

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Секретаријат за прописе, управу и националне заједнице**

ИЗВЕШТАЈ

**О КРЕТАЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ И ДРУГОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ
ПРЕДМЕТА У ОРГАНИМА ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ
ЗА 2010. ГОДИНУ**

Нови Сад, март 2011. године

ИЗВЕШТАЈ

О КРЕТАЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ И ДРУГОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА У ОРГАНИМА ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Решавање у управним стварима је једна од основних функција органа државне управе, кроз коју државни органи, у извршавању закона и других прописа, решавају о појединачним правима, обавезама или правним интересима физичких и правних лица, доношењем управног акта. При решавању у управним стварима веома је важно поштовати принцип легалитета, односно законитости у целокупном деловању органа управе, које у свим сегментима мора бити подвргнуто одговарајућим правним правилима, утврђеним Уставом, законима и другим прописима и општим актима. У том смислу се сваке године прати рад покрајинских органа управе на решавању првостепених и другостепених управних предмета, и о томе се сачињава извештај.

Устав Републике Србије ("Службени гласник РС" број 98/06), је чланом 136. став 2. утврдио да послове државне управе обављају министарства и други органи државне управе одређени законом, а чланом 137, да се у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољења њихових потреба, законом може поверити обављање одређених послова из надлежности Републике Србије аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

Закон о државној управи („Службени гласник РС" број 79/05, 101/07 и 95/10) разрађује уставне одредбе везане за положај државне управе, утврђује послове државне управе и уређење органа државне управе, уређује положај имаоца јавних овлашћења, и у том смислу, чланом 4. предвиђа могућност да се поједини послови државне управе законом могу поверити аутономним покрајинама, а чланом 51. регулише да при вршењу поверених послова државне управе имаоци јавних овлашћења имају иста права и дужности као органи државне управе. Вршећи послове државне управе, министарства извршавају законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе, решавају у управним стварима, врше инспекцијски надзор и обављају друге управне послове утврђене законом. Сви послови државне управе, осим послова државне управе који су везани за обликовање политике Владе, могу бити поверени аутономној покрајини, при чему органи државне управе, из чије надлежности су послови поверени, задржавају одговорност за њихово извршавање.

Закон о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине („Службени гласник РС“ број 6/02) је ближе одредио надлежности аутономне покрајине, односно по областима и врсти послова утврдио послове државне управе који се поверавају аутономној покрајини.

Законом о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“ број 99/09) проширене су надлежности Аутономне покрајине Војводине и стављен је ван снаге Закон о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине.

Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93, 14/93) тачком 139. 140. и 141. утврђена је обавеза органа државне управе који решавају у појединачним управним предметима да истеком године доставе Министарству правде (сада је то, у смислу важећег Закона о министарствима, у надлежности Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу) податке о предметима управног поступка по следећим управним областима:

- 1) народна обрана,
- 2) инострани послови,
- 3) унутрашњи послови,
- 4) финансије (буџет),
- 5) промет робе и услуга,
- 6) индустрија, енергетика и рударство,
- 7) пољопривреда, водопривреда, шумарство, сточарство, лов и риболов,
- 8) саобраћај и везе,
- 9) занатство, угоститељство и туризам,
- 10) имовинско-правни послови,
- 11) геодетски и катастарски послови,
- 12) урбанизам, грађевинарство, имовинско-стамбени послови,
- 13) рад и запошљавање,
- 14) здравље и социјална заштита,
- 15) борачко-инвалидска заштита,
- 16) наука, образовање и култура,
- 17) остале области.

Ови извештаји израђују се на основу података из:

1. Извештаја о раду на решавању првостепених управних предмета у ... години на територији Републике (образац 22);
2. Извештаја о раду на решавању другостепених управних предмета у ... години на територији Републике (образац 23);
3. Извештаја о раду првостепених органа на територији Републике поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у .. години (образац бр. 24);
4. Извештаја о раду другостепених органа на територији Републике поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у ... години (образац бр. 25).

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице, на основу делокруга прописаног чланом 53. **Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи** („Службени лист АПВ“, број 4/10) и у смислу одредби Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број: 10/93 и 14/93) дужан је да надлежном републичком министарству доставља извештаје о кретању управних предмета у органима покрајинске управе.

Извршавајући утврђену обавезу, овај секретаријат је сачинио Извештај о кретању првостепених и другостепених управних предмета у органима покрајинске управе у 2010. години. Извештају су приложени и табеларни извештаји које је сачинила Управа за заједничке послове покрајинских органа, а који се односе на предмете управног поступка по групама.

Извештај је урађен по две методологије:

- по органима који у свом раду имају надлежност за решавање у управним предметима, и
- по управним областима.

На овај начин поступано је у складу са одредбама Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, а урађен је и преглед обрађених предмета у управном поступку по појединим органима покрајинске управе, што даје могућност сагледавања рада сваког појединог органа у овим пословима и евентуално указивање на незаконито и неблаговремено поступање.

Извештај са прилозима ће се доставити Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу Републике Србије.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај о кретању првостепених и другостепених управних предмета у органима покрајинске управе за 2010. годину (у даљем тексту: Извештај) сачињен је на основу података Писарнице органа покрајинске управе (у даљем тексту: Писарница) које је Управа за заједничке послове покрајинских органа доставила овом Секретаријату у складу са одредбом тачке 140. Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе.

Извештај обухвата период од 01.01. до 31.12.2010. године и чине га текстуални коментар и следећи табеларни прегледи:

1. Извештај о раду покрајинских органа управе на решавању првостепених управних предмета у 2010. години на територији АП Војводине (образац бр. 22) са прегледом ових предмета за сваки орган који у свом раду има првостепене управне предмете;

2. Извештај о раду покрајинских органа управе на решавању другостепених управних предмета у 2010. години на територији АП Војводине (образац број 23) са прегледом ових предмета за сваки орган који у свом раду има другостепене управне предмете;
3. Извештај о раду покрајинских органа управе у првом степену поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у 2010. години (образац бр.24);
4. Извештај о раду покрајинских органа управе у другом степену поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у 2010. години (образац број 25) са прегледом ових предмета за сваки орган који у свом раду има овакве предмете.

ПРВОСТЕПЕНИ УПРАВНИ ПОСТУПАК

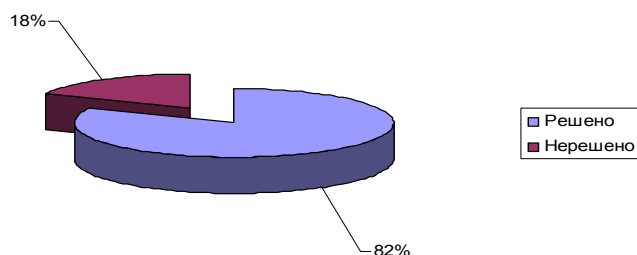
(образац број 22)

Током 2010. године органи покрајинске управе **примили су 20 365** првостепени управни предмет, а из претходног извештајног периода (из 2009. године) **пренето је 2 698** предмета, што укупно износи **23 063** предмета у раду у 2010.години.

Од укупног броја предмета примљених током извештајног периода и пренетих из претходног периода, (23 063 предмета) **решено је 18 992** или **82%**, од чега је у оквиру рока од месец дана решено **17 067**, у року од два месеца **1345** предмета, а по истеку два месеца још **580** предмета. Нерешено је остало укупно **4071** предмета или **18%**.

Од укупног броја предмета првостепеног управног поступка, 11 062 предмета је решено ван седишта органа.

Графикон решених и нерешених предмета
првостепеног управног поступка



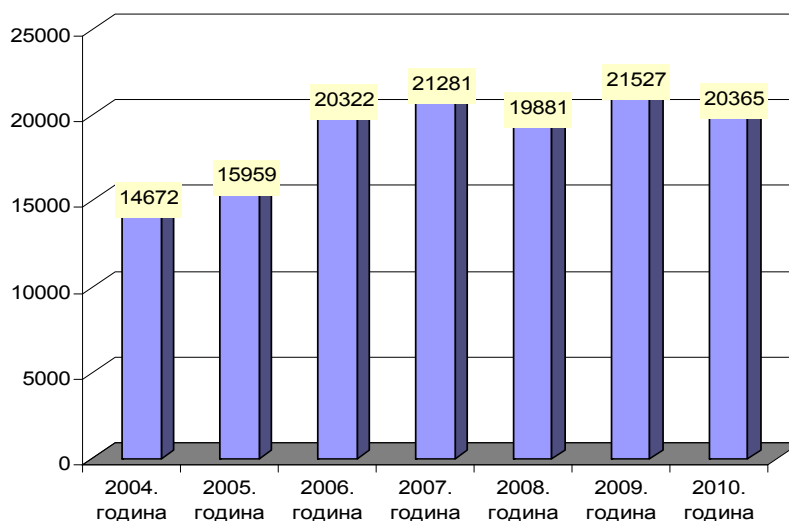
Обзиром на начин решавања захтева, у **18 802** предмета захтев је усвојен, у **66** предмета захтев је одбијен, а у **85** предмета захтев је одбачен. Поступак је обустављен у **39** првостепених управних предмета.

Поводом примене ванредних правних лекова у првостепеном управном поступку током 2010. године, покрајински органи управе нису имали предмета (образац бр. 24).

Поредећи прилив предмета са претходним годинама, може се приметити константно повећање прилива предмета све до 2008.године у којој долази до извесног смањења прилива предмета.

У 2004.години покрајински органи управе **примили су 14 672** првостепена управна предмета, у 2005.години, **15 959** предмета, у 2006. години примили су **20 322** предмета, у 2007.години су примили **21 281** предмет а у 2008.години **19 881** предмет. У 2009.години покрајински органи управе примили су **21 527** првостепена управна предмета, што значи незнатно више него у претходној години.

У 2010.години органи покрајинске управе примили су укупно **20 365** нових првостепених предмета, што значи **за 1 162** предмета **мање** него у 2009.години.



Графикон прилива првостепених управних предмета од 2004-2010.године

Посматрањем прилива првостепених предмета, уочава се повећање њиховог броја, и то све до 2007. године, док у 2008.години долази до смањења њиховог броја. Промене у приливу првостепених управних предмета, изражено у процентима, изгледа овако:

у 2005., у односу на 2004.годину, повећање прилива предмета износило је **8,8%**, 2006. у односу на 2005.год. прилив предмета је био већи за **27%**, у 2007. у односу на 2006.годину прилив предмета је већи за **4,8%** а у 2008. у односу на 2007. број предмета се смањује за **7%**. У 2009.години прилив предмета се поново незнатно повећао за око **1%** у односу на претходну годину, да би се у 2010.години **смањило** за око **6%** у односу на претходну годину.

ПРЕГЛЕД СТАЊА НА РЕШАВАЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице је из претходног периода пренео 462 нерешена предмета **по захтеву странке**, а у извештајном периоду примио је **983** предмета. Укупно је **решено 1040** предмета, док је **нерешено** остало **405** предмета који се преносе у следећи извештајни период.

Обзиром на начин решавања захтева, у 1033 предмета захтев је усвојен, у 7 захтев је одбијен.

По службеној дужности покренуто је **4** првостепена управна поступка, а 8 нерешених предмета је **пренето из претходног периода**. Укупно је **решено 3**, а остало **нерешено 9** предмета.

Овај секретаријат је, у свом раду имао **укупно 1457** првостепених предмета, од чега је **решено 1043**, а остало **нерешено 414** предмета или 30%.

Овде се мора напоменути да се, као и код других органа, не ради о стварно нерешеним предметима, већ о великом броју предмета државног стручног испита и правосудних испита који су примљени у новембру и децембру и налазе се у редовном поступку обраде.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство је из претходног извештајног периода пренео 24 предмета по захтеву странке а током године примио је **393** предмета. У току извештајног периода **решено је 14**, а остало је **нерешено 403** предмета. У свих 14 предмета захтев је усвојен.

Покрајински секретаријат за образовање је из претходног периода пренео **68** предмета по захтеву странке, а примио **711** предмета. У извештајном периоду укупно је **решено 702**, а остало **нерешено 77** предмета. У 689 предмета захтев је усвојен, у 7 одбијен, у 5 предмета захтев је одбачен.

Покрајински секретаријат за културу је из претходног периода пренео 60 нерешених предмета, а у овом извештајном периоду примио **461** предмет. У извештајном периоду је **решено 393** предмета, а **128** предмета пренето је у следећи извештајни период као **нерешен**. У 391 предмету захтев је усвојен а у два је захтев одбијен.

Покрајински секретаријат за здравство је из претходног периода пренео **320** нерешених предмета **по захтеву странке**, а у извештајном периоду примио је **259** предмета. Укупно је **решено 227**, а остало **нерешено 352** предмета. У **201** предмету захтев је усвојен, а у 26 одбачен.

У току извештајног периода покренуто је **4249** предмета **по службеној дужности**, а пренето је 490 предмета из претходног

извештајног периода. Укупно је **решено 4204**, а остало **нерешено 535** предмета.

Покрајински секретаријат за финансије је по **службеној дужности** покренуо **8** предмета а 4 је пренето из претходне године. Решено је 6 а остало је нерешено 6 предмета.

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство је из претходне године пренео 177 нерешених предмета **по захтеву странке**, а током године примио је **728** нова предмета. У извештајном периоду **решио** је **102**, а остало је **нерешено 803** предмета.

У 73 предмета захтев је усвојен, у 1 одбијен а у 14 одбачен. Поступак је обустављен у 14 предмета.

По службеној дужности покренуто је 30 предмета а 2 су пренета из претходног периода. Свих 32 предмета решено је у извештајном периоду.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине је из претходне године пренео 421 предмет **по захтеву странке**, а у извештајном периоду примио **234** предмета. Укупно је **решено 207**, а остало **нерешено 448** предмета. У 184 предмета захтев је усвојен, у 16 захтев је одбијен а у једном предмету захтев је одбачен. Поступак је обустављен у 6 предмета.

По службеној дужности покренуто је 97 поступка, а из претходног периода је пренето 6 предмета. У извештајном периоду решено је 99 а остало је нерешено 4 предмета.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој је из претходне године пренео 166 предмета по захтеву странке, а током године примио **306** предмета. У извештајном периоду **решио је 136**, а остало је **нерешено 336** предмета.

У 95 предмета захтев је усвојен, у 5 одбијен и у 21 одбачен. Поступак је обустављен у 15 предмета.

По службеној дужности покренуто је **394**, а пренето **218** предмета из претходног периода. У извештајном периоду решено је **313** предмета, а **299** је пренето у наредни извештајни период.

Овај орган је у свом раду имао укупно **1084** предмета, од чега је **решио 449** а остало му је **нерешених 635** првостепених предмета.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију, је примио **287** а из претходног извештајног периода пренео 39 првостепених управних предмета. Укупно је **решено 289** а остало **нерешено 37** предмета. У **282** предмета захтев је усвојен, у 5 одбијен а у 2 одбачен.

Покренуто је **30** поступака по службеној дужности, а 16 предмета је пренето из претходне године. Решено је 30 предмета у извештајном периоду а 16 предмета је остало нерешено и пренеси се у наредни извештајни период.

Овај орган је у свом раду имао укупно **372** предмета, од чега је **решио 319** а остало је **53 нерешена** првостепена управна предмета.

Покрајински секретаријат за привреду је у овом извештајном периоду примио **183** првостепена управна предмета по захтеву странке, од којих је **решено 128** а остало је **нерешено 55** предмета.

По службеној дужности је покренут **41** првостепени управни поступак, од којих је **решено 5** а остало је **нерешено 36** предмета.

Преглед решених и нерешених првостепених управних предмета по органима

Орган	Решено	Нерешено
Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине	1043	414
Покрајински секретаријат за пољопр., водопривреду и шумарство	14	404
Покрајински секретаријат за образовање	702	78
Покрајински секретаријат за здравство	4431	887
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине	306	452
Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој	449	635
Покрајински секретаријат за финансије	6	6
Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство	134	803
Покрајински секретаријат за културу	393	128
Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију	319	53
Покрајински секретаријат за привреду	133	91

Остали покрајински органи нису имали предмете првостепеног управног поступка у свом раду.

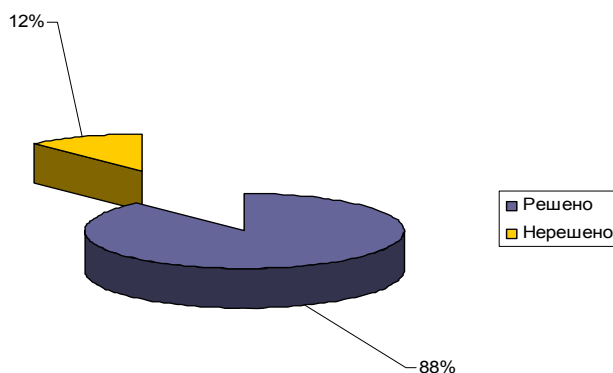
Преглед првостепених управних предмета по областима

Финансије	12
Индустрија, енергетика и рударство	758
Пољопривреда, шумарство, сточарство, лов и риболов	418
Саобраћај и везе	224
Урбанизам, грађевинарство, ком. стамбени послови	937
Рад и запошљавање	1457
Здравље и социјална заштита	16872
Наука, образовање и култура	1301
Остале управне области	1084
УКУПНО	23 063

ДРУГОСТЕПЕНИ УПРАВНИ ПОСТУПАК

(образац број 23)

У току 2010. године органи покрајинске управе, су имали **у раду** укупно **5991** предмет другостепеног управног поступка. **Решено** је **5267** или **88 %** жалби, од чега је 4352 предмета решено у оквиру рока, док је по истеку законског рока решено још 915 жалби. **Нерешено** је остало **724** или **12 %** жалби.



Графикон решених и нерешених предмета другостепеног управног поступка

У другостепеном управном поступку *поводом захтева странке*, органи покрајинске управе имали су укупно **2131** жалбу, од чега је у року из чл. 237. ЗУП-а решено **822** жалбе, а по истеку рока од два месеца **911** жалби. Током извештајног периода решено је **1733** жалбе, док је **398** жалби остало нерешено.

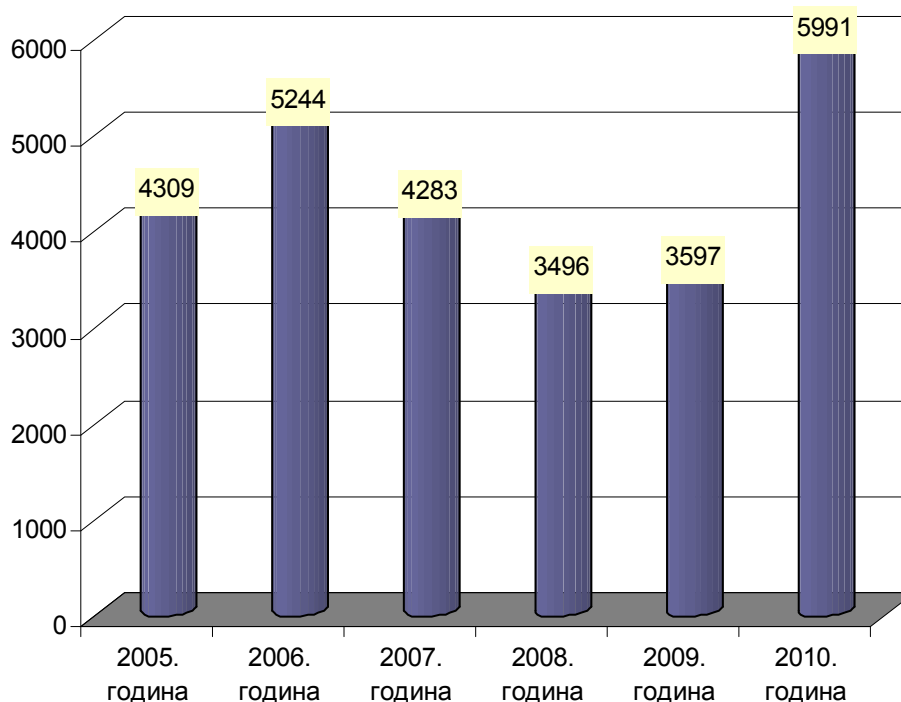
Од укупног броја решених жалби, **45** је одбачено, **1019** жалби је одбијено, а **669** жалби је усвојено.

У другостепеном управном поступку покренутом *по службеној дужности* покрајински органи управе су имали укупно **3860** предмета и то **3846** примљено у извештајном периоду и **14** пренетих из претходног периода. У року је решено **3530** а по истеку рока **4** предмета. Остало је нерешено **326** предмета.

Од укупног броја решених предмета, у 522 предмета првостепено решење је потврђено, у 7 предмета првостепено решење је замењено, а у 329 је првостепено решење оглашено ништавим.

У 2005. години у раду покрајинских органа било је 4309 другостепена управна предмета, у 2006.години 5244 што је за 21,7% више него у претходној години. У 2007. години број предмета је 4283, односно смањио се за 18,3 % у односу на 2006.годину а у 2008. је 3496 предмета или смањење од 18,4%. У 2009.години у раду покрајинских органа укупно је 3597 другостепених управних предмета, што је незнатно повећање у односу на претходну годину.

У 2010. години у раду органа покрајинске управе било је укупно **5991** предмет другостепеног управног поступка, што је за **40% више** него у претходној години.



Графикон броја другостепених управних предмета у раду код покрајинских органа од 2005-2010.године

**ПРЕГЛЕД СТАЊА НА РЕШАВАЊУ ДРУГОСТЕПЕНИХ
УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО ПОЈЕДИНИМ ОРГАНИМА
ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ**

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице је у свом раду имао укупно **59** другостепених предмета покренутих по захтеву странке. **51** предмет је **решен** у извештајном периоду, а **8** је пренето у следећи извештајни период. У 31 предмету је жалба одбијена, у једном је одбачена а у 19 предмета је жалба усвојена. Жалба је усвојена и решење поништено због повреде правила поступка у 6 предмета, због погрешно утврђеног чињеничног стања у 7 предмета, а у 2 предмета због погрешне примене материјалног права.

Покрајински секретаријат за образовање је у извештајном периоду имао **20** предмета, од којих је **5** предмета **решено**. У 5 предмета жалба је одбијена. Остало је **нерешено 15** предмета.

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство је из претходне године пренео **47** нерешених а у извештајном периоду примио **594** предмета од којих је **решено 480** предмета. Остало је **нерешено 161** предмет.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију је у свом раду имао **1202** другостепена предмета покренута по захтеву странке. 1143 предмета је **решено** у овом извештајном периоду, остало је нерешено **59**.

Од **3858** другостепена управна предмета *покренута по службеној дужности* **3533** је решено а **325** је остало нерешено.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој је по захтеву странке имао у решавању **49** предмета, **42** је решено у у извештајном периоду а **7** је остало нерешено.

По *службеној дужности* је покренуто **2** поступака. У току извештајног периода решено је 1 а остало је нерешен 1 предмета.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство је пренео 14 жалби из претходне године, и примио 56 жалби у извештајном периоду. **7** жалби је решено а остало је **63** нерешена управна предмета.

Покрајински секретаријат за културу је по захтеву странке примио 461 предмет по жалби и 60 пренео из претходне године. **Решено** је **393** а остало **нерешено 128** предмета у другостепеном управном поступку. По службеној дужности није покрену ниједан поступак.

Секретаријат Владе АП Војводине је примио 28 жалби у извештајном периоду, а 52 су пренете из претходне године. 5 жалби је решено а остало је 75 нерешених предмета другостепеног управног поступка.

Начин решавања горе наведених предмета може се видети у приложеним табелама (образац број 23.)

Преглед решених и нерешених другостепених управних предмета по органима

Орган	Решено	Нерешено
Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице	51	8
Покрајински секретаријат за образовање	5	15
Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство	480	161
Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију	4676	384
Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој	43	8
Покрајински секретаријат за пољопр., водопривреду и шумарство	7	63
Покрајински секретаријат за културу	393	128
Секретаријат Владе АП Војводине	5	75

Преглед предмета другостепеног управног поступка по областима

Имовинско правни послови	60
Пољопривреда, шумарство, сточарство, лов и риболов	145
Урбанизам, грађевинарство, стамбени и комунални послови	654
Рад и запошљавање	97
Здравље и социјална заштита	1450
Борачко инвалидска заштита	3754
Наука, образовање и култура	30
Остале управне области	52
УКУПНО.....	6242

ВАНРЕДНИ ПРАВНИ ЛЕКОВИ

Поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у првом степену, у раду покрајинских органа управе у 2010. години, није било оваквих предмета (образац број 24).

Поводом употребе ванредних правних лекова у управном поступку у другом степену, покрајински органи управе су у 2010. години имали укупно **251** предмета. (образац број 25).

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство имао је 13 а **Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију** 237 предмета поводом употребе ванредних правних лекова.

Начин решавања ових предмета може се видети из обрасца број 25.

УВЕРЕЊА

Служба за управљање људским ресурсима сходно члану 161. Закона о општем управном поступку, издаје уверења и друге потврде о чињеницама о којима ова служба води службену евиденцију. Уверења и потврде се издају на основу захтева запослених, ради добијања кредитних картица, кредита код банака, уписа деце у предшколску установу, решавања стамбених потреба запослених и сл.

У току 2010. године, Служба је издала 382 уверења и потврда.

АНАЛИЗА СТАЊА

Овогодишњи извештај о раду органа покрајинске управе на решавању управних предмета рађен је истом методологијом као и прошлогодишњи извештаји тако да су могућа поређења како по управним областима, тако и по органима који у свом раду имају решавање у управним предметима.

Сагледавање стања у областима које су поверене органима управе у АП Војводини од посебног је значаја и врши се са циљем предузимања одговарајућих мера којима би се обезбедила већа ефикасност и економичност у раду на решавању управних предмета.

Број **решених** предмета у 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008., 2009. и 2010. години изгледа овако:

Година	I степен (број предмета)	II степен (број предмета)	Уверења (број предмета)
2003.	12.541	3.372	892
2004.	14.797	4.262	/
2005.	18.204	4.309	1800
2006.	20.040	5.152	2100
2007.	20.646	3.927	612
2008.	19.777	1.428	1368
2009.	21.881	3.002	953
2010.	18.992	5.256	382

У односу на прошле извештајне периоде приметно је константно повећање броја решених предмета у првостепеном управном поступку, све до 2007.године (12.541; 14.797; 18.204; 20.040; 20.646; 19.777; 21.881) што у процентима износи повећања од 18% за 2004. у односу на 2003. годину, 23% за 2005. у односу на 2004. годину, 21% за 2006. у односу на 2005. и 3,2 % за 2007. у односу на 2006.годину. Број првостепених управних предмета је за 64,63% повећан у 2007. години у односу на 2003. годину. У 2008.години дошло је до смањења броја решених предмета у односу на 2007.годину за 4,2%. У 2009.години дошло је до повећања броја решених предмета за 2104 предмета у односу на претходну годину. У 2009.години број првостепених предмета, у односу на 2003.годину, повећао се за 9340

предмета или за 74,5%. У 2010.години дошло је до смањења броја предмета првостепеног управног поступка са 21.881 на 18.992 односно за 13%.

Повећање броја решених предмета присутно је у другостепеном управном поступку, све до 2007.године, где се уочава смањење броја решених предмета: (3.372; 4.262; 4.309; 5.152; 3.927 и 1.428). У процентима ова повећања, износе: 26% за 2004. у односу на 2003, 1% за 2005. у односу на 2004. годину и 22% за 2006. у односу на 2005. годину. У 2007. години број решених другостепених предмета смањен је за 23,8% у односу на претходну годину, а у 2008. смањење је износило 63,6% у односу на претходну годину. У 2009.години број решених предмета у другостепеном управном поступку повећан је за 110% у односу на претходну годину (са 1428 на 3002 предмета). У 2010.години се наставља повећање прилива другостепених управних предмета, са 3002 предмета у 2009. на 5256 предмета у 2010.години, што је повећање за 75%.

Број нерешених предмета не представља објективно нерешене предмете, већ се овде ради о предметима за чије решавање је потребна сагласност другог органа, где је одређен рок од три месеца за израду елабората, стручног рада код полагања стручног испита (Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине) и сл., те поступак за њихово решавање објективно мора да траје и више месеци.

Знатан је број решених предмета, које по решавању референти не враћају у Писарницу већ их из неког разлога задржавају и по доношењу решења, чекајући повраћај доставница, пресуду суда у управном спору, извршење наложене мере и сл.

ИЗВЕШТАЈ ОДСЕКА ЗА УПРАВНИ НАДЗОР ПОВОДОМ ЗАКЉУЧКА ВЛАДЕ АП ВОЈВОДИНЕ

На основу закључака Владе АПВ број: 052-00003/2010 од 24. марта 2010.године, Одсек за управни надзор Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне заједнице, је у току марта 2011. године, извршио управни надзор над радом покрајинских органа управе.

Надзором су били обухваћени Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за образовање, Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој, Покрајински секретаријат за здравство, Покрајински секретаријат за културу, Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство и Покрајински секретаријат за привреду,

који поступају у првостепеном, односно другостепеном управном поступку.

Надзор је обухватао примену прописа о канцеларијском пословању и ажурност у решавању управних предмета.

Канцеларијски послови органа управе у Влади АПВ обављају се преко писарнице Покрајинских органа управе и преко писарница управних округа у којима одељења покрајинских органа управе – ван седишта, имају седиште. У писарници покрајинских органа управе обезбеђени су сви услови из тачке 4. Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе. Примљени акти евидентирају се истога дана и путем интерних доставних књига, истога дана или сутрадан се уручују обрађивачима предмета. Сви решени предмети које треба отпремити или ставити у архиву не враћају се писарници преко интерне доставне књиге, сходно одредби тачке 91 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе. Развођење аката врши се на начин прописан у тачки 95. до 103. Упутства. Писарница крајем сваке календарске године позива све органе да благовремено изврше архивирање решених предмета.

У свим секретаријатима у којима је извршен управни надзор је забележен већи прилив управних предмета у односу на претходни извештајни период, али и већи број решених предмета.

Неажурност у решавању управних предмета која је карактеристична за првостепени управни поступак је углавном последица злоупотребе процесних овлаштења од стране странака у поступку, измене правне регулативе која се односи на материју која је предмет поступка, као и неажурности извршиоца која се односи на редовно архивирање решених предмета. У многим предметима је за њихово решавање потребна сагласност другог органа, израда одговарајућих елабората и прибављање додатне документације (архитектура, заштита животне средине, пољопривреда).

За **Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство** је карактеристична честа промена материјалних прописа које примењују на решавању управних предмета из своје надлежности, а што све негативно утиче на дужину трајања поступка. Тако је нпр. дана 11.09.2009. године, ступио на снагу нови Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09) који је утврдио да се у првостепеном управном поступку издају следећа документа: информација о локацији, локацијска дозвола, грађевинска дозвола, пријава радова, решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола као и употребна дозвола. Сви захтеви за издавање акта о урбанистичким условима и извода из урбанистичког плана поднети по старом закону решавају се по одредбама новог закона као информација о локацији односно локацијска дозвола. Осим тога, у многим предметима овог секретаријата, предуслов за решење захтева странке је претходно решавање имовинско правних односа у дуготрајном поступку који се води код Републичке дирекције за имовину. Осим тога, у току

2010.године, заprimљен је велики број предмета легализације, чији поступак решавања јесте започет, али углавном се ради тек о захтевима странака, без одговарајуће документације, која се накнадно прикупља. Овакви предмети најчешће не могу бити решени код овог органа више месеци.

Покрајински секретаријат за здравство – Сектор за санитарни надзор има 7 одељења санитарне инспекције стационираних у седиштима управних округа са укупно 75 санитарних инспектора, (Нови Сад, Сомбор, Суботица, Кикинда, Зрењанин, Панчево, Сремска Митровица), који се са предметима задужују у писарници управног округа у којем имају седиште. Завршени предмети се редовно архивирају, а на крају године доставља се писмени извештај писарници покрајинских органа управе о броју примљених, решених, нерешених и пренетих предмета. Нерешени предмети су углавном предмети који услед сложености, недостатка законских услова (непостојање Комисије за одређивање зона санитарне заштите) или због продужења рокова буџетским установама, нису решени. Битно је напоменути да до сада није уложена нити једна жалба странке на ћутање администрације. 409 предмета који се воде као нерешени су накнадно архивирани у јануару 2011. године. 35 предмета је извађено из архиве да би се уложила пресуда судије за прекршаје, а преостали број од 91 предмета су предмети из последња два месеца 2010.године, који су из процесних разлога још увек у раду због задатих рокова за отклањање недостатака и процедуре приликом одређивања забране рада лица.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој има више различитих области у којима води првостепени управни поступак:

- у области инспекцијског надзора;
- у области издавања дозвола за управљање отпадом и IPPS дозвола;
- у области процене утицаја на животну средину;
- у области издавања сагласности на програме унапређења рибарства.

Већина свих управних првостепених предмета је решена, али није архивирана и то из следећих разлога:

Област инспекцијског надзора: На основу појединачних извештаја покрајинских инспектора за заштиту животне средине тренутно је неархивирано 213 предмета, 100 је активних предмета (област индустрија), и око 40 активних предмета (област заштићених подручја). У складу са надлежностима пренетим Законом о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине, 01. априла 2010. године преузето је из Министарства животне средине и

просторног планирања 8 инспектора за заштиту животне средине, који су такође примили одређени број управних предмета.

Разлози неархивирања леже у територијалној организацији сектора инспекцијских послова која обухвата 5 подручних јединица за област индустрије, 4 подручне јединице за област заштите и одрживог коришћења рибљег фонда, 2 подручне јединице за област заштићених врста. Подручне јединице немају могућност архивирања у властитим седиштима него се оно врши повремено у Новом Саду. Други разлози обухватају природу техничко-технолошких мера која се налажу појединачним решењима и које обухватају реализацију истих у дугим временским интервалима (годину и више дана). Још један од узрока неажурног архивирања предмета је потреба да релевантни акти везани за појединачне предмете буду стално доступни због реализације инспекцијског надзора, како инспектори у подручним јединицама немају сталан приступ архиви, предмети се нису архивирали у циљу приступности информацијама релевантним за инспекцијски надзор.

Дозволе за управљање отпадом и IPPS дозволе: Закон управљању отпадом ("Сл. Гласник РС", бр. 36/2009 и 88/2010), члан 76. прописује да надлежни орган за издавање дозволе за управљање отпадом води Регистар издатих дозвола, као и да и податке из регистра доставља Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије. Регистар издатих дозвола је база података у којој се евидентирају подаци о издатим дозволама за управљање отпадом и дозволама за увоз, извоз и транзит отпада. Правилником о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом ("Сл. гласник РС" бр. 95/2010) утврђена је садржина, начину вођења и изглед регистра издатих дозвола за управљање отпадом. Агенција за заштиту животне средине Републике Србије је у обавези да једанпут годишње, најкасније до 31. маја текуће године, као и по потреби, односно на захтев, доставља податке министарству. С обзиром на то, Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој је дужан да до 31. марта текуће године достави Агенцији регистар издатих дозвола у електронској форми. Подаци који се уносе у регистар садржани су у издатој дозволи, као и у захтеву који је оператер поднео, те из тог разлога иако је издато 90 дозвола за управљање отпадом, а одбачено 19 захтева, тј. решено по 109 захтева, наведени предмети нису архивирани, како би били заведени у горе наведени Регистар. 26 захтева је у раду, односно чекају се неопходне допуне како би могли бити решени.

Када су у питању захтеви који се односе на издавање интегрисане дозволе (IPPS дозволе), први корак након подношења захтева од стране оператера подразумева разматрање захтева од надлежног органа и уколико не садржи потребне податке враћа се на дораду оператеру. С обзиром на комплексност захтева који садржи детаљне податке о постројењу и његовој активности, сировинама и помоћном материјалу, другим материјама и енергији који се користе у

постројењу или се у њему стварају, изворима емисија које потичу из постројења, условима карактеристичним за локацију на којој се постројење налази, природи и количини предвиђених емисија које из постројења доспевају у воду, ваздух и земљиште, идентификованим значајним утицајима емисија на животну средину и могућности утицаја на већу удаљеност, предложеној технологији и другим техникама којима се спречавају или, ако то није могуће, смањују емисије, најбољим доступним техникама које оператер активности новог или постојећег постројења примењује или планира да примени ради спречавања или смањења загађивања, мерама за смањење настајања и уклањање отпада који настаје приликом функционисања постројења, мерама за ефикасно коришћење енергије, планираним мерама мониторинга емисија у животну средину, приказ главних алтернатива које је оператер разматрао, нетехнички приказ података на којима се захтев заснива као и друге мере чије предузимање се планира у складу са прописима, често је случај да се захтев враћа на допуну и дораду оператеру, за шта му се због комплексности одобравају рокови и до 90 дана, тако да су наведени предмети у процедури, односно у раду.

Процена утицаја на животну средину: Од укупно 18 неархивираних управних предмета који се односе на процену утицаја на животну средину, а који су примљени током 2010. године, 8 предмета је још увек у поступку (неопходна је допуна ових предмета), за 2 предмета је дато решење током јануара, а 8 предмета је примљено у периоду од 21. до 31. децембра 2010. године, те је решење донето у периоду од 14. до 17. марта 2011. године.

Давање сагласности на програме унапређења рибарства: Од 35 неархивираних предмета, нерешено је само 6 предмета и то предмета који су примљени у децембру 2010. године. Решени предмети нису архивирани из разлога што су у питању средњорочни и годишњи програми, који међусобно морају бити усаглашени, те је потребно стално вршити увид у исте и проверавати усаглашеност. Такође, често се тражи и давање сагласности на измене и допуне наведених програма, те и из тих разлога није било могуће архивирати претходно дате сагласности.

Након раздвајања Покрајинског секретаријата за образовање и културу у јулу 2008. године на **Покрајински секретаријат за образовање и Покрајински секретаријат за културу**, није извршено раздвајање неархивираних предмета у писарници покрајинских органа, тако да је и даље са свим предмети до тог периода задужен Покрајински секретаријат за образовање.

Оба секретаријата су у марту 2011. године образовала комисије са задатком да се заједнички изврши разврставање предмета за период од јануара 2004. године до јула 2008. године.

У поступку разврставања утврђено је да у наведеном периоду има укупно 50 неархивираних управних предмета, од чега 22 припада

Покрајинском секретаријату за образовање, а 28 Покрајинском секретаријату за културу.

Од 22 управна предмета Покрајинског секретаријата за образовање утврђено је да у 4 предмета није донет управни акт, те се неће евидентирати по ЗУП-у.

Како је Покрајински секретаријат за образовање, према подацима писарнице, задужен са 69 пренетих активних управних предмета, тај број би требало умањити за 28 управних предмета Покрајинског секретаријата за културу, тако да остаје 41 предмет. Када се од тог броја одузме наведена 22 предмета Покрајинског секретаријата за образовање, произилази да је 19 предмета пренето из периода до 2004. године, када је постојао Покрајински секретаријат за образовање и културу.

Што се тиче Покрајинског секретаријата за културу од 128 предмета који се воде као нерешени по подацима из писарнице, након извршеног управног надзора је утврђено да је нерешених у суштини 76 предмета у којима је поступак у току (свих 60 предмета пренетих из претходног периода и 16 предмета примљених у току извештајног периода). Укупном броју решених предмета треба додати још 52 предмета у којима су донета решења, али који нису благовремено архивирани, па се воде као нерешени.

Покрајински секретаријат за привреду је током 2010. године на основу члана 31. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине (Сл. гл. РС. 99/09) преузео 11 инспектора из републичких органа, који послове инспекцијског надзора врше као поверене. Инспектори су запослени у Одељењу инспекцијског надзора, које је унутрашња организациона јединица Сектора за саобраћај и телекомуникације.

Инспекцијски надзор се врши у следећим областима:

1. Инспекција за друмски саобраћај – 3 инспектора
2. Инспекција за државне путеве – 2 инспектора
3. Инспекција за железнички саобраћај – 2 инспектора
4. Инспекција за водни саобраћај – 2 инспектора
5. Инспекција за заштиту ауторских и сродног права – 2 инспектора

С обзиром на број извршиоца у саставу Одељења, оквирни број управних предмета на месечном нивоу, који се налазе у раду креће се између 50-60. Такође, због оперативнијег пословања, архивирање се врши када се скупи одређени број решених предмета у зависности од врсте инспекције. Овакав начин рада, уз сагласност писарнице, се показао делотворнијим.

Сви предмети се решавају у задатим и прописаним роковима и Покрајински секретаријат за привреду досада није примио ниједну жалбу, а која се односила на рокове решавања управних предмета.

Појављивање релативно великог броја нерешених предмета (у неком временском пресеку), поред горе наведених чињеница, је резултат и великог обима посла, као и природе садржаја на које се поједини предмети односе.

Што се тиче **Покрајинског секретаријата за социјалну политику и демографију**, исти истичу да су првостепени управни предмети, примљени у току извештајног периода сви решени, само нису благовремено архивирани.

Што се тиче другостепених предмета, такође су сви решени, а они који се воде као нерешени, нису предати у писарницу на архивирање из разлога што су по истима поднете тужбе у управном спору, те из тих разлога нису ни спуштани у писарницу.

Према евиденцији овог секретаријата не постоје нерешени предмети. Да би се разрешила неуједначеност података које има писарница и сам секретаријат, задужен је извршилац за правне послове да са писарницом сравни стање, јер се очигледно као нерешени воде предмети из ранијих година који нису архивирани. Осим тога, битно је нагласити да се ради о предметима у којима би, да нису решени, сигурно реаговале странке, јер се углавном ради о новчаним потраживањима странака.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Првостепени предмети

Што се тиче нерешених првостепених предмета, углавном се ради о предметима који су овом секретаријату уступљени на надлежност почев од 01.01.2010. године. Овај секретаријат је Одбору за прописе и управу, у више наврата указивао на потребу запошљавања два извршиоца на овим пословима. У току 2010. године омугућен им је пријем само једног извршиоца, а од јануара 2011. на овим пословима ради и други извршилац. Обзиром да се ради о хидрографевинским инжењерима, овај секретаријат није имао кадрове тог профила, те није ни могао обезбедити благовремено обављање тих послова. Предмети који су решени нису архивирани, те се и воде као активни.

Другостепени предмети

Обављање ових послова је преузето од Републике крајем 2009.године, а систематизацијом су предвиђена два радна места за обављање ових послова. Једно од та два радна места попуњено је извршиоцем на одређено време половином октобра 2010.године. Предмети који су решени, нису благовремено архивирани, па се воде као нерешени.

Углавном, у овом Секретаријату, због недостатка кадрова, није се могла обезбедити већа ажурност у обављању ових послова.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, истиче да се у првостепеном управном поступку, који се води код овог органа ради о три врсте предмета. Предмети који се односе на захтеве странака за полагање стручних испита из области енергетике и минералних сировина су сви решени, односно о свим поднетим захтевима су донета решења у предвиђеним роковима. Будући да се испити полажу по Правилницима којима су прописани ближи услови, начин и програм полагања, кандидатима се налаже израда писменог рада- пројекта или практичан рад, за шта им се остављају рокови до три месеца. Захтеви поднети у последњем кварталу 2010.године из наведених разлога и нису могли бити решени. Након полагања стручног испита, кандидати преузимају уверења у року од 30 дана. У случајевима док уверења не буду преузета, решени предмети се не спуштају у писарницу, те се из тих разлога, велики број предмета води као нерешен, а у суштини се ради о решеним предметима.

У предметима који се односе на захтеве за утврђивање и оверу резерви минералних сировина, предмети нису архивирани у случајевима када је Комисија за утврђивање и оверу резерви минералних сировина на територији АПВ, донела одлуку да се елаборат о резервама предметне минералне сировине врати на допуну, те је подносиоцу захтева остављен рок – од 30 дана до 6 месеци - за израду допуна и елабората.

У предметима за издавање одобрења за експлоатацију минералних сировина, који се воде као нерешени, ради се о предметима у којима је за решавање прописана као обавезна, сагласност другог органа или је прописана претходна сагласност органа надлежног за издавање услова за уређење простора, па се предмети и не могу решити док се таква сагласност не добије.

Како је већ у претходном извештају напоменуто, подручне јединице појединих секретаријата које имају седиште у управним окрузима, на различите начине се задужују са бројевима предмета – неки у седишту округа, неки у писарници покрајинских органа управе, те би у том смислу требало заузети јединствен став о начину задуживања са бројевима предмета за све подручне јединице на јединствен начин. Осим тога, потребно је обезбедити у свим секретаријатима да се нерешени управни предмети којима је протекао законски рок за решавање (а у којима не постоје оправдани разлози за нерешавање, наведени у претходним ставовима), реше и архивирају.

У циљу повећања ажурности у решавању управних предмета, а у смислу сагледавања реалног стања, потребно је извршити архивирање свих решених предмета који се безразложно не предају писарници, те на тај начин доводе до нереалних података о броју решених, односно нерешених предмета, па самим тиме се доводи у питање и ажурност покрајинских органа управе на решавању управних предмета.

У том смислу, предлаже се Влади АП Војводине да донесе следеће закључке:



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
В Л А Д А
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16
Број: 052-3/2011
Дана: 13. априла 2011. године

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на 84. седници одржаној 13. априла 2011. године, размотрила је и прихватила **ИЗВЕШТАЈ О КРЕТАЊУ ПРВОСТЕПЕНИХ И ДРУГОСТЕПЕНИХ УПРАВНИХ ПРЕДМЕТА У ОРГАНИМА ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2010. ГОДИНУ** и донела следеће

З А К Л Ћ У Ч К Е

1. Обавезује се Управа за заједничке послове покрајинских органа, да настави са праћењем кретања управних предмета, у складу са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС», број: 10/93 и 14/93), те да збирни извештај о кретању управних предмета у покрајинским органима управе и извештај по покрајинским органима управе за 2011. годину, достави до 01. фебруара 2012. године, органу покрајинске управе надлежном за послове управе.

2. Обавезује се орган покрајинске управе надлежан за послове управе, Одсек за управни надзор, да крајем 2011. године обави управни надзор над радом покрајинских органа управе у решавању управних предмета и сачини извештај о томе.

3. Обавезује се орган покрајинске управе надлежан за послове управе, да на основу добијених извештаја из закључка 1 и 2, сачини извештај о кретању управних предмета у органима покрајинске управе и о томе извести Владу АП Војводине и министарство Републике Србије надлежно за послове управе.

4. Обавезују се руководиоци органа покрајинске управе у којима има већи број нерешених управних предмета, да преиспитају акте о систематизацији радних места и уколико процене да би то допринело благовременом решавању управних предмета, из унутрашњих ресурса распореде покрајинске службенике на решавање управних предмета.

5. Обавезују се запослени који решавају предмете у управном поступку, да одмах по окончању рада на предмету, предмет предају Писарници, а у супротном, да непосредном руководиоцу доставе писано образложење за сваки нерешен предмет за чије решавање је рок истекао.

ДОСТАВИТИ:

1. Управи за заједничке послове покрајинских органа
2. Покрајинским органима управе

