

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА

Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/06), чланом 136. став 2, утврдио је да послове државне управе обављају министарства и други органи државне управе одређени законом, а чланом 137. да се, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољења њихових потреба, обављање одређених послова из надлежности Републике Србије законом може поверити аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10) разрађује уставне одредбе у вези с положајем државне управе, утврђује послове државне управе и уређење органа државне управе, уређује положај имаоца јавних овлашћења и – у том смислу – чланом 4. предвиђа могућност да се поједини послови државне управе законом могу поверити аутономним покрајинама, а чланом 51. регулише се то да имаоци јавних овлашћења, при вршењу поверених послова државне управе, имају иста права и дужности као органи државне управе.

На основу члана 11. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 16/2011), послови државне управе који се односе на печате јесу у делокругу Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу.

Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 101/07), послови државне управе који се односе на печате поверени су аутономној покрајини. Наиме, чланом 11. овог закона прописано је да аутономна покрајина, преко својих органа, ближе уређује садржину и изглед печата органа аутономне покрајине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, који имају седиште на територији аутономне покрајине, даје сагласност на садржину и изглед печата које ближе уређује и води евиденције о печатима. Истим законом је утврђено да су државни и други органи, односно организације, пре набавке печата, дужни да прибаве сагласност на садржину и изглед печата утврђеног тим законом.

Чланом 53. **Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи** („Службени лист АПВ”, бр. 4/2010 и 4/2011), у оквиру делокруга Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице прописана је и надлежност тог секретаријата да даје сагласност на садржину и изглед печата органа и правних лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

Сагледавање стања у областима које су поверене органима управе у АП Војводини посебно је значајно, ради предузимања одговарајућих мера којима би се обезбедила већа ефикасност и економичност у раду.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице једном годишње, или по потреби, информисе Владу Аутономне Покрајине Војводине о пословима у вези с поступком давања сагласности на садржину и изглед печата. Информације садрже податке о броју поднетих захтева, структури подносилаца захтева, броју решења донетих у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата и др.

Поступајући у складу са Законом о државној управи, наведене информације, након усвајања закључака од стране Владе АП Војводине, достављају се ресорном Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу.

Поступак давања сагласности на садржину и изглед печата (од 1.1. до 31.12.2011. године)

У 2011. години, Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице поднето је 97 захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата.

Сви захтеви решени су у законском року, односно донето је укупно 91 решење о давању сагласности на садржину и изглед печата, у четири случаја донет је закључак о одбацавању захтева, због ненадлежности овог органа за поступање, док су у два случаја подносиоци захтева одустали од свог захтева, након што је утврђено да не потпадају под круг субјеката на које се примењују одредбе Закона о печату државних и других органа. У једанаест случајева, добијањем сагласности на садржину и изглед нових печата, стари печати који су постали неупотребљиви оглашени су неважећим, а у три случаја дошло је до оглашавања печата несталим.

Захтев за давање сагласности на садржину и изглед печата у два случаја поднели су прекршајни судови у Кикинди, односно Бечеју, те како у складу с чланом 11. Закона о печату државних и других органа нисмо надлежни да решавамо по захтеву судова, наведене предмете смо, у складу с чланом 56. тачка 4. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01, „Службени гласник РС”, бр. 30/10), проследили Министарству за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу као надлежном органу на даље поступање, о чему смо обавестили и наведене странке.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, разматрајући захтеве подносилаца у делу који се односи на садржину печата, доследно је примењивао и Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10), члан 11. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ”, бр. 11/02), Одлуку о утврђивању традиционалних назива градова, општина и насељених места на румунском језику („Службени лист АПВ”, бр. 12/03), Одлуку о утврђивању мађарских назива насељених места у Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 12/03), Одлуку о утврђивању традиционалних назива градова, општина и насељених места на словачком језику („Службени лист АПВ”, бр. 13/03), Одлуку о утврђивању традиционалних назива општина и насељених места на

русинском језику („Службени лист АПВ”, бр. 6/06), као и одредбе статута општина и градова на територији Аутономне Покрајине Војводине, којима су утврђени језици и писма у службеној употреби.

Донета решења садрже упутство о правном средству којим се странке, у смислу члана 59. став 4. Закона о државној управи, упућују да против решења донетих од стране овог покрајинског секретаријата у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата имају право на жалбу која се изјављује министру за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, у року утврђеном чланом 220. Закона о општем управном поступку. Током извештајног периода није изјављена ниједна жалба.

Полазећи од чињенице да у већини случајева подносиоци захтева нису имали своје стручне преводиоце, у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата, Служба за преводилачке послове, која је у организационом саставу овог покрајинског секретаријата, преводила је садржину печата на језике који су у раду органа Аутономне Покрајине Војводине у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличким писмом – на мађарски, словачки, хрватски, румунски и русински. Превод садржине печата на одговарајуће језике чинио је саставни део решења о давању сагласности на садржину и изглед печата.

Структура подносилаца захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата

У току 2011. године, захтеве за сагласност на садржину и изглед печата о којима је решавано подносили су покрајински органи и организације, јединице локалне самоуправе, центри за социјални рад, основне и средње школе, факултети, предшколске установе, као и друге установе, са својством правног лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији аутономне покрајине (здравствене установе, установе културе и друге).

Структура подносилаца захтева:

1. покрајински органи и организације	11
2. градови	13
3. општине	7
4. месне заједнице	1
5. центри за социјални рад	5
6. основне школе	18
7. средње школе	8
8. факултети	6
9. предшколске установе	12
10. друге установе	16

Укупно

97

Анализа структуре подносилаца захтева у 2011. години показала је да су највећи број захтева упутиле основне школе (18) чије је седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Евиденција

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, на основу члана 19. Закона о печату државних и других органа, води евиденцију о печатима, која обухвата податке о сагласности за набавку печата, броју примерака печата, отиску печата, насталим, изгубљеним и уништеним печатима и датуму почетка употребе печата.

Евиденција о печатима, коју води овај покрајински секретаријат, ажурна је и комплетна. Током 2011. године, на основу података из евиденције, констатовано је да подносиоци захтева поступају у складу с чланом 18. Закона о печату државних и других органа, којим је утврђена обавеза органа да отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе достави министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине, у року од десет дана од дана израде печата.

У извештајном периоду на основу 91 донетог решења, укупно **83** подносиоца захтева доставило је у законском року отиске израђених печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе. Полазећи од тога да је реч о року који почиње да тече од момента израде печата, овај покрајински секретаријат периодичним ургеницијама у писаној форми подсећа подносиоце захтева на наведену законску обавезу и указује на то да ће, уколико не поступе у складу са законом, о наведеном бити обавештена Управна инспекција Министарства за људска и мањинска права, државну управу и локалну самоуправу.

Досадашња пракса показала је да у већини случајева законска обавеза није прекршена, односно да из оправданих разлога није дошло до израде печата.

АНАЛИЗА СТАЊА И ЗАКЉУЧЦИ

У поступку за давање сагласности на садржину и изглед печата, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице и током 2011. године решавао је по захтевима подносилаца различите структуре у законском року од три дана.

У прилогу донетих решења, подносиоцима су достављани и преводи текста печата на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Аутономне Покрајине Војводине. Сматрамо да је на тај начин учињен значајан допринос уједначавању језичке терминологије при исписивању назива појединих органа и организација (подносилаца захтева) и назива насељених места, у складу с покрајинским одлукама.

На основу података из претходне информације, може се закључити да је у 2011. години дошло до смањења броја предмета – поднето је укупно 97 захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата, док је у 2010. години било 195 захтева.

Као подносиоци захтева за добијање сагласности на садржину и изглед печата, појавиле су се установе културе, болнице, домови здравља и друге установе са својством правног лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији аутономне покрајине. Највећи број захтева у 2011. години поднеле су основне школе.

Као и претходне, и у току 2011. године поднет је велики број захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата, где су се као подносиоци јавиле основне школе и предшколске установе. Учесталост наведених захтева резултат је поступања наведених установа по препорукама из обавештења које је 03. новембра 2010. године Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице послао предшколским установама, основним и средњим школама, чији је оснивач друго правно или физичко лице, а којим су поменуте установе обавештене о потреби усклађивања својих печата са одредбама Закона о печату државних и других органа, будући да потпадају под круг субјеката на које се примењују поменуте законске одредбе.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 05. априла 2011. године, донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сужбени лист АПВ”, бр. 4/2011), којом је извршена рационализација покрајинских органа управе. Рационализација је извршена спајањем покрајинских секретаријата, те је на тај начин укупан број покрајинских секретаријата са 17 смањен на 12, будући да је укупно пет покрајинских секретаријата, даном ступања на снагу наведене покрајинске скупштинске одлуке, престало с радом. Услед наведених околности, захтеве за давање сагласности на садржину и изглед печата у току 2011. године поднели су и наведени покрајински секретаријати, настали рационализацијом покрајинске управе.

На веб-страници Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице (www.puma.vojvodina.gov.rs) дате су детаљне информације о овом поступку и обрасци захтева за сагласност на садржину и изглед печата, намењени подносиоцима.

Захваљујући наведеном, може се констатовати да се давање сагласности на садржину и изглед печата одвија у складу са законом утврђеним поступком и у утврђеним роковима.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
В Л А Д А
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16
Број: 031-11/2012
Дана: 8. фебруара 2012. године



**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на 146. седници одржаној 8. фебруара 2012. године, размотрила је и прихватила **ИНФОРМАЦИЈУ О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА** и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Задужује се Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, да најмање једном годишње информисе Владу АП Војводине о пословима у погледу давања сагласности на садржину и изглед печата покрајинских органа, органа јединица локалне самоуправе и правних лица која врше управна овлашћења, а имају седиште на територији АП Војводине.

