај имаоца јавних овлашћења, и у том смислу, чланом 4. предвиђа могућност да се поједини послови државне управе законом могу поверити аутономним покрајинама, а чланом 51. регулише да при вршењу поверених послова државне управе имаоци јавних овлашћења имају иста права и дужности као органи државне управе. Вршећи послове државне управе, министарства извршавају законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе, решавају у управним стварима, врше инспекцијски надзор и обављају друге управне послове утврђене законом. Сви послови државне управе, осим послова државне управе који су везани за обликовање политике Владе, могу бити поверени аутономној покрајини, при чему органи државне управе, из чије надлежности су послови поверени, задржавају одговорност за њихово извршавање.

**Закон о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине** („Службени гласник РС“ број 6/02) је ближе одредио надлежности аутономне покрајине, односно по областима и врсти послова утврдио послове државне управе који се поверавају аутономној покрајини.

**Законом о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине** („Службени гласник РС“ број 99/09) проширене су надлежности Аутономне покрајине Војводине и стављен је ван снаге Закон о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине. Обим послова и начин решавања предмета у новодобијеним надлежностима исказаће се у следећем извештају, за 2010. годину.

**Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе** („Службени гласник РС“ број 10/93, 14/93) тачком 139. 140. и 141. утврђена је обавеза органа државне управе који решавају у појединачним управним предметима да истеком године доставе Министарству правде (сада је то, у смислу важећег Закона о министарствима, у надлежности Министарства за државну управу и локалну самоуправу) податке о предметима управног поступка по следећим управним областима:

- 1) народна обрана,
- 2) инострани послови,
- 3) унутрашњи послови,
- 4) финансије (буџет),
- 5) промет робе и услуга,
- 6) индустрија, енергетика и рударство,
- 7) пољопривреда, водопривреда, шумарство, сточарство, лов и риболов,
- 8) саобраћај и везе,
- 9) занатство, угоститељство и туризам,
- 10) имовинско-правни послови,
- 11) геодетски и катастарски послови,
- 12) урбанизам, грађевинарство, имовинско-стамбени послови,
- 13) рад и запошљавање,
- 14) здравље и социјална заштита,
- 15) борачко-инвалидска заштита,
- 16) наука, образовање и култура,
- 17) остале области.

Ови извештаји израђују се на основу података из:

1. Извештаја о раду на решавању првостепених управних предмета у...години на територији Републике (образац 22);
2. Извештаја о раду на решавању другостепених управних предмета у.. години на територији Републике (образац 23);
3. Извештаја о раду првостепених органа на територији Републике поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у .. години (образац бр. 24);

4. Извештаја о раду другостепених органа на територији Републике поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у .. години (образац бр. 25).

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине, на основу делокруга прописаног чланом 26. **Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи** („Службени лист АПВ“, број 21/02 и 16/08) дужан је да надлежном републичком министарству доставља извештаје о кретању управних предмета у покрајинским органима управе.

Извршавајући утврђену обавезу, овај секретаријат је сачинио Извештај о кретању првостепених и другостепених управних предмета у покрајинским органима управе у 2009. години. Извештају су приложени и табеларни извештаји које је сачинила Писарница Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа, а који се односе на предмете управног поступка по групама.

Извештај је урађен по две методологије:

- по органима који у свом раду имају надлежност за решавање у управним предметима, и
- по управним областима.

На овај начин поступано је у складу са одредбама Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, а урађен је и преглед обрађених предмета у управном поступку по појединим покрајинским органима, што даје могућност сагледавања рада сваког појединог органа у овим пословима и евентуално указивање на незаконито и неблаговремено поступање.

Извештај са прилозима ће се доставити Министарству за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије.

### **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Извештај о кретању првостепених и другостепених управних предмета у покрајинским органима управе за 2009. годину (у даљем тексту: Извештај) сачињен је на основу података Писарнице покрајинских органа управе (у даљем тексту: Писарница) које је Служба за опште и заједничке послове покрајинских органа доставила овом Секретаријату у складу са одредбом тачке 140. Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе.

Извештај обухвата период од 01.01. до 31.12.2009. године и чине га текстуални коментар и следећи табеларни прегледи:

1. Извештај о раду покрајинских органа управе на решавању првостепених управних предмета у 2009. години на територији АП Војводине (образац бр.22) са прегледом ових предмета за сваки орган који у свом раду има првостепене управне предмете;
2. Извештај о раду покрајинских органа управе на решавању другостепених управних предмета у 2009. години на територији АП Војводине, (образац број 23) са прегледом ових предмета за сваки орган који у свом раду има другостепене управне предмете;
3. Извештај о раду покрајинских органа управе на решавању другостепених управних предмета по службеној дужности у 2009. години на територији АП Војводине;
4. Извештај о раду покрајинских органа управе у првом степену поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у 2009. години (образац бр.24);
5. Извештај о раду покрајинских органа управе у другом степену поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у 2009. години, (образац број 25) са прегледом ових предмета за сваки орган који у свом раду има овакве предмете.

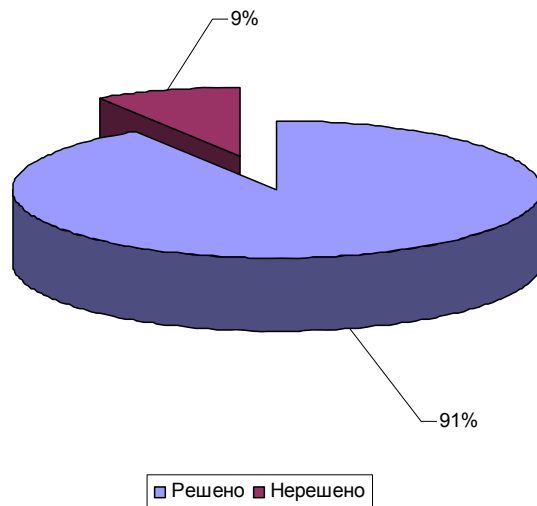
### **ПРВОСТЕПЕНИ УПРАВНИ ПОСТУПАК**

(образац број 22)

Током 2009. године покрајински органи управе **примили су 21 527** првостепени управни предмет, а из претходног извештајног периода (из 2008. године) **пренето је 2 506** предмета, што укупно износи **24 033** предмета у раду у 2009.години.

Од укупног броја предмета примљених током извештајног периода и пренетих из претходног периода, (24 033 предмета) **решено је 21 881** или **91%**, од чега је у оквиру рока од месец дана решено **19 968**, у року од два месеца **1304** предмета, а по истеку два месеца још **609** предмета. Нерешено је остало укупно **2152** предмета или **9%**.

Од укупног броја предмета првостепеног управног поступка, 13 394 предмета је решено ван седишта органа.



*Графикон решених и нерешених предмета првостепеног управног поступка*

Обзиром на начин решавања захтева, у **21 686** предмета захтев је усвојен, у **56** предмета захтев је одбијен, а у **99** предмета захтев је одбачен. Поступак је обустављен у **40** првостепених управних предмета.

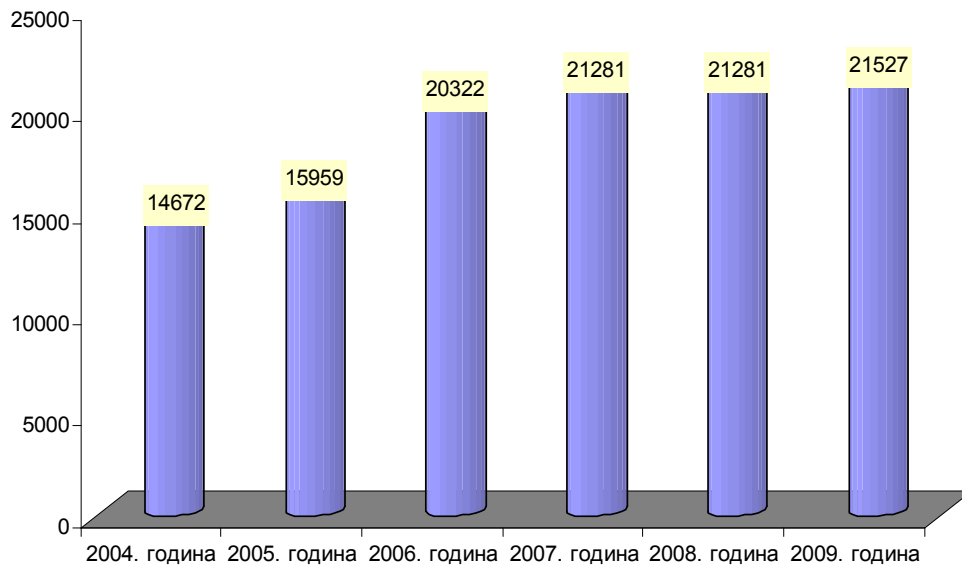
У извештајном периоду уложено је **6** жалби на решења донета у првом степену од чега је **2** жалбе одбачено а у 4 предмета је првостепена одлука замењена.

Поводом примене ванредних правних лекова у првостепеном управном поступку током 2009. године, покрајински органи управе нису имали предмета (образац бр. 24).

Поредећи прилив предмета са претходним годинама, може се приметити константно повећање прилива предмета све до 2008.године у којој долази до извесног смањења прилива предмета.

У 2004.години покрајински органи управе **примили су 14672** првостепена управна предмета, у 2005.години, **15959** предмета, у 2006. години примили су **4363** предмета више него у претходној години, односно примили су **20322** предмета у 2007.години су примили **21281** предмет и у 2008.години **19881** предмет, за **1400** предмета мање него у претходном извештајном периоду.

У 2009.години покрајински органи управе примили су **21 527** првостепена управна предмета, што значи **незнатно више него у претходној години.**



*Графикон прилива првостепених управних предмета од 2004-2009.године*

Уочава се, повећање прилива првостепених управних предмета, и то све до 2007.године, док у 2008.години долази до смањења прилива првостепених предмета. Промене у приливу првостепених управних предмета, изражено у процентима, изгледа овако: у 2005., у односу на 2004.годину, повећање прилива предмета износило је **8,8%**, 2006. у односу на 2005.год. прилив предмета је био већи за **27%**, у 2007. у односу на 2006.годину прилив предмета је већи за **4,8%** а у 2008. у односу на 2007. број предмета се смањује за **7%**. У 2009.години прилив предмета се поново незнатно повећао за око **1%** у односу на претходну годину.

### **ПРЕГЛЕД СТАЊА НА РЕШАВАЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА**

**Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине** је из претходног периода пренео 412 нерешених предмета **по захтеву странке**, а у извештајном периоду примио је **1217** предмета. Укупно је решено **1161** предмет, док је нерешено остало **468** предмета који се преносе у следећи извештајни период.

Обзиром на начин решавања захтева, у 1153 предмета захтев је усвојен, у 4 захтев је одбијен и у 4 захтев је одбачен.

По службеној дужности покренуто је **43** првостепена управна поступка, а 8 нерешених предмета је **пренето из претходног периода**. Укупно је **решено 43**, а остало **нерешено 8** предмета.

Овај секретаријат је, у свом раду имао **укупно 1680** првостепена предмета, од чега је **решено 1204**, а остало **нерешено 476** предмета.

Овде се мора напоменути да се, као и код других органа, не ради о стварно нерешеним предметима, већ о великом броју предмета стручних и правосудних испита који су примљени у децембру и налазе се у редовном поступку обраде.

**Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство** је из претходног извештајног периода пренео 20 предмета по захтеву странке а током године примио је **40** предмета. У току извештајног периода **решено је 36**, а остало је **нерешено 24** предмета. У свих 36 предмета захтев је усвојен.

**Покрајински секретаријат за образовање** је из претходног периода пренео **159** предмета по захтеву странке, а примио **760** предмета. У извештајном периоду укупно је **решено 856**, а остало **нерешено 63** предмета. У 823 предмета захтев је усвојен, у 20 одбијен, у 10 предмета захтев је одбачен и у 3 предмета поступак је обустављен.

**Покрајински секретаријат за културу** је из претходног периода пренео 129 нерешених предмета, а у овом извештајном периоду примио **428** предмета. У извештајном периоду је **решено 496** предмета, а **61** предмет пренет је у следећи извештајни период као **нерешен**. У 495 предмета захтев је усвојен а у једном је захтев одбијен.

**Покрајински секретаријат за здравство** је из претходног периода пренео **343** нерешених предмета **по захтеву странке**, а у извештајном периоду примио је **243** предмета. Укупно је **решено 273**, а остало **нерешено 313** предмета. У **248** предмета захтев је усвојен, а у 22 одбачен. У 3 предмета поступак је обустављен.

У току извештајног периода покренуто је **4170** предмета **по службеној дужности**, а пренето је 440 предмета из претходног извештајног периода. Укупно је **решено 4413**, а остало **нерешено 197** предмета.

У раду овог органа било је укупно 5196 првостепених управних предмета у седишту органа, од чега је решено 4686 а остало нерешено 510 предмета.

**Покрајински секретаријат за финансије** је по **службеној дужности** покренуо **16** предмета а један је пренет из претходне године. Свих 17 предмета је решено у извештајном периоду



**Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство** је из претходне године пренео 137 нерешених предмета **по захтеву странке**, а током године примио је **123** нова предмета. У извештајном периоду **решио** је **95**, а остало је **нерешено 165** предмета.

У 59 предмета захтев је усвојен, у 5 одбијен а у 22 одбачен. Поступак је обустављен у 9 предмета.

**По службеној дужности** покренуто је 31 предмет. Свих 31 предмет решено је у извештајном периоду.

Овај орган је у свом раду имао укупно 291 предмет од чега је **решио 126**, а остало је **нерешено 165** предмета.

**Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине** је из претходне године пренео 369 предмета **по захтеву странке**, а у извештајном периоду примио **306** предмета. Укупно је решено **257**, а остало нерешено 418 предмета. У 236 предмета захтев је усвојен, у 14 захтев је одбијен а у једном предмету захтев је одбачен. Поступак је обустављен у 6 предмета.

**По службеној дужности** покренуто је 111 поступка, а из претходног периода је пренето 6 предмета. У извештајном периоду решено је свих 117 предмета.

Овај орган је у свом раду имао укупно **792** предмета од којих је **решено 374** предмета, а остало је **нерешено 418** предмета.

**Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој** је из претходне године пренео 195 предмета по захтеву странке, а током године примио **201** предмет. У извештајном периоду решио је **235**, а остало је нерешено 161 предмет.

У 185 предмета захтев је усвојен, у 5 одбијен и у 33 одбачен. Поступак је обустављен у 12 предмета.

**По службеној дужности** покренуто је 226, а пренето 158 предмета из претходног периода. У извештајном периоду решено је 266 предмета, а 118 је пренето у наредни извештајни период.

Овај орган је у свом раду имао укупно **780** предмета, од чега је **решио 501** а остало му је **нерешених 279** првостепених предмета.

**Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију**, је примио **270** а из претходног извештајног периода пренео 30 првостепених управних предмета. Укупно је **решено 260** а остало **нерешено 40** предмета. У **252** предмета захтев је усвојен, у 7 одбијен а у једном одбачен.

Покренуто је **46** поступака по службеној дужности, а један предмет је пренет из претходне године. Решено је 16 предмета у извештајном периоду а 31 предмет је остао нерешен и преноси се у наредни извештајни период.

Овај орган је у свом раду имао укупно **347** предмета, од чега је **решио 276** а остало је **71 нерешени** првостепени управни предмет.

**Преглед решених и нерешених првостепених управних предмета по органима**

Орган	Решено	Нерешено
Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине	1204	476
Покрајински секретаријат за пољопр., водопривреду и шумарство	36	24
Покрајински секретаријат за образовање	856	63
Покрајински секретаријат за здравство	4413	197
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине	374	418
Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој	501	279
Покрајински секретаријат за финансије	17	0
Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство	126	165
Покрајински секретаријат за културу	496	61
Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију	276	71

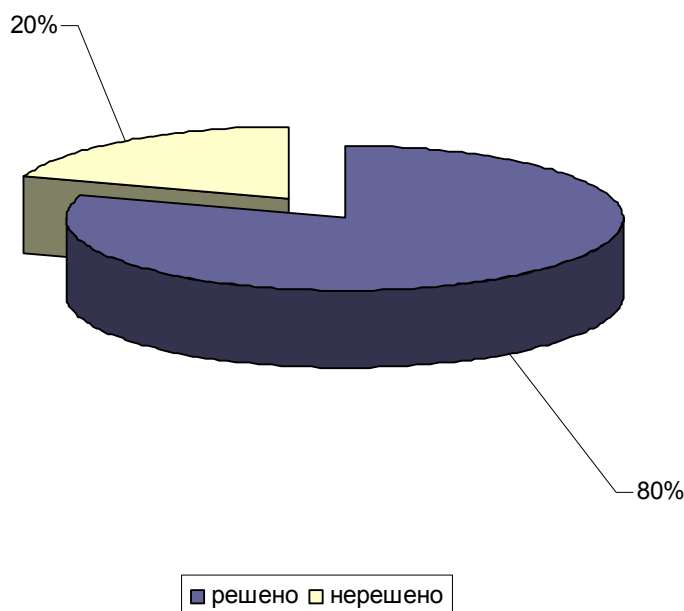
Остали покрајински органи нису имали предмете првостепеног управног поступка у свом раду.

**Преглед првостепених управних предмета по областима**

Финансије .....	17
Индустрија, енергетика и рударство .....	692
Пољопривреда, шумарство, сточарство, лов и риболов .....	60
Урбанизам, грађевинарство, ком.стамбени послови .....	291
Рад и запошљавање .....	1563
Здравље и социјална заштита .....	18937
Наука, образовање и култура .....	1476
Остале управне области .....	997
<b>УКУПНО .....</b>	<b>24 033</b>

**ДРУГОСТЕПЕНИ УПРАВНИ ПОСТУПАК**  
(образац број 23)

У току 2009. године покрајински органи управе, су имали **у раду** укупно **3597** предмета другостепеног управног поступка. **Решено** је **3002** или **80%** жалби, од чега је 2059 предмета решено у оквиру рока, док је по истеку законског рока решено још 943 жалба. **Нерешено** је остало **595** или **20%** жалби.



*Графикон решених и нерешених предмета другостепеног управног поступка*

У другостепеном управном поступку поводом захтева странке, покрајински органи управе имали су укупно **2372** жалбе, од чега је у року из чл. 237. ЗУП-а решено **949** жалбе, а по истеку рока од два месеца **932** жалбе. Током извештајног периода решено је **1881** жалба, док је **491** жалба остала нерешена.

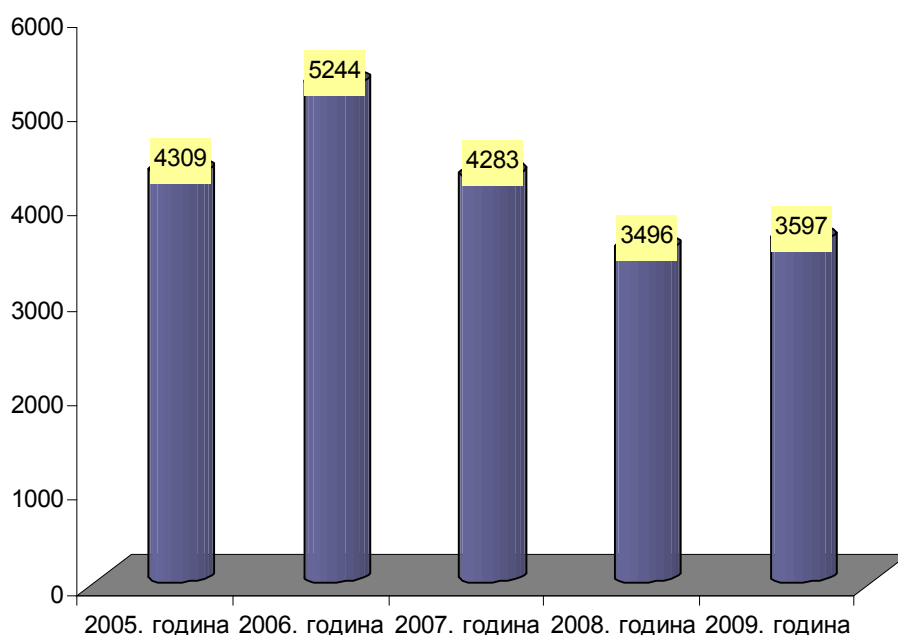
Од укупног броја решених жалби, **59** је одбачено, **1055** жалби је одбијено, а **39** жалби је усвојено.

У другостепеном управном поступку покренутом по службеној дужности покрајински органи управе су имали укупно **1225** предмета и то **1154** примљена у извештајном периоду и **71** пренет из претходног периода. У року је решено **1110** а по истеку рока **11** предмета. Остало је нерешено **104** предмета.

Од укупног броја решених предмета, у 722 предмета првостепено решење је потврђено, у 19 предмета првостепено решење је замењено, а у 83 је првостепено решење оглашено ништавим.

У 2005.години у раду покрајинских органа било је 4309 другостепена управна предмета, у 2006.години 5244 што је за 21,7% више него у претходној години. У 2007. години број предмета је 4283, односно смањио се за 18,3 % у односу на 2006.годину а у 2008. је 3496 предмета или смањење од 18,4%.

У 2009.години у раду покрајинских органа укупно је **3597** другостепених управних предмета, што је незнатно повећање у односу на претходну годину.



*Графикон броја другостепених управних предмета у раду код покрајинских органа од 2005-2009.године*

### **ПРЕГЛЕД СТАЊА НА РЕШАВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО ПОЈЕДИНИМ ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА**

**Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине** је у свом раду имао укупно **37** другостепених предмета покренутих по захтеву странке. **35** предмета је **решено** у извештајном периоду, а два је пренето у следећи извештајни период. У 19 предмета је жалба одбијена, у једном је одбачена а у 15 предмета је жалба усвојена. Жалба је усвојена и решење поништено због повреде правила поступка у 4 предмета, због погрешно утврђеног

чињеничног стања у 5 предмета, а у 6 предмета због погрешне примене материјалног права.

**Покрајински секретаријат за образовање** је у извештајном периоду имао **26** предмета, од којих је **11** предмета **решено**. У 7 предмета жалба је одбијена, а у 4 решење оглашено ништавим. Остало је нерешено 15 предмета.

**Покрајински секретаријат за здравство** је из претходног извештајног периода пренео 40 предмета, а није примио ниједан нов другостепени управни предмет у овом извештајном периоду. **Решено** је свих **40** предмета.

Овај секретаријат је имао и другостепене управне предмете који су покренути по службеној дужности.

Оваквих предмета било је **67** покренутих у претходном извештајном периоду. Укупно је **решено 43** предмета, на начин који се може видети из приложене табеле (УПСД 2), а остало је нерешено 24 предмета.

Овај орган није имао прилив нових предмета у другостепеном управном поступку у прошлој години из разлога што је надлежност за решавање у овим предметима, изменама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи, пренета Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију.

**Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство** је из претходне године пренео **49** нерешених а у извештајном периоду примио **923** предмета од којих је **решено 719** предмета. Остало је **нерешено 253** предмета.

**Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију** је у свом раду имао **1192** другостепена предмета покренута по захтеву странке. 1004 предмета је **решено** у овом извештајном периоду, остало је нерешено 188.

Од **1154** другостепена управна предмета покренута по службеној дужности **1078** је решено а 80 је остало нерешено.

**Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој** је имао у решавању **65** предмета, и сви су решени у извештајном периоду.

По службеној дужности је покренуто **226** поступака а из претходног периода је пренето 158 предмета. У току извештајног периода решено је 266 а остало је нерешено 118 предмета.

**Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство** је примио 14 жалби у извештајном периоду и ниједна жалба није решена.

**Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство** је у извештајном периоду примило **14** предмета другостепеног управног поступка и ниједан предмет није решен.

**Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине** је покренуо **111** управних предмета по службеној дужности

а 6 предмета је пренето из претходног периода. Решено је свих **117** предмета.

**Покрајински секретаријат за културу** је примио два а из претходног периода пренео један предмет у другостепеном управном поступку. Није решен ниједан предмет у овом извештајном периоду.

**Секретаријат Владе АП Војводине** је примио 23 жалбе у извештајном периоду, 7 је решено а остало је 16 нерешених предмета другостепеног управног поступка.

Начин решавања горе наведених предмета може се видети у приложеним табелама (образац број 23. са прилозима УП 2)

### Преглед решених и нерешених другостепених управних предмета по органима

Орган	Решено	Нерешено
Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине	35	2
Покрајински секретаријат за образовање	26	15
Покрајински секретаријат за здравство	107	64
Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство	972	253
Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију	2082	268
Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој	331	118
Покрајински секретаријат за пољопр., водопривреду и шумарство	-	14
Покрајински секретаријат за енергетику и минер. сировине	117	-
Покрајински секретаријат за културу	-	3
Секретаријат Владе АП Војводине	7	16

### Преглед предмета другостепеног управног поступка по областима

Имовинско правни послови .....	37
Урбанизам, грађевинарство, стамбени и комунални послови	993
Рад и запошљавање .....	70
Здравље и социјална заштита .....	911
Борачко инвалидска заштита .....	1583
Наука, образовање и култура .....	29
Остале управне области .....	99
<b>УКУПНО.....</b>	<b>3722</b>

## **ВАНРЕДНИ ПРАВНИ ЛЕКОВИ**

Поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у првом степену, у раду покрајинских органа управе у 2009. години, није било оваквих предмета (образац бр. 24).

Поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у другом степену, покрајински органи управе су у 2009. години имали укупно **125** предмета.  
(образац број 25 са прилозима).

**Покрајински секретаријат за здравство** је имао 3, **Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство** 21 а **Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију** 104 предмета поводом употребе ванредних правних лекова.

Начин решавања ових предмета може се видети из обрасца број 25. и прилога (УПВПЛ 2)

## **УВЕРЕЊА**

У Служби за управљање људским ресурсима сходно члану 161. Закона о општем управном поступку, издају се уверења и друге потврде о чињеницама о којима ова служба води службену евиденцију. Уверења и потврде се издају на основу захтева запослених, ради добијања виза, кредитних картица, кредита код банака, уписа деце у предшколску установу, решавања стамбених потреба запослених и сл.

У току 2009. године, Служба је издала 953 оваквих уверења и потврда.

## **АНАЛИЗА СТАЊА**

Овогодишњи извештај о раду покрајинских органа управе на решавању управних предмета рађен је истом методологијом као и прошлгодишњи извештаји тако да су могућа поређења како по управним областима, тако и по органима који у свом раду имају решавање у управним предметима.

Сагледавање стања у областима које су поверене органима управе у АП Војводини од посебног је значаја и врши се са циљем предузимања одговарајућих мера којима би се обезбедила већа ефикасност и економичност у раду на решавању управних предмета.

Број **решених** предмета у 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008. и 2009. години изгледа овако:

<b>Година</b>	<b>I степен (број предмета)</b>	<b>II степен (број предмета)</b>	<b>Уверења (број предмета)</b>
2003.	12.541	3.372	892
2004.	14.797	4.262	/
2005.	18.204	4.309	1800
2006.	20.040	5.152	2100
2007.	20.646	3.927	612
2008.	19.777	1.428	1368
2009.	21.881	3.002	953

У односу на прошле извештајне периоде приметно је константно повећање броја решених предмета у првостепеном управном поступку, све до 2008.године (12.541; 14.797; 18.204; 20.040; 20.646; 19.777) што у процентима износи повећања од 18% за 2004. у односу на 2003. годину, 23% за 2005. у односу на 2004. годину, 21% за 2006. у односу на 2005. и 3,2 % за 2007. у односу на 2006.годину. Број првостепених управних предмета је за 64,63% повећан у 2007. години у односу на 2003. годину. У 2008.години дошло је до смањења броја решених предмета у односу на 2007.годину за 4,2%. У 2009.години дошло је до повећања броја решених предмета за 2104 предмета у односу на претходну годину. У 2009.години број првостепених предмета, у односу на 2003.годину, повећао се за 9340 предмета или за 74,5%.

Повећање броја решених предмета присутно је и у другостепеном управном поступку, све до 2007.године, где се уочава смањење броја решених предмета: (3.372; 4.262; 4.309; 5.152; 3.927 и 1.428). У процентима ова повећања, износе: 26% за 2004. у односу на 2003, 1% за 2005. у односу на 2004. годину и 22% за 2006. у односу на 2005. годину. У 2007. години број решених другостепених предмета смањен је за 23,8% у односу на претходну годину, а у 2008. смањење је износило 63,6% у односу на претходну годину. У 2009.години број решених предмета у другостепеном управном поступку повећан је за 110% у односу на претходну годину ( са 1428 на 3002 предмета).

Број нерешених предмета не представља заиста нерешене предмете, већ се овде ради о предметима за чије решавање је потребна сагласност другог органа, где је одређен рок од три месеца за израду елабората, стручног рада код полагања стручног испита (Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине) и сл., те поступак за њихово решавање објективно мора да траје и више месеци.

Знатан је број решених предмета, које по решавању референти не враћају у Писарницу већ их из неког разлога задржавају и по доношењу решења, чекајући повраћај доставница, пресуду суда у управном спору, извршење наложене мере и сл.



## **ИЗВЕШТАЈ ОДСЕКА ЗА УПРАВНИ НАДЗОР ПОВОДОМ ЗАКЉУЧКА ВЛАДЕ АП ВОЈВОДИНЕ**

На основу закључака Владе АПВ број: 052-00003/2009 од 15. априла 2009. године, који је донет поводом усвајања Извештаја о кретању управних предмета у покрајинским органима управе за 2008. годину, Одсек за управни надзор Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине, је у току новембра и децембра 2009. године, извршио управни надзор над радом покрајинских органа управе.

Надзором су били обухваћени Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за образовање, Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој, Покрајински секретаријат за финансије, Покрајински секретаријат за културу и Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију који поступају у првостепеном, односно другостепеном управном поступку.

Надзор је обухватао примену прописа о канцеларијском пословању и ажурност у решавању управних предмета.

Канцеларијски послови органа управе у Влади АПВ обављају се преко писарнице Покрајинских органа управе и преко писарница управних округа у којима одељења покрајинских органа управе – ван седишта, имају седиште. У писарници покрајинских органа управе обезбеђени су сви услови из тачке 4. Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе. Примљени акти евидентирају се истога дана и путем интерних доставних књига, истога дана или сутрадан се уручују обрађивачима предмета. Сви решени предмети које треба отпремити или ставити у архиву не враћају се писарници преко интерне доставне књиге, сходно одредби тачке 91 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе. Развођење аката врши се на начин прописан у тачки 95. до 103. Упутства. Писарница крајем сваке календарске године позива све органе да благовремено изврше архивирање решених предмета.

У свим секретаријатима у којима је извршен управни надзор је забележен већи прилив управних предмета у односу на претходни извештајни период, али и већи број решених предмета.

Неажурност у решавању управних предмета која је карактеристична за првостепени управни поступак је углавном последица злоупотребе процесних овлаштења од стране странака у поступку, измене правне регулативе која се односи на материју која је предмет поступка, као и неажурности извршиоца која се односи на редовно архивирање решених предмета. У многим предметима је за њихово решавање потребна сагласност другог органа, израда одговарајућих елабората и прибављање додатне документације (архитектура, заштита животне средине, пољопривреда).

За покрајински секретаријат за архитектуру и градитељство је карактеристична честа промена материјалних прописа које примењују на решавању управних предмета из своје надлежности, а што све негативно утиче на дужину трајања поступка. Тако је нпр. дана 11.09.2009. године, ступио на снагу нови Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09) који је утврдио да се у првостепеном управном поступку издају следећа документа: информација о локацији, локацијска дозвола, грађевинска дозвола, пријава радова, решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола као и употребна дозвола. Сви захтеви за издавање акта о урбанистичким условима и извода из урбанистичког плана поднети по старом закону решавају се по одредбама новог закона као информација о локацији односно локацијска дозвола. Осим тога, у многим предметима овог секретаријата, предуслов за решење захтева странке је претходно решавање имовинско правних односа у дуготрајном поступку који се води код Републичке дирекције за имовину. Овакви предмети најчешће не могу бити решени код овог органа више месеци.

Покрајински секретаријат за здравство – Сектор за санитарни надзор има 7 одељења санитарне инспекције стационираних у седиштима управних округа са укупно 75 санитарних инспектора, (Нови Сад, Сомбор, Суботица, Кикинда, Зрењанин, Панчево, Сремска Митровица), који се са предметима задужују у писарници управног округа у којем имају седиште. Завршени предмети се редовно архивирају, а на крају године доставља се писмени извештај писарници покрајинских органа управе о броју примљених, решених, нерешених и пренетих предмета.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој има 5 подручних јединица са седиштима у Новом Саду, Сремској Митровици, Панчеву, Суботици и Зрењанину, а њихови инспектори се са предметима задужују на писарници покрајинских органа управе. По правилу, архивирање се врши четири пута годишње, када инспектори доносе предмете у писарницу покрајинских органа управе. Одступања од овог правила су знатна, те је тако велики број предмета који су фактички решени, али будући да нису архивирани, воде се као нерешени. Велики број нерешених предмета у овом секретаријату се правда и чињеницом да се странкама остављају рокови за реализацију мера наложених решењем, а у одређеном броју случајева недостају повратнице, као доказ о уручењу акта.

Како је напред наведено, подручне јединице појединих секретаријата које имају седиште у управним окрузима, на различите начине се задужују са бројевима предмета – неки у седишту округа, неки у писарници покрајинских органа управе, те би у том смислу требало заузети јединствен став о начину задуживања са бројевима предмета за све подручне јединице на јединствен начин. Како у наредном периоду предстоји формирање нових подручних јединица за многе секретаријате – у складу са Законом о утврђивању надлежности АПВ („Службени гласник РС“, бр.99/2009), мишљења смо да унапред

треба решити и ово питање како накнадно не би дошло до проблема везаних за ажурност покрајинских органа управе ван седишта.

Осим тога, потребно је обезбедити у свим секретаријатима да се нерешени управни предмети којима је протекао законски рок за решавање ( а у којима не постоје оправдани разлози за нерешавање, наведени у претходним ставовима) реше и архивирају.

У циљу повећања ажурности у решавању управних предмета, а у смислу сагледавања реалног стања, потребно је извршити архивирање свих решених предмета који се безразложно не предају писарници, те на тај начин доводе до нереалних података о броју решених, односно нерешених предмета, па самим тиме се доводи у питање и ажурност покрајинских органа управе на решавању управних предмета.

Да би се отклониле наведене неправилности, потребно је наложити запосленима који решавају предмете у управном поступку да одмах по окончању рада на предмету, предмет предају Писарници, а у супротном да доставе образложење за сваки невраћени предмет за чије решавање је рок истекао. На овај начин добила би се објективнија слика о раду сваког покрајинског органа на решавању предмета управног поступка.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
**В Л А Д А**  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
21000 НОВИ САД  
Булевар Михајла Пупина 16  
Број: 052-00003/2010  
Дана: 24. марта 2010. године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА  
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ  
МАЊИНЕ**

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на 20. седници одржаној 24. марта 2010. године, размотрила је и прихватила **ИЗВЕШТАЈ О КРЕТАЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ И ДРУГОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ ЗА 2009. ГОДИНУ** и донела следеће

**З А К Л Ј У Ч К Е**

1. Обавезује се Служба за опште и заједничке послове покрајинских органа управе, да настави са праћењем кретања управних предмета, у складу са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС», број: 10/93 и 14/93) те да збирни извештај о кретању управних предмета у покрајинским органима управе и извештај по покрајинским органима управе за 2010. годину, достави до 01. фебруара 2011. године Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне мањине.

2. Обавезује се Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине, Одсек за управни надзор, да крајем 2010. године обави управни надзор над радом покрајинских органа управе у решавању управних предмета и сачини извештај о томе.

3. Обавезује се Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине да, на основу добијених извештаја из закључка 1 и 2, сачини извештај о кретању управних предмета у покрајинским органима управе и о томе известити Владу АП Војводине и Министарство Републике Србије надлежно за послове управе.

4. Обавезују се руководиоци покрајинских органа у којима има већи број нерешених управних предмета, да преиспитају акте о систематизацији радних места и уколико процене да би то допринело благовременом решавању управних предмета, из унутрашњих ресурса распореде покрајинске службенике на решавање управних предмета.

