

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА

Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 98/06), чланом 136. став 2, утврдио је да послове државне управе обављају министарства и други органи државне управе одређени законом, а чланом 137. да се, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољења њихових потреба, обављање одређених послова из надлежности Републике Србије законом може поверити аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе.

Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10) разрађује уставне одредбе у вези с положајем државне управе, утврђује послове државне управе и уређење органа државне управе, уређује положај имаоца јавних овлашћења и – у том смислу – чланом 4. предвиђа могућност да се поједини послови државне управе законом могу поверити аутономним покрајинама, а чланом 51. регулише се то да имаоци јавних овлашћења, при вршењу поверених послова државне управе, имају иста права и дужности као органи државне управе.

На основу члана 10. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 72/2012), послови државне управе који се односе на печате јесу у делокругу Министарства правде и државне управе.

Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 101/07), послови државне управе који се односе на печате поверени су аутономној покрајини. Наиме, чланом 11. овог закона прописано је да аутономна покрајина, преко својих органа, ближе уређује садржину и изглед печата органа аутономне покрајине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, који имају седиште на територији аутономне покрајине, даје сагласност на садржину и изглед печата које ближе уређује и води евиденције о печатима. Истим законом је утврђено да су државни и други органи, односно организације, пре набавке печата, дужни да прибаве сагласност на садржину и изглед печата утврђеног тим законом.

Чланом 50. **Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи – пречишћен текст** („Службени лист АПВ”, бр. 40/12), у оквиру делокруга Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице прописана је и надлежност тог секретаријата да даје сагласност на садржину и изглед печата органа и правних лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

Сагледавање стања у областима које су поверене органима управе у АП Војводини посебно је значајно, ради предузимања одговарајућих мера којима би се обезбедила већа ефикасност и економичност у раду.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице једном годишње, или по потреби, информише Владу Аутономне Покрајине Војводине о пословима у вези с поступком давања сагласности на садржину и изглед печата. Информације садрже податке о броју поднетих захтева, структури подносилаца захтева, броју решења донетих у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата и др.

Поступајући у складу са Законом о државној управи, наведене информације, након усвајања закључака од стране Владе АП Војводине, достављају се ресорном Министарству правде и државне управе.

Поступак давања сагласности на садржину и изглед печата (од 1.1. до 31.12.2012. године)

У 2012. години, Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице поднето је 83 захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата.

Сви захтеви решени су у законском року, односно донето је укупно 79 решење о давању сагласности на садржину и изглед печата, у једном случају донет је закључак о одбацивању захтева, због ненадлежности овог органа за поступање, док су у три случаја подносиоци захтева одустали од свог захтева, након што је утврђено да не потпадају под круг субјеката на које се примењују одредбе Закона о печату државних и других органа. У два случаја, добијањем сагласности на садржину и изглед нових печата, стари печати који су постали неупотребљиви оглашени су неважећим, а у четири случаја дошло је до оглашавања печата несталим.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, разматрајући захтеве подносилаца у делу који се односи на садржину печата, доследно је примењивао и Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10), члан 11. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ”, бр. 11/02), Одлуку о утврђивању традиционалних назива градова, општина и насељених места на румунском језику („Службени лист АПВ”, бр. 12/03), Одлуку о утврђивању мађарских назива насељених места у Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 12/03), Одлуку о утврђивању традиционалних назива градова, општина и насељених места на словачком језику („Службени лист АПВ”, бр. 13/03), Одлуку о утврђивању традиционалних назива општина и насељених места на русинском језику („Службени лист АПВ”, бр. 6/06), као и одредбе статута општина и градова на територији Аутономне Покрајине Војводине, којима су утврђени језици и писма у службеној употреби.

Донета решења садрже упутство о правном средству којим се странке, у смислу члана 59. став 4. Закона о државној управи, упућују да против решења донетих од стране овог покрајинског секретаријата у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата имају право на жалбу која се изјављује министру правде и државне управе Републике Србије, у року утврђеном чланом 220. Закона о општем управном поступку. Током извештајног периода није изјављена ниједна жалба.

Полазећи од чињенице да у већини случајева подносиоци захтева нису имали своје стручне преводиоце, у поступку давања сагласности на садржину и изглед печата, групе за језике националних заједница који су у раду органа Аутономне Покрајине Војводине у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличким писмом – мађарски, словачки, хрватски, румунски и русински, преводиле су садржину печата на наведене језике. Групе су у организационом саставу Сектора за националне заједнице овог покрајинског секретаријата. Превод садржине печата на одговарајуће језике чинио је саставни део решења о давању сагласности на садржину и изглед печата.

Структура подносилаца захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата

У току 2012. године, захтеве за сагласност на садржину и изглед печата о којима је решавано подносили су покрајински органи и организације, јединице локалне самоуправе, центри за социјални рад, основне и средње школе, факултети, предшколске установе, извршитељи, као и друге установе, са својством правног лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији аутономне покрајине (здравствене установе, установе културе и друге).

Структура подносилаца захтева:

1. покрајински органи и организације	6
2. градови	9
3. општине	24
4. центри за социјални рад	4
5. предшколске установе	3
6. основне школе	4
7. средње школе	3
8. факултети	2
9. извршитељи	12
10. друге установе	16

Укупно

83

Анализа структуре подносилаца захтева у 2012. години показала је да су највећи број захтева упутиле општине (24) чије је седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Евиденција

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, на основу члана 19. Закона о печату државних и других органа, води евиденцију о печатима, која обухвата податке о сагласности за набавку печата, броју примерака печата, отиску печата, несталим, изгубљеним и уништеним печатима и датуму почетка употребе печата.

Евиденција о печатима, коју води овај покрајински секретаријат, ажурна је и комплетна. Током 2012. године, на основу података из евиденције, констатовано је да подносиоци захтева поступају у складу с чланом 18. Закона о печату државних и других органа, којим је утврђена обавеза органа да отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе достави министарству, односно надлежном органу аутономне покрајине, у року од десет дана од дана израде печата.

У извештајном периоду на основу 79 донетих решења, укупно 70 подносиоца захтева доставило је у законском року отиске израђених печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе. Полазећи од тога да је реч о року који почиње да тече од момента израде печата, овај покрајински секретаријат периодичним ургеницијама у писаној форми подсећа подносиоце захтева на наведену законску обавезу и указује на то да ће, уколико не поступи у складу са законом, о наведеном бити обавештена Управна инспекција Министарства правде и државне управе.

Досадашња пракса показала је да у већини случајева законска обавеза није прекршена, односно да из оправданих разлога није дошло до израде печата.

АНАЛИЗА СТАЊА И РЕЗИМЕ

У поступку за давање сагласности на садржину и изглед печата, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице и током 2012. године решавао је по захтевима подносилаца различите структуре у законском року од три дана.

У прилогу донетих решења, подносиоцима су достављани и преводи текста печата на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Аутономне Покрајине Војводине. Сматрамо да је на тај начин учињен значајан допринос уједначавању језичке терминологије при исписивању назива појединих органа и организација (подносилаца захтева) и назива насељених места, у складу с покрајинским одлукама.

На основу података из претходне информације, може се закључити да је у 2012. години дошло до смањења броја предмета – поднето је укупно 83 захтева за давање сагласности на садржину и изглед печата, док је у 2011. години било 97 захтева.

Као подносиоци захтева за добијање сагласности на садржину и изглед печата, појавиле су се установе културе, болнице, домови здравља и друге установе са својством правног лица које врше управна овлашћења, а имају седиште на територији аутономне покрајине. Највећи број захтева у 2012. години поднеле су општине.

У извештајном периоду као подносиоци захтева за добијање сагласности на садржину и изглед печата јавили су се и Извршитељи, који су именовани у току 2012. године и почели са радом 01.06.2012. године, а који у свом раду такође користе печат у складу са Законом о печату државних и других органа. У складу са наведеним, сагласност на садржину и изглед печата добило је укупно 12 Извршитеља, који имају седиште на територији АП Војводине.

На веб-страници Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице (www.ounz.vojvodina.gov.rs) дате су детаљне информације о овом поступку и обрасци захтева за сагласност на садржину и изглед печата, намењени подносиоцима.

Захваљујући наведеном, може се констатовати да се давање сагласности на садржину и изглед печата одвија у складу са законом утврђеним поступком и у утврђеним роковима.

ПРЕДЛОГ

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној дана _____ 2013. године, размотрила је и прихватила ИНФОРМАЦИЈУ О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА САДРЖИНУ И ИЗГЛЕД ПЕЧАТА и донела следећи

ЗАКЉУЧАК

Задужује се Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице да најмање једном годишње информише Владу Аутономне Покрајине Војводине о пословима у погледу давања сагласности на садржину и изглед печата покрајинских органа, органа јединица локалне самоуправе и правних лица која врше управна овлашћења, а имају седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине.