

На основу члана 4. и 12. став 3. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ”, број: 11/02, „Службени гласник РС”, број 72/09 – други закон, 97/13 – Одлука УС РС и 47/18), члана 31. алинеја 2, а у вези с чланом 27. тачка 13. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 20/14),

Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 13. фебруара 2019. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ  
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЦИОНАЛНИХ  
МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА И РАЗВОЈ МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМА И  
ТОЛЕРАНЦИЈЕ**

**Члан 1.**

Овом покрајинском скупштинском одлуком уређују се намена, начин и поступак за доделу буџетских средстава за суфинансирање програма и пројеката за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

Овом покрајинском скупштинском одлуком посебно се утврђују афирмативне мере за поправљање положаја лица која припадају ромској националној мањини.

Буџетска средства из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету АП Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу покрајинског органа управе надлежног за област националних мањина – националних заједница (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

**Члан 2.**

Право на доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница имају удружења, фондови и фондације припадника националних мањина – националних заједница, која имају регистровано седиште на територији АП Војводине.

Право на доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за развој мултикултурализма и толеранције имају удружења, фондови и фондације, чији су пројекти и програми усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције и који имају регистровано седиште на територији АП Војводине.

Право на доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за поправљање положаја лица која припадају ромској националној мањини имају удружења, фондови и фондације ромске националне заједнице, која имају регистровано седиште на територији АП Војводине.

**Члан 3.**

Право на доделу средстава немају:

- привредна друштва;
- директни или индиректни корисници средстава буџета Републике Србије, буџета АП Војводине и буџета јединице локалне самоуправе;

- национални савети националних мањина.

#### Члан 4.

Средства се додељују за програме и пројекте удружења, фондова и фондација, нарочито усмерене на:

- остваривање права националних мањина – националних заједница;
- мултикултуралност, с циљем развијања духа толеранције;
- афирмативне мере за поправљање положаја лица која припадају ромској националној мањини;
- очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната;
- заштиту и презентацију фолклорног наслеђа;
- стварање услова за развој културе, науке и уметности;
- неговање и подстицање народног стваралаштва;
- представљање културних добара од изузетног значаја;
- књижевно, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, аудио-визуелно и кинематографско стваралаштво, меморијале, фестивале, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампове којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
- конференције, турнире, скупове и томе слично, којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
- неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала;
- сарадњу с матичним земљама и друге облике сарадње.

#### Члан 5.

Критеријуми за избор програма и пројеката које ће суфинансирати Покрајински секретаријат јесу:

- процентуално учешће поједине националне мањине – националне заједнице у укупној мањинској популацији у АП Војводини;
- укупни материјални трошкови програма или пројекта;
- просторни карактер и значај програма или пројекта (нпр. међународни, међуопштински, локални, мултиетнички, од ширег значаја);
- трајање програма или пројекта;
- број учесника програма или пројекта;
- интересовање публике и посећеност;
- медијски публицитет (телевизијски и радио преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
- електронска присутност, заступљеност и активност (нпр. постојање интернет презентације, платформи, друштвене мреже);
- пратеће и накнадне активности (нпр. посебан наступ и представљање победника, гала вечери, издавање зборника, каталога и других публикација);
- број лица ангажованих на програму или пројекту подносиоца захтева;
- остале активности које организује подносилац захтева;
- финансирање програма и пројекта од других органа, организација, фондова, спонзора или донатора – из земље или из иностранства;
- могућност развијања програма и пројекта и њихова одрживост;

– законитост и ефикасност коришћења средстава раније добијених од Покрајинског секретаријата.

#### **Члан 6.**

За вредновање програма/пројеката формира се ранг-листа, према наведеним критеријумима. Бодује се на следећи начин:

- усклађеност програма/пројеката са свим захтевима конкурса и конкурсне документације – оцењује се да ли је програм/пројекат усклађен са свим захтевима конкурсне документације; вредновање: 1–5 поена;
- задовољавање општег интереса у области унапређивања положаја националних мањина – националних заједница и развоја мултикултурализма и толеренције на територији Аутономне покрајине Војводине; вредновање: 1–5 поена;
- обухват програма/пројекта – колике су могућности програма/пројекта рада да обухвати шири круг корисника и да подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђених активности; да ли укључује партнерство с другим удружењима, привредом или јавним сектором; вредновање: 1–5 поена;
- извештај о утрошку средстава – удружење, фонд односно фондација поднесе извештај о утрошку средстава добијених из буџета АП Војводине за претходну годину, а удружење, фонд или фондација, који први пут конкуришу за средства, поднесе извештај о реализацији барем једног програма/пројекта из другог извора финансирања; вредновање: 1–5 поена
- одрживост – да ли ће се активности у вези с програмом/пројектом наставити и после финансирања из буџета АП Војводине; вредновање: 1–5 поена;
- активности и план рада – да ли постоји јасна веза између циљева и активности предвиђених програмом/пројектом, да ли је предложен план активности, те да ли је он реалан и остварив у предвиђеном времену; вредновање: 1–5 поена.

#### **Члан 7.**

Средства се додељују путем конкурса за доделу средстава, који расписује Покрајински секретаријат, у складу са одлуком о буџету АП Војводине и актом којим се уређује подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Покрајински секретаријат објављује најкасније до 31. јануара, на својој званичној интернет страници.

#### **Члан 8.**

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми, на јединственом обрасцу који је саставни део конкурса, а чију садржину утврђује Покрајински секретаријат.

#### **Члан 9.**

Након истека рока за пријем пријава на конкурс, благовремене и потпуне пријаве удружења из члана 2. ст. 1. и 3, достављене на јединственом обрасцу, Покрајински секретаријат прослеђује националним саветима националних мањина са седиштем на територији АП Војводине (у даљем тексту: национални савети).

Национални савети дужни су да – у року од 15 дана од дана пријема пријава – доставе руководиоцу Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: покрајински секретар) предлог за доделу средстава.

#### **Члан 10.**

Пријаве удружења, фондова и фондација вреднује конкурсна комисија коју образује покрајински секретар решењем.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве које су поднела правна лица из члана 3. ове одлуке конкурсна комисија одбацује решењем.

Конкурсна комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе.

Учесници конкурса имају право приговора на листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

По решавању приговора, конкурсна комисија коначну листу доставља покрајинском секретару.

#### **Члан 11.**

Одлуку о избору програма/пројеката покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма/пројеката објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

#### **Члан 12.**

Покрајински секретаријат преноси додељена средства на рачуне корисника на основу потписаних уговора, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

Уколико удружење, фонд односно фондација не потпишу уговор у року који је одредио Покрајински секретаријат, то ће се сматрати одустајањем од поднете пријаве.

Уколико се удружењу, фонду односно фондацији додели мање средстава од средстава која су тражена пријавом, дужни су да се пре потписивања уговора изјасне о томе да ли одустају од поднете пријаве на конкурс.

У случају из става 3. примењују се одредбе чл. 10–12. ове одлуке.

### **Члан 13.**

Удружење, фонд односно фондација, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Покрајинског секретаријата, ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Средства се могу прерасподелити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора.

### **Члан 14.**

Удружење, фонд односно фондација дужни су да додељена средства користе законито и наменски, а неутрошена средства да врате у буџет АП Војводине.

Удружење, фонд односно фондација дужни су да Покрајинском секретаријату – у складу са уговорним обавезама – доставе извештај о наменском трошењу средстава, у року од 15 дана од дана реализације програма или пројекта, односно до 31. децембра текуће године, са одговарајућом документацијом.

Образац извештаја из става 2. овог члана утврдиће Покрајински секретаријат.

Удружење, фонд односно фондација дужни су да – по захтеву Покрајинског секретаријата – допуне извештај о утрошку средстава.

### **Члан 15.**

Покрајински секретаријат прати реализацију програма/пројекта које суфинансира, у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма/пројекта обухвата:

- 1) обавезу удружења, фонда односно фондације да обавештавају Покрајински секретаријат о реализацији програма/пројекта у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране Покрајинског секретаријата;
- 3) мониторинг посете представника Покрајинског секретаријата;
- 4) обавезу удружења, фонда односно фондације да омогуће представницима Покрајинског секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта;
- 5) прикупљање информација од корисника програма/пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

На извештавање, достављање, прегледање и процену извештаја, мониторинг и извештај о мониторинг посети примењује се акт којим се уређују подстицања програма

или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења.

#### **Члан 16.**

У случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Покрајински секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

#### **Члан 17.**

Удружење, фонд односно фондација који додељена средства нису искористили, који су додељена средства користили ненаменски или нису доставили извештај о утрошку средстава, дужни су да изврше повраћај додељених средстава, с припадајућом каматом.

Покрајински секретаријат неће доделити средства удружењима, фондовима односно фондацијама који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства.

#### **Члан 18.**

Покрајински секретаријат неће потписати уговор са удружењем, фондом односно фондацијом у случају да удружење, фонд односно фондација има евидентиране основе и налоге о принудној наплати.

#### **Члан 19.**

Удружење, фонд односно фондација дужни су да на својим позивницама, брошурама, аудио-визуелним и електронским презентацијама, као и на осталом штампаном материјалу или на други одговарајући начин објаве да је у суфинансирању учествовао Покрајински секретаријат.

Удружење, фонд односно фондација у обавези су да доставе Покрајинском секретаријату позивнице за програме/пројекте, као и да доставе примерке аудио-визуелног и књижевног стваралаштва, у чијем суфинансирању је учествовао Покрајински секретаријат.

#### **Члан 20.**

Покрајински секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима/пројектима удружења, фондова односно фондација у претходној календарској години, објављује га на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и порталу е-Управа и доставља Покрајинској влади.

#### **Члан 21.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о додели буџетских средстава организацијама националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ”, број 14/2015).

Поступци започети по одредбама Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава организацијама националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ”, број: 14/2015), биће окончани по одредбама те одлуке.

**Члан 22.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101Број:40-16/2019-01  
Нови Сад, 13. фебруар 2019. године

