

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА

Устав Републике Србије („Службени гласник РС” бр. 98/06), је чланом 136. став 2. утврдио да послове државне управе обављају министарства и други органи државне управе одређени законом, а чланом 137, да се у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољења њихових потреба, законом може поверити обављање одређених послова из надлежности Републике Србије, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

Закон о државној управи („Службени гласник РС” бр. 79/05, 101/07 и 95/10) разрађује уставне одредбе везане за положај државне управе, утврђује послове државне управе и уређење органа државне управе, уређује положај имаоца јавних овлашћења, и у том смислу, чланом 4. предвиђа могућност да се поједини послови државне управе законом могу поверити аутономним покрајинама, а чланом 51. се регулише да при вршењу поверених послова државне управе имаоци јавних овлашћења имају иста права и дужности као органи државне управе.

На основу члана 12. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, број 65/08, 36/09), послови државне управе који се односе на печате су у делокругу Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС” број 101/07), послови државне управе који се односе на печате поверени су аутономној покрајини. Наиме, чланом 11. овог закона, прописано је да аутономна покрајина преко својих органа, ближе уређује садржину и изглед печата органа аутономне покрајине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, који имају седиште на територији аутономне покрајине, даје сагласност на садржину и изглед печата које ближе уређује и води евиденције о печатима. Истим законом је утврђено да је пре набавке печата, државни и други орган, односно организација дужна да прибави сагласност на садржину и изглед печата утврђеног тим законом.

Чланом 53. **Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи** („Службени лист АПВ”, бр. 4/2010) у оквиру делокруга Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне заједнице, прописана је и надлежност овог секретаријата да даје сагласност на садржину и изглед печата органа и правних лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

Сагледавање стања у областима које су поверене органима управе у АП Војводини од посебног је значаја и врши се са циљем предузимања одговарајућих мера којима би се обезбедила већа ефикасност и економичност у раду.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице, једном годишње или по потреби, информисе Владу Аутономне Покрајине Војводине о пословима у вези са поступком давања сагласности на садржину и изглед печата. Информације садрже податке о броју поднетих захтева, структури подносилаца захтева, броју решења донетих у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата и др.

Поступајући у складу са Законом о државној управи, наведене информације, након усвајања закључака од стране Владе АП Војводине, достављају се ресорном Министарству за државну управу и локалну самоуправу.

Поступак давања сагласности на садржину и изглед печата (од 1.1. до 31.12.2010. год.)

У 2010. години, покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне заједнице поднето је 195 захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата.

Сви захтеви решени су у законском року, односно донето је укупно 182 решења о давању сагласности на садржину и изглед печата, док је у четири случаја донет закључак о одбацивању захтева, због ненадлежности овог органа за поступање. У седам случајева очекује се допуна захтева у виду извода из статута, након чега ће се приступити доношењу решења о давању сагласности на садржину и изглед печата, а у два случаја подносиоци захтева одустали су од свог захтева, након што је утврђено да не потпадају под круг субјеката на које се примењују одредбе Закона о печату државних и других органа. У 48 случајева, добијањем сагласности на садржину и изглед нових печата, стари печати који су постали неупотребљиви оглашени су неважећим, а у једном случају, дошло је до оглашавања печата несталим.

У два случаја у којима је покрајински секретаријат донео решења о давању сагласности на садржину и изглед печата, накнадно је утврђено да је захтеве у име два органа у истој општини поднело неовлашћено лице, о чему је секретаријат стекао сазнања уз накнадно приложене доказе, након што су решења о давању сагласности на садржину и изглед печата већ била донета те су решењем оглашена ништавим.

Покрајински секретаријат је разматрајући захтеве подносилаца, у делу који се односи на садржину печата, доследно примењивао и Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10), члан 11. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ“ бр. 11/02), Одлуку о утврђивању традиционалних назива градова, општина и насељених места на румунском језику („Службени лист АПВ“ бр. 12/03), Одлуку о утврђивању мађарских назива насељених места у Војводини („Службени лист АПВ“ бр. 12/03), Одлуку о утврђивању традиционалних назива градова, општина и насељених места на словачком језику („Службени лист АПВ“ бр. 13/03), Одлуку о утврђивању традиционалних назива општина и насељених места на русинском језику („Службени лист АПВ“ бр. 6/06), као и одредбе статута

општина и градова на територији Аутономне Покрајине Војводине, којима су утврђени језици и писма у службеној употреби.

Донета решења садрже упутство о правном средству којим се странке упућују да у смислу члана 59. став 4. Закона о државној управи, против решења донетих од стране овог покрајинског секретаријата у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата, имају право на жалбу која се изјављује министру за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, у року утврђеном чланом 220. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и 30/10). Током извештајног периода изјављена је једна жалба. Обзиром да је сагласност дата на основу захтева који је поднело неовлашћено лице, о чему је покрајински секретаријат стекао сазнања уз накнадно приложене доказе након што је решење о давању сагласности на садржину и изглед печата већ било донето, донето је решење којим се решење против ког је изјављена жалба оглашава ништавим.

Полазећи од чињенице да у већини случајева подносиоци захтева нису имали своје стручне преводиоце, у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата, Служба за преводилачке послове, која је у организационом саставу овог покрајинског секретаријата, преводила је садржину печата на мађарски, словачки, хрватски, румунски и русински језик, који су у раду органа Аутономне Покрајине Војводине у службеној употреби истовремено са српским језиком, ћириличким писмом. Превод садржине печата на одговарајуће језике чинио је саставни део решења о давању сагласности на садржину и изглед печата.

Структура подносилаца захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата

У току 2010. године, захтеве за сагласност на садржину и изглед печата о којима је решавано, подносили су покрајински органи и организације, јединице локалне самоуправе, центри за социјални рад, основне и средње школе, факултети, предшколске установе, као и друге установе, са својством правног лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији аутономне покрајине (здравствене установе, установе културе и др.).

Структура подносилаца захтева:

1. покрајински органи и организације	34
2. градови	10
3. општине	30
4. месне заједнице	6
5. центри за социјални рад	2
6. основне школе	19
7. средње школе	21
8. факултети	6
9. предшколске установе	29
10. друге установе	38

Укупно

195

Анализа структуре подносилаца захтева у 2010. години, показала је да су највећи број захтева упутиле друге установе (38), под којима се подразумевају здравствене установе и установе културе, чије је седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Евиденција

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице, на основу члана 19. Закона о печату државних и других органа води евиденцију о печатима, која обухвата податке о сагласности за набавку печата, броју примерака печата, отиску печата, несталим, изгубљеним и уништеним печатима и датуму почетка употребе печата.

Евиденција о печатима, коју води овај покрајински секретаријат је ажурна и комплетна. Током 2010. године, на основу података из евиденције, констатовано је да подносиоци захтева поступају у складу са чланом 18. Закона о печату државних и других органа, којим је утврђена обавеза органа да отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе достави министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине, у року од десет дана од дана израде печата.

У извештајном периоду на основу 182 донета решења, укупно **158** подносилаца захтева доставило је у законском року, отиске израђених печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе. Полазећи од тога да се овде ради о року који почиње да тече од момента израде печата, овај покрајински секретаријат периодичним ургеницијама у писаној форми, подсећа подносиоце захтева на наведену законску обавезу и указује да ће уколико не поступе у складу са законом, о наведеном бити обавештена Управна инспекција Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Досадашња пракса показала је да у већини случајева законска обавеза није прекршена, односно да из оправданих разлога није дошло до израде печата.

АНАЛИЗА СТАЊА И ЗАКЉУЧЦИ

У поступку за давање сагласности на садржину и изглед печата, покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице је и током 2010. год, решавао по захтевима подносилаца различите структуре у законском року од три дана.

У прилогу донетих решења, подносиоцима су достављани и преводи текста печата на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Аутономне Покрајине Војводине. Сматрамо да је на тај начин учињен значајан допринос уједначавању језичке терминологије при исписивању назива појединих органа и организација (подносилаца захтева) и назива насељених места, у складу са покрајинским одлукама.

На основу података из претходне информације, може се закључити да је у 2010. години дошло до повећања броја предмета, односно, поднето је укупно 195 захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата, док је у 2009. години број захтева био 172.

Као подносиоци захтева за добијање сагласности на садржину и изглед печата, појавиле су се установе културе, болнице, домови здравља и друге установе са својством правног лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији аутономне покрајине. Највећи број захтева у 2010. години, поднеле су управо поменуте здравствене установе и установе културе.

Влада Аутономне Покрајине Војводине је на 10. седници одржаној 10. фебруара 2010. године донела Закључак којим су задужени покрајински органи и организације, да у вези са чланом 26. став 1. Статута АП Војводине («Службени лист АПВ», број 17/09), због увођења хрватског језика и писма у службену употребу, а након ступања на снагу нове Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинској управи, поднесу захтев за давање сагласности на садржину и изглед нових печата овом покрајинском секретаријату, како би ускладили своје печате са наведеном одредбом Статута. Услед наведеног, у 2010. години се повећао број захтева чији су подносиоци били покрајински органи и организације, те су укупно 34 покрајинска органа и организације добили сагласност на садржину и изглед печата.

Као резултат сарадње са Покрајинским секретаријатом за образовање, дана 03.11.2010. године предшколским установама, као и основним и средњим школама, чији је оснивач друго правно или физичко лице послато је обавештење, којим су поменуте установе обавештене о потреби усклађивања својих печата са одредбама Закона о печату државних и других органа, обзиром да потпадају под круг субјеката на које се поменуте законске одредбе примењују, те у том смислу да се обрате овом покрајинском секретаријату ради добијања сагласности на садржину и изглед печата. Након поменутог обавештења, повећао се број захтева, где су се као подносиоци јавиле наведене установе, те је до краја 2010. године укупан број захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата, чији су подносиоци наведене установе износио: 29 захтева предшколских установа, 19 захтева основних школа и 21 захтев средњих школа, што је у случају предшколских установа и средњих школа знатно већи број у односу на 2009. годину.

На Web страници покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне заједнице (www.puma.vojvodina.gov.rs), дате су детаљне информације о овом поступку и обрасци захтева за сагласност на садржину и изглед печата, намењени подносиоцима.

Захваљујући наведеном, може се констатовати да се давање сагласности на садржину и изглед печата одвија у складу са Законом утврђеним поступком и у утврђеним роковима.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
В Л А Д А
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 НОВИ САД

Булевар Михајла Пупина 16
Број: 031-20/2011
Дана: 2. фебруара 2011. године

✓ **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ**

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на 70. седници одржаној 2. фебруара 2011. године, размотрила је и прихватила **ИНФОРМАЦИЈУ О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА** и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Задужује се Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице, да најмање једном годишње, информише Владу АП Војводине о пословима везаним за давање сагласности на садржину и изглед печата покрајинских органа, органа јединица локалне самоуправе и правних лица која врше управна овлашћења, а имају седиште на територији АП Војводине.

