



# стратегија

## РЕФОРМЕ И РАЗВОЈА ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ

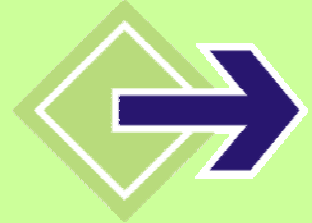
Билтен бр.2 - март 2007. године

Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине – Пројекат спровођења Стратегије реформе и развоја покрајинске управе

### **АКТИВНОСТИ**

**10. јануара 2007. год.** - Текст Стратегије реформе и развоја покрајинске управе, преведен је на све језике који су у службеној употреби у раду органа Аутономне Покрајине Војводине и објављен на интернет страници Покрајинског секретаријата за прописе, управу и националне мањине. Стратегија је и штампана двојезично, на српском и енглеском језику, у тиражу од 1000 примерака и извршена је каталогизација овог документа у публикацији Библиотеке Матице српске.

Захваљујући сарадњи са ИНДОК службом, Службе за опште и заједничке послове покрајинских органа, штампано издање дистрибуирано је библиотекама општина на територији АП Војводине.



Документи

[www.puma.vojvodina.sr.gov.yu](http://www.puma.vojvodina.sr.gov.yu)

### **Постављење директора Службе за управљање људским ресурсима**

14. фебруара 2007. год. - На основу члана 13. Одлуке о оснивању Службе за управљање људским ресурсима («Службени лист АПВ» број 18/06), на данашњој седници Извршног већа АП Војводине, Татјана Мелвингер, дипломирани правник, постављена је за директорицу Службе за управљање људским ресурсима. У делокругу Службе, која је један од важних носилаца реализације првог стуба Стратегије реформе и развоја покрајинске управе, познатијег под називом «Подизање административног капацитета покрајинске управе (мере за јачање кадровских потенцијала - human resource)», утврђени су стручни послови у вези са управљањем људским ресурсима у покрајинској управи. Ови послови обухватају организовање и координирање стручног усавршавања, обучавања и додатног образовања запослених, вођење централне кадровске евиденције и праћење кретања запослених на основу података достављених од органа, вођење евиденције интерног тржишта рада органа и евиденције кандидата пријављених на оглас органа и друге послове у складу са прописима.

### **ВЕСТИ**

16. марта 2007. год. - На данашњој седници Извршног већа АП Војводине, дало је сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за управљање људским ресурсима. Према речима директорице Службе Татјане Мелвингер, у току је обезбеђивање основних услова за рад Службе, а прве активности из делокруга ове самосталне службе Извршног већа АПВ могу се очекивати на пролеће 2007. године.

### **Донета је Одлука о покрајинским службеницима**

20. марта 2007. године – Скупштина АП Војводине, на данашњој седници донела је Одлуку о покрајинским службеницима, која ће ступити на снагу у року од осам дана од дана објављивања у «Службеном листу АПВ». У питању је један од два основна акта, који ће представљати нормативно-правни оквир реформе и основ за доношење одговарајућих правних аката за реализацију стубова реформе покрајинске управе. Овом одлуком, у складу са законом, регулисана су права и дужности покрајинских службеника, пријем у радни однос, класификација радних места покрајинских службеника, стручно оспособљавање и усавршавање, напредовање у служби и друга питања од значаја за остваривање права и дужности покрајинских службеника, као и одређена питања значајна за уређивање и остваривање права, дужности и одговорности намештеника.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине

21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Тел. 021-487-42-13, факс. 021-557-074,

email: [office@puma.vojvodina.sr.gov.yu](mailto:office@puma.vojvodina.sr.gov.yu)

<http://www.puma.vojvodina.sr.gov.yu>