



# стратегија

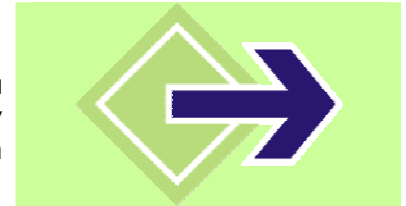
## РЕФОРМЕ И РАЗВОЈА ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ

Билтен бр.5 - август/септембар 2007.године

Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине – Пројекат спровођења Стратегије реформе и развоја покрајинске управе

### АКТИВНОСТИ

**14.08.2007. год.** – Извршно веће АП Војводине на данашњој седници донело је Одлуку о измени Одлуке о образовању Савета за реформу покрајинске управе ("Службени лист АПВ", број 15/07), којим је за члана Савета именована Романа Рудић, секретар Извршног већа АПВ.



**04.09.2007. год.** – Данас је одржана прва седница Извршног већа АП Војводине у електронској форми и донет је сет покрајинских прописа, којима се обезбеђује свеобухватна реформа рада покрајинских органа управе, у складу са Стратегијом реформе и развоја покрајинске управе, коју је 27.9.2006.год. усвојила Скупштина АП Војводине. Одлуком о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у покрајинским органима утврђују се начела за организацију радних места у покрајинским органима управе и другим организационим облицима које преко својих органа оснива АП Војводина. Овом одлуком утврђују се врсте унутрашњих јединица, прецизира начин руковођења, као и начин припреме и доношење правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинским органима, за који је предвиђен рок до 30.11.2007.год, како би до краја године сви покрајински службеници били распоређени у складу са новом систематизацијом. Одлука о разврставању радних места у покрајинским органима, којом се разврставају сва радна места (руководећа и извршилачка) и одређују послови који се обављају у сваком од звања у правилнику о унутрашњој организацији и ситематизацији. Руководећа радна места разврстана су у шест група, а највећа измена односи се на радно место подсекретара, кога у досадашњој систематизацији није било. Подсекретар је нова категорија, стручно лице које ће бити задужено за организациона и правна питања у покрајинским органима, а подсекретар неће бити изабрано или постављено лице. Извршилачка звања ће, у складу са општим мерилима за оцењивање појединих послова, бити нумерички обележена од броја 1 за најнижи ниво до броја 9 који ће означавати највиши ниво. Намештеници који раде у покрајинским органима биће разврстани на пет врста радних места, такође у складу са општим начелима сложености, самосталности, стручности и пословне комуникације. У складу са Одлуком о поступку и начину расписивања и спровођења интерног огласа и конкурса ради попуњавања радних места, уређен је поступак, начин и мерила за пријем у радни однос, односно за попуњавање радних места у покрајинским органима. Интерни оглас за попуњавање радних места је новина која треба да обезбеди квалитетније попуњавање радних места и боље располагање унутрашњим људским ресурсима унутар покрајинских органа. Интерни конкурс се расписује ако се радно место не може попуњити преласком или споразумним преузимањем а интерном конкурс могу учествовати само покрајински службеници који испуњавају услове за напредовање, нераспоредени као и запослени који раде на месту које има исто звање као радно место које се попуњава. Кандидате који буду учествовали на оваквим конкурсима оцењиваће посебна комисија која ће код кандидата ценити просечну оцену стечену током образовања, дужину трајања школовања и место завршене школе на званичној ранг-листи школа одређеног профила. Поред тога, сви кандидати ће бити упућени на тестирање, а на број бодова утицаће и оцена њиховог рада и препорука претпостављених. По први пут је предвиђено и психолошко тестирање учесника на конкурс. На основу Одлуке о оцењивању покрајинских службеника, исти ће бити оцењивани за период од 1. јануара до 31. децембра сваке календарске године, а руководиоци покрајинских органа доносиће, до краја фебруара наредне године, решење о оцени за сваког покрајинског службеника. Наведене одлуке објављене су у Службеном листу АП Војводине, број 17/07.

**05.09.2007.год.** - У оквиру реализације Стратегије реформе и развоја покрајинске управе, Извршно веће АП Војводине, на 177. седници, донело је још један важан документ, Одлуку о Стратегији еУправе покрајинских органа. Усвајањем Стратегије, стварају се услови за модернизацију покрајинске администрације кроз примену модерних информационо-комуникационих технологија (ИКТ). Увођење ИКТ, корисницима омогућава бољи приступ информацијама и услугама, уз мање трошкове, а свим грађанима ефикасније остваривање права и испуњавање обавеза у односима са органима Покрајине. Кроз поједностављене пословне процесе, обезбедиће се боља организација и управљање, економично обављање послова, смањиће се оптерећеност запослених и обезбедити транспарентност у раду. Стратегија еУправе покрајинских органа заснована је на сагледавању постојећег стања, а кроз процену постојећег окружења дефинисани су основни принципи, утврђени су визија и акциони планови, са роковима за реализацију пројекта. Предвиђено је да се овај стратешки документ примењује, пре свега, у покрајинским органима, али се принципи и активности модернизације јавног сектора могу примењивати и у раду других организација чији је оснивач Покрајина. Планирани временски оквир за спровођење стратегије утврђен је краткорочно – до краја 2007; средњорочно – до 2009; и дугорочно – до 2013. године. Ова одлука објављена је у Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине, број 18/07.

**Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине**

21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Тел. 021-487-42-13, факс. 021-557-074,

email: [office@puma.vojvodina.sr.gov.yu](mailto:office@puma.vojvodina.sr.gov.yu)

<http://www.puma.vojvodina.sr.gov.yu>