

На основу члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 26/12),

Одбор за прописе Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 27. децембра 2012. године, утврдио је пречишћен текст Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи.

Пречишћен текст Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи садржи:

1. Покрајинску скупштинску одлуку о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 04/10), из које су изостављени сви чланови Прелазних и завршних одредби;
2. Покрајинску скупштинску одлуку о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 04/11), из које су изостављени сви чланови Прелазних и завршних одредби;
3. Покрајинску скупштинску одлуку о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 20/12), из које су изостављени сви чланови Прелазних и завршних одредби;
4. Покрајинску скупштинску одлуку о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 26/12), из које су изостављени сви чланови Прелазних и завршних одредби.

01 Број:06-219/12
Нови Сад,27. децембар 2012.године

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ЗА ПРОПИСЕ
Стевица Назарчић,с.р.

ПОКРАЈИНСКА СКУПШТИНСКА ОДЛУКА О ПОКРАЈИНСКОЈ УПРАВИ

(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) се уређује положај, начин рада, послови и организација покрајинске управе, број и делокруг органа покрајинске управе, однос покрајинске управе према другим органима и друга питања од значаја за покрајинску управу.

Члан 2.

Све именице које се користе у овој одлуци у мушком роду истовремено обухватају именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

1. ПОЛОЖАЈ, НАЧИН РАДА И ПОСЛОВИ ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ

Положај, састав и одговорност покрајинске управе

Члан 3.

Покрајинска управа је самостална.

Органи покрајинске управе су покрајински секретаријати и покрајинске посебне управне организације.

Покрајинске посебне управне организације су заводи и дирекције.

За свој рад покрајинска управа одговорна је Скупштини Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и Влади Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада).

Ради остваривања контроле рада покрајинске управе, у складу са Статутом, органи покрајинске управе подносе извештај о свом раду Покрајинског влади.

Надзор над радом

Члан 4.

Рад покрајинске управе подлеже надзору Покрајинске владе.

У остваривању права надзора над радом покрајинске управе Покрајинска влада:

- разматра извештаје о раду органа покрајинске управе,
- поништава или укида опште акте који су у супротности са покрајинском скупштинском одлуком или општим актом Скупштине и Покрајинске владе,
- предлаже Скупштини разрешење заменика руководиоца органа покрајинске управе.

Одговорност за штету

Члан 5.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом органи покрајинске управе проузрокују физичким и правним лицима одговара АП Војводина.

Финансирање рада

Члан 6.

Средства за финансирање послова покрајинске управе обезбеђују се у буџету АП Војводине у складу са законом и другим прописима.

Начела деловања покрајинске управе

Члан 7.

Органи покрајинске управе су самостални у вршењу својих послова и раде у оквиру и на основу Устава, закона, Статута, покрајинских скупштинских одлука и других општих аката Скупштине и Покрајинске владе.

Члан 8.

Органи покрајинске управе дужни су да свакоме обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању његових права и интереса.

Члан 9.

Органи покрајинске управе дужни су да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и интереса да у складу са правилима струке користе она средства која су за странку најповољнија ако се њима постижу циљ и сврха прописа и да поштују личност и достојанство странке.

Сразмерна заступљеност националних заједница

Члан 10.

У органима покрајинске управе, припадници националних заједница у АП Војводини треба да буду заступљени сразмерно њиховој заступљености у становништву на подручју рада органа покрајинске управе.

Покрајинска влада својим актом утврђује мере и активности, нарочито у области запошљавања, које имају за циљ постизање сразмерне заступљености припадника националних заједница у покрајинској управи.

Посебне мере и активности из става 2. овог члана трају док постоји значајнија несразмерна заступљеност, под условом да те мере и активности не угрожавају рад органа покрајинске управе, ни опште услове запошљавања у њима.

Органи покрајинске управе су дужни да подносе годишњи извештај Покрајинској влади о остваривању мера и активности из става 2. овог члана.

Јавност рада покрајинске управе

Члан 11.

Рад покрајинске управе доступан је јавности.

Органи покрајинске управе су дужни да омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Послови покрајинске управе

Члан 12.

Органи покрајинске управе у оквиру надлежности АП Војводине утврђених Уставом, законом и Статутом обављају извршне послове, врше надзор, припремају прописе које доносе Скупштина и Покрајинска влада и доносе управне прописе из своје надлежности, обављају стручне и развојне послове, прате рад јавних служби, врше поверене послове државне управе и обављају друге послове у складу са прописима.

Члан 13.

У обављању извршних послова органи покрајинске управе спроводе и примењују покрајинске скупштинске одлуке, покрајинске уредбе и друге одлуке Скупштине и Покрајинске владе доношењем управних прописа и појединачних управних аката којима се решава у управним стварима, воде јавне евиденције, издају јавне исправе и предузимају и врше друге управне радње.

На основу овлашћења утврђених у покрајинској скупштинској одлуци покрајински секретаријати врше надзор над применом покрајинских прописа увидом у пословање и поступање органа, организација, физичких и правних лица и изричу одговарајуће мере.

Органи покрајинске управе припремају нацрте и предлоге прописа које доносе Скупштина и Покрајинска влада и доносе управне прописе из своје надлежности.

У обављању стручних и развојних послова органи покрајинске управе прате и анализирају стање у областима из свог делокруга, припремају извештаје и информације на основу утврђеног стања, предузимају мере или предлажу Покрајинској влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена, припремају Покрајинској влади стратегије, програме и планове развоја у областима из свог делокруга.

Органи покрајинске управе у областима из свога делокруга прате, надзиру и помажу рад, установа, јавних предузећа, фондова и других организација чији је оснивач АП Војводина у циљу да се њихов рад одвија у складу са прописима.

Органи покрајинске управе врше послове државне управе када им је вршење тих послова законом поверено.

Повераванье послова покрајинске управе

Члан 14.

Покрајинском скупштинском одлуком јединицама локалне самоуправе са територије АП Војводине, јавним предузећима и установама чији је оснивач АП Војводина (у даљем тексту: имаоци јавних овлашћења) могу се поверити поједини послови покрајинске управе из изворне надлежности АП Војводине.

Покрајинска влада и органи покрајинске управе задржавају и после поверавања послова покрајинске управе одговорност за њихово извршавање.

Послови надзора органа покрајинске управе могу бити поверени једино органима јединица локалне самоуправе.

Средства за вршење поверених послова покрајинске управе обезбеђују се у буџету АП Војводине.

Члан 15.

При вршењу поверених послова покрајинске управе имаоци јавних овлашћења имају иста права и дужности као органи покрајинске управе.

Када је имаоцу јавног овлашћења поверено доношење управних прописа, они по природи и називу морају да одговарају управним прописима који доносе органи покрајинске управе и обавезно се објављују у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Члан 16.

Надзор над радом ималаца јавних овлашћења у вршењу поверених послова обављају органи покрајинске управе из чијег су делокруга послови који су поверени.

Надзор над обављањем поверених послова органи покрајинске управе врше сходном применом одредаба Закона о државној управи о овлашћењима надзорног органа.

Послови надзора покрајинске управе

Члан 17.

Покрајински секретаријати могу вршити надзор и предузимати мере у складу са покрајинским прописима којима им је дато такво овлашћење.

У вршењу надзора из става 1. овог члана овлашћено лице може нарочито да: утврди стање у погледу примене покрајинских прописа, упозори на уочене неправилности и одреди рок и мере за њихово отклањање, издаје инструкције, наложи предузимање послова које сматра потребним, покрене одговарајући поступак за утврђивање одговорности, предузима и друге мере у складу са покрајинским прописима.

Члан 18.

Покрајински секретаријат надлежан за послове управе врши унутрашњи управни надзор над другим органима покрајинске управе.

Унутрашњи управни надзор обухвата надзор над применом прописа којима се уређује организација, делокруг и начин рада покрајинске управе и радни односи запослених у органима покрајинске управе као и аката донетих у поступку примене ових прописа.

Члан 19.

Унутрашњи управни надзор се врши преко покрајинског управног инспектора.

Покрајински управни инспектор је запослено лице у органима покрајинске управе са завршеним правним факултетом и најмање пет година радног искуства у пословима управе.

Изглед и садржај обрасца легитимације покрајинског управног инспектора прописује покрајински секретаријат надлежан за послове управе.

Члан 20.

У оквиру унутрашњег управног надзора покрајински управни инспектор:

- остварује непосредан увид у рад органа покрајинске управе у погледу поштовања прописа и аката донетих на основу тих прописа;
- уколико констатује недостатке и неправилности оставља примерен рок за њихово отклањање у складу са његовим инструкцијама,
- решењем наређује отклањање недостатака и неправилности које нису отклоњене у остављеном року,
- обавештава Покрајинску владу преко покрајинског секретаријата надлежног за послове управе о неспровођењу изречене мере.

Против решења покрајинског управног инспектора орган покрајинске управе може изјавити приговор руководиоцу покрајинског секретаријата надлежног за послове управе, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Акти покрајинске управе

Члан 21.

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике Србије, прописа Скупштине и Покрајинске владе, органи покрајинске управе доносе управне прописе и решења, кад су за то овлашћени тим актима.

Акте из става 1. овог члана доноси руководилац органа покрајинске управе.

Члан 22.

Управни прописи су правилник, наредба и упутство.

Правилником се разрађују поједине одредбе покрајинских скупштинских одлука и других општих аката Скупштине и покрајинске уредбе и одлуке Покрајинске владе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредби закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеном случају који има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова органа покрајинске управе.

Управним прописом не могу се утврдити права и обавезе која нису утврђена законом или покрајинском скупштинском одлуком.

Члан 23.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са прописима.

Члан 24.

Правилнике и упутства који су од интереса за више органа покрајинске управе доносе руководиоци тих органа, споразумно, кад су за то овлашћени прописом Скупштине или Покрајинске владе.

Члан 25.

Канцеларијско пословање органа покрајинске управе обухвата евидентирање, чување, класификовање и архивирање материјала примљеног и насталог у раду органа покрајинске управе, као и друга питања везана за њихово пословање.

Покрајинска влада уређује канцеларијско пословање из става 1. овог члана.

Службена употреба језика и писама

Члан 26.

У свом раду покрајинска управа обезбеђује службену употребу српског језика, ћириличног и латиничког писма, мађарског, словачког, хрватског, румунског и русинског језика и њихових писама, у складу са законом, Статутом и покрајинском скупштинском одлуком.

Запослена лица у органима покрајинске управе дужна су да знају српски језик, а језик мањинске националне заједнице који је у службеној употреби ако је то утврђено актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Провера знања српског језика се обавља, у случају да српски језик није матерњи језик запосленог лица у органима покрајинске управе и ако основно, средње или високо образовање није стечено на територији Републике Србије, односно на српском језику, на начин утврђен актом Покрајинске владе.

Провера знања језика мањинске националне заједнице који је у службеној употреби или других језика који су утврђени актом о систематизацији ближе се уређује посебном покрајинском скупштинском одлуком.

Члан 27.

Писана комуникација између органа покрајинске управе и других органа, организација и установа, као и страних физичких и правних лица води се на српском језику и ћириличком писму.

Изузетно, ако се орган, организација и установа, као и страном физичко и правно лице писаним путем обратe на језику мањинске националне заједнице из члана 26. став 1. ове одлуке или на неком страном језику, орган покрајинске управе коме је писмено упућено обезбедиће његово превођење и може одговорити на језику и писму на коме је писмено поднето.

Члан 28.

Ако се странка у писаној или усменој форми обрати органу покрајинске управе на једном од језика који су у службеној употреби у њиховом раду, они су дужни да одговоре на том језику.

У односу на службену употребу језика у управном поступку који се води пред органом покрајинске управе, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује управни поступак.

Члан 29.

Писана комуникација између запосленог и органа покрајинске управе води се на српском језику и ћириличком писму.

Ако се ради о остваривања права запосленог из радног односа, запослени има право да користи свој матерњи језик ако је тај језик у службеној употреби.

Члан 30.

Запослени у органима покрајинске управе међусобну службену комуникацију обављају на језику који сви учесници разговора разумеју и говоре.

Члан 31.

Органи покрајинске управе у случају да нису оспособљени за комуникацију на одговарајућем језику могу користити услуге службе за превођење у саставу покрајинског секретаријата надлежног за послове управе.

Члан 32.

Органи покрајинске управе су дужни да обезбеде финансијске, техничке услове и људске ресурсе ради обезбеђивања службене употребе језика и писама из члана 26. став 1. ове одлуке.

Покрајинска влада својим актом ближе уређује критеријуме утврђивања висине финансијских средстава, као и организационо-техничка питања од значаја за обезбеђивање службене употребе језика и писама националних заједница из члана 26. став 1. ове одлуке.

Члан 33.

Покрајинска влада прати остваривање службене употребе језика и писама у органима покрајинске управе и предузима мере у циљу обезбеђивања језичке равноправности.

Запослена лица у органима покрајинске управе

Члан 34.

Запослена лица у органима покрајинске управе обављају послове из делокруга тог органа, као и пратеће помоћно-техничке послове.

Поједина питања из области радних односа постављених и запослених лица у органима покрајинске управе уређују се у складу са законом, актом Покрајинске владе.

2. УРЕЂЕЊЕ ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ

Покрајински секретаријат

Члан 35.

Покрајински секретаријати се образују за вршење послова покрајинске управе у једној или више међусобно повезаних области.

Покрајинским секретаријатом руководи покрајински секретар.

Покрајински секретар

Члан 36.

Покрајински секретар је члан Покрајинске владе задужен за руковођење покрајинским секретаријатом.

Покрајински секретар представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Заменик покрајинског секретара

Члан 37.

Покрајински секретар може имати заменика кога бира Скупштина на мандат од четири године.

Престанком мандата Покрајинске владе мандат престаје и заменику покрајинског секретара.

Заменик покрајинског секретара замењује покрајинског секретара и помаже покрајинском секретару у оквиру овлашћења која му он одреди.

У случају дуже спречености покрајинског секретара, што треба да констатује Покрајинска влада, заменик замењује одсутног покрајинског секретара.

Покрајински секретар може овластити заменика покрајинског секретара да присуствује и учествује у раду на седницама Покрајинске владе без права гласа.

Подсекретар покрајинског секретаријата

Члан 38.

Покрајински секретаријат може да има подсекретара који за свој рад одговара покрајинском секретару.

Подсекретар помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима и у усклађивању рада унутрашњих јединица покрајинског секретаријата и сарађује са другим органима.

Подсекретара поставља Покрајинска влада на четири године на предлог покрајинског секретара.

Помоћник покрајинског секретара

Члан 39.

У покрајинском секретаријату могу се постављати помоћници покрајинског секретара.

Помоћник покрајинског секретара руководи заокруженом облашћу рада покрајинског секретаријата за који се образује сектор и за свој рад одговара покрајинском секретару.

Помоћника покрајинског секретара поставља Покрајинска влада на четири године на предлог покрајинског секретара.

Посебан саветник покрајинског секретара

Члан 40.

Покрајински секретар може имати посебног саветника.

Посебан саветник покрајинског секретара по налогу покрајинског секретара припрема предлоге, сачињава мишљења и врше друге послове за покрајинског секретара.

Права и обавезе посебног саветника покрајинског секретара уређују се уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад према мерилима које одреди Покрајинска влада.

Број посебних саветника покрајинског секретара одређује се актом Покрајинске владе за сваки покрајински секретаријат.

Покрајинске посебне управне организације

Члан 41.

Покрајинске посебне управне организације образују се за обављање стручних и са њима повезаних извршних послова.

Покрајинске посебне управне организације су заводи и дирекције, а могу се прописом одредити и другачији називи.

У оснивачком акту организације из става 2. овог члана изричито се назначава да је реч о покрајинској посебној управној организацији која послове из свог делокруга и јавна овлашћења обавља у складу са прописима којима се уређује рад покрајинске управе.

Покрајинском посебном управном организацијом руководи директор кога поставља Покрајинска влада на период од четири године на предлог председника Покрајинске владе. Директор покрајинске посебне управне организације одговара Покрајинској влади.

Покрајински управни окрузи

Члан 42.

У циљу вршења појединих послова покрајинске управе ван места седишта органа покрајинске управе, оснивају се покрајински управни окрузи.

Оснивају се покрајински управни окрузи у следећим седиштима:

- на територији Бачке у Суботици и Сомбору,
- на територији Баната у Кикинди, Вршцу, Панчеву и Зрењанину,
- на територији Срема у Сремској Митровици.

Покрајинска влада покрајинском уредбом уређује називе, подручје, врсту послова, начин рада и руковођења покрајинских управних округа.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Члан 43.

Унутрашње уређење органа покрајинске управе уређује се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места који је заснован на начелима која утврђује Покрајинска влада својим актом.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском секретаријату доноси покрајински секретар, а у покрајинској посебној управној организацији директор.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ступа на снагу давањем сагласности од стране Покрајинске владе.

Сукоб интереса

Члан 44.

Заменик покрајинског секретара подлеже правилима о спречавању сукоба интереса као и члан Покрајинске владе.

Постављена лица у органима покрајинске управе подлежу правилима о спречавању сукоба интереса.

3. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТИ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Покрајински секретаријати

Члан 45.

Покрајински секретаријати су:

1. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
2. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице;
3. Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање,
4. Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију,
5. Покрајински секретаријат за финансије,
6. Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу,
7. Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине,
8. Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој,
9. Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине,
10. Покрајински секретаријат за спорт и омладину,
11. Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Члан 46.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области пољопривреде, водопривреде, шумарства, лова, сточарства, аквакултуре, пчеларства и ветеринарства, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: доноси програм мера за подршку спровођења пољопривредне политике; прописују услови и начин расподеле коришћења средстава остварених од коришћења пољопривредног земљишта; образује посебан буџет у који се усмеравају средства од коришћења пољопривредног земљишта; оснива буџетски фонд за воде, шуме и ловство; утврђују стручни послови за унапређивање пољопривредне производње; оснивају и преузимају пољопривредне саветодавне службе и врше оснивачка права над њима; оснивају прогнозно-извештајне службе и врше оснивачка права над њима; предлажу надлежном министарству услови извоза и увоза одређених пољопривредних производа; доноси дугорочни програм мера за спровођење одгајивачког програма за територију АП Војводине и годишњи програм за његово спровођење; образује научно-стручни савет за сточарство; доноси, спроводи и надзиру редовне и ванредне мере одбране од спољних и унутрашњих вода; управља водним ресурсима и вештачким и природним водотоцима на територији АП Војводине; доноси планска документа у области интегралног управљања водама; оснива јавно предузеће за газдовање водама на територији АП Војводине и врше оснивачка права над њим; оснива јавно предузеће за газдовање шумама на територији АП Војводине и врше оснивачка права над њим.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља и послове прописане законима из области пољопривреде, водопривреде, шумарства, лова, сточарства, аквакултуре, пчеларства и ветеринарства, када је тим законима прописано да послове обавља надлежан орган аутономне покрајине.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља као поверене оне послове државне управе, који су законима из става 2. поверени покрајинским органима управе.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство прима и обрађује документацију за доделу подстицајних и других средстава из буџета АП Војводине у области пољопривреде, шумарства, ловства, водопривреде и сточарства.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање

Члан 47.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области културе, заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотечке делатности, издавања публикација, међурегионалне сарадње у области културе, као и заштите права интелектуалне својине у области културе, који се односе на припремање аката Скупштине или Покрајинске владе којима се: утврђују потребе и интерес грађана на територији АП Војводине у области културе; уређују потребе и интерес у области културе мањинских националних заједница и обезбеђују средства за њихово остваривање; оснивају архиви, музеји, библиотеке, позоришта, заводи и друге установе у области културе и врше оснивачка права над њима; предлаже део Стратегије културног развоја Републике Србије за територију АП Војводине; утврђује програм културног развоја АП Војводине, у складу са Стратегијом културног развоја Републике Србије; утврђују награде и уређује начин и поступак њихове доделе за подстицај културног стваралаштва у појединим областима културе, односно за посебан допринос у области културног стваралаштва; обезбеђују средства за рад, инвестиционо и текуће одржавање, односно финансирање дела програма установа културе, чији је оснивач АП Војводина; утврђују мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за установе и организације чији оснивач није АП Војводина, а које доприносе развоју културе и уметности у АП Војводини, или обезбеђују развој културе припадника мањинских националних заједница и припрема аката којима се обезбеђују средства за њихов рад, инвестиционо и текуће одржавање и опремање, односно програме; прописују допунски услови за рад Архива Војводине у Новом Саду, Библиотеке Матице српске у Новом Саду, Музеја Војводине у Новом Саду, Музеја савремене ликовне уметности у Новом Саду и Позоришног музеја Војводине; утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа заштите на територији АП Војводине; оснивају установе у области заштите културних добара осим Библиотеке Матице српске; врше оснивачка права у установама заштите и оснивачка права у погледу именована директора и чланова управног и надзорног одбора установа културе, чији се рад, одржавање и програми финансирају у целости или већим делом из буџета АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области културе остварује међурегионалну сарадњу у области културе на пројектима од интереса за развој културе на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области заштите културних добара: покреће поступак за утврђивање непокретних културних добара на територији АП Војводине; утврђује услове за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима, када за територију АП Војводине пројекат и документацију за те радове израђује завод за заштиту споменика културе; обавештава у законском року Покрајински завод за заштиту споменика културе у Новом Саду о утврђеним условима, када те услове утврђује завод с територије АП Војводине; даје сагласност на пројекат и документацију за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима, када пројекат и документацију израђује завод за заштиту споменика културе с територије АП Војводине; даје мишљење о нацртима просторних и урбанистичких планова за територију АП Војводине и обавештава надлежни орган ако план нема прописану садржину.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотечке делатности, издавања публикација и заштите права интелектуалне својине и ауторских и сродних права и предузимања мера против пиратерије, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области јавног информисања и радиодифузије, који се односе на припрему аката за Скупштину или Владу АП Војводине којима се: уређују питања од покрајинског значаја; утврђује јавни интерес грађана АП Војводине; доноси стратегија развоја у области јавног информисања; прати и утврђује стање у области јавног информисања и обављају послови који се односе на унапређивање и подстицање јавног информисања на територији АП Војводине – обезбеђивањем средстава и других услова за унапређивање делатности у области јавног информисања; обезбеђују средства или други услови за рад јавних гласила на језицима мањинских националних заједница; обезбеђује део средстава или других услова за несметано коришћење права лица с посебним потребама; бирају чланови Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 6. овог члана. У областима из свог делокруга, секретаријат прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање: обавља послове који се односе на обезбеђивање јавности рада покрајинских органа и организација; прати јавна гласила и електронске медије, припрема и израђује прегледе њихових садржаја и сачињава анализе; издаје публикације о АП Војводини; издаје акредитације новинарима, фоторепортерима и ТВ сниматељима и обезбеђује услове за њихов рад. Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање у области јавног информисања и радиодифузије, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање остварује сарадњу с републичким органима и органима локалне самоуправе и обавља друге послове, када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Члан 48.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области здравства, који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја у здравству и здравственом осигурању и унапређују заштита здравља, здравствена и фармацеутска служба на територији АП Војводине; утврђују мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији АП Војводине, као и мере за обезбеђивање и спровођење делатности у области јавног здравља од интереса за грађане АП Војводине; доносе посебни програми здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно врсте болести које су специфичне за АП Војводину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу; доноси посебан програм из области јавног здравља за територију АП Војводине; оснивају здравствене установе (опште болнице, специјалне болнице, клинике, институти, клинички центар, завод односно институт за јавно здравље, завод за трансфузију крви и завод за антирабичну заштиту) и врше оснивачка права над њима; предлаже план мреже здравствених установа за територију АП Војводине; даје мишљење о укидању, спајању и подели здравствених установа чији је оснивач АП Војводина; утврђују недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у здравственој установи чији је оснивач; утврђују недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена здравствених установа и приватне праксе на територији АП Војводине за време епидемије и отклањања последица проузрокованих елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама на територији АП Војводине; утврђује минимум процеса рада за време штрајка здравствених установа на територији АП Војводине; оснива Здравствени савет Војводине и Етички одбор Војводине; предлаже директор Покрајинског завода за здравствено осигурање.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе, врши надзор и прати спровођење прописа из става 1. овог члана. У области свог делокруга, прати и помаже рад здравствених установа чији су оснивачи органи АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију: даје предлог министру надлежном за послове здравља за утврђивање броја приправника у здравственим установама са седиштем на територији АП Војводине, које су здравствене установе дужне да приме за обављање приправничког стажа на годишњем нивоу; даје предлог министру надлежном за послове здравља за план развоја кадра у здравству за установе које се налазе на територији АП Војводине; даје предлог министру надлежном за послове здравља за утврђивање референтних здравствених установа за поједине области здравствене делатности на територији АП Војводине; даје мишљење на предлог за добијање назива примаријус за докторе медицине, докторе стоматологије и дипломиране фармацеуте са територије АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију сарађује са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима у области здравства, формира базе података из области здравства, прати рад здравствене службе на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у области санитарног надзора, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области социјалне заштите, заштите породице и деце, трудница, мајки током породичног одсуства, самохраних родитеља с децом, омладине и старих, правне заштите породице и старатељства, пензијског осигурања, борачке и инвалидске заштите и цивилних инвалида рата, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја; уређују, у складу с материјалним могућностима, повољнији услови за остварење социјалне заштите ако је претходно у свом буџету за то обезбедио средства; утврђује и обезбеђује виши степен заштите породице, права деце, трудница, мајки током породичног одсуства и самохраних родитеља с децом, у складу с програмом демографског развоја АП Војводине с мерама за његово спровођење; оснивају установе социјалне заштите за смештај корисника и врше оснивачка права над њима; оснива Покрајински завод за социјалну заштиту; доноси Програм унапређивања социјалне заштите; доноси програм демографског развоја АП Војводине с мерама за његово спровођење; даје мишљење на

предлог одлуке о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника који доноси Република Србија, у делу који се односи на мрежу установа на територији АП Војводине; даје сагласност на именоване директора центара за социјални рад на територији АП Војводине; предлаже директор Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 6. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад установа, фондова и јавних служби чији је оснивач АП Војводина и сарађује са организацијама и удружењима грађана.”

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију прати примену конвенција које се односе на заштиту деце, планирање породице; обезбеђује средства за реализацију програма унапређивања социјалне заштите, заштите породице, самохраних родитеља са децом, за реализацију програма и активности инвалидских, социјално-хуманитарних организација и удружења грађана, којима се доприноси унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији инвалида и других лица у стању социјалне потребе.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа социјалне заштите за смештај корисника и Покрајинског завода за социјалну заштиту.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију прати стање и предлаже мере у области обезбеђивања социјалне сигурности избеглих, прогнаних и расељених лица; прати спровођење програма демографског развоја АП Војводине; предузима активности на планирању породице и предлаже мере за подстицање рађања деце у АП Војводини.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у области социјалне заштите, правне заштите породице и старатељства, друштвене бриге о деци, борачке и инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за финансије

Члан 49.

Покрајински секретаријат за финансије, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области финансија и економије, као и послове буџета и трезора у складу са законом.

Покрајински секретаријат за финансије: врши послове фискалне и макроекономске анализе; прати систем јавних прихода и јавних расхода, као и законску регулативу којом су они уведени и по потреби покреће иницијативу за њихову измену; прати наплату јавних прихода на територији АП Војводине и анализира фискални потенцијал општина и градова и о томе извештава Покрајинску владу; прати анализира положај региона на основу економских и других показатеља, сарађује са Националном агенцијом за регионални развој и с регионалним развојним агенцијама; учествује у међурегионалној сарадњи и сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама других држава, с циљем привлачења страних инвестиција, прибављања донација и других облика развојне помоћи и усклађује активности у области обезбеђивања, коришћења и праћења реализације инвестиција и других облика помоћи.

Покрајински секретаријат за финансије врши буџетску инспекцијску контролу законитог и наменског трошења средстава буџета АП Војводине; контролише примене закона у области материјалног финансијског пословања и наменског законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката

одређених законом којима се уређује буџетски систем. Покрајински секретаријат за финансије припрема акте за Скупштину и Покрајинску владу у оквиру своје надлежности и обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим прописима.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице

Члан 50.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда, неформалног образовања одраслих и образовања мањинских националних заједница, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања; оснивају установе предшколског, обавезног основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине и врше оснивачка права над њима; уређују питања од покрајинског значаја у области ученичког стандарда; утврђују начин и поступак расподеле места у домовима; ближе уређују питања од покрајинског значаја у погледу организованог и институционалног образовања изван школског система, ради стручног оспособљавања и обуке одраслих на територији АП Војводине; ближе уређује и обезбеђује остваривање права мањинских националних заједница на образовање на матерњем језику на нивоу предшколског, основног и средњег образовања и васпитања.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања: сарађује с министарством надлежним за послове образовања у поступку формирања школске управе; споразумно с надлежним министром, одобрава уџбенике и наставна средства за поједине предмете од интереса за мањинске националне заједнице; споразумно с надлежним министром, доноси наставне планове и програме из појединих предмета од интереса за мањинске националне заједнице и утврђује услове и начин организовања наставе на језицима мањинских националних заједница; одобрава уџбенике и наставна средства за језике мањинских националних заједница; даје мишљење у поступку доношења наставних планова и програма и доноси наставне програме за језике мањинских националних заједница.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују покрајински изборни систем, организација и рад покрајинске управе; утврђују додатна права у области у области службене употребе језика и писама мањинских националних заједница; ближе уређује садржина и изглед печата органа АП Војводине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, који имају седиште на територији АП Војводине; утврђује стратегија развоја интеркултурализма, афирмације мултикултурализма, толеранције и суживота националних заједница које живе на територији АП Војводине; уређује остваривање права у области људских права и права мањинских националних заједница и утврђују додатна права; обезбеђују финансијска средства за финансирање, односно суфинансирање: националних савета националних мањина, удружења и организација мањинских националних заједница, цркава и верских заједница, као и унапређивање остваривања права мањинских националних заједница с територије АП Војводине, зајемчених Уставом, законом, Статутом и другим покрајинским прописом; уређује употреба назива АП Војводине у називу удружења; уређује провера знања језика који се користе у раду органа и организација покрајинске управе. Покрајински секретаријат за образовање, управу и

националне заједнице припрема и акта чије припремање није у делокругу других покрајинских органа управе.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 5. овог члана. У областима из свог делокруга, припрема акта за Скупштину или Покрајинску владу, којима се оснивају организације и јавне службе и врше оснивачка права над њима, те прати, надзире и помаже њихов рад.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице прати усаглашеност прописа и општих аката у правном систему у поступку њиховог доношења и стара се о њиховој нормативно-техничкој и језичкој исправности (лекторисање). Стара се о објављивању прописа и других аката Скупштине, Покрајинске владе и покрајинских органа управе. Врши унутрашњи управни надзор.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обезбеђује, у складу с потребама покрајинских и других органа, писмено и усмено превођење са српског језика на језике мањинских националних заједница и обрнуто, као и превођење са светских језика на српски језик и обрнуто.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице прати и сагледава стање у области вера, црква и верских заједница, остварује сарадњу с њима, те предузима мере којима се помаже њихова делатност коју обављају у јавном интересу.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице прати, аналитички сагледава стање у области заштите и остваривања људских и мањинских права, предлаже предузимање мера у тој области и предузима те мере.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице у области службене употребе језика и писама, правосудног испита, државног стручног испита, судских тумача, експропријације и печата, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу

Члан 51.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, у складу са законом, Статутом и утврђеном спољном политиком Републике Србије, обавља послове покрајинске управе који се односе на: међурегионалну сарадњу и одржавање односа АП Војводине с другим регијама, међународним организацијама и институцијама које окупљају регионе, посебно АЕР, АЕБР, Еурорегион Дунав-Криш-Мориш-Тиса; праћење међурегионалних односа и сарадње са другим регијама и њихов развој; учествовање у припреми и праћењу спровођења међурегионалних споразума; припрему учешћа представника АП Војводине на међурегионалним конференцијама; израду, прикупљање, чување и објављивање информација о међурегионалној сарадњи АП Војводине; координацију и промовисање сарадње органа покрајинске управе и органа локалне самоуправе у области остваривања међурегионалне, прекограничне и транснационалне сарадње, у односима са Европском комисијом и другим стручним телима Европске уније, као и сарадњу с регионима из држава чланица, кандидата и потенцијалних кандидата у процесу европских интеграција, а у сарадњи с Канцеларијом за европске интеграције Владе Републике Србије и Министарством спољних послова; стварање услова за реализацију пројеката који се финансирају из средстава фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи; координацију активности свих покрајинских органа управе у процесу програмирања инструмената Европске уније који обухватају АП Војводину; рад на обезбеђивању средстава за суфинансирања и предфинансирање пројеката; учешће у активностима на припреми и спровођењу макрорегионалних стратегија, посебно Стратегије Европске уније за Дунавски регион; учествовање у оснивању канцеларија или других облика преко којих ће се

остваривати сарадња са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије; праћење остваривања дипломатских и конзуларних активности на територији АП Војводине и предузимање активности на остваривању уговорних обавеза у области дипломатских и конзуларних односа; обезбеђење и вођење службене евиденције о издатим дипломатским и службеним пасошима и визама; предузимање мера ради привлачења инвестиција у Покрајину и мере којима се даје подршка за оснивање компанија и изградњу инфраструктуре неопходне за новонастале компаније; остваривање сарадње са Агенцијом за равномеран регионални развој Аутономне Покрајине Војводине; обављање послова покрајинске управе, у области локалне самоуправе, који се односе на припремање аката за Покрајинску владу којима се Влади Републике Србије предлаже распуштање скупштине јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине; давање претходне сагласности скупштини јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, приликом утврђивања празника и одлучивања о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији јединице локалне самоуправе; вршење надзора над законитошћу рада и аката органа јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине у сарадњи са ресорно надлежним покрајинским органима управе.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу: прати примену прописа о непосредном учешћу грађана у остваривању локалне самоуправе, анализира спроведене локалне изборе и о томе обавештава Покрајинску владу и Скупштину АП Војводине; усклађује и подстиче сарадњу АП Војводине и јединица локалне самоуправе на њеној територији; прати и анализира стања у области локалне самоуправе и – на основу утврђеног – пружа стручну помоћ јединицама локалне самоуправе; предлаже и подржава мере у области изградње система локалне самоуправе и месне самоуправе, међуопштинског повезивања, уједначавања капацитета и модернизације рада локалне администрације; прати остваривања месне самоуправе у јединицама локалне самоуправе; припрема извештаје и информације и предлаже програме и планове развоја из свог делокруга.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, обавља и друге послове када му је то законом ,покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

Члан 52.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области просторног и урбанистичког планирања и изградње објеката, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: израђују, доносе и спроводе документи просторног развоја АП Војводине; израђују, доносе и спроводе регионални просторни планови и просторни планови посебне намене; предлажу мере и активности програма имплементације просторног плана Републике Србије за територију АП Војводине, регионалних просторних планова и просторних планова подручја посебне намене и прате њихово спровођење; оснива јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање и врше оснивачка права над њим.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе, врши надзор и прати спровођење прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине пружа стручну помоћ и обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање локалним самоуправама за израду просторне и урбанистичке документације, техничке документације за објекте инфраструктуре, пројеката струковних и невладиних организација из области просторног планирања, урбанизма, архитектуре и градитељства; врши стручну контролу и јавни увид регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене за подручја на територији АП Војводине; даје претходну сагласност и сагласност у поступку израде и доношења просторних и урбанистичких планова јединица локалне самоуправе с територије АП Војводине и предлаже једну трећину чланова комисије за стручну

контролу просторних и урбанистичких планова у јединици локалне самоуправе; учествује у обављању стручне контроле техничке документације објеката за које издаје дозволу за изградњу у складу са законом; прати развој комуналне инфраструктуре и комуналне делатности на територији АП Војводине; учествује у раду комисија и радних тела које образује министар надлежан за послове урбанизма и грађевинарства и даје мишљење на статут и опште акте Републичке агенције за просторно планирање и Инжењерске коморе Србије.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у области просторног и урбанистичког планирања, изградње објеката и становања, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области заштите животне средине, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: природно добро ставља под заштиту; доноси програм заштите животне средине за територију АП Војводине; доноси програм мониторинга, екстерни план заштите од удеса и планови и програми управљања природним ресурсима и добрима; оснива буџетски фонд; оснива Покрајински завод за заштиту природе и врше оснивачка права над њим; проглашава стање угрожености животне средине на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за урбанизам градитељство и заштиту животне средине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 5. овог члана. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад јавних предузећа, установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине: контролише коришћење и заштиту природних ресурса и добара на територији АП Војводине; обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине (мониторинг); даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација; учествује у поступку припреме и доношења просторних, урбанистичких и других планова (планови уређења и основе коришћења пољопривредног земљишта, шумске, водoprивредне, ловнопривредне основе и програми унапређивања рибарства на рибарским подручјима и други планови).

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у области унапређивања животне средине, рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине. Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој

Члан 53.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, у складу са законима који дефинишу ове области и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области науке, технолошког развоја и високог образовања и студентског стандарда, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: оснивају, односно суоснивају научни институти и истраживачкоразвојни центри и врше оснивачка права над њима; уређују питања од покрајинског значаја у високом образовању; предлаже члан Националног савета за високо образовање; уређују питања од покрајинског значаја у области студентског стандарда.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, у складу са Програмом од општег интереса за Републику Србију, обавља послове покрајинске управе у вези са: решавањем стамбеног питања младих, наставних и научних радника; подстицањем међународне сарадње и иновационе делатности; обезбеђивањем финансијских средстава за суфинансирање посебних програма иновационе делатности и инфраструктуре на територији

АП Војводине; суфинансирањем програма Огранка Српске академије наука и уметности у Новом Саду, Матице српске, Матице словачке и других установа које обављају научноистраживачку делатност, а значајне су за АП Војводину; обезбеђивањем средстава за суфинансирање програма основних истраживања и програма истраживања у области технолошког развоја у АП Војводини, за суфинансирање учешћа научноистраживачких радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у иностранству и за организацију научних скупова на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе у областима из свог делокруга и прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој у области високог образовања и студентског стандарда, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине

Члан 54.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области енергетике, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: предлаже део Програма остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије за територију АП Војводине; на основу утврђених годишњих потреба за енергијом односно енергентима, исказаним на месечном нивоу, које је неопходно обезбедити ради поузданог, сигурног и квалитетног снабдевања крајњих купаца, уз уважавање потреба за рационалном потрошњом енергије и енергената за територију АП Војводине, достављају подаци за израду Енергетског биланса; планирају потребе за енергијом на територији АП Војводине, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе ради спровођења прописа из става 1. овог члана.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине прати: сигурност снабдевања енергијом и енергентима; развој и примену свих видова примарне и секундарне енергије; инвестиционе и развојно-истраживачке програме у области угља, нафте, деривата нафте и биогорива, природног гаса, топлотне и електричне енергије, гео-термалних и минералних вода и свих видова обновљивих извора енергије; енергетску ефикасност и рационално коришћење енергије; текућу политику развоја енергетике и минералних сировина и функционисање енергетског система, производње и потрошње свих видова енергије и обавља послове у вези с безбедним цевоводним транспортом гасовитих и течних угљоводоника.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине у области енергетике, рударства, геолошких истраживања и опреме под притиском, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

Члан 55.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области спорта и омладине, који се односе на

припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се уређују питања од покрајинског значаја у спорту, физичкој култури и у областима у вези са интересом младих. У области спорта: обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта утврђених законом; утврђује спортске објекте и програме међународних спортских такмичења значајних за АП Војводину, оснива организације за обављање спортских делатности од интереса за АП Војводину и врши оснивачка права над њима; ближе уређује услове за обављање спортских делатности организација у области спорта и коришћење јавних спортских терена; утврђује преко којих се покрајинских спортских савеза задовољавају потребе и интереси грађана на територији АП Војводине, када је у једној спортској грани регистровано више покрајинских гранских спортских савеза и утврђује које спортске гране су посебно значајне за АП Војводину; води евиденције у области спорта; утврђује испуњеност услова за организовање спортских приредби и обезбеђује услове за рад, односно обављање делатности Покрајинског завода за спорт и медицину спорта и других организацију у области спорта.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врше инспекцијски надзор над спровођењем прописа из области спорта. У областима из свог делокруга, прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину прати и подржава рад удружења младих и за младе, савеза, као и локалних канцеларија за младе; оснива и координира рад Савета за младе АПВ, у складу са законом; припрема програме и предлаже мере за унапређивање положаја младих у складу са акционим планом политике за младе; подржава пројекте из области које значајне за младе; предлаже установљивање награда из области спорта и омладине, награђује спортисте за остварене спортске резултате, додељује стипендије перспективним спортистима, те награђује даровиту и успешну децу и омладину у АП Војводини и континуирано подржава њихов развој.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину у области спорта, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова

Члан 56.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области привредног и регионалног развоја, туризма, угоститељства, бања и лечилишта, индустрије и занатства, друмског, речног и железничког саобраћаја, сајмова и других привредних манифестација, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређује и обезбеђује равномерни регионални развој у области привреде; оснивају организације које се баве успостављањем равномерног регионалног развоја у области привреде и врше оснивачка права над њима; утврђују и доносе стратешка и друга документа регионалног развоја у области привреде; уређују питања од покрајинског значаја у области туризма; уређује планирање и развој туризма; утврђује и доноси стратегија развоја туризма; предлаже проглашење туристичког простора на територији АП Војводине, предлаже члан Комисије за категоризацију туристичких места; оснива Туристичка организација АП Војводине и друге организације за унапређивање и развој туризма и врше оснивачка права над њима; уређује коришћење минералних и термалних вода, балнеолошких и климатских ресурса; уређују питања од покрајинског значаја у области индустрије; утврђују план и програм равномерног привредног развоја; утврђују стари занати својствени подручју АП Војводине, као и мере за њихово унапређивање и развој; уређују питања од покрајинског значаја у друмском, речном и железничком саобраћају; уређује и обезбеђује начин управљања, заштите, одржавања и финансирања државних путева II реда на територији АП Војводине; уређује и обезбеђује унутрашња пловидба на територији АП Војводине; уређују сајмови и друге привредне манифестације од покрајинског значаја; уређује оснивање, категоризација и начина рада сајамских центара; утврђује мрежа сајамских и других привредних манифестација на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова прати спровођење програма, мера и активности за равномерни регионални развој; предлаже једног члана Тендерске и Аукцијске комисије када је субјект приватизације са територије АП Војводине; учествује у утврђивању политике у области телекомуникација и доношењу Стратегије развоја телекомуникација у Републици Србији, Плана намене радио фреквенцијских опсега и Плана расподеле радио фреквенција.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова у области туризма, друмског, речног и железничког саобраћаја и заштите ауторских и сродних права у производњи и промету робе, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа у областима из свог делокруга; прати, надзире и помаже рад јавних предузећа, установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, у складу са законом и Статутом: обавља послове покрајинске управе у области рада и запошљавања, који се односе на припрему аката за Скупштину, Покрајинску владу и радна тела, те припрему информација за давање сагласности Покрајинске владе у области рада и запошљавања; оснива фондове и друга правна лица у тим областима и врши оснивачких права над њима; израђује предлог плана активне политике запошљавања у Покрајини; утврђује покрајински акциони план запошљавања; спроводи мере активне политике запошљавања у Покрајини, у складу са законом, акционим планом и стратегијом запошљавања у АП Војводини; прати примену прописа и стратешких докумената из области запошљавања, рада, безбедности и здравља на раду; предлаже измене и допуне прописа из наведених области; даје мишљења на нацрте и предлоге закона и подзаконских аката у области рада и запошљавања; припрема одлуке о оснивању организација од интереса за АП Војводину у наведеним областима; даје правна мишљења и упутстава за примену законских прописа и других аката организацијама, установама, институцијама и

грађанима; прати стање и примену прописа у области безбедности и здравља на раду; предлаже активности и мере за решавање проблема у области безбедности и здравља на раду; прати стање и примену прописа у вези радно-правног статуса особа са инвалидитетом; предлаже активности и мере за унапређење радно-правног статуса особа са инвалидитетом; подстиче запошљавање особа са инвалидитетом и других теже запошљивих категорија грађана; прати реализацију антидискриминационе политике у области рада и запошљавања; прати субвенционирање привредних субјеката у Покрајини и трансфера нижим органима власти у области запошљавања; припрема презентације у земљи и иностранству за представљање потенцијала Покрајине у области рада и запошљавања; прати стање и кретања на тржишту рада у АП Војводини; прати примену ратификованих конвенција и препорука Међународне организације рада и сачињава извештаје о њиховој примени; сарађује са међународним, регионалним и домаћим органима, организацијама и удружењима у области запошљавања, рада, безбедности и здравља на раду; координира рад и пружа подршку у раду Покрајинског социјално-економског савета, Покрајинског савета за запошљавање, Покрајинског савета за безбедност и заштиту на раду и другим радним телима из области рада и запошљавања, предлаже директора Покрајинске службе за запошљавање; подстиче развој трипартитног социјалног дијалога у Покрајини, прати институционални социјални дијалог и важећи законски оквир; прати деловање социјалног партнерства у условима кризе (неуспеле приватизације, штрајкови, најугроженије привредне гране); с покрајинским социјално-економским саветом и другим заинтересованом субјектима, покреће иницијативе за измене радног законодавства и социјалне политике; иницира активности за хармонизацију радног и социјалног законодавства са нормативно-институционалним оквиром и праксом социјалног дијалога; предузима активности на подизању капацитета социјалних партнера (синдиката и послодаваца) за равноправно учешће о социјалном дијалогу; прати утицај макроекономских елемената (привредна кретања, тржиште рада, политика запошљавања) на функционисање социјалног дијалога у Покрајини; афирмише о предностима развијеног социјалног дијалога кроз константно информисање јавности о актерима, садржајима и инструментима социјалног дијалога; сарађује са синдикалним организацијама, организацијама послодаваца и удружењима; учествује у решавању питања

од значаја за остваривање економских слобода и права запослених, материјалног и социјалног положаја послодавца и запослених; афирмише развој културе преговарања и подстицања мирног решавања колективних радних спорова; прати социјални дијалог на локалном нивоу и рад мреже савета за запошљавање у Покрајини; прати умрежавања учесника социјалног дијалога у Покрајини; прати закључивања колективних уговора у Покрајини; прати однос јавности и медија према социјалном дијалогу.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе, који се односе на: припремање аналитичких и других материјала у вези с применом прописа из области равноправности полова за Скупштину и Покрајинску владу; активности за унапређивање области равноправности полова у Покрајини; промоцију принципа једнаких могућности за жене и мушкарце; праћење стања и предлагање мера за унапређење положаја жена и остваривања политике једнаких могућности у Покрајини; праћење примене ратификованих конвенција и препорука међународних организација у овој области; остваривање сарадње с невладиним организацијама, синдикатима и другим асоцијацијама и медијима; учествовање у раду радних тела Скупштине, Покрајинске владе и локалних самоуправа у области равноправности полова; координацију доношења и измена законских прописа и других аката у области равноправности полова; предлагање и спровођење мера афирмативне акције ради побољшања економског и друштвеног положаја жена, нарочито рањивих група жена, као и елиминације насиља над женама и насиља у породици; праћење рада савета, комисија и других радних тела из области равноправности полова; сарадњу с републичким и покрајинским органима управе и органима јединица локалне самоуправе из области равноправности полова; активности ка интегрисању принципа родне равноправности у све области рада покрајинских органа и пружање стручне подршке. Као поверени посао, обавља се надзор над применом Закона о равноправности полова на територији АП Војводине.

У Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, у складу са законом и Статутом, обављају се послови покрајинске управе који се односе на: имплементацију и примену стратегија за интеграцију Рома и реализацију акционих планова на територији Покрајине; координацију различитих пројеката за интеграцију Рома на територији Покрајине; остваривање координације са ромским саветима у Покрајини и са одговарајућим организацијама и органима на међународном нивоу; подстицање и унапређење женских и људских права Рома и Ромкиња на територији Покрајине; припремање аналитичке документације за планирање и програмирање активности у вези са интеграцијом Рома у Покрајини; остваривање сарадње и консултација са владиним и невладиним организацијама и органима у области интеграције Рома и унапређивања њиховог положаја; реализација пројеката који су засновани на циљевима дефинисаним у стратегијама и акционим плановима координирање примене и остваривања домаћих и међународних програма за интеграцију и унапређивање положаја Рома; организовање семинара, саветовања, округлих столова о питањима у вези са интеграцијом Рома; информационо-документациону делатност и вођење евиденција у погледу интеграције Рома на територији Покрајине; праћење и прикупљање информација у вези са мерама које се у Републици Србији и другим земљама предузимају ради унапређивања стручног рада у погледу интеграције Рома, као и праћење оспособљавања и усавршавања стручњака у области интеграције Рома.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено."

4. ПОСЛОВИ ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ПОКРАЈИНСКЕ СЕКРЕТАРИЈАТЕ

Равномерни регионални развој

Члан 57.

Покрајински секретаријати у оквиру свог делокруга обезбеђују равномерни и одрживи регионални развој АП Војводине и старају се о финансирању капиталних расхода.

Регионална и међуопштинска сарадња

Члан 58.

Покрајински секретаријати у оквиру свог делокруга у складу са Статутом и законом, остварују регионалну и међуопштинску сарадњу и старају се о њеном унапређењу.

Међурегионална сарадња

Члан 59.

Покрајински секретаријати у оквиру свог делокруга у складу са Статутом и законом остварују међурегионалну сарадњу са територијалним заједницама и другим облицима аутономије других држава и старају се о њеном унапређењу и обављају послове покрајинске управе који се односе на закључивање и примену међурегионалних споразума.

Покрајински секретаријати стварају услове за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из средстава претприступних фондова ЕУ, донација и других облика помоћи из надлежности секретаријата.

Припрема, усвајање, односно предлагање техничких прописа

Члан 60.

Покрајински секретаријати у оквиру свог делокруга, обављају послове покрајинске управе који се односе на припрему, усвајање односно предлагање техничких прописа.

5. ОДНОС ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ГРАЂАНИМА

Однос према Скупштини и Покрајинској влади

Члан 61.

Органи покрајинске управе обавезни су да Скупштини дају обавештења, објашњења и податке из свог делокруга.

Органи покрајинске управе врше послове у складу са смерницама за рад које доноси Покрајинска влада.

Покрајинска влада усмерава и усклађује рад органа покрајинске управе у односу на: начин њиховог рада у примењивању покрајинских скупштинских одлука и других општих аката Скупштине; примену прописа које доноси или предлаже Покрајинска влада; доношење прописа за које је овлашћен орган покрајинске управе; спровођење мера које се одреде у вршењу надзора над радом органа покрајинске управе.

Међусобни односи органа покрајинске управе

Члан 62.

Органи покрајинске управе међусобно сарађују у обављању послова од заједничког интереса, пружају податке и обавештења неопходна за рад, достављају списе и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

Органи покрајинске управе у припреми одлука и општих аката дужни су да прибаве мишљење и других заинтересованих органа покрајинске управе.

Руководиоци органа покрајинске управе када су овлашћени да споразумно доносе прописе, а не постигну споразум, о томе обавештавају Покрајинску владу.

Односи органа покрајинске управе и органа локалне самоуправе

Члан 63.

Органи покрајинске управе и органи локалне самоуправе међусобно сарађују и обавештавају се о питањима од заједничког интереса.

Органи покрајинске управе пружају стручну помоћ органима локалне самоуправе у извршавању закона и покрајинских прописа.

Односи према грађанима и правним лицима

Члан 64.

Органи покрајинске управе дужни су да, у оквиру својих права и дужности, грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке и обавештења, пружају им правну помоћ, сарађују са грађанима, поштују људску личност и чувају углед покрајинске управе.

Члан 65.

Органи покрајинске управе дужни су да разматрају представке, петиције и предлоге које им грађани подносе, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

Физичка или правна лица могу се обратити органу покрајинске управе ради давања мишљења о примени одредаба покрајинских скупштинских одлука и других општих аката. Мишљења органа покрајинске управе нису обавезујућа.

Члан 66.

Грађанин који се уредно одазвао позиву органа покрајинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тога имао.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама кривицом службеног лица није обавио посао ради кога је дошао и без позива органа, има право на накнаду трошкова.

О захтеву грађанина, као и о висини накнаде трошкова одлучује орган покрајинске управе сходно одредбама прописа којима се одређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку. Против решења органа покрајинске управе странка може уложити приговор његовом руководиоцу.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање послова одговарајућег органа покрајинске управе.

Члан 67.

Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица орган покрајинске управе има право обештећења према том лицу у висини исплаћене накнаде трошкова, према прописима о накнади штете.

Члан 68.

Одредбе ове одлуке о односима органа покрајинске управе према грађанима примењују се и на односе према привредним субјектима, установама и другим правним лицима када органи покрајинске управе решавају о њиховим правима и обавезама, заснованим на закону или покрајинском пропису.

Однос покрајинске управе и Покрајинског омбудсмана

Члан 69.

Органи покрајинске управе су дужни да омогуће несметан приступ Покрајинском омбудсману подацима од интереса за остварење права грађана.

Органи покрајинске управе дужни су да размотре указивања, предлоге и препоруке Покрајинског омбудсмана који поступа у интересу грађана.

Ради омогућавања несметаног рада Покрајинског омбудсмана органи покрајинске управе су дужни да предузимају све потребне мере и активности.

6. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 70.

Ова Одлука објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

ОДБОР ЗА ПРОПИСЕ

СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ