

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

ОБЈЕДИЊЕНИ ИЗВЕШТАЈ
О ПРИМЕНИ ПРАВИЛА КОДЕКСА ПОНАШАЊА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА

Нови Сад, април 2011. године

Кодекс понашања у покрајинским органима («Сл. лист АПВ» бр. 7/2007) (у даљем тексту: Кодекс) прописује скуп правила понашања којих се покрајински службеници, намешетеници и руководиоци покрајинских органа морају придржавати при обављању послова покрајинске управе, ради успостављања односа трајног поверења грађана према покрајинским органима. Руководиоци покрајинских органа дужни су да једном годишње поднесу извештај о примени правила Кодекса Влади Аутономне Покрајине Војводине, која доставља обједињени извештај Покрајинском омбудсману и објављује га на својој интернет страници.

У складу са наведеним, циљ овог обједињеног извештаја јесте да информисе Покрајинског омбудсмана, као и ширу јавност, о примени правила прописаних Кодексом у покрајинским органима и организацијама које оснива Аутономна Покрајина Војводина преко својих органа (у даљем тексту покрајински органи), од његовог ступања на снагу до краја 2010. године.

Обједињени извештај се заснива на подацима посебних извештаја о примени правила Кодекса које су покрајински органи доставили Секретаријату Владе Аутономне покрајине Војводине. Извештаје су доставили следећи органи, организације и установе: Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Покрајински секретаријат за информације, Покрајински секретаријат за културу, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за привреду, Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице, Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова, Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Покрајински секретаријат за здравство, Покрајински секретаријат за образовање, Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство, Покрајински секретаријат за финансије, Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу, Стручна служба за реализацију програма привредног развоја АПВ, Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Покрајински завод за заштиту природе, Архив Војводине, Фонд за развој непрофитног сектора АПВ, Гаранцијски фонд АПВ, ИУ Мисао, Издавачки завод Форум, Служба за управљање људским ресурсима, Музеј савремене уметности Војводине, Музеј Војводине, Народно позориште Суботица, Галерија ликовне уметности поклон збирка Рајка Мамузића, Покрајински завод за социјалну заштиту, Покрајински завод за заштиту споменика културе, Позоришни музеј Војводине, Секретаријат Владе АПВ, Спомен-збирка Павла Бељанског, Туристичка организација Војводине и Завод за културу Војводине.

Битан услов примене Кодекса јесте његова јавност, односно стварање претпоставки за упознавање покрајинских службеника, намештеника и руководиоца покрајинских органа са правилима понашања која прописује Кодекс, као и стварање претпоставки за поштовање тих правила. Овај услов јавности прописан је члановима 38 – 41. Кодекса и њему је у покрајинским органима дат велики значај.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице у сарадњи са Форум Јурисом, маја 2007. године организовао је и спровео презентацију Кодекса и Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинским службеницима. Циљ презентације, био је ближе упознавање запослених службеника, руководиоца и техничког особља са новим радно-правним окружењем које ствара нова одлука о покрајинским службеницима, као и са правилима етичког понашања покрајинских службеника у складу са Кодексом. Током три дана, одржано је укупно 48 предавања којима је присуствовало око 800 учесника. Поред учесника из покрајинских органа управе, служби и дирекције, презентацијама су присуствовали и представници запослених и руководиоца из покрајинских организација, те Стручне службе Скупштине АПВ.

У наставку извештаја дат је преглед правила и мерила, која указују у којој мери су одредбе Кодекса поштоване у покрајинским органима.

ПРАВИЛА КОДЕКСА

Законитост, заштита јавног интереса и непристрасност

Прво правило Кодекса, налаже да су покрајински службеници и руководиоци при обављању послова покрајинске управе дужни да поступају на основу закона, других прописа и општих аката.

При обављању послова покрајинске управе у покрајинским органима поштује се начело законитости, што је додатно обезбеђено и кроз поштовање начела двостепености у решавању, односно других облика обезбеђивања заштите права и правних интереса странака или грађана. Приликом обављања поверених послова покрајинске управе остварује се добра сарадња са ресорним министарствима.

При обављању својих послова, покрајински службеници поступају непристрасно, без утицаја других лица, а одлуке доносе на основу утврђеног чињеничног стања уз доследно уважавање једнакости учесника поступка и заштите њихових права и интереса. У раду се штите и јавни интерес и права грађана, а бројним мерама обезбеђује се спречавање сукоба интереса и онемогућава се утицај личних, приватних, групних и ужих партијско-политичких интереса на објективно и непристрасно обављање послова из делокруга рада покрајинских службеника и руководиоца.

Јавност, заштита угледа покрајинског органа и личног угледа

Покрајински службеници и руководиоци омогућавају јавности приступ информацијама из делокруга свог рада.

Отвореност и добра сарадња са медијима, карактеристика су сваког пројекта и посла покрајинских органа, који се остварују посредством Покрајинског секретаријата за информације или у непосредној комуникацији са медијима. Начело јавности, поштује се и свакодневним ажурирањем интернет презентација, те благовременим постављањем информација, извештаја и других вести.

Одговорност, професионалност, стручност и ефикасност

У претходном периоду није било дисциплинских поступака, нити притужби на рад и благовременост у раду, те према појединачним извештајима покрајинских органа, констатујемо да су радне обавезе обављане одговорно и благовремено.

Одговорност за поступке, професионално, стручно и ефикасно обављање послова и резултати рада, сваке године су предмет оцењивања покрајинских службеника, а у појединим случајевима и основ за напредовање.

Заштита имовине и забрана коруптивног понашања

У покрајинским органима поштује се обавеза да се са дужном пажњом користе имовина и средства поверена ради обављања послова, односно да се иста не користе ради остваривања личног интереса или обављања других противправних активности. Покрајински службеници употребљавају ефективно и у складу са утврђеном наменом, средства која користе у свом раду.

Нису забележени случајеви примања, нуђења или давања поклона који би утицали на одлучивање и професионални приступ у одређеној ствари или би се могли сматрати накнадом за рад, нити других облика коруптивног понашања.

Забрана дискриминације, забрана злоупотребе овлашћења и чување службене тајне

У обављању послова од стране покрајинских службеника и намештеника, у покрајинским органима није било случајева дискриминације ни злоупотребе овлашћења, као ни одавања службене тајне.

Међусобни односи покрајинских службеника и однос покрајинских службеника према грађанима

Од ступања на снагу Кодекса понашања у покрајинским органима до краја 2010. године није било спорних односа између покрајинских службеника и намештеника.

У опхођењу са грађанима води се рачуна о поштовању личног достојанства грађана, угледу покрајинског органа и личног угледу. Осим правилног представљања органа и себе у телефонском контакту, покрајински службеници у непосредном контакту са грађанима, који им се обрате на једном од језика националних заједница који су у службеној употреби у раду покрајинског органа, омогућавају комуникацију на том језику односно ако нису у могућности да то испуне, обраћају се колегама који говоре тај језик или странци указују на могућност обраћања писаним путем.

Поштовање радног времена

Поштовање радног времена, контролише се периодично прегледом коришћења идентификационих легитимација. Осим неколико случајева губитка и оштећења легитимације, који су благовремено пријављени, а нове легитимације израђене, није било других неправилности.

Лични изглед и забрана коришћења алкохола, стимулативних средстава и ванредни здравствени преглед

Покрајински службеници у покрајинским органима својом појавом, начином облачења и личног хигијеном доприносе угледу покрајинских органа, изражавајући тако поштовање према сарадницима и грађанима. Предност је дата пословном стилу облачења, а одевање је један од сегмената који на основу Упутства о унутрашњем реду у згради Владе АПВ и коришћењу пракинг простора донетог 09.09.2009. године, контролише Управа за заједничке послове покрајинских органа.

* * *

Полазећи од посебног дела Кодекса, који прописује додатна правила за руководиоца покрајинског органа, односно службе или управе, констатује се да руководиоци покрајинских органа у потпуности поштују ова правила и обављају функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
В Л А Д А
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16
Број: 031-85/2011
Дана: 13. априла 2011. године

✓ **ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на 84. седници одржаној 13. априла 2011. године, размотрила је и п р и х в а т и л а **ОБЈЕДИЊЕНИ ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЕНИ ПРАВИЛА КОДЕКСА ПОНАШАЊА У ПОКРАЈИНСКИМ ОРГАНИМА** и д о н е л а следећи

З А К Л Љ У Ч А К

Задужује се Секретаријат Владе Аутономне Покрајине Војводине да Обједињени извештај о примени правила Кодекса понашања у покрајинским органима, достави Покрајинском омбудсману и да га објави на интернет страници Владе Аутономне Покрајине Војводине.

ДОСТАВИТИ:

Секретаријату Владе
Аутономне Покрајине Војводине

