

A TARTOMÁNYI SZERVEK e-KÖZIGAZGATÁSÁNAK STRATÉGIÁJA

Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság

2007 júliusa

AKRONIMEK

AMRES	Szerbia akadémiai számítógéphálózata
BO (<i>Back Office</i>)	Szoftver modulok, amelyek támogatják a tartományi közigazgatás belső elemeinek interakcióját
CA (<i>Certificate/Certification Authority</i>)	Minőségi bizonyítványi autoritás
CMS (<i>Content Management System</i>)	Tartalom irányítói rendszer
DMS (<i>Document Management System</i>)	Dokumentumirányítói rendszer
ECDL (<i>European Computer Driving Licence</i>)	A számítógépes írástudás területéről való alapismeretek európai szabványosított gyűjteménye
ECMA (<i>European Computer Manufacturers Association</i>)	Számítógépgyártók Európai Egyesülete
EIF (<i>European Interoperability Framework</i>)	Az interoperabilitás e-közigazgatás területére vonatkozó európai sztenderdek
EU (<i>European Union</i>)	Európai Unió
FO (<i>Front Office</i>)	Szoftver modulok, amelyek támogatják a tartományi közigazgatás külső entitással való interakció funkcióit
G2B (<i>Government-to-Business</i>)	Ügyviteli folyamatok a közigazgatás és az üzleti alanyok között
G2C (<i>Government-to-Citizen</i>)	Üzleti folyamatok a közigazgatási szervek és a polgárok között
G2G (<i>Government-to-Government</i>)	Ügyviteli folyamatok a közigazgatási entitások között
GIS	Földrajzi információs rendszer
HR	Humán erőforrások
IKT	Információs-kommunikációs technológiák
ISO (<i>International Standards Organization</i>)	ISO nemzetközi szabványok
IT	Információs technológiák
IT szektor	Alapvető belső szervezeti egység Általános és Közös Ügyintéző Szolgálat – Információs Technológiai Szektor
ITIL (<i>The Information Technology Infrastructure Library</i>)	A környezet, amely tartalmazza az IT szervizek irányításának területén a jó gyakorlat globálisan elfogadott leírásait
Izvršno veće	Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa
J2EE	Fejlesztési környezet - Java 2 Platform, Enterprise Edition
LMS (<i>Learning Management System</i>)	Edukációs tartalmakat és erőforrásokat irányító rendszer
Lokalna samouprava	Újvidék város és a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő községek
LRM pokrajinskih organa	Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza létesítményeinek számítógéphálózata
PKI (<i>Public Key Infrastructure</i>)	A nyilvános kulcsok infrastruktúrája
Pokrajina	Vajdaság Autonóm Tartomány
QW (<i>Quick Winning</i>)	A gyorsan pozitív hatást adó projektumok megjelölései
Skupština	Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza
SCADA (<i>Supervisory Control And Data Acquisition</i>)	Az adatok felügyeleti, igazgatási és akvizíciós rendszere
SDI (<i>Spatial Data Infrastructure</i>)	A területi adatok infrastruktúrája

SUBP
SWOT

Az adatbázis igazgatási rendszere

- előnyök (**S**trengths);
- fogyatékoságok (**W**eaknesses);
- lehetőségek (**O**pportunities);
- veszélyek (**T**hreats).

AZ EGYES FOGALMAK ÉS SZAKKIFEJEZÉSEK MAGYARÁZATA

Anti-vírus szoftver	Számítógépes programokból áll, amelyek törekednek azonosítani a számítógépes vírusokat és egyéb maliciózus szoftvereket (malware), ellenállni és megsemmisíteni őket. [en.wikipedia.org/wiki/Anti-virus]
Applikáció	Számítógépes program (specifikus felhasználói problémák megoldására).
Applikációs szerver	A számítógéphálózat szerver számítógépe, amely meghatározott szoftver applikációk végrehajtására szolgál. Ugyanez az elnevezés használatos azon szoftver esetében is, amelyet egyéb applikációk végrehajtásának lehetővé tétele céljából szerelnek be. [en.wikipedia.org/wiki/Application_server]
Back-Office funkciók (BO)	Funkciók, amelyek a szervezet működéséhez feltétlenül szükséges feladatokat támogatnak. Ezen feladatok például magukban foglalják az IT osztályt, a számvetőséget, a humán erőforrásokat. [en.wikipedia.org/wiki/Back_office]
Bekap (backup)	Az adatok másolása vagy őrzése különböző helyeken. A másolatok restaurálhatók, amennyiben az adatok elvesznek vagy megsemmisülnek. [www.orafaq.com/glossary/faqqlosb.htm]
Brand name	Elnevezés, szimbólum és formatervezés, amelyek azonosítják és differenciálják valamely termelő termékét vagy szolgáltatását. [www.powerhomebiz.com/Glossary/glossary-B.htm]
CA	Az alany, amely kiadja a digitális bizonylatokat más felhasználók számára. Ez a megbízható harmadik fél egy példája. CA: a nyilvános kulcsok infrastruktúrája számos sémájának jellegzetessége. [en.wikipedia.org/wiki/Certification_Authority]
CMS rendszer	Szoftver csomag, amely lehetővé teszi a tartalom igazgatását egy vagy több weboldalon. A tartalomirányítási rendszer lehetővé teszi egy vagy több szerző számára, hogy előkészítsék és közzé tegyék az információkat on-line, annak szükségessége nélkül, hogy előkészítsék a HTML kódot. A korszerű rendszerek lehetővé teszik az információk és az erőforrások (képek, skriptumok, stb.) elraktározását az adatbázisokban, újbóli felhasználásukat, automatikus indexelésüket és workflow-val való keresést és igazgatást (autorizáció, közzététel, visszavonás, levéltárba helyezés). [www.parliament.vic.gov.au/sarc/E-Democracy/Final_Report/Glossary.htm]
Adatközpont	Nagymennyiségű elektronikus, általában számítógépes és kommunikációs felszerelés elhelyezésére szolgáló létesítmény. Mint ahogyan az elnevezése is rámutat, a szervezet adatközpontját abból a célból tartják fenn, hogy lehetővé tegye az adatkezelést, amelyek elengedhetetlenek az operatív működésükhöz. Például, a banknak lehet adatközpontja, ahol megtart valamennyi információt a komintensek számláiról és elvégzi ezeket az adatokat használó tranzakciókat. [en.wikipedia.org/wiki/Data_center]
Desktop számítógép	A munkahelyen vagy otthon asztali használatra szolgáló független személyi számítógép. Ezt az elnevezést leggyakrabban a személyi számítógép hordozhatótól való megkülönböztetése céljából használják, valamint egyéb típusoknál, mint amilyen a személyi digitális asszisztens, a szerver vagy a mainframe. [en.wikipedia.org/wiki/Desktop_computer]

DHCP szerver	<p>Az IP címeket a TCP/IP hálózatra logoló kliensállomásoknak automatikusan odaítélő szoftver. Eliminálja a permanens IP címek kézi odaítélésének szükségességét. DHCP szoftvert általában a szervereken kell végrehajtani, de a hálózati berendezéseken is tartózkodik, mint amilyen az ISDN ruterek és módem ruterek, amelyek lehetővé teszik a felhasználók internetre való többszörös hozzáférését. Az újabb DHCP szerverek dinamikusan rendezik a DNS szervereket a cím odaítélése után.</p> <p>[www.shrewsbury-ma.gov/townisp/policiesterminology.asp]</p>
ERP (Enterprise Resources Planning)	<p>ERP - ERP az üzleti rendszert jelenti, amely integrálja az ügyvitel valamennyi szempontját a korszerűbb számítógépes technológiák és az internet útján. A fejlesztésükkel ez a rendszer valamennyi korszerű korporáció leltárának szerves részévé vált, mert lehetővé teszi az igen egyszerű gazdálkodást, mind on-line, mind az off-line.</p> <p>[http://www.yutrend.com/rubrike/osnove/index.php?clanak=e&rubrika=recnik]</p>
Front-Office funkciók (FO)	<p>A szervezet funkciói, amely a napi és normális bázison interegálnak a külső entitásokkal, mint amilyenek a fogyasztók és a potenciális fogyasztók. [www.bridgfieldgroup.com/glos3.htm]</p>
GAP	<p>1. Az üzleti követelmények és a rendszernek az applikatív lehetőségeinek és a technikai architektúra értelmében való képessége közötti különbség meghatározása, dokumentálása és megerősítése.</p> <p>2. Két összehasonlítható entitás tulajdonságai változatainak vagy közöttük levő különbségek meghatározása és értékelése.</p> <p>[www.georgetown.edu/uis/ia/dw/GLOSSARY0816.html]</p>
Integrated Services Digital Network (ISDN)	<p>Úgy megtervezett hálózattípus a kör átkapcsolásával, hogy lehetővé tegye a hang és az adatok digitális átvitelét (az analóggal szemben) egyszerű réz telefonkábeleken keresztül, aminek eredménye a jobb minőség és nagyobb sebesség ahhoz viszonyítva, ami lehetővé teszi az analóg rendszereket. Tágabb értelemben, az ISDN protokoll gyűjteményt jelent az átkapcsolt körök kialakításához és a csatlakozás megszakításához, továbbá fejlettebb lehetőségeket biztosít a végső felhasználó számára.</p> <p>[en.wikipedia.org/wiki/ISDN]</p>
IP cím	<p>Egységes szám, telefonszám fajtája, amely a gépeket (általában számítógépeket) használja az egymás közötti tájékoztatásra az információknak világháló útján való továbbításakor. Ez lehetővé teszi a gépek számára, amelyek továbbítják a küldő információit, hogy tudják hova küldjék azokat a következő lépésben, az információkat átvevő gépeknek pedig, hogy felismerjék ezt a szándékozott célt. [en.wikipedia.org/wiki/IP_address]</p>
Java 2 Platform, Enterprise Edition (J2EE)	<p>Az applikációs szerveren végrehajtandó főként a moduláris összetevőkön alapuló továbbított többrétegű applikációk fejlesztésére és végrehajtására vonatkozó program-platformok gyűjteménye. A J2EE platform specifikációval van meghatározva. A J2EE nem formálisan úgyszintén standardnak tekintendő, mert a szolgáltatóknak meg kell egyezniük bizonyos kiegyenlített követelésekkel, amennyiben a termékeiket J2EE egyezőknak akarják deklarálni (akkor is, ha nem vonatkozik az ISO vagy ECMA sztenderdekre). [en.wikipedia.org/wiki/J2EE]</p>
Microsoft Windows Server Apdejt (update) Services (WSUS)	<p>Az információs technológia adminisztrátorai számára lehetővé teszi a Microsoft termékek legújabb módosításainak beszerelését a számítógépeken, amelyek a Windows operatív rendszerben dolgoznak.</p> <p>[http://technet.microsoft.com/en-us/wsus/default.aspx]</p>
Outsourcing	<p>A <i>non-core</i> operáció vagy munka delegálása a külső alanynak</p>

	<p>(mint amilyen az alszerződő), amely erre az operációra/munkára szakosodott. Az Outsourcing olyan üzleti határozat, amely pénzügyi okokból vagy minőség céljából hozható meg. A kifejezések alcsoportja (offshoring) rámutat az üzletek másik országba való továbbítására, helyi alszerződő részvételével vagy a régiókban kapacitások kiépítésével, ahol a munka olcsó. [en.wikipedia.org/wiki/Outsourcing]</p>
Portál	<p>A megfelelő célerőforrások azonosításában és megválasztásában segítséget nyújtó ismeretek szervezett felfedésére szolgáló szerszám vagy szerszámcsoporthoz; lehetővé teszi az adatok együttes átkutatását és a többretegű, különféle célerőforrásokból eredő deskriptív metaadatok információjának megtalálását, ideszámítva, de nem korlátozódva a licenccel rendelkező elektronikus erőforrásokra, adatbázisokra, weboldalakra és könyvtári katalógusokra; irányítja a célerőforrásokhoz és a különféle felhasználói csoportokon alapuló azonosított felhasználói csoportok portáljának működőképességéhez való hozzáférést. [www.loc.gov/acq/conser/glossary.html]</p>
Ügyviteli folyamat	<p>Tevékenység vagy tevékenységcsoport, amelyek a polgároknak vagy a közigazgatás megváltoztatott szegmensében belül vagy kívül levő egyéb szervezeti egységnek szánt szervíz részét képezik. [www.cordis.lu/ist/ka1/administrations/publications/glossary.htm]</p>
Proxy szerver	<p>A hálózati szervíz, amely lehetővé teszi a kliensek számára az indirekt hálózati kapcsolást más hálózati szerverekre. A kliens a proxy szerverre kapcsolódik, és azután kéri a kapcsolást, a file-t vagy egyéb rendelkezésre álló erőforrást másik szerveren. A proxy oly módon biztosítja az erőforrást, hogy a specifikált szerverre vagy a saját kérésére kapcsolódik. Bizonyos esetekben a proxy módosíthatja a kliens kérelmét vagy a szerver választását a különféle rendeltetésre. [en.wikipedia.org/wiki/Proxy_server]</p>
RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service)	<p>Autorizációs, autentifikációs és akouting protokoll (AAA) olyan applikációk számára, mint amilyen a hálózati hozzáférés vagy IP mobilitás. A helyi és roaming helyzetekben való munkára szolgál. [en.wikipedia.org/wiki/Radius_server]</p>
Szerver	<p>A hálózat bármelyik számítógépe, amelyet a saját személyi számítógépein keresztül a hálózat több használója által osztott adatokat vagy applikációkat tartalmaz. [www.krollontrack.co.uk/legalresources/glossary.asp]</p>
Rendszer	<p>Sajátos funkciók vagy funkcióösszesség elérése céljából szervezett összetevők halmaza. [IEEE STD 610.12]</p>
SWOT elemzés	<p>Strukturált válaszok fejlesztésére szolgáló irányító eszközök, amelyek külső veszélyekkel foglalkoznak és használják a lehetőségeket. [www.kfa-juelich.de/mut/vdi/vdi_bericht_e/glossar_e.html]</p>
IT szervíz minőségigazgatása	<p>Rendszeresített mód, amelyen biztosítják az IT szervíz tervezéséhez, fejlesztéséhez és végrehajtásához szükséges valamennyi tevékenységet, amelyek kielégítik a szervezetek és a felhasználók követeléseit, valamint a tervezett és gazdaságilag hatékony módon való végrehajtásuk. [en.wikipedia.org/wiki/Quality_management]</p>
Web-hosting	<p>Szervíz, amely a világháló felhasználóinak biztosítja az információk, képek, video vagy a web útján hozzáférhető bármely más tartalom raktározására szolgáló on-line rendszereket. A Web-hosting olyan társaságok, amelyek a saját klienseik számára teret biztosítanak a saját szerverükön, valamint a világhálóra való rákötődést, rendszerint az adatközpontban.</p>

Weboldal

A Web-hosztok teret biztosíthatnak az adatközpont számára és a világhálózathoz, valamint a szerverre való hozzáférhetőséget, amelyek nem az ő tulajdonukban de az ő adatközpontjukban vannak elhelyezve. [en.wikipedia.org/wiki/Web_hosting]

A webszerveren elraktározott összekapcsolt weboldalak készlete. [www.liv.ac.uk/webteam/glossary/]

Workflow

Pálya vagy rendszerek, amelyeket a folyamat által leírt specifikált kezdettel és befejezéssel való összekötött tevékenységi folyamatban kell használni. A folyamatok definiálják, hol vezetnek be a bemenetelt, a döntés helyeit és a változatokat a kimenő pályákon, és az automatizált útkijelölést végző rendszerekben használják. [www.bridgefieldgroup.com/glos10.htm]

TARTALOM

PREAMBULUM	10
ÖSSZEFOGLALÁS	10
1 BEVEZETÉS	11
1.1 ALAPCÉL ÉS ALAPELVEK	11
1.2 A STRATÉGIA KERETE	12
1.2.1 Szerb Köztársaság – Tartomány – helyi önkormányzat (G2G).....	12
1.2.2 Tartományi szervek (G2G)	13
1.2.3 Tartományi szervek - polgárok (G2C)	13
1.2.4 Tartományi szervek – üzleti alanyok (G2B).....	13
1.3 AZ e-KÖZIGAZGATÁS FEJLESZTÉSÉNEK KÖRNYEZETE	13
1.3.1 Az e-közigazgatás fejlődése nemzeti szinten	13
1.3.1.1 A Szerb Köztársaság államigazgatási reformjának stratégiája	14
1.3.1.2 A tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiája	15
1.3.2 Stratégiai partnerség.....	16
1.4 AZ EU e-KÖZIGAZGATÁS ÉPÍTÉSÉBEN SZERZETT GYAKORLATÁNAK ELEMZÉSE	16
1.4.1 Az információs társadalom fejlődésének története	17
1.4.2 Törvényi keret.....	17
1.4.3 Az információs társadalom fejlettségi foka	17
1.4.4 Elektronikus közszolgálat	18
1.4.5 Illetékességek az e-közigazgatásban	18
1.4.6 Az e-közigazgatás infrastruktúrája	19
1.4.7 Az e-közigazgatás szabványai.....	20
1.5 ÁLTALÁNOS ELŐFELTÉTELEK.....	20
1.5.1 Szervezeti infrastruktúra.....	20
1.5.2 Normatív-jogi szabályozás.....	21
1.5.3 Műszaki-technológiai erőforrások	21
1.5.4 Információs erőforrások	21
1.5.5 Humán erőforrás.....	22
2 A TARTOMÁNYI SZERVEK JELENLEGI HELYZETE	22
2.1 ÜGYVITELI FOLYAMATOK.....	22
2.1.1 A meglévő ügyviteli folyamatok leírása.....	22
2.1.2 A meglévő ügyviteli folyamatok osztályozása	23
2.2 A TARTOMÁNYI SZERVEK SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA	24
2.2.1 A Képviselőház struktúrája	24
2.2.2 A Végrehajtó Tanács struktúrája	25
2.2.3 A tartományi közigazgatási szervek struktúrája	26
2.3 AZ AKTUÁLIS PROJEKTUMOKKAL VALÓ ÖSSZEKÖTTETÉS.....	26
2.4 KÜLSŐ INFORMATIKAI KÖRNYEZET.....	27
2.4.1 Szervezeti és fizikai összeköttetés	27
2.4.2 Portálok és weboldalak	28
2.4.3 IKT sztenderdek	28
3 BELSŐ INFORMATIKAI KÖRNYEZET	28
3.1 MEGLEVŐ BELSŐ INFORMÁCIÓS RENDSZEREK /APPLIKÁCIÓK	28
3.1.1 Az információk belső biztosítása	28
3.1.1.1 Applikációk és rendszerek	29
3.1.1.2 Rendszerekkel, illetve applikációkkal támogatott ügyviteli folyamatok ...	31
3.1.2 IKT infrastruktúra	33
3.1.2.1 A tartományi szervek jelenlegi helyi számítógép-hálózata	33
3.1.2.2 Számítógépes infrastruktúra – szerverek és desktop számítógépek	34
3.1.2.3 Szoftverek	34
3.1.3 Az adatok biztonsága és védelme	36

3.1.4	Az IKT szerepe és helye és a humán erőforrások	36
4	SWOT ELEMZÉS	38
4.1	A SWOT ELEMZÉS EREDMÉNYEINEK ÖSSZEFOGLALÓJA	40
5	ELKÉPZELÉS	40
5.1	CÉLKITÚZÉSEK	41
5.2	SZERVEZETI INFRASTRUKTÚRA.....	Error! Bookmark not defined.
5.2.1	A tartományi e-közigazgatás hatáskörei ...	Error! Bookmark not defined.
5.2.1.1	Politika kialakítása	Error! Bookmark not defined.
5.2.1.2	Az e-közigazgatás fejlődésének koordinációja	Error! Bookmark not defined.
5.2.1.3	Implementáció, támogatás és fejlesztés ...	Error! Bookmark not defined.
5.2.1.4	Felügyelet.....	Error! Bookmark not defined.
5.2.1.5	Az adatok biztonsága és védelme	Error! Bookmark not defined.
5.2.2	A tartományi e-közigazgatás hatásköreinek és felelősségeinek megosztása	Error! Bookmark not defined.
5.2.2.1	A Tartományi Szervek e-közigazgatása Stratégiáját Irányító Bizottság	Error! Bookmark not defined.
5.2.2.2	A Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálatára – IT szektor	Error! Bookmark not defined.
5.3	IKT INFRASTRUKTÚRA	Error! Bookmark not defined.
5.3.1	Kommunikációs infrastruktúra	Error! Bookmark not defined.
5.3.2	Számítógépes infrastruktúra	Error! Bookmark not defined.
5.3.3	Tartományi adminisztratív regiszterek.....	Error! Bookmark not defined.
5.3.4	Tartományi területi infrastruktúra.....	Error! Bookmark not defined.
5.3.5	A tartományi e-közigazgatás portálja	Error! Bookmark not defined.
5.3.6	Szabványosított szoftver megoldások és modulok...	Error! Bookmark not defined.
5.3.7	Informatikai biztonság	Error! Bookmark not defined.
5.3.8	Metodológia az informatikai megoldások fejlesztésére, az e-közigazgatás projektjeinek igazgatására és a minőség fejlesztésére	Error! Bookmark not defined.
5.3.9	Informatikai folyamatok.....	Error! Bookmark not defined.
5.3.10	A működőképesség biztosításának metodológiája ...	Error! Bookmark not defined.
5.3.11	A rendszer hatékonyságának felmérése és értékelése ...	Error! Bookmark not defined.
5.3.12	Outsourcing	Error! Bookmark not defined.
5.4	HUMÁN ERŐFORRÁSOK	Error! Bookmark not defined.
6	GAP ELEMZÉS.....	Error! Bookmark not defined.
7	AKCIÓTERV ÉS PROJEKTEK	Error! Bookmark not defined.
7.1	A TARTOMÁNYI SZERVEK e-KÖZIGAZGATÁSA STRATÉGIÁJÁNAK IDŐBENI KERETE	Error! Bookmark not defined.
7.2	PROJEKTEK	Error! Bookmark not defined.
7.3	ALPROJEKTEK	Error! Bookmark not defined.
8	MELLÉKLET	Error! Bookmark not defined.

PREAMBULUM

Az e-közigazgatási rendszer fejlesztése minden ország stratégiai döntését és a 21. század korszerű információs társadalomba való bekapcsolódásának kulcsjelentőségű tényezőjét képezi. A Szerb Köztársaság kormánya a 2004. év végén elfogadta a Szerb Köztársaság Államigazgatási Reformjának Stratégiája elnevezésű dokumentumot, amelyben az államigazgatás munkájának műszaki-technológiai korszerűsítése céljából, a korszerű információs-kommunikációs technológia vívmányainak, mint a reform egyik alapvető elvének alkalmazásával, megállapította a korszerűsítés elvét. A Képviselőház a 2006. év szeptemberében meghozta A tartományi közigazgatás reform - és fejlesztési stratégiájáról szóló határozatot¹, amelyben a korszerűsítést, mint a tartományi közigazgatás reformjának egyik pillérét állapítja meg².

Az információs társadalom fejlesztési stratégiájában, amelyet a Szerb Köztársaság kormánya 2006 októberében fogadott el, a Szerb Köztársaságban megerősítést nyert az az állami érdek, hogy valamennyi fejlesztési stratégiában külön figyelmet kell fordítani az információs és kommunikációs technológiákra a nemzeti gazdaság és a globális versenyképesség nagy lehetőségei és az azokra való hatásuk miatt, az államigazgatás reformját és modernizációját pedig, amely az IKT (e-közigazgatás) széleskörű használatán alapszik, a Szerb Köztársaságnak a modern információs társadalomba való teljes mértékű átalakulásának egyik kulcsjelentőségű elemeként határozza meg.

A Tartomány fejlődésében jelentős helyet foglal el az e-közigazgatás, mint a munka modernizációjának és a tartományi szervek minőséges működése növelésének alapja.

ÖSSZEFOGLALÁS

A tartományi közigazgatás reform - és fejlesztési stratégiája, mint a tartományi közigazgatás modernizációjának céljából foganatosított intézkedések és tevékenységek realizálásában megtett alapvető lépés előírja a tartományi közigazgatás munkájába a minőség menedzsmentjének bevezetése és az IKT alkalmazása céljából stratégiai dokumentumok meghozatalát. A tartományi szervek illetékességéből és abból a ténnyől kiindulva, hogy fennáll annak szüksége, hogy ez a stratégiai dokumentum szélesebb körű területet öleljen fel, a Tartományi Közigazgatás Reformügyi Tanács, mint a tartományi közigazgatás reformjának stratégiai irányításában illetékes testület, munkacsoportot alakított, amelynek az volt a feladata, hogy előkészítse a tartományi szervek e-közigazgatási stratégiáját. E csoport munkájának eredménye ez a dokumentum, amelyet a köztársasági és európai szttenderdekkel és értékekkel összhangban hoztak meg és amelyben a Végrehajtó Tanácsnak javasolják a tartományi szervek e-közigazgatásának bevezetését, az információs társadalom fejlődésében a Tartományban megtett első lépésként. Az ezen stratégiában megállapított intézkedések és tevékenységek sikeres realizálásának előfeltételeként a Végrehajtó Tanácsnak meg kell hoznia e dokumentum elfogadásáról szóló határozatot, amely a tartományi vezetőségnek a tartományi szervek modernizációja iránti egységes akaratának

¹ A tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiájáról szóló határozat, VAT Hiv. Lapja,14/06.szám

² A tartományi közigazgatás reformjának oszlopa - a Stratégia céljainak és elveinek realizálására szolgáló csoportosított intézkedések és tevékenységek. A tartományi Stratégia oszlopai a következők "A tartományi közigazgatás adminisztratív kapacitásának emelése, a káderpotenciál - humán erőforrás megszüldítésének intézkedései"; "Korrupcióellenes intézkedések és a tartományi közigazgatás átláthatósága";"A tartományi közigazgatás modernizációja".

kifejezése lesz. Ennek a hosszantartó, szakmai és összetett folyamatnak a realizálása céljából, a stratégia szerves részét képezik a megerősített akcióbeli tervek is.

1 BEVEZETÉS

A tartományi szervek e-közigazgatása stratégiájának meghozatala a jobb tartományi közigazgatás kialakításához szükséges egységes terv-, program-, szervezeti és normatív-jogi keretek megállapítása céljából szükséges a legszélesebb értelemben.

A tartományi szervek e-közigazgatási stratégiája a tartományi szervek e-közigazgatásának bevezetésére jelentős területek meglévő helyzetének felmérésén alapszik, a meglévő környezet felmérésén keresztül pedig definiálni kell ezen stratégiai dokumentum alapvető célját és elveit, meg kell állapítani a távlatokat és az akcióterveket a projektumok realizálásának határidőivel együtt. Ez a stratégiai dokumentum elsősorban a tartományi szervekre irányul, de az ezen aktusban előírt irányozott elvek és tevékenységek a tartományi közszolgálati szektor munkája modernizációjának és az információs társadalom fejlesztésének céljából a Tartomány szervei által alapított egyéb szervezeti formák munkájában is alkalmazhatók. A tartományi szervek e-közigazgatási stratégiájának időbeli keretét rövidtávon (2007. végéig), középtávon (2008/2009) és hosszútávon (2010/2013) kell megállapítani.

MIÉRT FONTOS A SZÁMUNKRA AZ INFORMATIKA?

A modern telekommunikációs infrastruktúra lehetővé teszi az üzleti folyamatok automatizációját és az információk a szervek integrált rendszerein keresztül való zavartalan áramlását, az IKT alkalmazása pedig lehetővé teszi a felhasználók számára az információkhoz és szolgáltatásokhoz való jobb, kevesebb költségekkel járó hozzáállást. Ezen a módon, az egyszerűsített és korszerű üzleti folyamatokon keresztül biztosítja a teendők jobb szervezetét és igazgatását, hatékony és gazdaságos ellátását, csökkenti a foglalkoztatottak megterhelését és biztosítja a munka átláthatóságát.

1.1 ALAPCÉL ÉS ALAPELVEK

Az alapvető cél a modernizáció, valamint az IKT egységes alkalmazása a tartományi szervezetben a tartományi szervek és a tartományi köztisztviselők munkája hatékonyságának, hatásosságának, átláthatóságának, felelősségének és gazdaságosságának növelése; a tartományi szervek által a felhasználóknak nyújtott információk, szervíz és szolgáltatás minőségének javítása és hozzáférhetősége, valamint a polgároknak a határozatok meghozatalában és a társadalomban a demokrácia terjesztésében (e-kormány) való aktívabb részvételének biztosítása céljából.

Ennek a Stratégiának a célja nem az, hogy az IKT alkalmazásával közvetlenül megoldja a tartományi közigazgatás szervezetében és ügyvitelében jelentkező fogyatékoságokat, hanem kizárólag a reform és a fejlődés támogatásaként kell meghozni.

A tartományi szervek e-közigazgatása sikeres fejlődésének előfeltétele az ilyen rendszer fejlesztésére, fenntartására és előmozdítására fontos valamennyi erőforrás jelenlegi állapotának elemzése; a konkrét intézkedéseknek az akcióterveken keresztül történő meghatározása, és pedig a meglévő stratégiai és tételes-jogi keretekkel összhangban; a stratégiai dokumentumnak az EU³ országainak elvein, sztenderdjein és ezen a területen szerzett tapasztalatain való megalapozottsága; a fenntartható távlatok és a Szerb Köztársaságban valamennyi hatalmi szinttel és a hazai tudományos-kutatási intézményekkel való együttműködés meghatározása. Ebben az eljárásban feltétlenül

³ Magyarország és Szlovénia az EU azon országai közül valók, amelyek ezt a folyamatot több évvel ezelőtt megkezdték.

szükséges tiszteletben tartani az információs rendszer egységességének, a szervíz felhasználók számára való hozzáférhetőségének, az adatok biztonságának és védelmének, a korszerű technológiák felhasználásának és az állandó fejlődés elvét, a tudományos-kutatási intézményekre való támaszkodás mellett.

A Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési stratégiájával⁴ összhangban és a Tartomány területére jellegzetes külön elvek alapján, az e-közigazgatásnak a következő alapelveken kell alapulnia:

1. **egyenjogú hozzáférhetőség mindenki számára:** a közszolgáltatásoknak valamennyi polgár számára hozzáférhetőnek kell lennie, a közérdekű tartalmaknak pedig elektronikus formában egyenlő feltételekkel kell hozzáférhetőnek lennie valamennyi polgár számára;
2. **a digitális megosztás megakadályozása és az emberi és kisebbségi jogok védelme:** az e-közigazgatásnak, valamint az információs társadalomnak általában is tiszteletben kellene tartania az általános emberi és kisebbségi jogokat és meg kellene akadályoznia a polgárok hátrányos megkülönböztetését a jövedelem tekintetében jelentkező szociális különbségek, műszaki ismeretek, a nem, a vallás, a kor, a nemzeti hovatartozás, stb. alapján;
3. **a magánélet biztonsága és védelme:** a közszolgáltatásoknak biztonságosaknak kell lenniük és védelmezniük kell a polgárok magánéletét;
4. **nyitott rendszer:** az e-közigazgatást a különféle termelők nyitott és egymás között funkcionális IKT megoldásokkal megalapozott nyitott rendszer elveivel összhangban kell alkalmazni. Az e-közigazgatási rendszereknek a nyitott sztenderdeken alapuló megoldásokat kellene alkalmazniuk;
5. **összeegyeztethetőség és funkcionális egységesség:** az e-közigazgatás igen összetett, de integrált információs rendszer, amely egy koherens rendszerként működik, ahol a különböző heterogén részek egységességét és együttes működését a szabványosításon és a fejlődés koordinálásán keresztül kell elérni;
6. **autonómia a fejlődésben:** valamennyi tartományi szerv autonóm módon fejlődhet és irányíthatja az e-közigazgatás előzőleg megállapított sztenderdjei és a megállapított fejlesztési terv szerinti alrendszerait;
7. **flexibilis és modern IKT megoldások:** az alkalmazott IKT megoldások a legújabb metodológiai és technológiai vívmányokon fognak alapulni, a produktív fejlődés lehetővé tétele és a potenciális szervezeti és technológiai változások flexibilitásának biztosítása mellett;
8. **az IKT szektorra és az akadémiai/kutatási közösségre való támaszkodás :** hogy alkalmat adjunk az IKT szektor fejlődésének és serkentsük az akadémiai/kutatási közösség fejlődését, az e-közigazgatás fejlődése főként a hazai IKT társaságokkal és az akadémiai intézményekkel, mint kutatási központokkal való együttműködésen fog alapulni.

1.2 A STRATÉGIA KERETE

1.2.1 Szerb Köztársaság – Tartomány – helyi önkormányzat (G2G)

A tartományi szervek e-közigazgatásának stratégiája elsősorban felöleli az adminisztratív eljárások tartományi szintjének modernizációját a Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési kereteiben. Mivel a tartományi közigazgatás Szerbia államigazgatási rendszerének része, az ezen stratégia keretében tiszteletben kell tartani az államigazgatás modernizációjának elveit és vezérelveit.

Elengedhetetlen kezdeményezni a köztársasági szervek és a helyi önkormányzati szervek stratégiai összekapcsolását és partnerségét, a tartományi szervek e-közigazgatása kialakításának összetett folyamata sikeres realizálása, valamint az e-

⁴ A Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési stratégiája Az SZK Hiv. Közlönyének 87/06. számában jelent meg.

Vajdaság program realizálása céljából, a valamennyi szinten való fejlesztési tevékenységekben való összekapcsoltság, egymás közötti együttműködés és aktív részvételükkel, a nagyobb számú elégedett felhasználó (polgárok, üzleti alanyok, stb.) biztosítása céljából.

1.2.2 Tartományi szervek (G2G)

A tartományi szervek szervezete a Tartománynak a Szerb Köztársaság alkotmányában, Vajdaság Autonóm Tartomány statutumában és a törvényekben előírt hatáskörein alapszik. A Vajdaság Autonóm Tartomány statutumában megállapított tartományi szervek⁵ a következők: a Képviselőház, a Végrehajtó Tanács és a tartományi közigazgatási szervek (tartományi titkárságok és egyéb közigazgatási szerv).

E stratégia keretében az alapcél elérése céljából elsődleges helyet foglal el a Képviselőház, a Végrehajtó Tanács és a tartományi közigazgatási szervek munkája és az IKT szolgáltatások magas szintű modernizációjának biztosítása. A stratégiának a Képviselőházban való alkalmazása alatt értendő annak a Képviselőház Szolgálatában való alkalmazása, mint a Képviselőház, a bizottságok, a képviselők és a képviselői csoportok számára teendők végzésével megbízott szakszolgálat.

1.2.3 Tartományi szervek - polgárok (G2C)

A tartományi szervek teendőinek ellátási módjában való gyökeres változtatások céljából, a tartományi szervek e-közigazgatásának fel kell ölelnie a polgároknak, a szolgáltatások felhasználóinak szánt intézkedéseket is. A polgároknak az e-közigazgatás lehetőséget nyújt, hogy időt és pénzt takarítson meg, hogy egyszerű eljárások útján hozzájussanak a pontos adatokhoz és naprakész információkhoz, hogy egy helyről tudják benyújtani a valamennyi szükséges kérelmet (pl. Internet portál), valamint, hogy minden pillanatban megkapják az információt a pillanatnyi fázisról, amelyben a kérelmük van és hasonló.

1.2.4 Tartományi szervek – üzleti alanyok (G2B)

Az üzleti alanyok, amelyek a tartományi szervek szolgáltatásainak igénybevevőiként jelentkeznek a szervezetek, intézmények, egyesületek, társulások, közszolgálatok, vállalatok, cégek és hasonló, leggyakrabban a Tartomány területén levő székhellyel, amelyek különböző területeken tartományi jelentőségű tevékenységet folytatnak.⁶ A tartományi szervek szolgáltatásainak igénybevevői a hazai és külföldi üzleti alanyok, akiknek üzleti érdekük van a tartományi szervekkel való együttműködésben (pl. pályázati eszközök odaítélése, közbeszerzések, a tartományi szervek által vezetett nyilvántartások adatainak felhasználása és hasonló). A tartományi szervek által az üzleti alanyoknak nyújtott szolgáltatások modernizációja, az IKT alkalmazásán keresztül a pályázatok és a közbeszerzések realizálásában, úgyszintén e stratégia részét képezi.

1.3 AZ e-KÖZIGAZGATÁS FEJLESZTÉSÉNEK KÖRNYEZETE

1.3.1 Az e-közigazgatás fejlődése nemzeti szinten

A Szerb Köztársaság államigazgatási reformjának stratégiája (a dokumentum, amely bemutatja a korszerű IKT vívmányainak alkalmazását az államigazgatás munkájában) és a Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési stratégiája (a dokumentum, amely a külön részben az e-közigazgatás nemzeti szinten való fejlődésével foglalkozik)

⁵ VAT statutúma, VAT Hiv. Lapja, 17/91. szám.

⁶ Az SZK alkotmányának (Az SZK Hiv. Közlönye, 98/06. szám) 183. szakasza- tartományi jelentőségű területek (az emberi és kisebbségi jogok érvényesítése; területi tervezés és fejlesztés; mezőgazdaság, vízgazdálkodás, erdészet; vadászat, halászat; idegenforgalom; vendéglátóipar; fürdők és gyógyfürdők; környezetvédelem; ipar és kisipar; közúti, folyami és vasúti közlekedés, útkarbantartás; kiállítások és más gazdasági rendezvények megszervezése; oktatás; sport; kultúra; egészségügy és szociális védelem; tartományi szintű tömegtájékoztatás).

az e dokumentum meghozatalának kereteit és az e-közigazgatás fejlődése során kialakult stratégiai partnerség alapját képezik.

1.3.1.1 A Szerb Köztársaság államigazgatási reformjának stratégiája

Ez a dokumentum, az európai adminisztratív keret alapelveiből kiindulva, meghatározza az államigazgatási reform alapelveit, amelyek a Szerb Köztársaság kormányát vezérik az államigazgatási reform céljainak elérésében és amelyeken azok a jogszabályok alapszanak, amelyek meghatározott területeket (decentralizáció, depolitizáció, professzionalizáció, racionalizáció i modernizáció) szabályoznak. Ez a dokumentum kifejezi az államigazgatási reform, többek között az IKT alkalmazása iránti világos politikai akaratot. Úgyszintén, definiálja azokat az irányelveket, amelyek szerint a működési folyamatok és az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásának metodológiája az államigazgatás teljes reformjához alapul szolgál és kifejezi azt az állásfoglalást, hogy az információs technológia területének jogszabályait össze kell hangolni az EU törvényhozásával. Az «elektronikus közigazgatás» fogalma elsősorban használatos a kormány hivatalos dokumentumában éppen ebben a stratégiában és egyik fő eszközként jelöli meg az államigazgatás munkája hatékonyságának és megbízhatóságának növelésében, mint olyan eszközt, amelynek segítségével az információk gyorsan és könnyen hozzáférhetőek a legszélesebbkörű nyilvánosság számára, de úgyszintén az államigazgatás egyik ésszerűsítési intézkedéseként.

1.3.1.2. A Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési stratégiája

E stratégia meghozatalával, amely definiálja a Szerb Köztársaság információs társadalmának fejlesztési céljait és megvalósításuk tervét, a Szerb Köztársaság kormánya megállapította az információs társadalom fejlődésének elsődleges jelentőségét általában a Szerb Köztársaság fejlődésére nézve. A stratégia előírja az információs-kommunikációs infrastruktúra előmozdítását és fejlesztését, a célok sikeres elérésének előfeltétele pedig a nyitott kódos szoftverek fejlesztése és alkalmazása, főként a közzsférában, a tudományos és oktatási szektorban, valamint a rendszer nyitott sztenderdjein és interoperabilitásán való inszisztálás, az e-Európa terveiben tartalmazott EU ajánlásokkal összhangban. Külön figyelmet kell fordítani az e-közigazgatás nemzeti szinten való fejlődésére az általános gazdasági és társadalmi-politikai célok érvényesítése végett, mint amilyenek az államigazgatás modernizációja, a nemzetgazdaság fejlődése, valaminta polgárok széleskörű bekapcsolódása és tevékenyebb részvétele a demokratikus folyamatokban. A köztársasági stratégia, az e-közigazgatással foglalkozó részben, nem irányozza elő a tartományi közigazgatással való partnerséget, sem nem tartalmaz bármilyen egyéb elemet, amelyek kapcsolatban vannak a tartományi közigazgatással.

1.3.2. Az e-közigazgatás fejlődése tartományi szinten

Az e-közigazgatás fejlődését tartományi szinten feltételezi ennek a stratégiának a meghozatala és azok a kulcsjelentőségű tényezők, amelyeket, figyelembe véve a jelenlegi helyzetet, serkentő tényezőkre (politikai akarat és vezérszerep és stratégiai gondolkodás) és gátló tényezőkre (finanszírozás, káder, ellenállás a változásoknak és a polgárok és az üzleti alanyok aktív részvétele) oszthatunk fel.

A meglévő helyzet megvitatásával megállapítható, hogy a **politikai akarat**, mint az e-közigazgatás kialakításának első kulcsjelentőségű tényezőjét és a rendelkezésre álló eszközök biztosítását szavatolja az a tény, hogy a Képviselőház elfogadta a tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiáját. Az e-közigazgatás távlatának elfogadására és alkalmazására irányuló **élen haladás és stratégiai gondolkodás**, főként pedig a különféle részvevők érdekeinek felülmúlása és egymás közötti kibékítése, úgyszintén szavatolt. A Végrehajtó Tanács, ugyanis, azt a koncepciót választotta, amely szerint a tartományi közigazgatás reformjának stratégiai irányítását a külön megalakított

Tartományi Közigazgatás Reformtanácsra bízta, amelynek élén a Végrehajtó Tanács elnöke áll, összetételébe pedig a kulcsjelentőségű tartományi szervek vezetői, a Végrehajtó Tanács titkára és a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának igazgatója került. Operatív szinten, a reform igazgatását a Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárságra bízták. Megalakult a Tartományi Szervek Információs Rendszerét Kidolgozó Bizottság is, mint a Végrehajtó Tanács időszakos munkatestülete, amelynek munkája is jelentősebben hozzájárult a tartományi közigazgatás modernizációjához.

A tartományi szervek e-közigazgatásának fejlesztésére, az e területen a folyamatos fejlődés céljából, feltétlenül szükséges kialakítani a tervszerű **finanszírozás** egységes rendszerét, hogy megalakdályozzuk az eddigi finanszírozási rendszer negatív hatását. Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében, ugyanis, eddig jelentős pénzeszközöket különítettek el, különböző finanszírozási szinteken keresztül (a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság «e-Vajdaság» programjának realizálására, az IKT infrastruktúra fejlesztésére a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatán keresztül és a többi tartományi szervnek az IKT alkalmazására szánt számos projektumának realizálására), ugyanez az irányvétel pedig a 2007. évben is folytatódott.

A meglévő **káderek** negatív hatást gyakorolhatnak a tartományi szervek e-közigazgatás fejlesztésére, mert nincs meg a szükséges tudásuk és alkalmasságuk az IKT alkalmazásához, és nincs elegendő IT hivatású foglalkoztatott a tartományi szervezetben. A várható **ellenállást a változásokkal szemben** a negatív hatások közé soroljuk, mert sokan az e-közigazgatást zavaró tényként fogják megélni és a jelenlegi helyzetükre nézve veszélyként. A lakosság elégtelen vagy nem megfelelő IKT képzettsége és az elektronikus közszolgáltatásokba vetett bizalom hiánya, valamint a világháló használatának elégtelen elterjedése negatív hatást gyakorolnak **a polgároknak és az üzleti alanyoknak** ebben a folyamatban való **részvételükre**.

1.3.1.2 A tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiája

A tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiája keretül szolgál a tartományi szervek e-közigazgatási stratégiájához. Ez a stratégiai dokumentum kifejezi azt a világos politikai akaratot, hogy a tartományi közigazgatás reformját és fejlesztését, többek között, az információs és kommunikációs technológia (IKT) alkalmazásával kell megvalósítani. Az akcióbeli terv realizációjához egységes és koordinált módon láttak hozzá, ennek eredménye pedig néhány egymás között összekapcsolt tartományi jogszabály és a tartományi közigazgatás reform-és fejlesztési stratégiájának elvein megalapozott stratégiai dokumentum meghozatala. A tartományi szervek e-közigazgatásának stratégiáját azon két stratégiai dokumentum egyikeként kell meghozni, amely szabályozza a «Tartományi Közigazgatás Modernizációja» elnevezésű reform harmadik oszlopa realizálásának összetett folyamatát.

Depolitizáció és professzionalizáció

Ez a stratégiai dokumentum a depolitizáció és professzionalizáció elvein alapszik, professzionális emberi erőforrások biztosításának és a politikai hatástól mentes stratégiai igazgatási rendszer létrehozása céljából. A tartományi köztisztviselőkről szóló határozat⁷ meghozatalával a tartományi köztisztviselők jogainak és kötelességeinek szabályozásán, a munkaviszony létesítésén, a munkaköri osztályozáson, a szakmai felkészítésen és továbbképzésen keresztül, valamint egész sor egyéb kérdésen keresztül, alapot nyújtanak a tartományi szintű e-közigazgatás fejlesztésében jelentkező egyes kulcsjelentőségű tényezőkhöz.

⁷ A tartományi köztisztviselőkről szóló határozat (VAT Hiv. Lapja, 5/07. szám)

Modernizáció

A tartományi közigazgatás modernizációja, a minőségi menedzsment bevezetésével összhangban, olyan feltételt jelent, amely nélkül nem lehet (*conditio sine qua non*). Az információs és kommunikációs technológia bevezetése a tartományi közigazgatás munkájába éppen az EU országaiban használatos (CAF vagy ISO 9001-2000) üzleti folyamatok szabványosítása miatt feltétlenül szükséges. A tartományi közigazgatásba való minőségi menedzsment stratégiájának meghozatala a 2007. év végéig, illetve a 2008. év kezdetéig várható.

Ésszerűsítés

Az üzleti folyamatok automatizációjával a tartományi szervek e-közigazgatásának rendszerein keresztül csökken a tartományi köztisztviselők megterhelése, ami a tartományi közigazgatás ésszerűsítési elvének alkalmazásához, valamint a tartományi közigazgatás megfelelő szervezetének kialakításához és a végrehajtók optimális számának megállapításához vezet. Úgyszintén, az e-közigazgatás szervezete és működése tervezett módjának lehetővé kell tennie a jövőbeli jogi és szervezeti változások könnyű alkalmazkodását.

A teljes és hatékony nemi, nyelvi és nemzeti egyenjogúság érvényesítése

A teljes és hatékony nemi, nyelvi és nemzeti egyenjogúság érvényesítése a tartományi közigazgatásban ennek a stratégiának az intézkedéseivel kell biztosítani, az e-közigazgatás bemutatásán keresztül a bármilyen hátrányos megkülönböztetés megtörténte nélkül és az igénybevevőkkel való kommunikációban való többnyelvűség biztosításával.

Korrupcióellenes intézkedések és a tartományi közigazgatás átláthatósága

Az átláthatóbb és felelősségteljesebb tartományi közigazgatás, valamint a polgároknak a tartományi közigazgatás döntéshozatalában és munkájának ellenőrzésében való tevékenyebb részvétele csak néhány az e-közigazgatás várt eredményei közül. A tartományi köztisztviselőkről szóló határozat rendelkezései meghatároznak és megállapítanak bizonyos tilalmakat (diszkriminációk és kedvezmények, a meghatalmazással való visszaélések, ajándékok elfogadása és juttatása vagy egyéb haszon szerzése), hivatali és egyéb titok őrzése, a rábízott vagyon használata, érdeklődés és hasonló. A Végrehajtó Tanács meghozta a tartományi szervekben való Magatartási Kódexet, mint az előírt viselkedési szabályok gyűjteményét, amelyeket a tartományi közigazgatás teendőinek gyakorlásakor a tartományi köztisztviselőknek és közalkalmazottaknak, valamint a tartományi szervekbe választott személyeknek be kell tartaniuk.

1.3.2 Stratégiai partnerség

A stratégiai partnerség feltétlenül szükséges, valamennyi résztvevő együttműködésének és megállapodásának értelmében az e-közigazgatás céljairól és távlatairól, az állami közigazgatással (köztársasági minisztériumok); helyi önkormányzatokkal (város, községek); a civil társadalommal; üzleti alanyokkal; akadémiai és tudományos közösségekkel és az IKT szektorral. Jelenleg, intenzív együttműködés áll fenn az Újvidéki Egyetem Természettudományi-Matematikai Karával és a Műszaki Tudományok Karával, az «e-Vajdaság» projektum realizálásán keresztül.

1.4 AZ EU e-KÖZIGAZGATÁS ÉPÍTÉSÉBEN SZERZETT GYAKORLATÁNAK ELEMZÉSE

A Lisszabonban elfogadott stratégiával összhangban, amelynek célja, hogy az EU 2010-ig versenyképessé, dinamikussá váljon, tudásalapú gazdasággal, magasabb foglalkoztatási rátával és megfelelő szociális kohéziós szinttel, az Európai Bizottság

elfogadta az «e-Európa 2005» Akcióbeli Tervet, a célok elérésének egyik kulcsjelentőségű akcióbeli pontja az államigazgatásnak a polgárokhoz és a gazdasághoz való közelítése a világháló (e-közigazgatás) útján a modern közszolgáltatások biztosításával. Elfogadták az «i2010 - A European Information Society for Growth and Employment» elnevezésű dokumentumot is, valamint a minisztériumi közleményt és a "Transforming Public Services, 24 November 2005, Manchester, UK" elnevezésű minisztériumi konferencia irányelveit. Az EU szintjén meg vannak határozva a közös célok és elvek⁸, valamint azon erőforrások egy részének biztosítása, amelyekkel pénzügyileg és szakmailag támogatják az információs társadalom fejlesztési programjait, főként a tagjelölt országokban. Jelentősek azok a pénzügyi és szervezeti erőfeszítések is, amelyeket az EU az IKT fejlesztésével kapcsolatos kutatásokba fektet be az EU közös eszközeiből való különféle finanszírozási programokon keresztül.

Az IKT elveinek alkalmazása a tagországokban az EU alapelveire alapozódnak és alkalmazkodnak a szükségletekhez és lehetőségekhez, egyenként valamennyi ország esetében. Az EU tagországok sajátosságai a következőkre vonatkoznak: az információs társadalom fejlődésének történetére; a törvényes keretre; a fejlettségi fokra; az elektronikus közszolgáltatásokra; az illetékesség delegálására és a rendelkezésre álló infrastruktúrára⁹.

1.4.1 Az információs társadalom fejlődésének története

Az információs társadalom fejlesztésén kifejtett legkorábbi tevékenységek még a múlt évszázad késői '50-es éveiben kezdődtek (Nagy-Britanniában 1957-ben és Dániában 1959-ben). Az e-közigazgatás első fejlesztési stratégiájának meghozatala az EU országaiban a '90-es évek második felében és a 2000. évben történt, Dánia (1983) és Ciprus (1989) kivételével. Az e-közigazgatás fejlesztésének utolsó revízióját az EU országainak többsége a 2005. évben hajtotta végre, míg Ciprus, Hollandia és Szlovákia ezt 2004-ben, Szlovénia pedig 2006-ban megtette. A közigazgatási szervek intranet rendszere létezik vagy a befejező fázisban van, Dánia kivételével, amely ezzel nem rendelkezik és Szlovákia, amelyben a fejlődés megkezdődött, majd leállították pénzügyi okok miatt. Az első elektronikus közszolgáltatást Dániában még 1970-ben alakították ki az *adóbevallás központi rendszerén* keresztül, míg az EU többi országában az elektronikus közszolgáltatások a '90-es év végén, az esetek többségében pedig a 2000. év elején kezdtek működni.

1.4.2 Törvényi keret

Teljes egészében az információs társadalom, főként pedig az e-közigazgatás fejlődésének igen fontos szegmentumát a törvényi szabályozás képezi. Az EU országainak összehangolt törvényi szabályozásuk van az e-közigazgatás területén, ezt pedig főként két csoportra lehet osztani: *alapvető törvényi szabályozás* (e-közigazgatás a legszűkebb értelemben, a tájékoztatás szabadsága, az adatok védelme, illetve magánjellege) és a *szolgáltatások és infrastruktúra törvényes szabályozása* (e-kereskedelem, e-kommunikáció, e-aláírás, illetve e-identitás, e-beszerzés, és az információk felhasználása, illetve cseréje a közszektorban).

1.4.3 Az információs társadalom fejlettségi foka

Az EU országaiban az információs társadalom fejlettségi fokának mutatói, amikor az e-közigazgatásról van szó, azokat az egyéneket és vállalatokat öleli fel, amelyek a világhálón a közszolgáltatásokhoz csatlakoztak a következők céljából:

- az információkhoz való csatlakozás;
- a formanyomtatványok átvétele;

⁸ eEurope 2005, http://europa.eu.int/information_society/eeurope/2005/index_en.htm; i2010, http://europa.eu.int/information_society/eeurope/i2010/introduction/index_en.htm

⁹ eGovernment in the Member States of the European Union, <http://ec.europa.eu/idabc/en/document/5094/254>

- a kitöltött formanyomtatványok visszaszármaztatása.

Az említett metodológia szerint kapott adatokból eredő alapvető jellegzetesség, hogy a közszolgálatokhoz való belépés világháló útján az üzleti alanyok (vállalatok) esetében nagyobb számban van jelen, mint a polgárok esetében. Például, az információkhoz való hozzáférést a vállalatok 55%-a és a polgárok 19%-a használta, a formanyomtatványok átvételét 51% vállalat és 10% polgár, a kitöltött formanyomtatványok visszaszármaztatását pedig 34% vállalat és 7% polgár vette igénybe.

1.4.4 Elektronikus közszolgálat

Mint az IKT alkalmazásának egyik közös elve valamennyi tagországban, de olyan elv is, amelyet az EU által támogatott programokon keresztül hajtják végre az EU tagjelölt országokban, szembeötlő az IKT koordinált alkalmazása a közigazgatási szervekben és a közigazgatás kialakítására szolgáló adminisztrációban, valamint a polgárság felé irányuló adminisztrációban. Ebben a szövegkörnyezetben, az egyik alapvető cél a közszolgálatok rendszerének kialakítása, amelyben az államnak rendszergazda szerepe van.

Az EU szintjén definiáltak azok a közszolgálatok, amelyeket a közigazgatási szervek és az adminisztráció a polgárok és az üzleti alanyok számára biztosítanak. Összesen 20 közszolgálatot definiáltak, amelyekből 12 szolgálatot a polgároknak szántak, nyolcat pedig az üzleti alanyoknak.

A közszolgálatok fejlődésének fontos elemeként definiálták a fejlődésük fokának osztályozására vonatkozó metodológiát. A szolgálatokat benchmark metodológiával osztályozzák 1-től 3-ig vagy 4-ig (magától a szolgáltatótól függően), miközben az osztályzatoknak a következő jelentése van: **1** - Az információkhoz való hozzáférés; **2** - Interaktív kommunikáció (a formanyomtatványok átvétele); **3** - Kétirányú interakció (a formanyomtatványok eljárásba helyezése és autentifikációja); **4** - Teljes támogatás (átvétel, döntéshozatal, leszállítás, illetve fizetés).

1.4.5 Illetékességek az e-közigazgatásban

Az EU országai világosan meghatározott rendszerrel rendelkeznek, amely felöleli az IKT közigazgatásban és adminisztrációban való végrehajtásának szempontjait és a felelős intézményekhez és személyekhez való továbbítását.

Eközben az e-közigazgatás két szintjét különböztetjük meg: a nemzeti és a regionális/helyi szintet.

Az IKT közigazgatásba és adminisztrációba való bevezetésének szempontjai a következőket ölelik fel:

- a politikát és a stratégiát;
- a koordinációt;
- a végrehajtást;
- a támogatást;
- a pénzügyi felügyeletet;
- az adatvédelmet.

A szervezeti struktúrában három szint van:

- a központi közigazgatás szintje;
- a regionális közigazgatás szintje;
- a helyi közigazgatás szintje.

Az EU országaiban az IKT közigazgatásba való bevezetésének valamennyi szempontja, kivéve az adatvédelmet, valamennyi szervezeti szinten képviselve van. Az adatvédelem nemzeti szinten van.

Illetékességek a regionális/helyi e-közigazgatásban

A regionális és helyi szintű illetékességek a **politika alakításában** az igen kicsitől (Magyarország, ahol majd minden illetékességet a központi közigazgatás testületeibe delegálják) az igen nagyig (Németország, ahol az e-közigazgatás politikájának alakításához szükséges illetékességek a szövetségi államokhoz tartoznak, a központi közigazgatás szintjén pedig a koordináció történik) variálnak. A felelősséget az egyénekhez, a meglévő szervekhez a regionális/helyi szinten, mint kiegészítő illetékességet kell delegálni, a közigazgatási szervekhez, amelyeknek alapvető illetékessége az információs társadalom, a külön megalakított testületekhez vagy pedig a felelősséget az említett szervezeti formák kombinációjával kell felosztani. A legelterjedtebb gyakorlat, hogy ezt a felelősséget a helyi közigazgatáshoz delegálják, ha pedig az egyénhez delegálják, ez rendszerint a helyi szint legmagasabb politikai pozícióján levő személyiség.

A **stratégia alakítására** a helyi hatalmi szervek vannak megbízva vagy pedig azt a nemzeti szinten alakítják a regionális/helyi hatalom részvételével.

A **koordináció költségeit** leggyakrabban a nemzeti szinten vezetett külön meghatározott projektumokon – platformokon keresztül realizálják, amelyekben részt vesznek a közigazgatás valamennyi szintjének képviselői. Eközben, a tartományi és községi szinten való koordináció felelősségét a megfelelő közigazgatási szintre (regionális/helyi) kell delegálni. Az EU országainak többsége **a végrehajtási teendőket** a regionális/helyi közigazgatási szervekhez és a regionális/helyi szinten külön alakított tagozatokhoz delegálja. Vannak olyan országok is, amelyek a regionális/helyi szinten kívül, a végrehajtásba a nemzeti intézményeket is bekapcsolják.

A **támogatás teendőit** leggyakrabban a külön alakított intézményeken keresztül (szolgálatok, ügynökségek) biztosítják regionális/helyi szinten.

Az általánosan elfogadott gyakorlat, hogy a **pénzügyi felügyeletet** a közgyűlés szintjén érvényesítik a meglévő pénzügyi felügyeleti szolgálatokon keresztül. Eközben, a felügyeleti teendőket a nemzeti és regionális/helyi szinten kell delegálni arányos elosztásban (az EU fele országának nemzeti szintű felügyelete van, a másik felének pedig regionális/helyi szintű). Az **adatvédelmet** regionális/helyi szinten csak Németországban delegálják.

1.4.6 Az e-közigazgatás infrastruktúrája

Az EU országai közül egyedül Lettországnak és Lengyelországnak nincs kormányzati *Portálja*. Az interaktív és tranzakciós szolgálatokat portál útján az EU 17 országa biztosítja, amelyek közül öt országnak elkülönített portáljai vannak a polgárok és az üzleti alanyok részére. Luxemburnak csak az üzleti alanyok részére van *Portálja*. Hat ország csak informatív szolgálatokat biztosít. *Magánkommunikációs hálózat az állami adminisztráció részére* 19 országban van, amelyek közül Franciaország, Magyarország és Spanyolország hálózatai rá vannak kapcsolva a TESTA európai hálózatra. Svédországban az állami hálózat kialakítása folyamatban van. Az *elektronikus azonosító infrastruktúra* öt országban van teljesen végrehajtva. Négy országban van részlegesen végrehajtva, míg 16 országban nem létezik ez az infrastruktúra. Az elektronikus azonosítás bevezetésére irányuló tevékenységek folyamatban vannak Franciaországban, Németországban, Magyarországon, Hollandiában, Portugáliában, Szlovéniában és Spanyolországban. A *közbeszerzés támogatásának infrastruktúrája* nyolc országban van teljesen végrehajtva. Nyolc országban van részben végrehajtva, kilenc országban pedig nincs végrehajtva. Franciaországban, Nagy-Britanniában és Belgiumban végrehajtották a *tudáscsere* rendszereket. Öt országban támogatják a dokumentumcserét a közigazgatási szervek között, Észtországban pedig létezik egy sajátos rendszer az állami információs rendszer adminisztrálására és az adatbázisok összekapcsolására.

1.4.7 Az e-közigazgatás szabványai

A hatékony e-közigazgatás alapja az IKT optimális felhasználásán alapszik. Ennek alapvető feltevése a szabványok alkalmazása. Az EU valamennyi országa, főként pedig azok, amelyek élen járnak az IKT közigazgatási teendőkben való sikeres bevezetésében, a fejlődésüket a szabványok alkalmazására alapozzák. Az EU országainak számára meg van határozva az a környezet is, amely előírja a szabványokat abból a célból, hogy elérjék az European Interoperability Framework (EIF) inoperabilitását. Az EIF-et úgy kell tekinteni, mint a megfelelő nemzeti projektumok kiegészítőit. Az ilyen környezet azoknak a részére szolgál, akik felelősek az IKT stratégia, az IKT tervek és projektumok fejlesztéséért, valamint az e-közigazgatás szektorának részére szoftvereket gyártóknak.

1.5 ÁLTALÁNOS ELŐFELTÉTELEK

Az új ügykezelési módokra való áttérés a tartományi szervezetekben elkerülhetetlen, másrészt pedig igen összetett, költséges és gyakran hosszantartó folyamat. Az elkerülhetetlenséget az a tény okozza, hogy a világ az informatika korszakában él és hogy az elektronikusan támogatott ügykezelési rendszer nélkül az egyén és az intézmények ügyviteli folyamatokba való bekapcsolódása lehetetlen lesz. E folyamat összetettsége az elektronikus ügyvitelre való áttéréshez szükséges valamennyi előfeltétel következménye, amelyek közül a legfontosabbak: a szervezeti infrastruktúra, a normatív-jogi szabályozás, a technikai-technológiai, információs és humán erőforrások.

1.5.1 Szervezeti infrastruktúra

A szervezeti infrastruktúra a stratégia végrehajtására megállapított rendszert jelenti az illetékességek és felelősség megállapított felosztásával.

A tartományi szervek meglévő szervezeti struktúrája ezen a területen nem ésszerű, mert a teendők, amelyek a különböző szegmentumokban az IKT, az információs rendszer bevezetésére, a világháló alkalmazásával és felhasználásával kapcsolatos teendőkre, valamint az IKT infrastruktúra bevezetésére vonatkoznak, legalább hat különféle szerv hatáskörébe helyezték: Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkárság, Tartományi Tájékoztatási Titkárság, Tartományi Műépítészeti, Településrendezési és Építkezési Titkárság, Tartományi Környezetvédelmi és Környezetbarát Fejlesztési Titkárság, Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság, a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálat. Eközben, fennáll a hatáskörök bizonyos átfedése ezen szervek között, míg számos ma időszerű teendő, egy szerv hatáskörébe sincs helyezve.

A Végrehajtó Tanács szintjén a stratégia koordinálására illetékes munkatestület megalakítása ebben az összetett folyamatban jelentős előfeltétele az eredmények értékelési mechanizmusának kialakításához, a stratégia végrehajtásának pénzügyi felügyeletéhez és figyelemmel kíséréséhez, a korrekciós intézkedések meghatározása céljából.

Az illetékesség felosztásának ebben a rendszerben fel kell ölelnie a végrehajtás, a koordináció és támogatás teendőiben való illetékesség megállapítását.

A végrehajtási teendők a tartományi szervek e-közigazgatásának normatív és szervezeti szintjére, az IKT infrastruktúrájára, a programok és projektumok irányítására vonatkoznak, amihez szükséges elvégezni a felelősség felosztását a meglévő szervek között vagy pedig tartományi szinten külön szolgálatot kell alakítani. A tartományi szervek kijelölnék a koordinációval megbízott felelős személyeket. A támogatási teendőkre, amelyek a hardver végrehajtással, a kommunikációs és szoftver támogatással kapcsolatosak, a tartományi szerveknél belső szervezeti egységeket szükséges alakítani vagy pedig ezeket a teendőket külön szolgálat illetékességének

részeként kell megállapítani. A pénzügyi felügyeletet a Tartományi Pénzügyi Titkárság a költségvetési felügyelőségen keresztül végezné.

1.5.2 Normatív-jogi szabályozás

A Szerb Köztársaság alkotmányában megállapított hatáskörökkel összhangban, a Tartomány nem rendelkezik törvényhozási jogkörrel. Tehát, elsősorban a köztársasági szinten meghozott törvényekről és mellékjogszabályokról beszélhetünk, azután pedig a tartományi szervek határozatairól. A tartományi szervek e-közigazgatásának bevezetésére releváns normatív-jogi szabályozás felöleli a megfelelő mellékjogszabályok meghozatalát, amelyek az alkotmánnyal és a törvényekkel összhangban részletesebben szabályoznák a következőkkel kapcsolatos kérdéseket: a közérdekű információkkal, az adatvédelemmel és dokumentumok védelmével, a tartományi információs rendszerekkel, az elektronikus dokumentumokkal, az elektronikus aláírással és hasonlókkal.

A Szerb Köztársaságnak a 20. század '90-es éveiben meghozott tételes jogszabályai nem az információs technológia területén meglévő technológiai fejlődés és szabványok jelenlegi fokához mértek, sem nincsenek összehangolva az EU törvényhozásával és a nemzetközi szabványokkal (a Szerb Köztársaságban még mindig hatályos Az információs rendszerről szóló törvényről¹⁰ van szó).

Az államigazgatási reform és az információs társadalom 2004. évtől számított időszakra vonatkozó előzőleg említett stratégiai dokumentumokon kívül, jelentős törvényeket is hoztak, amelyek az IKT időszerű fejlettségi fokára támaszkodnak és össze vannak hangolva az EU törvényhozásával (A gazdasági alanyok nyilvántartásba vételéről szóló törvény; A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférhetőségről szóló törvény; Az elektronikus aláírásról szóló törvény¹¹). Ezek a törvények tartalmazzák az e-közigazgatás koncepciójának lényeges elemeit, mint amilyenek: az elektronikus aláírás és az elektronikus tanúsítványok bevezetése, a polgárok és a gazdasági alanyok kérelmeinek elektronikus úton való megküldésének lehetősége, a felhasználóknak világháló útján való szolgáltatás nyújtása, a felhasználók és a hatalmi szervek kommunikációja elektronikus posta útján, a lelkiismeretlen és rosszindulatú magatartás büntetése és hasonló.

A legjelentősebb tartományi jogszabály ezen a területen A tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiájáról szóló határozat, amelynek szerves része az említett stratégiai dokumentum, amelyben a tartományi közigazgatás modernizációját olyan intézkedések és tevékenységek összességéként állapítják meg, amelyeket elengedhetetlenül szükséges foganatosítani, hogy az IKT tartományi szervekbe való bevezetésével elérjék a reform kívánt céljait. Az alapvető normatív-jogi dokumentumokat az 1. számú melléklet mutatja be.

1.5.3 Műszaki-technológiai erőforrások

Szükséges meghatározni a műszaki-technológiai (kommunikációs, számítógépes és szoftver) erőforrások biztosításának módját, ami az erőforrás valamennyi osztályának esetében a sztenderdek megállapítását és alkalmazását jelenti, valamint az ezen rendeltetéshez szükséges pénzeszközök biztosítását.

1.5.4 Információs erőforrások

Információs erőforráson a tartományi szervek működésének biztosításához szükséges adatok értendők. Feltétlenül szükséges pontosan meghatározni az adatok hozzáférhetőségének feltételeit, összhangban az adatok fajtájával (pl. a közérdekű

¹⁰ Az SZK információs rendszeréről szóló törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 12/96. szám;

¹¹ A gazdasági alanyok nyilvántartásba vételéről szóló törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 55/04. szám; A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférhetőség "Az SZK Hiv. Közlönye", 120/04. szám; Az elektronikus aláírásról szóló törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 135/04. szám.

adatok – a széles nyilvánosság számára hozzáférhetőek; személyi adatok – a jogszabályokkal összhangban hozzáférhetőek).

1.5.5 Humán erőforrás

Ennek a stratégiának a tartományi szervezetekben való sikeres végrehajtása tekintetében döntő jelentőségű az embereknek az ezen technológia alkalmazására való felkészültsége. A tartományi köztisztviselőkről szóló határozattal összhangban a tartományi szervezetekben dolgozó tartományi köztisztviselők általános szakmai továbbképzésének programját minden évre vonatkozóan a tartományi közigazgatási szervek, szervezetek és szolgáltatásokat humán erőforrásának irányításával megbízott önálló szolgáltatóként megalakított Humán Erőforrásokat Irányító Szolgálat javaslatára a Végrehajtó Tanács hozza meg. A stratégia keretéből kiindulva, a rövidtávú és középtávú célokkal összhangban, a további szövegben a humán erőforráson a tartományi köztisztviselőket kell érteni: mint IT professzionisták és mint felhasználók.

2 A TARTOMÁNYI SZERVEK JELENLEGI HELYZETE

2.1 ÜGYVITELI FOLYAMATOK

2.1.1 A meglévő ügyviteli folyamatok leírása

Az ügyviteli folyamatok grafikai ábrázolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Ügyviteli folyamatok a Szerb Köztársaság – Tartomány – helyi önkormányzat reláción (G2G)

A jelenlegi ügyviteli folyamatokat ezen a reláción az alkotmány és a fontosabb törvények állapítják meg. A Szerb Köztársaság az alkotmánnyal összhangban törvényben az autonóm tartományokra bízhatja a forrás hatáskörébe tartozó egyes kérdéseket, az autonóm tartomány pedig határozatban a helyi önkormányzati egységekre bízhatja a saját forrás hatáskörébe tartozó egyes kérdéseket. Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény¹², az ún. Omnibusz törvény meghozatalával, több mint húsz területről több mint kétszáz közigazgatási teendő ellátását a Tartományra ruházták, amelyeket addig a köztársasági közigazgatási szervek végeztek, illetve a köztársasági kormány. Ebben a törvényben több száz intézmény és közvállalat alapítói jogait is átvette, elsősorban az egészségvédelem és az oktatás területén (olyan intézmények, amelyek úgyszintén közmegbízatásból járnak el és közigazgatási teendőket látnak el). A rábízott teendők ellátásának ügyviteli folyamatai a megállapított felelősségrendszeren, meghatározott meghatalmazásokon és korlátozásokon¹³ alapszanak a közmegbízatást adók (pl. a Szerb Köztársaság Igazságügyi Minisztériuma) és a közmegbízatásból eljárók (pl. Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság) közötti reláción.

Belső ügyviteli folyamatok a Tartomány szintjén (G2G)

A belső ügyviteli folyamatok a Tartomány szintjén a tartományi szervek közötti és belüli viszonyokon keresztül lehet definiálni: a Képviselőházon belül (munkatestületek és szolgálatok); a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács között; a Végrehajtó Tanácson belül (a Végrehajtó Tanács munkatestületei és titkársága); a Végrehajtó Tanács és a tartományi közigazgatási szervek között; két tartományi közigazgatási szerv vagy több tartományi közigazgatási szerv között; a tartományi közigazgatási szervek és tartományi

¹² Az egyes autonóm tartományi hatáskörök meghatározásáról szóló törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 6/02. szám.

¹³ Az államigazgatási törvény "Az SZK Hiv. Közlönye", 79/05. szám, megállapítja a közmegbízatásból eljárók munkája feletti felügyelet, utasítás nyújtásának, az elvégzett teendőkért vállalt felelősség, a teendőktől való megfosztás lehetőségének, az elvégzett teendőkről való jelentéstétel jogát és hasonló.

szervezetek, szolgálatok, igazgatóságok között; a tartományi szerveken belül, illetve a tartományi köztisztviselők között.

Tartományi szervek - polgárok (G2C)

A polgárok irányába foganatosított ügyviteli folyamatokat feloszthatjuk információnyújtási folyamatokra és a polgárok valamilyen jogának érvényesítése kapcsán benyújtott kérelmével kapcsolatos eljárásra.

Tartományi szervek – üzleti alanyok (G2B)

A tartományi szervek leggyakoribb szolgáltatása ezeknek a felhasználóknak az irányába az adományok és szubvenciók formájában a célirányos eszközök átutalásai pályázat és közbeszerzések útján. Figyelembe véve a költségvetési eszközök terjedelmét, amelyeket éves szinten az üzleti alanyoknak ítélnék oda, két kategória különül el világosan: üzleti alanyok, amelyeknek alapítója a Tartomány a saját szervein keresztül és a többi üzleti alany (hazai és külföldi).

2.1.2 A meglévő ügyviteli folyamatok osztályozása

A meglévő ügyviteli folyamatok osztályozását az 1. számú táblázat mutatja be, amelyet az ügyviteli területek szerint végeztek el, a konkrét teendők és olyan néhány terület kombinálásával, amelyekben a Tartománynak jelentős meghatalmazásokat adtak.

1. táblázat

Ügyviteli terület	Folyamatok
A	A Tartomány hatáskörébe tartozó határozatok meghozatala
1.	Ülésanyagok előkészítése (eljárás indítása; vélemények megszerzése; határozathozatal) és a Végrehajtó Tanács, a Képviselőház, a munkatestületek, stb. üléseinek megtartása.
B	A tartományi közigazgatás működése (közigazgatási eljárások)
1.	A tárgyak nyilvántartása és levéltárba helyezése
2.	A közigazgatási eljárás vezetése és a közigazgatási tárgyakban való végzéshozatal
3.	A Szerb Köztársaság normatív-jogi aktusaiba való betekintés
4.	A tartományi szervek közigazgatási gyakorlata (a közigazgatási eljárásokban meghozott valamennyi végzés nyilvántartása)
5.	Tartományi illeték és szolgáltatási térítés megfizettetése
6.	A végzés kézbesítésének és végrehajtásának figyelemmel kísérése
7.	Iktatókönyv és nyilvántartás vezetése
C	A tartományi közigazgatásban megszervezett és lefolytatott vizsgák
1.	A vizsgák megszervezéséhez és lefolytatásához nyújtott támogatás, információk nyújtása, oktatási tartalmú bemutatások, stb.
D	Oktatási teendők a Tartományban
1.	A Tartomány hatáskörébe tartozó oktatási-nevelési folyamatok megszervezésének és lefolytatásának támogatása
E	Művelődési teendők a Tartományban
1.	A Tartomány hatáskörébe tartozó művelődés területén nyújtott támogatás
F	Egészségpolitikai teendők a Tartományban
1.	A Tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem szervezetének és végrehajtásának támogatása
G	Szociálpolitikai teendők a Tartományban
1.	A Tartomány hatáskörébe tartozó szociális védelem szervezetének és végrehajtásának támogatása
H	Kommunikáció és a nyilvánosság tájékoztatása
1.	Tartományi közszolgálat
2.	A tartományi közigazgatási szervek közszolgálata

3.	Közbeszerzések
4.	A nyilvánosság tájékoztatása
I	A területi erőforrások irányítása
1.	Föld- és területi rendszerek
J	Az EU-hoz való csatlakozással kapcsolatos teendők
1.	Pályázatok figyelemmel kísérése minden területen
K	Pénzeszközök odaítélése
1.	Szubvenciók és adományok
L	Pénzügyek
1.	A költségvetés tervezése és kidolgozása
2.	Költségvetési könyvelés
3.	Befizetések
4.	Könyvelés
5.	Bérelszámolás
6.	Állóeszközök nyilvántartása
7.	Ellenőrzés és felügyelet
M	HR (humán erőforrás)
1.	Személyi (káder) nyilvántartás
2.	A humán erőforrás irányítása
N	Műszaki folyamatok
1.	Egységes kommunikációs infrastruktúra
2.	A Tartomány létesítményeinek igénybevételi irányítása
3.	A Tartomány járműparkjának igénybevételi irányítása
4.	Raktárak – az anyag, felszerelés és tartalékeszközök továbbítása és nyilvántartása
5.	A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház épületének karbantartása és biztosítása
6.	A Tartomány létesítményeinek karbantartása és biztosítása
7.	A nyomtatott anyag előkészítése és megjelentetése
O	IKT támogatás
1.	Belső tájékoztatás
2.	Az infrastruktúra és a konfigurációk irányítása
3.	A módosítások irányítása (change management)
4.	A kapacitások és az IKT hozzáférhetőségének irányítása
5.	Katasztrófa esetén a helyreállítás irányítása (disaster recovery)
6.	Az IT professzionisták képzése és továbbképzése
7.	Költségek irányítása

2.2 A TARTOMÁNYI SZERVEK SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA

A tartományi szervek belső szervezeti struktúrájának grafikai ábrázolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

2.2.1 A Képviselőház struktúrája

Azon tény ellenére, hogy ez a stratégia elsősorban a Képviselőház említett szolgálatára vonatkozik, a szolgálat által végzett teendők megértése céljából, valamint a tartományi

szervek belső viszonyai végett, a szervezeti struktúra keretében feldolgozzuk a Képviselőház működésének szervezetét és munkamódját, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának ügyrendje¹⁴ határoz meg.

A Képviselőház, amelyet 120 képviselő képez, a hatáskörének keretében a tartományi jelentőségű számos kérdésről¹⁵ dönt. A Képviselőház, a bizottságok, képviselők és képviselői csoportok számára a szakmai és egyéb teendőket a Képviselőház Szolgálatát látja el¹⁶.

A Képviselőházban az elnök elnököl és képviseli azt, a Képviselőháznak alelnökei vannak, valamint titkára van, aki segít az ülés előkészítésében és vezetésében, irányítja a Képviselőház Szolgálatát, gondoskodik a Képviselőház határozatainak végrehajtásáról és az ügyrendben meghatározott egyéb teendőket is ellát. A Képviselőházban képviselői csoportok alakulhatnak. A Képviselőház állandó munkatestületei a bizottságok, az ideiglenes munkatestületek – tényfeltáró bizottságok és különbizottságok, a Képviselőház tanácsadó-szaktestületként jogi tanácsot is alakít, amely tanulmányozza és megtárgyalja a tartományi szervek munkájára jelentős jogi kérdéseket.

2.2.2 A Végrehajtó Tanács struktúrája

A Végrehajtó Tanács szervezeti struktúráját a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat¹⁷, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának ügyrendje¹⁸ határozza meg.

Hatáskörének tekintetében a Végrehajtó Tanács a végrehajtó hatalom szerve¹⁹, amelyet az elnök, az alelnökök, a Végrehajtó Tanács tagjai és a tartományi közigazgatási szervek munkáját irányító vezetők képezik. A Végrehajtó Tanács és a tagjai a munkájukért a Képviselőháznak felelnek.

A Végrehajtó Tanácsnak van titkára, aki gondoskodik a Végrehajtó Tanács és munkatestületeinek munkájához szükséges anyagok előkészítéséről, segít a Végrehajtó Tanács elnökének a munka megszervezésében és egyéb teendőket is ellát.

A Végrehajtó Tanács állandó munkatestületei bizottságokként és különbizottságokként alakulnak, de időszakos munkatestületek is alakíthatóak.

A Végrehajtó Tanács önálló szakszolgálatokként a következőket alakította meg:

1. Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának Titkárságát, a Végrehajtó Tanács, az elnök, az alelnök és a Végrehajtó Tanács tagjainak, a munkatestületek számára szakmai, adminisztratív és adminisztratív-műszaki teendők ellátása céljából;
2. Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsának Regionális és Nemzetközi Együttműködési Titkárságot, a Szerb Köztársaság kormányának megállapított politikájával összhangban a Tartománynak a regionális és nemzetközi együttműködésben való részvételével kapcsolatos szakmai, szervezeti és adminisztratív teendők ellátása céljából;

¹⁴ VAT Képviselőházának ügyrendje "VAT Hiv. Lapja", 23/02 iés30/04. szám.

¹⁵ VAT statútumának 21. szakasza – A Képviselőház meghozza a statútumot és dönt a statútum módosításáról; az alkotmánnyal, törvénnyel és a statútummal összhangban meghozza a határozatokat és az általános aktusokat; meghozza a Szerb Köztársaság törvényeinek és egyéb jogszabályainak és általános aktusainak végrehajtására vonatkozó jogszabályokat, amelyeknek végrehajtását a Képviselőházra bízták; a Szerb Köztársaság fejlesztési tervével összhangban meghozza a gazdasági, a tudományos, a technológiai, demográfiai, regionális és szociális fejlesztési programokat, valamint a mezőgazdasági és falufejlesztési programokat és megállapítja a végrehajtásukra vonatkozó intézkedéseket; meghozza a Tartomány költségvetését és zárszámadását, továbbá egyéb teendőket is ellát.

¹⁶ A Vajdaság Autonóm Tartomány Szolgálatáról szóló határozat, VAT Hiv. Lapja, 6/03., 17/05. szám., szabályozza e szolgálat szervezetét, tevékenységi körét és működését.

¹⁷ A VAT Végrehajtó Tanácsának szervezetéről és munkamódjáról szóló határozat, "VAT Hiv. Lapja", 10/92., 12/92., 1/95., 3/02., 23/02. és 17/03. szám.

¹⁸ VAT Végrehajtó Tanácsának ügyrendje "VAT Hiv. Lapja", 5/02., 2/03., 15/03. és 4/05. szám.

¹⁹ VAT statútumának 34. szakasza – A Végrehajtó Tanács végrehajtja a Szerb Köztársaság törvényeit és egyéb általános aktusait, ha ezt rábízák és jogszabályokat hoz a végrehajtásukra, ha erre meghatalmazást kap; végrehajtja a VAT Képviselőházának határozatait és általános aktusait és meghozza a végrehajtásukra vonatkozó aktusokat; meghozza a hatáskörébe tartozó aktusokat; javasolja a Tartomány fejlesztési programját, a költségvetést és a zárszámadást és intézkedéseket foganatosít a végrehajtásukra; határozatokat és általános aktusokat javasol és egyéb teendőket is ellát.

3. Vajdaság Autonóm Tartomány gazdasági fejlesztési programjának realizálására Szakszolgálatot, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2004 – 2007. évi időszakra vonatkozó Gazdasági Fejlesztési Programjába foglalt prioritások realizálásával kapcsolatos teendők ellátása céljából;
4. Az Európa-ügyi Irodát, a Szerb Köztársaságnak a fő európai politikai és gazdasági folyamatokba való gyorsabb bekapcsolódása végett az európai integrációs folyamatok figyelemmel kísérése, tanulmányozása és végrehajtása, valamint a Tartomány intézményes kapacitásának szilárdítása céljából;
5. A Humán Erőforrást Irányító Szolgálatot, a tartományi közigazgatási szervek, szervezetek és szolgálatok humán erőforrásainak irányításával kapcsolatos szakteendők ellátása céljából.

Főként fontos itt megemlíteni a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatát is, amely ellátja ezen szervek, de egyéb időszakos felhasználók számára is a szakmai, műszaki és egyéb teendőket, valamint meg kell említeni az ezen szolgálatnak az «Informatika, Információs-dokumentációs és Nyomdai Teendők Szektora» elnevezésű szervezeti egységét is a tartományi szervek információs rendszereinek fejlesztésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokra való megbízással. E szolgálat szerkezeti struktúrájának grafikai ábrázolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

2.2.3 A tartományi közigazgatási szervek struktúrája

A Tartomány szintjén közigazgatási teendőket ellátó tartományi közigazgatási szervek tartományi titkárságokként és egyéb közigazgatási szervekként alakíthatóak. A tartományi közigazgatásról szóló határozat²⁰ megállapítja a tartományi közigazgatási szervek, szervezetek és szolgálatok szervezetét, tevékenységi körét és meghatalmazását, valamint megalakult az Árutartaléki Igazgatóság és 16 tartományi titkárság.

2.3 AZ AKTUÁLIS PROJEKTUMOKKAL VALÓ ÖSSZEKÖTTETÉS

Az «e-Vajdaság» program projektumként szervezett és a 2005 – 2007. évig terjedő tervidőszakra öt projektumot definiál, amelyek közül némelyeknek alprojektumai vannak. A projektumokat az Újvidéki Műszaki Tudományok Karával és a Természettudományi-Matematikai Karral, a Tartományi Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Titkársággal és a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatával együttműködésben dolgozták ki és a Vajdaság Autonóm Tartomány gazdaságfejlesztési programjainak realizálására szolgáló Szakszolgálat finanszírozza. E program e-közigazgatással kapcsolatos projektumainak jövőbeli realizálása az ezen stratégia keretében folyik.

Az alprojektumok és az «e-Vajdaság» program alprojektumainak realizálására vonatkozó befejezett projektumok áttekintését a 6. számú melléklet tartalmazza:

1) ALAPPROJEKTUMOK:

Az IKT használatának politikája és sztenderdjei Vajdaság AT tartományi és községi intézményeiben; Vajdaság AT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa intranet rendszere információs követeléseinek specifikációja; Szoftver architektúra az e-Vajdaság számára az e-Vajdaság program esetében; az e-Vajdaság közszolgálati rendszere információs követelményeinek specifikációja; az e-Vajdaság számítógépes-kommunikációs infrastruktúrája; a tartományi közigazgatási szervek hálózatának alapozó projektuma.

2) AZ ALAPPROJEKTUMOK REALIZÁLÁSA:

Az e-Vajdaság számítógépes-kommunikációs infrastruktúrájának kiépítése; a Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa üléseinek figyelemmel kísérése szolgáló

²⁰ A tartományi közigazgatásról szóló határozat "VAT Hiv. Lapja", 21/02. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

applikációk kidolgozása és bevezetése; Vajdaság Autonóm Tartomány közszolgálati rendszere portáljának kidolgozása és bevezetése; szerver számítógépes felszerelés beszerzése és beszerelése; a Végrehajtó Tanács termének hordozható számítógépekkel való felszerelése; szervizek; CISCOWORKS Lan Management Solution szoftver beszerzése és a VAT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa helyi számítógépes hálózata felügyeletének beszerzése.

2.4 KÜLSŐ INFORMATIKAI KÖRNYEZET

2.4.1 Szervezeti és fizikai összeköttetés

A Szerb Köztársaságban, nemzeti szinten, nem létezik olyan testület, amely figyelemmel kíséri és koordinálja az információs társadalom és az e-közigazgatás fejlesztésére irányuló teljes tevékenységet. Az államigazgatási teendők és az információs társadalom fejlesztésének területéről való szakteendők köztársasági szinten formális-jogi tekintetben több szerv hatáskörébe tartoznak (Telekommunikációs és Informatikai Társadalom-ügyi Minisztérium, Köztársasági Informatikai és Internet-ügyi Intézet és a Köztársasági Szervek Közös Ügyintéző Igazgatósága).

A szerveken kívül, amelyek köztársasági szinten illetékesek az információs társadalom közös komponensének fejlesztésében, közmegebízatásból eljáró egyéb állami szervek és szervezetek illetékesek az információs rendszer (alrendszerek) fejlesztésében és végrehajtásában a saját tevékenységi körükből való teendők esetében (Belügyminisztérium, Pénzügyminisztérium, ebben a keretben pedig főként – az Adóigazgatóság és Vámigazgatóság, földmérési információs rendszer, igazságügyi információs rendszer, stb.).

Jelentős előrehaladást ezen a téren köztársasági szinten az e-közigazgatás portáljának (www.euprava.gov.yu) megindítása jelent, mint a világhálón való belépési pontok, ahhoz a környezethez, amely lehetővé teszi az államigazgatásnak a polgárokkal, a gazdasági alanyokkal és egyéb intézményekkel való interaktív kommunikációt és az együttműködést, valamint magában az államigazgatás keretében. A portál hozzáférést tesz lehetővé a releváns információkhoz, applikáció gyűjtemény, keresők és integrációs technológiák segítségével. Azonosított felhasználói csoportok (polgárok, gazdasági alanyok, látogatók, államigazgatás) alapján, ez a portál alapjában véve a felhasználóknak megadja a legfontosabb adatokat és információkat, valamint azokat a szervizeket, amelyek a fizikai intézetben hozzáférhetőek voltak a számukra.

A helyi önkormányzatok szintjén az időszerű állapot igen sokszínű: a meghatározott számú nyilvános szervvel rendelkező portál meglététől, mint amilyen a virtuális anyakönyvezető és/vagy választói névjegyzék (például, Szabadka - www.subotica.org.yu) azon községekig, amelyeknek nincs még alapvető web-bemutatójuk sem.

Fizikai összeköttetés a köztársasági és helyi szintű szervekkel nem létezik. A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács létesítményei nincsenek fizikailag összekötve a többi tartományi szervezetekkel és a tartományi közigazgatási szervek székhelyen kívüli szervezeti egységeivel (pl. különféle tartományi felügyelőségek Szabadkán, Nagybecskerekén, Pancsován, stb.).

A Tartomány területén nem létezik a Szerbia-AMRES Akadémiai Számítógéphálózat, amely összeköti elsősorban a tudományos – kutatási és egyetemi szintű intézményeket és biztosítja a világhálóra való rákapcsolódási szervizeket, továbbá Európában és a világon egyéb kutatási hálózatokra, valamint különféle haladó IT szervizekre való rákapcsolódást, amelyeket elsősorban a kutatóknak és tudományos dolgozóknak szánunk.

2.4.2 Portálok és weboldalak

A közzolgálati rendszerek köztársasági, tartományi és községi szinten nem kiegyenlítették. A közös jellegzetesség, hogy a tartományi szervek többségének van web-bemutatása, amelyek biztosítják a közzolgálatok legalacsonyabb szintjét (információkhoz való hozzáférés). Néhány tartományi szerv lehetővé teszi a különféle formanyomtatvány átvételét, de egyik sem biztosítja a teljes támogatást nyújtó szervt.

Az Info kioszk olyan applikáció, amely a Végrehajtó Tanács épületének főbejáratához van helyezve és amely lehetővé teszi a munkavállalókra vonatkozó alapvető információkhoz való hozzáférést.

Realizálásra került a **Vajdaság Autonóm Tartomány közzolgálati rendszerének portálja**. A szervíz és kliens oldal az Open Source technológiákon alapszik. Ennek a portálnak az alapvető feladata az egységes hozzáférhetőségi pont kialakítása valamennyi a Tartomány közzolgálati rendszerében realizálódó közzolgálat számára. Ezen a módon számos közzolgálat, amely jelenleg létezik, valamint azok, amelyek majd csak ezután épülnek ki, egy egészbe integrálódnak.

Az implementált modulok a következők:

- külső hozzáférhetőségi pont (a rész, amelyen keresztül a polgárok és az üzleti alanyok hozzáférnek a rendszerhez);
- belső hozzáférhetőségi pont (a rész, amelyen keresztül a tartományi köztisztviselők hozzáférnek a rendszerhez);
- a felhasználói szerepek meghatározásának és a hozzáférhetőségi jog odaítélésének modulja;
- a tartalom megtartásának modulja;
- a tartalom indexelésének és raktározásának szervertje;
- a tartalomhoz való hozzáférés ellenőrzésének modulja;
- a többnyelvűséget támogató modul;
- a közzolgálatok regiszterének kidolgozása.

2.4.3 IKT sztenderdek

A tartományi szervekben a legmodernebb IKT sztenderdek alkalmazása a következő szegmentumokban folyik: kommunikációs infrastruktúra, Vajdaság Autonóm Tartomány közzolgálati rendszere portáljának szoftver megoldása , a Végrehajtó Tanács ülései számára a szoftver megoldások, könyvtári információs rendszer, valamint a GIS területéről való információs erőforrások kialakításakor (digitális térképek és tervek, geoterületi adatok továbbítása és cseréje).

Az európai sztenderdet az e-közigazgatás területére az interoperabilitás European Interoperability Framework (EIF) területén még nem alkalmazzák.

3 BELSŐ INFORMATIKAI KÖRNYEZET

3.1 MEGLEVŐ BELSŐ INFORMÁCIÓS RENDSZEREK /APPLIKÁCIÓK

3.1.1 Az információk belső biztosítása

A tartományi szervek intranet oldalán kialakították a Végrehajtó Tanács épületében elhelyezett tartományi köztisztviselők **belső telefon névjegyzékét**, az alapvető adataikkal, fényképeikkel és az irodáig, amelyben dolgoznak, vezető útirány grafikai ábrázolásával.

A tartományi szervek intranet keretében a felhasználók számára lehetővé teszik a hozzáférést a **help portal** applikációhoz (a felhasználók kérdéseket tehetnek fel az

adminisztrátoroknak, hibákat jelenthetnek be és használhatják a meglévő tudásbázist), továbbá a **hirdetőtáblához** (a munkavállalók tájékoztatása a különböző kategóriákból való időszerű hírek kitűzésével: információk a lakásbizottság tevékenységi köréből, az étterem, a műszaki szolgálat, egészségügyi rendelő és hasonló működéséről).

A dokumentumok egységes levéltára elektronikus formában nem létezik.

A tartományi szervek keretében főként a MySQL és Microsoft SQL Server adatbázis igazgatására vonatkozó rendszereket használják. A Végrehajtó Tanács üléseinek figyelemmel kísérésére vonatkozó applikáció a dokumentumok irányításán alapszik és azon adatbázist használja, ahol őrzik a Végrehajtó Tanács munkája során keletkezett információkat. Az adatbázist igazgató rendszer a Microsoft SQL Server.

A különböző rendeltetésű üzleti applikációk végre vannak hajtva (számvevőségi szolgálat, káderügyi szolgálat, iktató és hasonló), de az adott applikációk nincsenek végrehajtva a korszerű technológiákban (tipikus Clipper és Clarion applikációk) és nincsenek egymás között összekötve. A meglévő rendszerek, illetve applikációk minimálisan támogatják vagy egyáltalán nem támogatják az ügyviteli folyamatokat.

3.1.1.1 Applikációk és rendszerek

A Kincstár Szoftver-rendszere

A Tartományi Pénzügyi Titkárság a Kincstár munkájához szükséges integrális szoftver-rendszert (programcsomag) fejlesztett ki, amely felöleli: a tartományi közigazgatási szerveknél és az egyéb közvetlen költségvetési felhasználóknál (27 szubjektum) való fizetési kérelem előkészítését, a kérelemnek a Tartományi Pénzügyi Titkárság – Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma, Kincstári Igazgatóságának a Kincstár és az elektronikus befizetésekre vonatkozó fizetési meghagyások megvalósításának szektorában való feldolgozását.

E szoftver-rendszer ügyfél-szerver applikáció, a Delphi programnyelvben készült és az Interbase bázist használja. A rendszert négy applikáció alkotja: a kérelem kidolgozása és figyelemmel kísérése, az útiköltségek térítésének elszámolása, személyi nyilvántartás (részben használják), a fizetések elszámolása (fejlődésben lévő).

Applikáció a fizetések elszámolására

A tartományi szervekben foglalkoztatottak fizetéseinek elszámolására vonatkozó aktuális program a Clarion v. 3.0 programban készült, évek hosszú során használatos, 2007 elejétől pedig a műépítészet ügyfél-szervere is, minden rendeltetésének eleget tesz.

Applikáció a költségvetési könyveléshez

A költségvetési könyvelés vezetésére szolgáló aktuális program több mint 15 évvel ezelőtt, a Cobol programnyelvben készült. Az applikáció egyhasználatos (stand-alone). Ez a program minimális mértékben elégíti ki a költségvetési könyvelés szükségleteit a hatályos előírások szerint, úgy hogy a jelentések zömének elkészítéséhez, valamint az adatok egy részének feldolgozásához a MS Access Excel programok által kidolgozott táblázatokat és áttekintéseket használják.

Applikáció az anyagi és pénzügyi könyveléshez

Az anyagi és pénzügyi könyveléshez a több mint 15 éve készült Clipper programot használják. Az applikáció hálózatos és alapjában véve kielégíti a rendeltetését.

Applikáció az állóeszközök nyilvántartására

Az állóeszközök nyilvántartását a több mint 15 éves Clipper szerzámmal készült programban vezetik. Az applikáció egyhasználatos (stand-alone) és alapjában véve kielégíti a rendeltetését.

Applikáció az irattárhoz

A tartományi szervek általános és közös szolgálatában két applikációs szoftverben kísérik figyelemmel az irattárban folyó munka során használt tárgyak nyilvántartását és alakulását. A régebbi szoftver még mindig használatban van, mert a jelenlegi adatokat nem tudták felhasználni az új adatbázis kialakításához. Az újabb szoftver 2004-ből

származik, nincs web-inteface-ja, LINUX platformban készült és a MySQL adatbázist használja. Az applikációt fejleszteni kell.

BISIS könyvtári szoftver rendszer

A Végrehajtó Tanács könyvtárában a BISIS szoftver rendszer használatos, ily módon biztosítva van a könyvtár működéséhez és a Tartomány könyvhálózatába való teljes körű bekapcsolásához szükséges szoftver támogatás. A szoftver rendszer lehetővé teszi a könyvállomány, a monográfiák és a sorozatkivadványok és cikkek katalógusba foglalását, internetes megkeresést is lehetővé téve. Mivel a közkönyvtárak (könyvkatalógusok, megkeresés szermámok) a polgárok számára rendelkezésre álló 12 közszolgálat egyike, ez a szoftver lehetővé teszi, hogy a Végrehajtó Tanács szakosított könyvtára a polgárok és egyéb érdekelt alanyok rendelkezésére álljon.

Program a személyzeti nyilvántartás vezetéséhez

A személyzeti nyilvántartás vezetésére szolgáló program Clarion programnyelven készült, hálózatba került, de fejlesztést igényel. A Tartományi Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatban folyamatban van a személyzeti nyilvántartáshoz, a munkapiachoz és a pályázatokhoz szükséges korszerű applikáció kidolgozása.

Program a munkavállalók jelenlétének nyilvántartásához

A tartományi szervezetben dolgozók jelenlétének nyilvántartására szolgáló aktuális program C++ programnyelven készült 2005. elején. Az applikáció egyedi használatú (stand-alone) és a MySQL adatbázist használja a foglalkoztatottak jövetelének és elmenésének nyilvántartására, RF identifikációs kártyával.

Applikáció a nyomdai teendők nyilvántartásáról

A tartományi szervezetek igényelte nyomdai teendők nyilvántartása Clarion programnyelven készült. Az applikáció Windows környezetben készült, egyedi használatú, a jelenlegi szükségleteknek eleget tesz, azonban fejlesztést igényel.

Applikáció az igitői üdülöhely szükségleteire

Két applikáció van használatban (raktári és éttermi ügyvitel, fogyasztási szabályzattal; a vendégek nyilvántartása és forgalma, a szobák szerinti beosztása, a mosodai árak és szolgáltatások elszámolása). Az applikációk ügyfél-szerverként Clipper programnyelven, DOS környezetben, 2001-ben valósultak meg, elévültek és fejlesztést igényelnek.

Applikációk a közbeszerzésekhez

A Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának közbeszerzési szektorában három applikáció használatos: a közbeszerzéssel kapcsolatos fizetendő számlák nyilvántartására; a készletek nyilvántartására, a raktári ügyvitelre és a vendéglátásra; (készletek nyilvántartása, raktári teendők és az étterem). Az applikációk ügyfél-szerver felépítésűek, SQL adatbázist használnak, Visual Fox programnyelven készültek 2005-ben. Az applikációk a jelenlegi szükségleteket kielégítik, viszont fejlesztést igényelnek.

Applikáció a számítógép-felszerelés pótalkatrészeinek nyilvántartására

Az applikáció ügyfél-szerver felépítésű, többek használatára szolgál, 2007-ben valósult meg, Java programban készült, MySQL adatbázist használ. Az applikáció eleget tesz a jelenlegi szükségleteknek, ki kell azonban bővíteni a többi pótalkatrészre is, a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának keretében.

A jogszabályok és a bírósági gyakorlat szoftver-rendszerei

A tartományi szervezetben különféle szoftver-rendszereket használnak a jogszabályokra és a bírósági gyakorlatra (Paragraf; Ing-pro; IPC-pénzügyi jogszabályok; Elitsoft). Ezzel a kérdéssel kapcsolatos koordinációs tevékenység hiánya elsősorban az adatok naprakész ellátásában és a használók rendszerbeli támogatásában okoz problémákat, valamint egyes szervezetek részéről nagy összegű költségvetési eszközök lekülönítésében és egyes rendszerek használóinak hiányos nyilvántartásában, melyet a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálat vezet. Pillanatnyilag csak az Elitsoft részére biztosították a szerverről a világhálózat helyetti naprakész adatkezelést, ami a gyorsasághoz és a biztonsághoz járul hozzá.

Applikáció a Végrehajtó Tanács üléseinek figyelemmel kísérésére

Az üléseket figyelemmel kíséző applikáció próba projekt a DMS és Workflow részére, amely projektet a Végrehajtó Tanács üléseinek figyelemmel kísérésére kellene alkalmazni, de ugyanakkor alapul kellene szolgálnia a dokumentumokat kezelő rendszer fejlesztéséhez és bővítéséhez valamennyi felhasználó számára a Végrehajtó Tanácsban. Az applikáció biztosítja azon dokumentumok kialakítását, amelyek a Végrehajtó Tanács üléseinek alapját képezik elektronikus formában, azok figyelemmel kísérését, cseréjét, keresését és tárolását. A rendszer a Document management workflow rendszerben működik, és biztosítja a folyamatok típusainak meghatározását.

A rendszer lehetővé teszi a dokumentumok megkeresését és az Végrehajtó Tanács ülésének elektronikus figyelemmel kísérését, a Végrehajtó Tanács tagjainak aktív részvételével a Végrehajtó Tanács üléséről való jegyzőkönyv végleges felvételében, web-interface útján való személyes jegyzetek belefoglalásával az ülés valamennyi résztvevője számára, annak lehetőségével, hogy a többi résztvevő is átnézhesse a jegyzetek tartalmát és esetleg felhasználhassa őket a záradékok megfogalmazása során. Az applikációt szavazási modul egészíti ki.

Ezt a rendszert pillanatnyilag tesztelik, de hogy mikor fogják alkalmazni, főleg a tartományi vezetők egységes álláspontjától és akaratától függ.

3.1.1.2 Rendszerekkel, illetve applikációkkal támogatott ügyviteli folyamatok

Az ügyvitellel kapcsolatban, bemutatjuk a jelenlegi ügyviteli folyamatokat támogató rendszereket, illetőleg applikációkat és a konstataciókat (2. táblázat).

2. táblázat

	Folyamatok	Jelenlegi rendszerek/applikációk	Konstataciók
A	Tartományi hatáskörű határozatok meghozatala		
1.	Az ülésekhez szükséges anyagok előkészítése (az eljárás kezdeményezése; vélemény megszerzése, a Végrehajtó Tanács, a Képviselőház, a munkatestületek üléseinek stb. megtartása	eDocumentus applikáció a VT anyagainak előkészítésére és üléseinek megtartására (a rendszer a dokumentumok workflow-ban való kezelésén alapul)	Teljes egészében megfelel, folyamatban van az eDocumentus rendszernek bevezetése a Végrehajtó Tanácsban.
B	A tartományi közigazgatás működése (közigazgatási eljárások)		
1.	A tárgyak nyilvántartása és tárolása	Két applikációs szoftver a tárgy figyelemmel kísérésére, nyilvántartására és alakulására (Irratár)	Nem elégítik ki a szükségleteket; műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt.
2.	Közigazgatási eljárás lefolytatása és a közigazgatási tárgyak megoldása	Egyes területeken elektronikus nyilvántartások léteznek (adatbázisok)	Nem elégítik ki a szükségleteket; nem fedik az összes területet; műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt.
3.	Betekintés a Szerb Köztársaság normatív-jogi aktusaiba	Különféle szoftver rendszerek vannak (Paragraf; Ing-pro; IPC-pénzügyi jogszabályok; Elitsoft)	Kommerciális programok, nem tesznek eleget a követelményeknek.
4.	A tartományi szervek közigazgatási gyakorlata (a közigazgatási eljárásban hozott valamennyi végzés nyilvántartása)	Nem léteznek támogató applikációk	
5.	A szolgáltatások utáni tartományi illetékek és térítések megfizettetése	Nem léteznek támogató applikációk	
6.	A végzések megküldésének és végrehajtásának figyelemmel kísérése	Nem léteznek támogató applikációk	
7.	Regiszterek és nyilvántartások vezetése	Elévült applikációk	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt
C	A tartományi közigazgatásban szervezett és lebonyolított vizsgák		
1.	A vizsgák megszervezésének és lebonyolításának támogatása, információ-szolgáltatás, a tananyag bemutatása stb.	Nem léteznek támogató applikációk	

D Teendők a tartományi oktatás területén			
1.	A tartományi hatáskörű oktatási-nevelési folyamat megszervezésének és lebonyolításának támogatása	Nem léteznek applikációk	támogató
E Tartományi művelődési teendők			
1.	Tartományi hatáskörű művelődési teendők	Nem léteznek applikációk	támogató
F Tartományi egészségügyi politikai teendők			
1.	A tartományi egészségvédelem megszervezésének és lebonyolításának támogatása	Nem léteznek applikációk	támogató
G Tartományi szociálpolitikai teendők			
1.	A tartományi egészségvédelem megszervezésének és lebonyolításának támogatása	Nem léteznek applikációk	támogató
H A nyilvánossággal való kommunikáció és tájékoztatás			
1.	Tartományi közszolgáltatás	VAT közszolgálati rendszerének portálja BISIS könyvtári szoftver rendszer	Az applikáció biztosítja a közszolgáltatás támogatásához szükséges infrastruktúrát; az alkalmazott közszolgáltatást az információk elérhetőségi szintjén; fejlesztést igényel. Be kell mutatni.
2.	A tartományi közigazgatási szervek közszolgáltatása	A tartományi szervek web-prezentációja	Biztosítva van az információk elérhetősége egyes területek és a tartományi szervek teendőire vonatkozóan; szabványosítást és fejlesztést igényel.
3.	Közbeszerzések	Elévült applikációk	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni.
4.	A nyilvánosság tájékoztatása	Info kioszk	Fejlesztést igényel.
I Területi erőforrások kezelése			
1.	Geo-területi rendszerek	Részleges rendszerek (egy-egy területen való alkalmazása és a Tartomány egy részén)	Fedezni kell egyéb alkalmazási területeket is és a Tartomány egész területét.
J EU-társulási teendők			
1.	Pályázatok figyelemmel kísérése minden területen	Nem léteznek applikációk	támogató
K Pénzeszközök odaítélése			
1.	Szubszenciák és felajánlások	Nem léteznek applikációk	támogató
L Pénzügyek			
1.	Költségvetés tervezése és kidolgozása	Léteznek modulok	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni.
2.	Költségvetési könyvvitel	Léteznek modulok	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni.
3.	Kifizetések	Fejlődésben levő részleges rendszer	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni.
4.	Könyvvitel	Léteznek modulok	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni.

5.	Keresetek elszámolása	Fejlődésben levő részleges rendszer	Kiegészítő modulokkal kell fejleszteni és a rendszerbe integrálni.
6.	Állóeszközök nyilvántartása	Nem léteznek támogató applikációk	
7.	Ellenőrzés és felügyelet	Elévült applikációk	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni.

M HR			
1.	Személyzeti (káder) nyilvántartás	Elévült applikáció. Folyamatban van a modern applikáció kidolgozása.	Fejlesztést igényel és integrálni kell a többi alrendszerrel a HR területén.
2.	Humán erőforrások kezelése	Nem léteznek támogató applikációk	

N Műszaki folyamatok			
1.	Egységes kommunikációs infrastruktúra	Nem léteznek támogató applikációk	
2.	A tartományi létesítmények használatának kezelése	Nem léteznek támogató applikációk	
3.	A tartományi gépkocsipark használatának kezelése	Nem léteznek támogató applikációk	
4.	Raktárak – anyagok, felszerelés és pótalkatrész elosztása és nyilvántartása	Létezik a pótalkatrészek nyilvántartására vonatkozó applikáció (bejegyzés és igénylés)	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni.
5.	A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeinek karbantartása és biztosítása	A munkavállalók jelenlétének nyilvántartására szolgáló program	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni.
6.	A Tartomány létesítményeinek karbantartása és biztosítása	Nem léteznek támogató applikációk	
7.	Kiadványok és nyomtatványok előkészítése	Létezik applikáció a munkalapok és az igényelt teendők elvégzésének nyilvántartására	Műszaki újratervezést kell végrehajtani, valamint modern szoftver platformra való migrációt, a rendszerbe kell foglalni.

O IKT támogatás			
1.	Belső tájékoztatás	Help portal, Hirdető tábla, Belső névjegyzék	Fejlesztést, kiegészítést és hirdetést igényel,
2.	Infrastruktúra és konfigurációs kezelés	Elektronikus on-line nyilvántartás valamennyi beszerelt szoftverről és igényelt hardver komponensekről	
3.	A változások kezelése (change management)	Nem léteznek támogató applikációk	
4.	IKT-kapacitások és -hozzáférhetőség kezelése	Nem léteznek támogató applikációk	
5.	Felépítmény kezelése katasztrófa esetén (disaster recovery)	Nem léteznek támogató applikációk	
6.	IT foglalkozások edukálása és továbbképzése	Nem léteznek támogató applikációk	
7.	Költségek kezelése	Nem léteznek támogató applikációk	

3.1.2 IKT infrastruktúra

3.1.2.1 A tartományi szervek jelenlegi helyi számítógép-hálózata

A tartományi szervek helyi számítógéphálózata teljes egészében biztosítja a Vajdaság AT közigazgatási szervei egységesített információs rendszer alkalmazásának hálózati kommunikációs feltételeit a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeiben. A

hálózat projekt²¹ alapján létesült 2006-ban. A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeinek számítógép hálózata állandó kapcsolatban van a vilghálózattal két szolgáltató: a Telekom Srbija AD (a link kapacitása 2Mbps) és a Szerb Akadémiai Számítógép Hálózat, AMRES (a link kapacitása 2Mbps) által. A helyi számítógép hálózat a meghatalmazott felhasználók számára dial-in megközelítést, valamint standard felhasználói és segéd internet szolgáltatást biztosít. A kihelyezett részekkel (a többi tartományi szervezettel és a székhelyén kívüli tartományi közigazgatási szervek szervezeti egységeivel) való kapcsolat ebben a pillanatban még nem létezik. A helyi számítógép hálózat grafikai ábrája az 5. mellékletben látható.

3.1.2.2 Számítógépes infrastruktúra – szerverek és desktop számítógépek

A tartományi szervek pillanatnyilag mintegy 700 számítógéppel, 100 hordozható számítógéppel és 350 nyomtató géppel rendelkeznek. Az összes számítógép közül, a szerver konfigurációk száma és azok rendeltetése nincs világosan specifikálva. A tartományi szervek általános szolgáltatásainak központosítása céljából szerverfarm alakult hat erős performansszal rendelkező „Brand name” szerverrel, rendeltetése a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház számítógépes logisztikája jelenlegi szükségleteinek kielégítése.

A szerverek magukba foglalják az internet hozzáférhetőségéhez, az elektronikus posta és a vírus elleni védelem használatához, a biztonsághoz, a dokumentumok küldéséhez nélkülözhetetlen összes szervizeket. A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács számítógépes hálózati infrastruktúrája az alábbiakat biztosítja: a távoli megközelítést (otthonról, pillanatnyilag korlátozott számú felhasználó számára, csupán 5); állandó internetes kapcsolatot minden felhasználó részére; aktív domaint két szerveren a hálózati munkához; PROXY szervert, melyen áthalad a komplett webforgalom; DHCP szervert a behálózott számítógépeknek IP címek dinamikus odaítélése céljából; WSUS rendszert, amely lehetővé teszi az operatív rendszer és a behálózott számítógép egyéb szoftverének automatikus biztonsági naprakészségét (update); a spam előidézte vírus elleni védelmet (szabadalmazott antivirus szoftver automatikus központosított felszereléssel); a folytonos táplálási berendezés távolból való diagnosztikáját; web-hostingot a tartományi szerveknek az IIS6-ról (Internet Information Server) való web-prezentációira, a PHP 5 i MySQL 5 bázis támogatásával, valamint a FTP szervert, mint pótszervizt a web-prezentációkhoz.

A korábbi időszakból származó számítógépek nem Brand name, különféle gyártókkal, különböző konfigurációval és jellegzetességekkel, ami a hordozható számítógépekre is vonatkozik. Ennek áthidalása érdekében, a jövőbeni beszerzésekre vonatkozóan tipikus szerver konfigurációkat, hordozható számítógépeket, valamint fejlesztési és standard számítógépeket írtak elő, és olyan tipikus konfigurációkat, melyek összehangolhatók a számítógéppiacon bekövetkezett változásokkal és fejlődéssel.

A hordozható számítógépek CA és radius tanúsítványokkal vannak ellátva, a helyi számítógép hálózat vezeték nélküli (wireless) biztonságos és védett használatának biztosítása érdekében.

3.1.2.3 Szoftverek

Szerver operatív rendszer

A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács desktop számítógépein és szerverjein a Windows operatív rendszert használják elsősorban: a Windows operatív rendszer hivatalos támogatottsága, nagy elterjedtsége, számos szakember általi használata, valamint az illetékes köztársasági szervek irányválasztása miatt, valamint ezek alapján a Microsoft korporációval megkötött szerződések, könnyű kezelése és az operatív rendszerrel való megegyezése miatt.

²¹ A Projekt címe«e-Vajdaság számítógép-kommunikációs infrastruktúrája».

Rendszer az adatbázisok kezelésére (RABK)

A tartományi szervek keretén belül főleg a MySQL és Microsoft SQL szerver adatbázisait használják. Az új applikációk (A VAT közszolgálati rendszer portálja, a Végrehajtó Tanács üléseit figyelemmel kísérő applikációk és a BISIS könyvtári szoftver rendszer applikációk) függetlenek a RABK-tól, azaz támogatják a munkát a különböző rendszerekben az applikáció eredeti kódjának megváltoztatása nélkül.

Applikációs szerverek és CMS rendszerek

A közszolgáltatási rendszer portáljának, a Végrehajtó Tanács üléseit figyelemmel kísérő applikációnak és a számítógépek pótalkatrészeit nyilvántartó applikációnak fejlesztése céljából a Java programnyelven alapuló J2EE technológiát készítették el. A tartományi szervek intranet rendszerei (belső telefonkönyv, help portal, hirdető tábla) a PHP/MySQL platformon alapul. A CMS rendszereket a help portálnál és a jelenlegi web-portálnál használták fel.

Szoftverek a desktop számítógépeken

Az irodai applikációk közül a Microsoft Office használatos. Ez a csomag a mindennapi irodai munka elvégzéséhez, valamint a belső használatú dokumentumok elkészítéséhez szükséges szerszámok zömét tartalmazza.

Egyes munkaállomásokon az Adobe Acrobat Professional szoftvert használják, amely lehetővé teszi a dokumentumok pdf formátumba való átalakítását.

A desktop számítógépeken az elektronikus posta kezeléséhez eddig rendszerint Outlook Express-t használtak, mint az ügyfelek számára megszokott e-mail applikációt.

A desktop számítógépeken a világhálózat megközelítéséhez az MS Internet Explorert használják, a Windows valamennyi verziójához alkalmazva.

Elektronikus posta

Minden számítógépre be van szerelve az elektronikus posta kezeléséhez szükséges parancs. Minden felhasználónak egy e-mail cím (nev.vezeteknev@vojvodina.sr.gov.yu) jár. Az elektronikus posta állandóan megközelíthető. Az elküldött vagy átvett üzeneteket a helyi számítógépen vagy szerveren tárolják. Megszokott szabványokat állítottak fel meghatározott típusú fájlok küldésének, az egyidejűleg elküldött körlevelek számának, a postaláda kapacitásának és az elküldött üzenetek nagyságának korlátozásával kapcsolatban.

GIS berendezés és applikációk

Vajdaság Autonóm Tartomány geológiai információs alrendszer című projektet a Szerbia GeolISS geológiai információs rendszer keretében a projekt megoldásokkal összhangban 2006-ban fejezték be. Pillanatnyilag folyamatban van a megfelelő hardver és szoftver beszerzése.

Ortofoto tervek és a terep digitális modellje – a terep ortofoto tervei és digitális modellje kidolgozásának technológiai eljárását specifikálták és tesztelték. Kidolgozták a Fruška Gora (2004 májusában készült felvételek, méretarány 1:5000) és Ürög település (2004 májusában készült felvételek, méretarány 1:1000) ortofoto terveit és terepének digitális modelljét.

A mezőgazdasági földterület rendeltetésének kartográfiai alapja – a földterület rendeltetése megváltozásának figyelemmel kísérésére szolgáló technológiai eljárást specifikálták és tesztelték a CORINE ajánlataival összhangban. Kidolgozták a mezőgazdasági földterület rendeltetésének digitális térképeit a földművelési osztályokra vonatkozóan (Vajdaság AT területe, összesen 10000 km², 2000-ben készült felvételek, ETM+ szenzor Landsat-7 szatellit, 11 osztályt jegyeztek).

A mezőgazdasági földterület adatbázisa – kidolgozták a mezőgazdasági földterület web alapú applikációja bázisának prototípusát és meghatározták a mezőgazdasági

termelés igazgatására szánt geoterületi szervízek biztosítására szolgáló rendszer modelljét.

3.1.3 Az adatok biztonsága és védelme

Az alkalmazott biztonsági mechanizmusok felölelik a backup adatokat, a hálózati szintű védelmet, a hitelesítési és jóváhagyási mechanizmusokat, a vírus elleni védelmet, az operatív rendszerek naprakészé tételét. Fájl szervert alakítottak ki, melynek keretében foldereket minden tartományi szerv részére, a közös szolgálati dokumentumokra. Amennyiben a felhasználó azt választja, hogy elektronikus postája (átvett és elküldött) a szerveren maradjon, ezeket az adatokat is felöleli a tartalékmásolatok készítésének rendszere. A felhasználó maga felelős a saját számítógépében lévő adatokért, viszont a személyes számítógépeken a lemezt két logikus partícióra osztották fel (rendszerbeli partíció és az adatok és tartalék másolatok tárolására szolgáló partíció), ezek szerint a személyes számítógép keretében létrehozhatók a tartalék másolatokra szolgáló mechanizmusok. Hálózati szinten a biztonságot a korszerű aktív hálózati kommunikációs felszerelésbe épített hardver és szoftver elemekkel valósítják meg. A szabadalmazott LMS (Lan management Solution – Ciscoworks) szoftver rendszer lehetővé teszi a komplett aktív berendezés felülvizsgálatát és backup-ját. A hitelesítés és jóváhagyás a jogok és privilégiumok rendszerével valósul meg, továbbá a CA és radius tanúsítványok használatával a hordozható számítógépek biztonságos használatának érdekében, a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács termeiben felállított vezetékmentes környezetben. A biztonságpolitikát nem állapítja meg külön szabályzat.

3.1.4 Az IKT szerepe és helye és a humán erőforrások

A tartományi közigazgatási szervekben való eddigi munkamód az IKT-vel kapcsolatban szigorúan decentralizált volt, a humán erőforrások és az információs technológiák közös fejlesztésének koordinációja nélkül. Az IKT teljes egészében decentralizált alkalmazása nem követel meg erőfeszítéseket a szakemberekkel kapcsolatos koordinációt és összehangolást illetően, viszont ennek negatív effektusa a kiegyensúlyozatlan infrastruktúra, a fejlődésre vonatkozó különböző elképzelések, nem egységes fellépés a harmadik személyekkel szemben stb.

Az egységes integrált információs rendszer elfogadásával elkezdődött a centralizáció, ami lehetővé tette a legmagasabb szintű karbantartást és a fejlesztést, összehangoltságot és egységet, valamint a szakértők csapatmunkáját. Az említett teendőket jelenleg a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának belső szervezeti egysége, az «Informatika, információs-dokumentációs és nyomdai teendők szektora» látja el, melyben mindössze 12-en dolgoznak, különféle szakképesítésekkel rendelkeznek. Az e teendőket ellátó kevés számú szakember ezért rendkívüli erőfeszítéseknek van kitéve.

Az e-Vajdaság program keretében, az adminisztrátorok megfelelő kiképzésben részesültek, így módon előmozdult és kiegyenlítődött a számítógép hálózat, a szerver-applikációk karbantartásához szükséges szaktudás szintje. A Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatának keretében az IT hivatásos dolgozók kiegészítő szaktanfolyamon (PHP, ASP, MySQL, HTML, Microsoft), valamint a berendezés és a szoftver minden beszerzése során megbeszéltek kiképzésen jártak. A fentiek kivételével, az IKT terén alapvető és új tudások megszerzésére vagy a megszerzett tudás tökéletesítésére irányuló folyamatos edukáció nem létezik, inkább egyéni tevékenységként történik a tartományi szervekben.

A belső szervezetről és a munkahelyek rendszeresítéséről szóló aktusok elemzése során megállapítást nyert, hogy a tartományi szervek több mint fele nem irányozza elő az informatikai irástudást (számítógép-kezelést) a munkahely betöltése feltételeinek egyikeként. Továbbá, igen kevés az IT hivatásos dolgozók számára előirányozott munkahely, ami a többi között rámutat a tényre, hogy nem alakult ki az IKT-nek a tartományi szervek működésébe való bevezetésének szükségességéről. A tartományi

köztisztviselők, mint humán erőforrás, feloszthatók IT hivatásos dolgozókra, akiknek feladata az e-közigazgatás rendszerének nyújtandó műszaki támogatás és az e-közigazgatás rendszernek felhasználóira.

Az IT hivatásos dolgozók iskolai végzettsége különböző szintű, profilú, szaktudásuk is eltérő, akik a tartományi szervek közös projektjei, valamint az IKT bevezetésén folyó koordinált tevékenység hiányának következtében nem alakítottak ki szorosabb kapcsolatot, és nem hozták létre a megfelelő szintű együttműködést és a hivatásos tapasztalat- és tudáscserét. A munkavállalók összszámának mindössze 3%-a esik az IT hivatásos dolgozókra. Az erőforrások korbelti struktúrája átlagon felüli, az e téren érvényes szabványokhoz viszonyítva. A tartományi közigazgatási szervezetekben dolgozók korbelti struktúrájára vonatkozó adatok szerint, a tartományi köztisztviselők 60%-a a 41 és 60 év között mozog²². A tartományi szervezet munkavállalóinak képzettségi struktúrája kielégítő, viszont ez nem vonatkozik az IT dolgozóira.

Az e-közigazgatás rendszerének felhasználói a tartományi szervek keretén belül különféle profilú képzettségűek, megfelelő tudás és edukáció nélkül (senki sem rendelkezik ECDL-el). Mivel a humán erőforrás fejlesztését e téren eddig tervszerűen, szakszerűen és rendszeresen nem közelítették meg, a felhasználók kultúrája és fegyelme alacsony szintű, az elektronikus úton való kommunikáció szükségességének tudata nem eléggé fejlett.

²² Információ a tartományi közigazgatási szervek, szervezetek és szolgálatok struktúrájáról, szám: 101-021-00001/2006 – korbelti struktúra 41-50 évig - 32,41%; 51-60 évig - 27,06%, 31-40 évig- 26,34%, 30 évig - 12,65% és 61 évnél idősebbek 1% körül (0,82%).

4 SWOT ELEMZÉS

A mellékelt SWOT elemzés (3. táblázat) felöleli az előnyök, gyengeségek, esélyek és veszélyek megítélését az alábbi kulcsfontosságú területek szerint: ügyviteli folyamatok; IKT infrastruktúra (hálózati és számítógépes infrastruktúra; applikációk; adatbázisok); humán erőforrás és az e-közigazgatás (az e-közigazgatás hatáskörei).

3. Táblázat

előnyök (Strengths)	gyengeségek (Weaknesses)	esélyek (Opportunities)	veszélyek (Threats)
Ügyviteli folyamatok			
<ul style="list-style-type: none"> - a tartományi szintű eljárásokat jogszabályok állapítják meg a tartományi szervek feladatköreinek keretében; - a Végrehajtó Tanács jelentős meghatalmazásokkal rendelkezik a tartományi közigazgatási szervek koordinációjában, működésének ellenőrzésében, irányításában. 	<ul style="list-style-type: none"> - ügyviteli eljárások lassúsága; - az eljárásokat rosszul koordinálják és nem megfelelő a szervek közötti kommunikáció; - az eljárások megkettőzése – különböző tartományi szervek hasonló feladatkört látnak el; - nem azonosították az ügyviteli eljárásokat lassító kritikus pontokat; - nem létezik az ügyviteli eljárások és dokumentumok szabványosítása; - az ügyviteli eljárások és dokumentumok szabványosítása elleni belső ellenszegülések; - az eljárások többségét nem támogatja az IKT és nincsenek kölcsönösen összekapcsolva; - az ügyviteli eljárások magas költségei. 	<ul style="list-style-type: none"> - az IKT által támogatott átlátható és kölcsönösen összekapcsolt folyamatok kialakítása; - együttműködés a köztársasági és helyi önkormányzati közigazgatással, a közigazgatás minden szintjén; - együttműködés a fejlett uniós tagországokkal, tudás- és tapasztalatoacsere céljából; - korszerű módszerek az ügyviteli eljárások modernizálására; - gyorsítani kell az ügyviteli eljárások lebonyolítását; - csökkenteni kell a tartományi szervek gazdálkodási költségeit; - az ügyviteli eljárások és dokumentumok szabványosítása. 	<ul style="list-style-type: none"> - egyes folyamatok hordozóinak változása a tartományi közigazgatási szervek szervezeti struktúrájának változása következtében; - elégtelen együttműködés a köztársasági és helyi közigazgatással.
IKT infrastruktúra			
<ul style="list-style-type: none"> - a tartományi szervek rendelkeznek helyi számítógép hálózattal (HSZH); - az Interent megközelíthető; - a hírneves világgyártók előállította Brand name számítógép és hálózati berendezés; - a Végrehajtó Tanács üléseire szolgáló applikáció, a dokumentumokat igazgató rendszer és workflow rendszer elemeivel; - az e-közigazgatásnak van tartományi portálja; - komplett könyvtári applikáció; - színvonalas, korszerűen megszervezett adatbázisok a területi erőforrások terén (GIS) a Tartomány területének egy részére; - a létező ügyviteli adatok új adatbázisok kialakítására használható fel. 	<ul style="list-style-type: none"> - elégtelenül fejlett IKT infrastruktúra az országban; - nem léteznek tartományi előírások az IKT struktúra biztonságáról, védelméről és szabványosításáról; - nem felel meg az IKT infrastruktúra igazgatására vonatkozó szervezeti struktúra; - nem létezik kapcsolat a Végrehajtó Tanács épülete és a tartományi szervezetek, alapok között stb.; - infrastruktúra keretében számos elhasznált számítógép van; - nem felelnek meg a körülmények, melyek között a hálózati és szerver berendezés működik; - az applikációk és az adatbázisok különféle szerszámmal készültek, elváltak és nehéz őket a rendszerbe integrálni; - kevés számú applikáció rendelkezik web-interface-szel; - az ügyviteli adatok az adatbázisokban nem teljesek és nem naprakészek; - az adatbázisok nincsenek kölcsönösen összekapcsolva; - az adatbázisok nem közelíthetők meg a külső felhasználók számára; - nem megfelelő az adatbázisok használatának szoftver támogatása. 	<ul style="list-style-type: none"> - a nyitott kód kezdeményezésén alapuló szoftver-fejlesztés; - az adatbázis területéről merített jelenlegi színvonalas megoldások felhasználása, különösen a nyitott kód alapján; - az adatbázis egysége modelljének kialakítása; - a fejlett uniós tagországok tapasztalatainak felhasználása az IKT alkalmazásának terén az e-közigazgatásra vonatkozóan; - együttműködés az IKT társaságokkal, akadémiai intézményekkel és kutatási központokkal; - mérvadó fejlesztési intézmények humán erőforrásának igénybevétele az IKT terén. 	<ul style="list-style-type: none"> - a nélkülözhetetlen kommunikációs infrastruktúra kiépítése jelentős pénzbefektetéseket követel meg; - az e-közigazgatás megfelelő szoftver támogatása hosszadalmas folyamat és jelentős pénzbefektetést követel meg; - nem alkotják meg az IKT infrastruktúra területein a biztonságról, védelemről és szabványosításról szóló köztársasági törvényeket; - a tartományi közigazgatás hatáskörének csökkentése a közszolgáltatások terén.

előnyök (Strengths)	gyengeségek (Weaknesses)	esélyek (Opportunities)	veszélyek (Threats)
Humán erőforrások			
<ul style="list-style-type: none"> - jelentősen felhatalmított humán erőforrások a tartományi szervezetekben; - jelentősen megnövelték a felsőiskolai képzettségű és idegen nyelvet tudó tartományi köztisztviselők számát. 	<ul style="list-style-type: none"> - nem létezik egységes kiképzési és szakmai továbbképzési rendszer; - nincs elegendő számú felsőiskolai képzettségű IT hivatásos dolgozó; - nem létezik koordináció és együttműködés az IT hivatásos dolgozók között; - az IT hivatásos dolgozók nem megfelelő korbeli és képzettségi struktúrája; - a vezetők nem eléggé kifejlett tudata az IKT tartományi szervezet munkájába való bevezetésének szükségességéről; - a vezetők és a felhasználók IKT tudása minimális; - nem eléggé kifejlett tudat az elektronikus kapcsolattartás szükségességéről; - nem eléggé kifejlett informatikus kultúra; - nehezen fogadják el a munkamód megváltozását. 	<ul style="list-style-type: none"> - több magas szakképzettségű IT hivatásos dolgozó foglalkoztatása; - IT hivatásos dolgozók egyesületének megalakítása tartományi szinten és hasonló országos és környezeti egyesületekkel való összekapcsolódás; - tartományi előírásokkal és a munkahelyek belső szervezetről és rendszerezéséről szóló aktusokkal előfeltételként elő kell írni az informatikai írástudást (ECDL); - ECDL teszt központ megalapításának lehetősége; - eLearning rendszer bevezetése; - a szükséges tudás megszerzése az ECDL teszt központ és eLearning rendszer útján. 	<ul style="list-style-type: none"> - magas szakképzettségű IT hivatásos dolgozók nem érdekeltek a tartományi szervezetben való munkában; - a humán erőforrás munkáltatása, kiképzése és fejlesztése jelentős pénzbefektetéseket követel meg; - a vezetők és a felhasználók ellenállása az IKT tudás megszerzésével szemben.
az e-közigazgatás struktúrája			
<ul style="list-style-type: none"> - a tartományi közigazgatás megreformálásának és fejlesztésének stratégiája; - a tartományi szervezet szervezeti és hatáskörét megállapító előírások; - az uniós tagországok e-közigazgatása hatásköri szervezetének elemzése (az e-Vajdaság stratégiájának alapjai). 	<ul style="list-style-type: none"> - nem állapították meg megfelelő módon és pontosan az e-közigazgatás szervezeti struktúráját és hatásköreit; - a szervezeti változásokkal szembeni ellenállás. 	<ul style="list-style-type: none"> - az e-közigazgatás hatáskörei modelljének a fejlett uniós tagországoktól való átvétele és alkalmazása; - az e-közigazgatás hatáskörei modelljének kialakítása a köztársasági és helyi önkormányzattal való együttműködésben; - megfelelő szervezeti infrastruktúra az e-közigazgatásra (az ITIL ajánlata). 	<ul style="list-style-type: none"> - a határozathozók nincsenek kellő tudatában az IKT-nek a közigazgatási szervezetben való alkalmazásának szükségességéről és jelentőségéről; - a tartomány hatásköreinek csökkentése.

4.1 A SWOT ELEMZÉS EREDMÉNYEINEK ÖSSZEFOGLALÓJA

A SWOT elemzés megvitatásának eredményeképpen néhány olyan fontos záradék szögezhető le, amely közös az elemzéssel felölelt minden területre vonatkozóan.

Az IKT alkalmazására vonatkozó politikai akarat A tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiájának meghozatalával jutott kifejezésre, de ennek ellenére a tartományi vezetők (a döntéshozók) tudata nem eléggé fejlett az IKT tartományi szervek munkájába való bevezetésének szükségességéről és annak jelentőségéről, úgyszintén nem megfelelő szintű az IKT tudásuk. Viszont nagy szükség van az effajta támogatásukra a tartományi szervek sikeres e-közigazgatásának megvalósítását illetően. A normatív-jogi kereteket illetően, alapvető probléma a köztársasági szintű törvényes és törvénytől alacsonyabb rangú megfelelő keretek hiánya (elévült és hiányos megoldások), illetőleg a tartományi szervek e-közigazgatásának a tartományi szervekbe való bevezetését szabályozó tartományi jogszabályok teljes hiánya. Ennek következtében számos probléma fordult elő a megfelelő műszaki-technológiai erőforrások (hálózati és számítógép infrastruktúra, applikációk, adatbázisok) bevezetése során.

Az összes területen elért előnyök az IKT tartományi szintű alkalmazásában tett eddigi tevékenységek eredménye, az e-Vajdaság programjának, valamint egyes tartományi közigazgatási szervek és a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálat tevékenységének megvalósításával. Az IKT hatékonyabb alkalmazásával jelentősen megnövekedne a közigazgatási és egyéb ügyviteli eljárások hatékonysága.

Noha a tartományi szervek humán erőforrásait jelentősen felfiatalították, és megnövekedett a felsőiskolai képzettségű és idegen nyelvet tudó tartományi köztisztviselők száma, a humán erőforrással kapcsolatos problémák főleg az egységes kiképzés és szakmai továbbképzés egységes rendszerének hiányára vonatkoznak, hiszen ezek útján biztosítanak, hogy a humán erőforrás igénybe vegye az IKT-t, kifejlődjön az informatikai kultúra és fegyelem, csökkenjen a változásokkal szembeni ellenszegülés. Tovább kell fejleszteni a felhasználók informatikai ismereteit és tudását, fejleszteni kell az informatikai biztonságra vonatkozó tudatot és felelősséget és ily módon ki kell küszöbölni a gyenge informatikai tudás negatív tényezőit. Külön problémát jelent, hogy nincs elegendő számú, a tartományi szervekben foglalkoztatott magas szakképzettségű IT hivatásos informatikus.

5. ELKÉPZELÉS

A tartományi szervek törekedni fognak, hogy előmozdítsák a tartományi e-közigazgatás fejlődését az alábbi tényezőkkel meghatározott irányokba:

- a polgárok és a gazdasági szubjektumok szükségleteinek kielégítése;
- az adminisztratív költségek csökkentése;
- innovatív megoldások;
- új gazdálkodási modellek;
- együttműködés egyéb közigazgatási szintekkel a Szerb Köztársaságban;
- a jó gyakorlat alkalmazása;
- tudásbázis kialakítása;
- a belső teendők ésszerűsítése;
- valamennyi résztvevő kiképzése az e-közigazgatás használatára;
- szabványosítás, az e-közigazgatás megfelelő kezelése és interoperabilitás.

Emellett, az e-közigazgatás összhangban kell, hogy legyen az EU kritériumaival. Az e-közigazgatás rendszere fejlesztésének ösztönöznie kellene az IT ipar köztársasági, tartományi és regionális szintű fejlődését. Az ily módon felfogott e-közigazgatás biztosítani fogja nem csupán a jelenlegi adminisztráció támogatását, de fontos tényezőt fog jelenteni egészében való fenntartható fejlődését illetően is.

A tartományi e-közigazgatás ELKÉPZELÉSE 2013-ig

Előfeltételek megteremtése a tartományi szervek belső elektronikus működésükhöz és egyes közigazgatási szintekkel való együttműködéséhez a Szerb Köztársaságban, továbbá a polgároknak és ügyviteli alanyoknak szánt elektronikus adminisztratív szolgáltatások létrehozásához és internet útján való kézbesítéséhez.

a. CÉLKITŰZÉSEK

Célkitűzésünk a Képviselőház, a Végrehajtó Tanács és a tartományi szervek funkcióit támogató IKT rendszer kidolgozása magas színvonalú működésük biztosítása érdekében. Az elképzelés céljából:

- szabványosítani kell a tartományi ügyviteli eljárásokat (az információs rendszer jövőbeni fejlődésének alapjaként);
- szabványosítani kell a tartományi adminisztráció használt dokumentumokat;
- meg kell állapítani és kialakítani a stratégiát irányító infrastruktúrát;
- meg kell állapítani a tartományi szervek e-közigazgatását támogató szervezeti infrastruktúrát (a Tartományi Szervek Általános és Közös Ügyintéző Szolgálatára jelenlegi belső szervezetének módosításával, alapvető belső egység megalakításával);
- fokozni kell a jelenlegi rendszerek integrációját és újakat kell bevezetni;
- együttműködést kell létrehozni a köztársasági és tartományi közigazgatással;
- alkalmazni kell az EU által, a tagországai számára meghatározott metodológiai megközelítést és jó gyakorlatot (IT implementációs metodológiák; IT biztonsági metodológiák; IT szabványok; IT project management; Interoperabilitás; e-aláírás; ITIL; e-identifikáció);
- alkalmazni kell az információs rendszerek és adatok védelmének terén érvényes szabványokat;
- hirdetni kell az IKT alkalmazását és növelni kell a felhasználók informatikai tudását (ECDL);
- biztosítani kell a többnyelvűség támogatását.

A tartományi szervek e-közigazgatására vonatkozó megoldás fejlesztésének alapelvei:

- nyitottság;
- interoperabilitás;
- gazdaságosság.

A fenti elvek szerint fogják alkalmazni a nyitott szabványokon és nyitott kódokon alapuló megoldásokat, hiszen az e-Vajdaság programja alapvető projektjei is ezt ajánlják.

A gazdálkodásból kiindulva, a 4. táblázat a jelenlegi ügyviteli folyamatokat fejlesztő tevékenységeket időrendben mutatja be, az elképzeléssel összhangban. Az időrendi bemutató az alábbi időszakokat mutatja be: rövidtávú (2007), középtávú (2008-2009) és hosszú távú (2010-2013). A *BO a Back-Office megjelölése, a FO a Front-Office funkciók rövidítése.

4. Táblázat

Eljárások	2007.	2008-2009.	2010-2013.
A Határozatok meghozatala a tartomány hatásköréből			
1.	Anyagok előkészítése az ülésekre és ülések előkészítése	1. e-dokumentum rendszer bevezetése a Végrehajtó Tanácsba *BO	2. e-dokumentum rendszer bevezetése a Képviselőházba *BO 3. e-ülések *BO

B A tartományi közigazgatás munkája (közigazgatási eljárások)				
1.	A tárgyak nyilvántartása és tárolása		1. a helyzet elemzése, az e-levéltári kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. "Digitalizáció és a dokumentumok levéltári elhelyezése" című szoftver kidolgozása az e-levéltár részére.	3. az e-levéltár rendszer bevezetése *BO
			4. a helyzet elemzése, az e-irattári kérelmek és rendszerek specifikációja; 5. szoftver kidolgozása az e-irattár részére vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása – I. szakasz.	6. szoftver kidolgozása az e-irattár részére vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása – II. szakasz; 7. az e-irattár rendszer bevezetése *BO
II.	A közigazgatási eljárás lefolytatása és a közigazgatási tárgyak megoldása		1. a helyzet elemzése, az e-eljárási kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. szoftver kidolgozása az e-eljárás részére vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása – I. szakasz.	3. szoftver kidolgozása az e-eljárás részére vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása – II. szakasz; 4. az e-eljárás rendszer bevezetése *FO
		5. az eljárások és a dokumentumok szabványosítása – I. szakasz	6. az eljárások és a dokumentumok szabványosítása – II. szakasz; 7. az e-ügyfelekkel való munka során benyújtott kérelmek és a munkarendszer specifikációja.	8. szoftver kidolgozása vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása és az e-ügyfelekkel való munkarendszer bevezetése *FO
		9. on-line információk a közigazgatási eljárásokról (QW)		
3.	A Szerb Köztársaság normatív-jogi aktusaiba való betekintés		1. bekapcsolódás a jogszabályok és a bírósági gyakorlat szolgáltatásaiba (a Szerb Köztársaság Igazságügyminisztériuma)	

			*FO	
4.	A tartományi szervek közigazgatási gyakorlata		1. a helyzet elemzése, VAT e-eljárási gyakorlata kérelmeinek és rendszereinek specifikációja; 2. szoftver kidolgozása VAT e-eljárási gyakorlata részére vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása – I. szakasz.	3. szoftver kidolgozása VAT e-eljárási gyakorlata részére vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása – II. szakasz; 4. VAT e-eljárási gyakorlat rendszer bevezetése *BO
5.	A tartományi illetékek és szolgáltatástérítések megfizettetése		1. a helyzet elemzése, az e-megfizettetés kérelmeinek és rendszereinek specifikációja; 2. szoftver kidolgozása az e-megfizettetés részére vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása – I. szakasz.	3. szoftver kidolgozása az e-megfizettetés részére vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása – II. szakasz; 4. az e-megfizettetés szolgáltatásának bevezetése *BO
6.	A végzések kézbesítésének és végrehajtásának figyelemmel kísérése		1. a helyzet elemzése, az e-végzések kérelmeinek és rendszereinek specifikációja.	2. szoftver kidolgozása az e-végzések részére vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása; 3. az e-végzések szolgáltatásának bevezetése *BO, FO
7.	Regiszterek és nyilvántartások vezetése	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és a rendszerek specifikációja	2. szoftver kidolgozása vagy a piacon meglévő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO, FO	3. a tartományi adminisztratív regiszterek integrált rendszerének bevezetése *BO, FO

C A tartományi közigazgatásban megszervezett és lebonyolított vizsgák				
1.	Támogatás a vizsgák megszervezésére és lebonyolítására, információk megadása, az előadási anyagok bemutatása stb.	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. on-line információk a vizsgákról (QW).	3. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO, FO	4. LM rendszerek bevezetése; 5. e-learning rendszer bevezetése. *BO, FO

D Teendők a tartományi oktatásügy terén				
1.	A tartomány hatáskörébe tartozó oktatási-	1. on-line információk (QW).	2. szoftver kidolgozása a felsőoktatási	

			intézményekbe való e-beiratkozáshoz vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO, FO;	
	nevelési folyamat szervezetének és végrehajtásának támogatása		3. a helyzet elemzése, a tartomány hatáskörébe tartozó oktatási információs rendszer kérelmeinek és rendszereinek specifikációja; 4. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó oktatás információs rendszere részére vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO, FO	5. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó oktatási információs rendszer részére vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO, FO 6. az e-oktatási rendszer bevezetése *BO, FO

E Tartományi művelődési teendők				
--	--	--	--	--

1.	A tartomány hatáskörébe tartozó művelődési teendők támogatása	1. on-line információk (QW).	2. a helyzet elemzése, a kérelmek és a rendszerek specifikációja; 3. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó művelődési információs rendszer részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása – I. szakasz *BO, FO	4. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó művelődési információs rendszer részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása – II. szakasz *BO, FO
----	---	------------------------------	--	--

F A tartomány egészségügyi politikai teendői				
---	--	--	--	--

1.	A tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem szervezetének és végrehajtásának támogatása	1. on-line információk (QW).	2. a helyzet elemzése, a kérelmek és a rendszerek specifikációja; 3. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem információs rendszerének részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása – I. szakasz *BO, FO	4. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem információs rendszerének részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása – II. szakasz *BO, FO; 5. az e-egészségügyi rendszer bevezetése *BO, FO
----	---	------------------------------	---	--

G A tartomány szociálpolitikai teendői				
1.	A tartomány hatáskörébe tartozó szociálpolitika szervezetének és végrehajtásának támogatása	1. on-line információk (QW).	2. a helyzet elemzése, a kérelmek és a rendszerek specifikációja; 3. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó szociális védelem információs rendszerének részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása – I. szakasz *BO, FO	4. szoftver kidolgozása a tartomány hatáskörébe tartozó egészségvédelem információs rendszerének részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása – II. szakasz *BO, FO

H A nyilvánossággal való kommunikáció				
1.	Tartományi közszolgálatok	1. on-line általános információk a VAT közszolgálati portálrendszerének részére (QW); 2. többnyelvűség biztosítása a VAT közszolgálati portálrendszerének részére.	3. a vajdasági könyvtárhálózatba – VAT e-könyvtárba való bekapcsolódás.	4. a helyzet elemzése, a kérelmek és a rendszerek specifikációja az e-közigazgatás könyvtárának részére; 5. szoftver kidolgozása a szakosított e-közigazgatás könyvtárának részére vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO, FO
2.	A tartományi közigazgatásai szervek közszolgálati	1. a helyzet elemzése, a tartományi szervek web-prezentációjával kapcsolatos kérelmek és rendszerek specifikációja.	2. a web-prezentáció szabványosítása	3. a tartományi közigazgatási szervek közszolgálati rendszerének bevezetése az EU-ajánlatokkal összhangban EU *FO, BO
3.	Közbeszerzések	1. on-line információk (QW)	2. on-line dokumentáció a közbeszerzésekhez; 3. a közbeszerzések tervezése; 4. a közbeszerzések koordinációja – I. szakasz.	5. a közbeszerzések koordinációja – II. szakasz *BO 6. e-közbeszerzések *FO, BO
4.	A nyilvánosság tájékoztatása	1. egységes elektronikus kérdőív (e-kérelem) kidolgozása Info kioszkra vonatkozóan (QW); 2. többnyelvűség biztosítása az Info kioszkra vonatkozóan.		

I Területi erőforrások igazgatása				
1.	Geo-területi rendszer	1. on-line információk (QW).	2. vajdasági földterület	3. Vajdasági területi adatok infrastruktúrája

			rendeltetésű adatbázis	(SDI) *FO, BO
J EU-társulással kapcsolatos teendők				
1.	Pályázatok figyelemmel kísérése minden területen		1. a helyzet elemzése, a kérelmek és a rendszerek specifikációja.	2. rendszer a pályázatok figyelemmel kísérése *BO
K Pénzeszközök odaítélése				
1.	Szubvenciók és adományok	1. on-line információk a szubvenciók és adományok odaítéléséről (QW).	2. on-line pályázati dokumentáció a szubvenciókra és adományokra.	3. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása *BO 4. az e-szubvenció és e-adomány rendszerének bevezetése *FO, BO
L Pénzügyek				
1.	A költségvetés tervezése és kidolgozása	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja.	2. a költségvetési modul kidolgozása; 3. a költségvetési felügyelet moduljának kidolgozása.	5. integrált költségvetési rendszer – e-költségvetés bevezetése *BO 14. integrált költségvetési rendszer - eTrezor bevezetése *BO 16. integrálni kell a *BO egyéb rendszereivel.
2.	Költségvetési könyvvitel	4. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja.		
3.	Kifizetések	6. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 7. fizetési követelés - e-FK (QW).		
4.	Könyvvitel	8. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja.	9. könyvviteli modul kidolgozása.	
5.	A keresetek elszámolása	10. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja.	11. kereset-elszámolási modul kidolgozása.	
6.	Az állóeszközök nyilvántartása	12. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja.	13. e-lettár szoftver kidolgozása (bar kód).	
7.	Ellenőrzés és felügyelet		15. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja.	
M HR (humán erőforrások)				
1.	Személyzeti (káder) nyilvántartás	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. modul kidolgozása a személyzeti nyilvántartáshoz – I. szakasz *BO, FO	3. modul kidolgozása a személyzeti nyilvántartáshoz – II. szakasz *BO, FO	
2.	Humán erőforrások	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek	2. szoftver kidolgozása vagy a	4. LM rendszer bevezetése;

	irányítása	specifikációja.	piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO, FO	5. e-learning rendszer bevezetése *BO, FO
			3. ECDL-hez szükséges képzés megvalósítása	

N Műszaki folyamatok				
1.	Egységes kommunikációs infrastruktúra	1. a DTD létesítménnyel való összekapcsolódás (ebben vannak a tartományi szervek és szervezetek) (QW).	2. egyéb azon létesítményekkel való összekapcsolódás, melyekben a tartományi szervek és szervezetek találhatóak.	3. Call Center *FO, BO
2.	A tartományi létesítmények használatának irányítása		1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO, FO	3. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz *BO, FO
3.	A tartományi gépkocsipark használatának igazgatása	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja.	2. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftverek kiválasztása *BO,	

4.	Raktárak – anyagok, felszerelés és pótalkatrészek disztribúciója és nyilvántartása		1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 2. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO	3. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO 4. e-megrendelés, e-állapot figyelemmel kísérés és e-tájékoztatás rendszerek bevezetése *BO
5.	A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház épületeinek karbantartása és biztosítása	1. szoftver kidolgozása a munkavállalók jelenlétének nyilvántartására (QW) *BO 2. szoftver kidolgozása az épületbe való belépés nyilvántartására *BO	3. video ellenőrzési rendszer bevezetése *BO 4. a SCADA épület koordinált felülvizsgálati projekt kidolgozása;	5. SCADA épület koordinált felülvizsgálati projekt megvalósítása *BO
6.	A tartományi létesítmények karbantartása és biztosítása	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja.	2. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása *BO	3. szoftver kidolgozása az e-műszaki rendszer részére vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása *BO
7.	A nyomtatványok előkészítése és publikálása	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja, 2. műszaki és káderfelszerelés	3. szoftver kidolgozása az e-kiadás részére vagy a piacon levő megfelelő szoftver	4. e-kiadás rendszer bevezetése *BO, FO

			kiválasztása *BO	
O IKT támogatás				
1.	Belső tájékoztatás		1. fejleszteni, kiegészíteni, bemutatni	2. az info kioszkot ki kell egészíteni és belefoglalni a látogatóknak szóló információkkal azon szolgáltatásokról, melyeket a tartományi szervek nyújtanak a felhasználók számára; 3. többnyelvűség biztosítása.
2.	Infrastruktúra és konfigurációk igazgatása	4. on-line nyilvántartás a SW-ről és a HW-ről	5. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 6. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz *BO;	7. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz *BO.
3.	Változások kezelése (change management)		8 a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 9. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz;	10. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz.
4.	IKT kapacitások és hozzáférhetőség igazgatása		11. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 12. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz;	13. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz.
5.	Katasztrófa utáni helyreállítás igazgatása (disaster recovery)		14. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 15. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz;	16. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz.
6.	IT hivatásos dolgozók edukációja és továbbképzése	17. tanterem létesítése számítógépes oktatásra (QW); 18. a helyzet elemzése és a szükséges	19. tanofolyamok megvalósítása az ECDL és egyéb IT hivatásos dolgozók számára.	

		tanfolyamok specifikációja.		
7.	Költségirányítás		20. a helyzet elemzése, a kérelmek és rendszerek specifikációja; 21. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – I. szakasz.	22. szoftver kidolgozása vagy a piacon levő megfelelő szoftver kiválasztása – II. szakasz.

SZERVEZETI INFRASTRUKTÚRA

A szervezeti infrastruktúra feltételezi a stratégia végrehajtására megállapított rendszert a hatáskörök és felelőségek felosztásával. A szervezeti infrastruktúra megállapítása során az ITIL (The Information Technology Infrastructure Library) használata ajánlott, az ITIL a globális IT menedzsment legjobb gyakorlatainak összességét jelenti, a magas színvonalú IT szolgáltatások nyújtásához.

A tartományi e-közigazgatás hatáskörei

A tartományi e-közigazgatás hatáskörei az alábbi területeket ölelik fel: a politika kialakítását, a tartományi e-közigazgatás fejlődésének koordinálását, alkalmazását, támogatását és fejlődését, ellenőrzését és biztonságát, vagyis az adatok védelmét.

Politika kialakítása

Külön figyelmet kell szentelni a normatív-jogi szabályozásnak, szabványosításnak, az eredmények evaluációjának, információs-technológiai infrastruktúrának és a humán erőforrásoknak az e-közigazgatás politikája kialakításának és az IKT bevezetésének terén.

Normatív-jogi szabályozás

E stratégia sikeres végrehajtásához a tartományi szerveknek mérvadó tartományi jogszabályokkal biztosítaniuk kell a törvények végrehajtását, valamint aktívan részt kell venniük az új törvények és törvényen alapuló aktusok meghozatalában.

A mérvadó tartományi jogszabályokon a törvényen alapuló aktusokat értjük, amelyek, az Alkotmánnyal és a törvényekkel összhangban részletesen megállapítják az információk nyilvánosságát, a biztonság kérdéseit, vagyis az adatok, információs rendszerek, elektronikus dokumentumok, elektronikus aláírás stb. védelmét.

Szabványosítás

Az e-közigazgatással és az IKT bevezetésével kapcsolatos szabványosítás feltételezi a mérvadó szabványok, specifikációk és technológiák begyűjtésének és használatának eljárását, ezeknek biztosítaniuk kell az e-közigazgatás alábbi alapvető jellegzetességeit: *interoperabilitást, biztonságot, nyitottságot, flexibilitást és stabilitást.*

A szabványoknak az alábbi ügyviteli eljárásokat és folyamatokat, műszaki-technológiai aspektusokat kellene felölelniük, az alábbi alapvető kategóriákban:

- felhasználói határfelületet;
- az adatok és dokumentumok cseréjét és integrációját;
- web-alapú szolgáltatásokat;

- a tartalom irányítását és a meta adatok meghatározását;
- az identitás irányítását;
- a hálózati szabványokat;
- a rendszerbeli műveletekre és ellenőrzésre vonatkozó szabványokat;
- specifikus üzleti területekre vonatkozó szabványokat.

A tartományi e-közigazgatás szabványosítására külön szabványosítási testület megalakítását javasolják a tartományi e-közigazgatásbeli végzéseknek egyéb közigazgatási szinteken (köztársasági és helyhatósági) hozott végzésekkel való kompatibilitás biztosítása érdekében.

Az eredmények értékelése

Meg kell határozni az e-közigazgatási stratégia végrehajtása eredményeinek evaluációjára vonatkozó mutatókat. Ezek közül: az internet hozzáférhetősége (polgárok, gazdaság), az internet használata a közigazgatással való kapcsolat létrehozására (polgárok, gazdaság). Továbbá, meg kell határozni a pontos eljárásokat az e-közigazgatás bevezetési folyamatának figyelemmel kísérésére. E folyamatoknak biztosítaniuk kell az IKT-nek a tartományi közigazgatásban való sikeres és gazdaságos alkalmazását. Alapvető szerepük az alapok megteremtése a stratégia igazgatásában való korrektív intézkedések megfogalmazására. A tartományi e-közigazgatást szabványosító külön testület megakasztását javasolják az evaluáció mutatóinak és eljárásainak meghatározása céljából.

Információs-technológiai infrastruktúra

A politika kialakítása során mechanizmusokat kell megállapítani a tartományi közigazgatás szükségleteire szolgáló erőforrás minden fajtájára vonatkozó szabvány létrehozására, fenntartására és alkalmazására. Az információs-technológiai infrastruktúra által felőlelt alapvető erőforrás fajtái a kommunikációs hálózat, a hardver, szoftver és információs erőforrások.

Humán erőforrás

Különös figyelmet szentelnek a meglévő humán erőforrás erősítésének és állandó továbbképzésüket és fejlődésüket szolgáló mechanizmusok bevezetésének.

Az e-közigazgatás fejlődésének koordinációja

A tartományi e-közigazgatás fejlesztésének koordinációja a tartományi szintű azon tevékenységek és projektek egységes kezelését öleli fel, amelyek a tartományi szervek e-közigazgatása stratégiájának végrehajtása és fejlesztése tekintetében fontosak. A tartományi e-közigazgatás fejlődését hasonló köztársasági és helyhatósági szintű tevékenységekkel kellene koordinálni.

Implementáció, támogatás és fejlesztés

Az implementáció feltételezi a tartományi szervek e-közigazgatásának akciótervében megállapított tevékenységek és projektek megvalósítását, alapvető és kiegészítő operatív támogatás biztosításával, a tartományi szervek e-közigazgatása valamennyi erőforrását és kutatási-fejlesztési tevékenységét biztosító operatív teendők lebonyolítására.

Felügyelet

A felügyelet pénzügyi ellenőrzést foglal magában, az e-közigazgatás implementációjára felhasznált pénzeszközök fogyasztásának ellenőrzésével, valamint a stratégia implementációjának, a tartományi szervek e-közigazgatása tevékenységei és projektjei megvalósításának felügyeletével.

Az adatok biztonsága és védelme

A tartományi e-közigazgatás biztonságának és védelmének érdekében megfelelő jogszabályokat kell hozni, de technikai értelemben is, a hitelesítési teendők (belső digitális

aláírások a tartományi e-kormányzat keretében) végzésére vonatkozó hatáskör megállapításával.

A tartományi e-közigazgatás hatásköreinek és felelősségeinek megosztása

A *Végrehajtó Tanács* felelős a tartományi e-közigazgatás stratégiája politikájának kialakításáért és a stratégia végrehajtására irányuló tevékenységek koordinációjáért, a tartományi e-kormányzat projektjeinek irányításáért, az eredmények evaluációjáért, a stratégia implementációja feletti felügyeletért és a korrektív intézkedések meghatározásáért. Legcélszerűbb lenne, ha ezt a testületet a *Végrehajtó Tanács* irányítaná, tagjai pedig a tartományi jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi titkár, a tartományi pénzügyi titkár, a tartományi tudományügyi és technológiai fejlesztési titkár, a Tartományi Szervek Általános és Közös Teendői Szolgálatának igazgatója, valamint a tartományi szervek e-közigazgatása bevezetésének tekintetében kimagasló szakemberek lennének.

A *Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság* lesz megbízva a mérvadó tartományi jogszabályok kidolgozásával, az illetékes tartományi közigazgatási szervezetekkel együttműködve.

A *Tartományi Szervek Általános és Közös Teendőinek Szolgálata* a stratégia szervezeti-technikai implementációjában illetékes egy belső alapegység, pl. IT külön megalakításával, továbbá az IKT infrastruktúrájával, az alapvető operatív támogatással és a tartományi szervek e-közigazgatása projektjeinek fejlesztésével lesz megbízva. Az elemzés alapján, a fenti teendőkkel olyan külső partnerek is megbízhatók, akik az uniós tagországokban az e-közigazgatás terén szerzett sokévi tapasztalattal rendelkeznek.

A *tartományi szervek hivatásos IT dolgozói* operatív támogatást biztosítanak, a szakszolgálattal való együttműködés alapján.

A *fejlődés támogatását* az e-közigazgatás terén a vajdasági egyetemek és kutató intézetek és IKT társaságok végeznék, de támogatható az Újvidéki Egyetem keretében külön e-közigazgatási kutatási-fejlesztési központ létesítése is.

A *Tartományi Pénzügyi Titkárság* a Költségvetési Bizottság útján a pénzügyi ellenőrzésben illetékes.

Az *adatok biztonságának implementációja* az IT szektor, a Tartományi Szervek Általános és Közös Teendői Szolgálatának hatáskörébe tartozik, a Tartományi Szervek e-közigazgatása Stratégiáját Irányító Bizottság koordinációjával.

A Tartományi Szervek e-közigazgatási Stratégiáját Irányító Bizottság

A *Végrehajtó Tanács* szintjén bizottságot kell alakítani a tartományi szervek e-közigazgatási stratégiájának irányítására, amely a politika kialakításában és a stratégia végrehajtására vonatkozó tevékenység koordinálásában, a tartományi szervek e-közigazgatása projektjeinek irányításában, az eredmények értékelésében, a stratégia implementációjának ellenőrzésében és a korrektív intézkedések meghatározásában illetékes.

A gazdaságosság és hatékonyság céljából végzett elemzés alapján a bizottság külön munkatestületeket (pl. az e-közigazgatás szabványosítására, a tartományi e-közigazgatás adatbiztosítására) alakít.

A bizottság, a hatáskörébe tartozó teendők végzésére, szükség szerint külön munkatestületeket alakíthat a tartományi e-közigazgatás kulcsfontosságú területeire.

A bizottság kétszer évente, szükség esetén gyakrabban is, a stratégia végrehajtásának figyelemmel kísérése és az IT szektortól és a Tartományi Szervek Általános és Közös Teendőinek Szolgálatától kapott adatok elemzése alapján tájékoztatja a *Végrehajtó Tanácsot* a stratégia megvalósításának elért szintjéről.

Szem előtt tartva, hogy ez a stratégia a tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiája egyik alappillére megvalósításának része, az említett munkatestület időszaki jelentéseket terjeszt a tartományi közigazgatás reformtanácsa elé is.

A bizottság, az IT szektor és a Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálatának kérésére véleményt ad a munkájával kapcsolatos fontos kérdésekkel kapcsolatban.

4.1.1

A Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálatára – IT szektor

Mivel az IKT szerepe a tartományi szervek működésében folyamatosan erősödik, a stratégia megvalósításának céljából a Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálatának keretében külön belső alapegységet alakítanak meg, pl. az IT szektort (Információs Technológiák Szektora), a stratégia szervezeti-technikai implementációjára érdekében, valamint az IKT infrastruktúrát, a tartományi e-közigazgatás projektjeinek alapvető támogatására és fejlesztésére.

Az IT szektor az IKT infrastruktúra része, hiszen az e-közigazgatás projektjeinek központi szervezeti és technikai támogatását biztosítja. Az IT szektor, a saját hatáskörébe tartozó teendőket az információs és kommunikációs technológiák korszerű irányzataival összhangban végzi. A szektor feladata a felhasználók szükségleteinek kielégítése, tehát szoros kapcsolatban kell lennie valamennyi tartományi szervvel, a polgároknak való színvonalas szolgáltatások biztosítása érdekében.

A Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálatának IT szektora a tartományi szervek e-közigazgatása stratégiáját irányító bizottságnak időszaki jelentéseket tesz munkájáról és a bizottságtól véleményt kérhet a munkájának szempontjából jelentős kérdésekkel kapcsolatban.

Az IT szektornak három belső egységből kellene állnia: hálózat és hardver, applikatív szoftver és az IKT fejlesztése a tartományi szervezetben. *A hálózati és hardver egységnek* fenn kell tartania a jelenlegi LRM hálózatot és a számítógépes berendezést, a hálózati szervizeket, biztosítani kell a munka biztonságát, a LRM adatok megközelítését és ellenőrzését, az új számítógépes berendezések beszerzését, a VAT létesítményeibe való bevezetésének tervezését és ellenőrzését és a LRM-vel való integrációját. *Az applikatív szoftver osztályának* karban kell tartania és fejlesztenie a jelenlegi applikációkat, a web-prezentációkat, az e-portal naprakészé tételét, beszereznie a szoftvert, új applikációkat bevezetnie.

A tartományi szervezetben levő IKT fejlesztési osztály új IKT megoldásokat javasol és bevezetésüket tervezi; gondoskodik a IT hivatásos dolgozók edukációjáról és továbbképzéséről, a Humán Erőforrások Szolgálatával együttműködve részt vesz a tartományi tisztviselők IKT kiképzésében. Ennek az osztálynak támogatnia kell az *e-közigazgatás Kapcsolat Központjának funkcióit*, amely központ biztosítja az egységes megközelíthető pontot az e-közigazgatás minden szintű felhasználói számára (tartományi tisztviselők, ügyviteli szubjektumok, polgárok). A központ külön feladata a felhasználókkal való interakció, észrevételeik és javaslataik begyűjtése céljából.

A megítélés szerint e teendők ellátásához az IT szektornak legalább 30 foglalkoztatottra lenne szüksége.

A fentiekből kiindulva szükségessé vált a Tartományi Szervek Általános és Közös Szolgálatára jelenlegi belső szervezetének módosítása. Az újonnan megalakított belső szervezeti egység a jelenlegi Informatikai Szektor teendőinek részét, információs és dokumentációs teendőket és nyomtatási teendőket látna el az informatikai technológiákkal kapcsolatban.

IKT INFRASTRUKTÚRA

A tartományi e-közigazgatás IKT infrastruktúrája az alábbiakat öleli fel: a kommunikációs infrastruktúrát, a számítógépes infrastruktúrát, a tartományi adminisztratív regisztereket, a tartományi területi infrastruktúrát, a tartományi e-közigazgatás portálját, szabványosított szoftver megoldásokat, a tartományi adminisztráció moduljait és a tartományi e-szervizeket, az informatikai biztonsági szabványokat, az informatikai megoldásokat fejlesztő metodológiákat, az e-közigazgatás projektjeinek irányítását és a minőség biztosítását. A továbbiakban bemutatjuk minden elemmel kapcsolatos elképzelésünket.

Kommunikációs infrastruktúra

A jövőbeni kommunikációs infrastruktúrának, a szervizek megközelítése során, valamennyi felhasználó számára szavatolnia kell a 100Mbps gyorsaságot, amelyet támogatnia kellene mind az aktív, mind a passzív hálózati berendezésnek. A jövőbeni hálózati infrastruktúrának biztosítani kell a meglévő hálózat működésének kiegészítő biztonságát. Össze kell kötni a LRM-t a kihelyezett részekkel (a székhelyen kívüli egyéb tartományi szervezetekkel és tartományi közigazgatási szervekkel). Kapcsolatot kell létrehozni a Szerb Köztársaság kormányával, valamint a tartomány területén lévő helyi önkormányzatokkal.

Számítógépes infrastruktúra

A szerveres számítógépeknek stabil működést kell biztosítaniuk, szavatolt támogatást és a rendszer naprakészességét (update) (a leszállítóktól vagy a gyártóktól) napi 24 órán át. Az elsődleges szolgáltatásokra és applikációkra vonatkozó igényes performanszok és megbízhatóság biztosítása érdekében redundáns szerveres számítógépeket kell biztosítani. Az applikációktól, biztonsági feltételektől és az illetékes testület döntésétől függően, a hálózati operatív rendszer azonos változatát kell használni. A legfelsőbb fokú elsődleges szolgáltatásokat és applikációkat nem biztosító rendszerekre vonatkozóan egy szerver gépet kell használni, kivéve ha működésében zavarok vagy nem megfelelő performanszok fordulnak elő. Ehhez a kategóriához tartoznak a hálózati szolgáltatások is. A szerver elhelyezéséhez megfelelő feltételeket kell biztosítani (léghőkövető berendezés, video ellenőrzés, biztonságos megközelítés, tartalékos áramellátás és hasonlók).

A munkaegységeknek minden pillanatban zavartalan és hatékony működést kell biztosítaniuk, és a jövőbeni berendezés beszerzését illetően ajánljuk a Brand name berendezés beszerzését, amely eleget tesz a belső hardver-előírásoknak. Kívánatos, hogy az operációs rendszer minden munka egységen azonos legyen, hogy karbantartásuk is egységes legyen, a karbantartási költségek csökkentése érdekében. A munkaegységeket kategorizálni kell és a beszerelt programok használata alapján meg kell határozni konfigurációjukat. A munkaegységek operatív rendszerének az alábbi feltételeknek kell eleget tenniük: zavartalan munka, a tartományi szervekben használt applikációk zavartalan működése, a centralizált igazgatás támogatása, a használói interface többnyelvű támogatása. A használandó megoldásokra vonatkozó határozat meghozatala alkalmával meg kellene vitatni az Open Source technológiák használatának lehetőségét, az EU ajánlataival összhangban.

A periférikus támogatást illetően olyan hálózati berendezéseket kellene használni, amelyek lehetővé teszik a nyomtatást, másolást, szkennelést, fax vételét stb.

Tartományi adminisztratív regiszterek

Intraneten, illetőleg interneten hozzáférhető adminisztratív regisztereket kell kidolgozni, ily módon lehetőséget teremtve, hogy széleskörűen megközelíthetők legyenek a tartományi közigazgatás feladataihoz szükséges adatok (Knowledge Management), különféle területeken, különösen az oktatás, kultúra, egészségügy és szociálpolitika terén. A tartományi adminisztratív regiszterek egy megközelíthető pont útján kell hogy hozzáférhető legyenek, az interoperabilitás feltételének kielégítésével.

Tartományi területi infrastruktúra

Olyan IKT támogatást kell létrehozni, amely alapul szolgál a területileg meghatározott bonyolult szolgáltatások implementációjára, különösen a mezőgazdaság, a városrendezés és építészeti, víz- és erdőgazdaság stb. terén. Ezt az elemet az EU korszerű technológiája és szabványai támogatásával kell alkalmazni. (SDI-Spatial Data Infrastructure).

A tartományi e-közigazgatás portálja

Tartományi szinten ki kell egyenlíteni a közszolgáltatások rendszerének fejlesztését, a jelenlegi portált pedig új szolgáltatásokkal kell fejleszteni, továbbá mindenki számára egyforma feltételekkel kell a hozzáférhetőséget biztosítani.

Szabványosított szoftver megoldások és modulok

Az e-közigazgatásra vonatkozó szoftver megoldások és modulok az adatok és dokumentumok tárolására, feldolgozására, cseréjére és integrációjára vonatkozó szabványokon kell, hogy alapuljanak. E szabványok biztosítják a rendszer alapvető jellemzőit: interoperabilitás, biztonság, nyitottság, flexibilitás és skalabilitás.

Az adatbázisokat irányító rendszereknek biztosítaniuk kell az adatok hosszab időtartamú tárolási, kutatási és naprakésszé tételének szükségleteit, valamint lehetővé kell tenniük az applikációk új szolgáltatásokra való kibővítését. A szabványosítás alapjait az e-Vajdaság-program szoftver felépítésére vonatkozó projektjei, az intranet felépítése és a közszolgáltatások felépítése képezi. A Ms., NET és Java szoftver platformok egyenlő használatát ajánljuk.

Ajánljuk az Open Source technológiák használatát, továbbá annak eldöntése során, hogy mely SQL megoldásokat fogják használni, különös figyelmet kell szentelni a nemzeti (köztársasági) szinten meghozott határozatoknak, valamint az EU ajánlásainak.

Az IT rendszer implementációját oly módon kell megvalósítani, hogy lehetővé tegye az applikációk központi irányítását, illetőleg a fejlődés, az összehangoltság és egység ellenőrzött fenntartását, valamint az IT hivatásos dolgozók csapatmunkáját.

Informatikai biztonság

4.1.2 Tervbe vették az információk biztonsági fokának növelését, hiszen olyan tartományi szervekről van szó, melyek rendszereiben bizalmas dokumentumokat és információkat tárolnak, és ezek jelentős védelmet igényelnek. Az IT biztonságot úgy kell megszervezni, hogy megvalósuljanak az információbiztonság alapelvei: megbízhatóság, integritás, rendelkezésre állás, privát szféra, identifikáció (autentifikáció és autorizáció), figyelemmel kísérhetőség, garancia. Az informatikai biztonság elérésének alapjául az ISO 27000 és/vagy a NIST szabvány szolgál majd, úgyszintén a fejlett országok jó gyakorlata. Ezekkel a szabványokkal összhangban, az IT biztonság projekt formájában kerül megszervezésre, és ez a többi között, az IT biztonság tekintetében mérvadó számos dokumentum előkészítését és elfogadását követeli meg. E dokumentumokkal különösen az alábbiakat kell felölelni: tervezés, irányelvek, programok, védelmi intézkedések és mechanizmusok, emberek és az IT projekt igazgatása. A szabványok meghatározta metodológia feltételezi az intézkedések és mechanizmusok implementációját, az eredmények állandó figyelemmel kíséréssel, valamint korrektív intézkedések megtételével. Az IT biztonsági program végrehajtása során szem előtt kell tartani az eddigi tapasztalatokat és gyakorlatot a Végrehajtó Tanácsban az alábbiakat illetően: bizalmas dokumentumok kezelése; az elektronikus posta szerverje működésének biztosítása (másolás és továbbküldés védelme, autentifikáció, kriptálás stb.); biztonságos nyomtatás; a szerverek és a kommunikációs berendezés biztonságos kezelése a berendezések biztonságos működését felölelő szabványokkal és előírásokkal összhangban; backup politika, amely lehetővé teszi az összes kritikus szerver munkájának folytatását, ha az informatikai hardver-szoftver láncolatban bármely komponens felmondja a szolgálatot; a belső rendszer külső megközelítése autorizált felhasználók részéről, akik jogosultak távoli megközelítésben az e-közigazgatás portálján keresztül, a virtuális privát hálózat védett csatornája útján. (Virtual Private Network - VPN), a környezet autentifikációja alapján.

Metodológia az informatikai megoldások fejlesztésére, az e-közigazgatás projektjeinek igazgatására és a minőség fejlesztésére

A tartományi e-közigazgatásra vonatkozó informatikai megoldásokat saját erőforrásokkal és outsourcing útján fogják fejleszteni. Outsourcingen ebben az esetben, azon informatikai teendők részét értjük, melyek elvégzése szerződés alapján más

szervezetekre/cégekre (külső partnerek) bízható. Az implementáció effajta modelljét illetően, a centralizált igazgatás megfelelő szintjén kell biztosítani.

A centralizált igazgatás az informatikai folyamatok klasszifikációjával, a működőképesség biztosításának metodológiájával, a rendszer hatékonyságának felméréssel és értékeléssel biztosítható. E mechanizmusokat mindkét fejlesztési modalitásra (saját erőforrások és outsourcing) alkalmazzák.

Informatikai folyamatok

4.1.3 Annak lehetősége miatt, hogy a jövőben meghatározott teendőket vagy a teendők egy részét outsourcing útján látják el, meg kell határozni a folyamatok szintjeit hatékony igazgatásuk és megvalósításuk érdekében, és ez az IT szektor felelőssége.

4.1.4 Fő informatikai folyamatok:

- IT fejlődés koordinációja:
 1. IT stratégia (célok, erőforrások, pénzügyek).
- IT projektek igazgatása:
 1. a projekt erőforrásának identifikációja és ellenőrzése;
 2. a haladás felmérése és a folyamat alkalmazása a haladás folyamán a cél irányában.
- IT szervíz minőségének igazgatása:
 1. tervezés;
 2. implementáció;
 3. evaluáció;
 4. korrekív intézkedések.
- IT biztonság:
 1. tervezés;
 2. irányelvek;
 3. programok;
 4. védelem;
 5. emberi erőforrások.
- Beszerzés/fejlesztés:
 1. információs-kommunikációs berendezés és szolgáltatások (számítógépes és periferikus berendezés, kommunikációs berendezés, kommunikációs szolgáltatások, információs szolgáltatások);
 2. rendszerbeli és applikációs szoftver (specifikus szükséglet, választás, engedélyeztetés).
- karbantartás:
 1. információs-kommunikációs berendezés és szolgáltatások (számítógépes és periferikus berendezés, kommunikációs berendezés, kommunikációs szolgáltatások, információs szolgáltatások);
 2. rendszerbeli és applikatív szoftver (a szükségletek specifikációja, választás, engedélyeztetés).
- támogatás a felhasználóknak:
 1. help-desk;
 2. a felhasználók folyamatos edukációja.
- Humán erőforrások fejlesztése:
 - motiváció, tréningek, karrier tervezése, a hatékonyság értékelése.

A működőképesség biztosításának metodológiája

4.1.5 Az e-Vajdaság «Politika és szabványok az IKT használatára a Vajdaság AT tartományi és községi intézményeiben» programja alapul szolgálhat a metodológiák kiválasztására, ennek során figyelemmel kell kísérni és alkalmazni az EU-metodológiákat:

- rendszer kiválasztási metodológia – az új rendszerek kiválasztása során a felhasználó igényeinek megfelelően;
- a projekt menedzsment (project management) alkalmazása;

- informatikai biztonság metodológia;
- kockázat megítélési metodológia;
- változás kezelési metodológia;
- IKT infrastruktúrával kapcsolatos tervezési és döntéshozatali metodológia.

A rendszer implementációjára vonatkozó projektek esetében, ahol a fejlesztés és az implementáció outsourcing feladat, meghatározott metodológia használatát illetően először az IT szektort kell konzultálni.

E metodológiák bevezetésének a rendszer implementációja és a feladatok ellátása során való magasabb színvonal biztosítása.

Ugyanakkor a metodológiák alkalmazása nem bonyolíthatja a feladatok teljesítését, vagy lassíthatja a projektek megvalósítását. A hatékonyság növelése érdekében adaptációs és átvételei metodológiákat kellene használni, a szükségtelen pótlólagos munka megakadályozás céljából.

A rendszer hatékonyságának felmérése és értékelése

4.1.6 Az információs rendszernek hatékonyan kellene támogatnia a feladatok teljesítését az egész szervezetben. Az információs rendszer használata fejlesztésének érdekében állandóan megelőző és korrektív intézkedéseket kell alkalmazni.

4.1.7 A rendszer hatékonyságát felmérő rendszer bevezetése hozzájárul:

- a felhasználók jövőbeni szükségletei egyszerűbb felismeréséhez;
- alapul szolgál informatikai döntések meghozatalához;
- humán erőforrások hatékonyabb igazgatásához.

A hatékonyság értékelése az alábbiakra vonatkozik:

- o az információs rendszer értékének megítélésére (milyen mértékben elégedettek a felhasználók);
- o célok kitűzésére és lehetőségek megteremtésére az IT hivatásos dolgozók továbbképzéséhez és haladásához és az eredmények felmérésére;
- o az outsourcing használatának elemzésére;
- o az informatikai költségek felmérésére (TCO – Total Cost of Ownership).

Outsourcing

Az Outsourcing három szinten határozható meg: BPO (Business Process Outsourcing) - menedzsment, elemzés, tranzakciók; APO (Application Process Outsourcing) - integrációs feladatok, rendszer elemzése, applikációk fejlesztése; ITO (Information Technology Outsourcing) - technológiai infrastruktúra igazgatása és karbantartása.

Az informatikai folyamatok keretmegosztását, attól függően, hogy saját és/vagy külső partnerek erőforrásai alapján láthatók-e el, az 5. táblázat mutatja be.

5. táblázat

Informatikai folyamatok	Erőforrások	Kommentár
Az informatikai fejlődés tervezése és koordinációja		
<i>Informatikai stratégia - IT tervezés, erőforrások, végl. Terv (1)</i>	<i>Saját erőforrások/ külső partnerek</i>	<i>Saját erőforrások: Pénzügyi terv és eszközök biztosítása Külső partnerek: Konzultáns a szolgáltatások az evaluáció terén és a stratégia naprakésszé tételében</i>
IT projektek igazgatása		
<i>- a projekt erőforrásának identifikálása és ellenőrzése - Haladás felmérése és a folyamat alkalmazása a cél felé való haladásban</i>	<i>Saját/külső erőforrások</i>	<i>Saját erőforrások: erőforrás részben való identifikációja és a folyamat alkalmazása, az erőforrások teljes ellenőrzése és a haladás felmérésnek végrehajtása Külső partnerek: erőforrás részben való identifikációja, metrika specifikációja, segély a folyamat alkalmazásában.</i>
IT szervíz színvonalának igazgatása		
<i>- Tervezés - Implementáció - Evaluáció - Korrektív intézkedések</i>	<i>Saját erőforrások/külső partnerek</i>	<i>Saját erőforrások: tervezés, implementáció, evaluáció és korrektív intézkedések végrehajtása. Külső partnerek: segély korrektív intézkedések meghatározásában</i>

IT biztonság		
- Tervezés - Irányelvek - Programok - Mechanizmusok és védelmi intézkedések - Implementáció - Humán erőforrások	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: tervezés, irányválasztás, implementáció, emberek; részbeni programok, mechanizmusok és intézkedések; Külső partnerek: segély a program és a mechanizmusok specifikációjának és védelmi intézkedéseinek kidolgozásában.
Beszerezés/fejlesztés		
- Információs-kommunikációs berendezés és szolgáltatások - Rendszerbeli és applikációs szoftver (szükségletek specifikációja, választás, engedélyeztetés);	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: tervezés, IKT számítógépes és periférikus berendezés, kommunikációs berendezés, kommunikációs szolgáltatások, rendszerbeli és applikációs szoftver beszerzése (szükségletek specifikációja, választás, engedélyeztetés), részben applikatív szoftver kidolgozása Külső partnerek: applikatív és rendszerbeli szoftver kidolgozása/leszállítása.
Hardver/hálózat/szoftver karbantartása		
- Karbantartás tervezése és szervezése (folyó, beruházási) - Folyó karbantartás végrehajtása (preventív, korrektív) - Beruházási karbantartás végrehajtása	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: Karbantartás tervezése és szervezése; folyó karbantartás végrehajtása. Külső partnerek: Beruházási karbantartás
Támogatás felhasználóknak - help desk, felhasználók edukációja	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: help desk, felhasználók részbeni edukációja Külső partnerek: felhasználók részbeni edukációja
Humán erőforrások fejlődése - motiváció, tréningek, karrier tervezése, eredményesség értékelése	Saját erőforrások/ Külső partnerek	Saját erőforrások: részbeni motiváció, tréningek, karrier tervezése, eredményesség értékelése Külső partnerek: Tanácsadói szolgáltatások tréning terén, karrier tervezési metodológia, metrikák meghatározása az eredményesség értékelésére; tréningek végrehajtása.

HUMÁN ERŐFORRÁSOK

Biztosítani kell IT hivatásos dolgozókat, akik képesek lesznek támogatni a tartományi e-közigazgatás fejlesztését és karbantartását, továbbá kiképezni a tartományi tisztviselőket a tartományi e-közigazgatás rendszerének használatára, valamint a polgárokat és a gazdasági alanyokat az elektronikus közszolgáltatások használatára.

Biztosítani kell az új szakértők állandó beáramlását. A munkahelyek ösztöndíjjal és az egyetemekkel való együttműködéssel, valamint kizárólag a szaktudás, tapasztalat és kreativitás alapján való feltöltésével erősíteni kellene a humán erőforrásokat az IKT területén. Létre kell hozni az állandó IKT edukációs megfelelő programokat a közigazgatásban dolgozók minden kategóriája számára.

Tartományi jogszabályokkal és a belső szervezetről és a munkahelyek rendszeresítéséről szóló aktusokkal a tartományi szervezetben minden munkahelyre vonatkozóan feltételként kellene megszabni az informatikai írástudást (ECDL), továbbá munkahelyeket kellene nyitni az IT hivatásos dolgozók számára.

A szükséges tudás megszerzése céljából a tartományi szervezetben létre kellene hozni ECDL teszt-központot és be kellene vezetni e-learning rendszert.

5 GAP ELEMZÉS

A GAP elemzés (6. táblázat) célja a jelenlegi állapot és a stratégiában kifejtett elképzelés közötti eltérés megállapítása, a jelenlegi eltérések áthidalása érdekében elvégzendő feladatok meghatározása végett.

6. táblázat

Jelenlegi állapot	Elképzelés	GAP
Az e-közigazgatás szervezeti szerkezete és hatásköre nincs megfelelően és pontosan megállapítva.	A tartományi e-közigazgatás pontos és működőképés szerkezete, megállapított hatáskörökkel és felelősségi rendszerrel.	Létre kell hozni a szervezeti infrastruktúrát és bizottságot kell alakítani a tartományi szervek e-közigazgatásának igazgatására, valamint IT szektort és erősíteni kell a tartományi szervek munkájában betöltött szerepüket; be kell tartani a határidőket és a projekt megvalósításához szükséges időt megfelelően kezelni.
Nem léteznek tartományi előírások a tartományi e-közigazgatást illetően fontos területeken.	IKT bevezetése a tartományi szervek munkájába és a tartományi szervek e-közigazgatásának rendszerébe, tartományi előírások alapján.	Alkotmány és törvény keretében elő kell készíteni és elfogadni az elengedhetetlenül szükséges tartományi jogszabályokat.
Nem fogadták el az informatikai megoldások fejlesztésére, az e-közigazgatás projektjeinek igazgatására és a színvonal biztosítására vonatkozó metodológiákat.	Az informatikai megoldások fejlesztésére, az e-közigazgatás projektjeinek igazgatására és a színvonal biztosítására vonatkozó metodológiák elfogadása és alkalmazása.	Átfogóan kell meghatározni és elfogadni az említett metodológiákat és biztosítani alkalmazásukat.
Meghatározott standard mechanizmusok implementációja a védelmi hálózat, operatív rendszerek és applikációs szerverek szintjén.	Az informatikai biztonságra vonatkozó szabványok és metodológiák maradéktalan implementációja.	Ki kell egészíteni az informatikai biztonságot a hatályos nemzetközi szabványokkal és a fejlett országok gyakorlatával összhangban.
A tartományi szervek ügyviteli eljárásainak zömére vonatkozóan nem létezik IKT támogatás és nincsenek egymás között összekapcsolva.	IKT támogatással és közvetlenül összekapcsolt átlátható eljárások létrehozása.	Informatikai támogatásban kell részesíteni az ügyviteli eljárásokat, kölcsönös interakciójuk biztosításával.
A tartományi szervek működése során meghozott aktusok nincsenek bekapcsolva a "document management system"-be, nem létezik e-irattár és e-levéltár.	Ügyviteli eljárások e-irattár és e-levéltár rendszerek támogatásával.	Ki kell választani a rendszert, ki kell dolgozni a szoftver és be kell vezetni az e-irattár és az e-levéltár rendszert a helyzetelemzés és a kérelmek specifikációja alapján.
A tartományi szerveknek a felhasználók részére való szolgáltatásnyújtásra irányuló ügyviteli eljárásai nem részesülnek IKT támogatásban és lehetetlen elektronikus megvalósításuk, a felhasználók jelenléte nélkül, és/vagy a felhasználók írásos kérelmének (papír) beadása nélkül.	A tartományi szervek felhasználóiknak elektronikus úton nyújtanak szolgáltatásokat.	A tartományi szerveknek az ügyviteli eljárásokat szabványosítaniuk kell és új applikációkat kell bevezetniük, amelyekkel a felhasználók részére magas színvonalú IKT szolgáltatásokat fognak biztosítani.

Jelenlegi állapot	Elképzelés	GAP
A kommunikációs infrastruktúra nem öleli fel a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményei, valamint a székhelyen kívüli, kihelyezett tartományi közigazgatási szervek, tartományi szervezetek, alapok stb. közötti összekapcsolódást.	A kommunikációs infrastruktúra felöleli a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményei, valamint a székhelyen kívüli, kihelyezett tartományi közigazgatási szervek, tartományi szervezetek, alapok stb. közötti összekapcsolódást.	Fejleszteni kell a kommunikációs infrastruktúrát a kihelyezett tartományi közigazgatási szervekre való kiterjesztéssel, valamint a többi nyilvános és privát hálózattal való kapcsolat biztosításával. A fejlesztést a LRM-nek a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács létesítményeiben való kiépítése során alkalmazott módon és szabványok szerint kell megvalósítani.
A számítógépes és szoftver infrastruktúra nem támogatja teljes egészében a modern applikációk bevezetését.	A számítógépes és szoftver infrastruktúra teljes egészében támogatja a modern applikáció bevezetését.	Be kell szerezni a „Brand name” munkaegységeket, megfelelő performanszokkal, folyamatosan fejleszteni kell a hardvert; legalizálni kell a jelenlegi szoftvert és be kell szerezni a tartományi közigazgatás munkájához szükséges applikációs szoftvert; Be kell szerezni a megfelelő szoftvert a munkaegységek monitoringjára (desktop management) és a rendszerbeli backup-ot a tape storage berendezésen.
A tartományi szervek ügyviteli eljárásait támogató rendszerek és applikációk nincsenek egységes rendszerbe tömörítve.	Az applikációk és az adatbázisok, valamint az IT rendszerek integráltan kölcsönösen össze vannak kapcsolva és ily módon hatékonyan támogatják a tartományi szervek ügyviteli eljárásait.	A jelenlegi applikációk újraépítése és áthelyezése a korszerű szoftver platformokra és a rendszerbe való integrációjuk; új applikációk és IT rendszerek bevezetése a korszerű szoftver platformokon, a rendszerbe való integrációval.
Nem léteznek elektronikusan hozzáférhető, egységes tartományi adminisztratív regiszterek azon intézmények számára, melyek alapítói a tartományi vagy a velük együttműködő szervek.	A tartományi adminisztratív regiszterek egységesek és hozzáférhetőek azon intézmények számára, amelyek alapítói a tartományi szervek vagy amelyekkel együttműködnek, internet útján való megközelítés biztosításával.	A helyzetelemzés és a kérelmek specifikációja alapján ki kell választani a rendszert, ki kell dolgozni a szoftvert és be kell vezetni az elektronikus tartományi adminisztratív regisztereket.
A területi erőforrásokat igazgató szolgáltatások részben elégítik ki a tartományi e-közigazgatás igényeit.	A tartományi területi infrastruktúrát maradéktalanul támogató e-rendszer bevezetése.	IKT támogatást kell kiépíteni az összetett, területileg meghatározott szolgáltatásokra különféle területeken, a korszerű technológiákra és az EU e területre vonatkozó szabványaira való támaszkodással (SDI-Spatial Data Infrastructure).
Az e-közigazgatás tartományi portálja részben tesz eleget a tartományi e-közigazgatás és a felhasználók igényeinek.	Az e-közigazgatás tartományi portálja maradéktalanul elégítik ki a tartományi e-közigazgatás és a felhasználók igényeinek.	A közszolgáltatások rendszerének fejlesztését tartományi szinten kell kiegészíteni, a jelenlegi portált pedig új szolgáltatásokkal kell fejleszteni és a hozzáférhetőséget mindenki számára azonos feltételekkel kell biztosítani.

Jelenlegi állapot	Elképzelés	GAP
A tartományi szervek többségében a számítógép kezelése – informatikai írástudás nincs feltételként előírva. A tartományi köztisztviselők informatikai írástudása, kultúrája és fegyelme nincs megfelelő szinten.	A tartományi köztisztviselők informatikai írástudása megfelelő és ECDL képesítéssel rendelkeznek, a megszerzett tudásukat pedig munkájuk során alkalmazzák.	Tartományi előírásokkal és a belső szervezetről és a munkahelyek rendszeresítéséről szóló aktusokkal minden munkahelyre feltételként kell előírni az informatikai írástudást (ECDL); az IKT képzést.
A tartományi szervezetekben jól munkavállalók elégtelen száma.	Valamennyi tartományi szervben IT hivatásos munkavállalók vannak a tartományi e-közigazgatás fejlesztésének és karbantartásának támogatásaként.	Biztosítani kell az IT hivatásos munkavállalók állandó beáramlását; IKT képzését.
Nem létezik egységes kiképzési és szakmai továbbképzési rendszer.	Valamennyi munkavállaló kategória számára IKT támogatta megfelelő folyamatos edukációs programok.	Be kell vezetni az e-learning rendszert, meg kell alapítani az ECDL tesztközpontot és képzéseket kell lebonyolítani.

6 AKCIÓTERV ÉS PROJEKTEK

Az Akcióterv a végrehajtásra kerülő projektek megvalósításának a keretét képezi, az elképzelésben leírt helyzet elérésnek céljából. A jelenlegi és jövőbeni állapot közötti eltérések elemzésében (GAP) meghatározásra kerültek egyes projektek, melyekben alprojektek is vannak.

Projektek megnevezése és a keretükben folytatott tevékenységek (a 4. táblázat megjelöléseivel):

1. A tartományi szervek e-közigazgatásáról szóló határozat meghozatala, a releváns tartományi előírások meghozatala és azok bemutatása a nyilvánosságnak
2. A stratégia megvalósítását illetően fontos infrastruktúra fejlesztése.
N1/1,2; O6/17;
Alprojektek:2.1 – 2.7
3. On-line tartalmak bevezetése a tartományi szervek e-közigazgatásának portálján (közzolgáltatások 1. és 2. szintje)
B2/9; C1/2; D1/1; E1/1; F1/1; G1/1; H1/1; H3/1-2; H4/1-2; I1/1; K1/1;
O1/1-3;
4. Modulok bevezetése a dokumentumok kezelésének rendszerére (workflow management system)
B2/4-5; O5/14-16;
5. Modulok bevezetése a dokumentumok kezelésére és levéltári elhelyezésére
B1/4; B2/1; B2/5-6; B6/1; B7/1; C1/1; D1/3; E1/2; F1/2; G1/2; J1/1;
H1/4; H2/1; H3/2; H4/3; K1/2; M1/1; M2/1; N5/1; N7/1;
6. ERP rendszer bevezetése (a költségvetés tervezése és kidolgozása, költségvetési könyvvitel, kifizetések, bérelszámolás, könyvvitel, alapeszközök elszámolása, állóeszközök elszámolása, ellenőrzés és felügyelet stb.)
L1-7/1-16
7. Call Center bevezetése
N1/3;
8. A tartományi közigazgatás belső applikációinak bevezetése (BO)
A1/1-3; B1/1-7; B4/1-4; B5/1-4; C1/1,3; H1/3; J1/2; N3/1,2; N4/1-4;
N5/1-4; N6/1-3; O2/4-7;

9. Elektronikus közszolgáltatások bővítése (FO)
B2/2,7-8; B6/1-3; B7/1-3; D1/3-5; E1/2, F1/2-4; G1/2; H1/2,4-5; H2/1-3; H3/3-6; K1/2-4; M1/1-3; M2/1,2,4; N2/1-3; N7/1-4;
10. Mobiltelefonos szolgáltatás rendszerének bevezetése, a felhasználó kérésére (m-szolgáltatások)
11. Tevékenységek igazgatásának kibővítése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartománynak a szervezetekre irányuló hatásköréből
D1/2,4,5; E1/3,4; F1/3,4; G1/3,4;
Alprojektek: 11.1 – 11.37
12. A Tartomány térségi adatainak infrastruktúrája
I1/2-3;
13. EDCL képzések és egyéb képzések megvalósítása az IT hivatásos dolgozók számára
O/18,19;
14. Információkat kezelő rendszer bevezetése (management information system - MIS)
O1/1-3; O7/20-22;
15. Tudásközpont megalakítása (Knowledge Center)
16. Közszolgáltatások előmozdítása (közszolgáltatások 3. és 4. szintje)
B2/4,8; B3/1; B6/3; B7/3; C1/4-5; D1/2,6; E1/3,4; F1/5; G1/3,4; H1/5; H2/3; H3/6; I1/3; K1/4; M1/2; M2/5; N2/2,3; N7/4;
17. Más/egyéb alprojektek
O3/8-9; O4/11,12,13.

A TARTOMÁNYI SZERVEK e-KÖZIGAZGATÁSA STRATÉGIÁJÁNAK IDŐKERETE

Az e-közigazgatás stratégiája három időkeretet fedez, rövid távú projekteket 2007. végéig, középtávú projekteket 2008. és 2009. közötti időszakban és hosszú távú projekteket 2010. és 2013. között.

A rövid távú akcióterv az alábbi célokat foglalja magában:

- o a tartományi szervek számára sürgőseket;
- o korlátozott erőforrásokkal implementálhatóakat;
- o melyek lehetővé teszik a QW helyzetet (gyors bevezetést és jelentős sikert);
- o melyek az elképzelés implementációjának alapját képezik.

A középtávú akcióterv az alábbi feladatokat és projekteket foglalja magában:

- o melyeknek bevezetése összetettebb;
- o melyek több erőforrást igényelnek (pénzügyi, infrastrukturális, humán);
- o melyek prioritása kevésbé fontos;
- o melyek alapvető infrastruktúrát és rendszereket igényelnek implementációjuk érdekében.

A hosszú távú akcióterv célkitűzése, hogy:

- o a tartományi szervek elérjék az elképzelésben meghatározott helyzetet.

A hosszú távon előirányozott projekteket a rövid távú és középtávú projektek eredményeivel összhangban rendszeresen ellenőrizni kellene.

PROJEKTEK

Ebben a fejezetben az alábbiak szerint kerülnek részletesebb bemutatásra a projektek:

- o projektek identifikációja;
- o célok;
- o leírás;
- o fő feladatok és szakaszok;
- o költségbecslés;
- o megvalósítási határidő becslése;
- o projekt típus;

- o kapcsolat más projektekkel.

A projektenként szükséges erőforrások tervezése során szem előtt kellene tartani a tartományi szervek e-közigazgatása jelenlegi környezete megváltoztatásának szükségességét, valamint az IKT technológiák állandó fejlődését, s emiatt az akcióterv csak a nélkülözhetetlen teljes keretet tudja biztosítani, noha egyes paraméterek a valós alternatívák és esélyek szerint változtathatóak.

A projekt identifikációja	1. – A tartományi szervek e-közigazgatásáról szóló határozat meghozatala, a releváns tartományi előírások meghozatala és azok bemutatása a nyilvánosságnak
Célok	A stratégia megvalósításáról szóló határozat meghozatalával és finanszírozásával és egyéb mérvadó tartományi előírás meghozatalával biztosítják a normatív-jogi keretet az akciótervben megállapított intézkedések és tevékenységek megvalósítására. A határozatok polgároknak való bemutatásával lehetővé teszik a nyilvánosság tájékoztatását a tartományi közigazgatás korszerűsítéséről és a stratégia implementációjának eredményeiről.
Leírás	A tartományi szervek e-közigazgatási stratégiájának meghozataláról szóló határozat meghozatala után azt prezentációk és nyilvános viták révén a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni. Pontosítani kell azon tartományi jogszabályok meghozatalának sorrendjét és határidejét, amelyek megállapítják az információk nyilvánosságának kérdését, a biztonság védelmét, illetve az adatok, információk rendszerek, elektronikus dokumentumok, elektronikus aláírások stb. védelmét, a hatáskörökkel és a stratégiával összhangban. Feltétlenül szükséges, hogy a felsorolt jogszabályok hozzáférhetőek legyenek a nyilvánosság számára.
Fő feladatok és szakaszok	<ul style="list-style-type: none"> • A stratégia prezentációja a nyilvánosság számára; • A stratégia implementációjának eredményeit közzé kell tenni; • A tartományi jogszabályok előkészítése, meghozatala és bemutatása.
Költségbecslés	1.500.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	8 hónap
Projekt típus	Rövid távú/hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	E projekt eredményei határozzák meg a stratégia teljes implementációját, tehát valamennyi projekt e projekttől függ.

A projekt identifikációja	2. – A stratégia megvalósítása tekintetében fontos infrastruktúra fejlesztése.
Célok	A projekt célja a javasolt applikációk implementációjához szükséges kommunikációs és számítógépes infrastruktúra létrehozása
Leírás	A projekt a még megmaradt nélkülözhetetlen infrastruktúrát aprólékosan részletezi, beszerzi és beszereli. A projekt az alábbi alprojektekből áll: a) 2.1. A DTD létesítmény helyi számítógép-hálózata; b) 2.2. Helyi számítógép-hálózat II. szakasz; c) 2.3. Internet hozzáférhetősége és kapcsolatteremtés távoli létesítményekkel és helyi önkormányzatokkal (próba projekt néhány helyi önkormányzattal); d) 2.4. Desktop szoftver és szerver menedzsment beszerzése; e) 2.5. Szoftver beszerzése adatok tartalék másolatának és az operatív rendszer elkészítésére a Végrehajtó Tanács épületének szerverjein tape backup DELL LT-24 berendezéssel; f) 2.7. Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza újvidéki létesítményei video ellenőrzésének rendszere.
Fő feladatok és szakaszok	1. szükségletek elemzése a projekt megvalósításához; 2. közbeszerzések; 3. infrastruktúra elemeinek leszállítása a közbeszerzés alapján; 4. infrastruktúra elemeinek beszerelése illetve felállítása; 5. a beszerelt részek tesztelése (működés, biztonság); 6. képzés biztosítása a felhasználók számára; 7. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	32.615.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	13 hónap
Projekt típus	Középtávú
Kapcsolat más projektekkel	A projekt egy részének megvalósítása folyamatban van, a többi projekt megvalósítása pedig párhuzamosan folyhat, mert az eddig létrehozott infrastruktúra azt lehetővé teszi.

A projekt identifikációja	3. – On- line tartalmak bevezetése a tartományi szervek e-közigazgatásának portálján (a közszolgáltatások 1. és 2. szintje)
Célok	On-line információk nyújtása a közszolgáltatásokról és a tartományi szervek munkájáról, valamint interaktív kommunikáció a polgárokkal és az üzleti alanyokkal (1. és 2. szintjén).
Leírás	A projekt egyik fontos feladatának kell ösztönözni a közszolgáltatások jelenlegi tartományi portáljának használatát, oly módon, hogy a tartományi titkárságok a tevékenységi körükhöz tartozó szolgáltatások meghatározott csoportját implementálnák.
Fő feladatok és szakaszok	<ol style="list-style-type: none"> 1. a szükségletek elemzése és a portál tartalmának meghatározása; 2. adatok bevitele és képletek felállítása az adatoknak a portálra való elhelyezése céljából; 3. a meglévő adatok portálra helyezése; 4. a portál működésének tesztelése; 5. megfelelő képzések biztosítása a tartományi köztisztviselők és az IT hivatásos dolgozók – a portál adminisztrátorai számára; 6. új szolgáltatások/szervízek marketingje; 7. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	Költségeket nem irányoznak elő, mert a projektet a tartományi köztisztviselők fogják megvalósítani.
Megvalósítási határidő becslése	6 hónap
Projekt típus	Rövid távú/középtávú
Kapcsolat más projektekkel	A projekt nem függ egyéb projektektől. Ez a projekt előfeltétele a 16. projekt megvalósításának.

A projekt identifikációja	4. – Modulok bevezetése a dokumentumok kezelésének rendszerére (workflow management system)
Célok	A tartományi szervek ügyviteli folyamatai támogatásának biztosítása a jelenlegi workflow menedzsment rendszer kibővítésével
Leírás	E projekt kibővíti a jelenlegi workflow menedzsment rendszert (e-dokumentum). Az ügyviteli folyamatokat szabványosítják és alkalmazzák, hogy beépülhessenek a rendszerbe. A belső és külső dokumentumok, valamint a dokumentumokat kezelő ügyviteli folyamatok specifikációja az XML technológián alapul majd. Kialakítják a belső és külső dokumentumok XML shémáit, ily módon biztosítani fogják a dokumentumok cseréjét a belső környezetben és biztosítani fogják a csoportmunkához (groupware) szükséges modult.
Fő feladatok és szakaszok	<ol style="list-style-type: none"> 1. az ügyviteli folyamatok és a dokumentumokat kezelő rendszer dokumentumainak specifikációja; 2. a workflow management rendszer elemzése a funkcionális, műszaki és biztonsági követelmények megállapítása céljából; 3. a workflow és az összekapcsolt szoftver modulok implementációja; 4. elektronikusan hozzáférhetetlen adatok bevitelére; 5. a rendszerek működésének tesztelése; 6. képzés biztosítása a felhasználók számára; 7. belső folyamatok megteremtése a többi rendszerekkel; 8. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	6.000.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	18-24 hónap
Projekt típus	Középtávú
Kapcsolat más projektekkel	E projekt a 3. és 5. projekttel párhuzamosan kezdődhet meg. Ez a projekt előfeltétele a 8. és 16. projekt megvalósításának.

A projekt identifikációja	5. – Modulok bevezetése a dokumentumok kezelésére és levéltárba helyezése
Célok	Biztosítani kell a tartományi szervek ügyviteli folyamatainak támogatását az elektronikus dokumentumok, valamint a dokumentumokat kezelő és levéltárba helyező rendszer implementációja útján.
Leírás	A projekt folyamata során bevezetésre kerül az elektronikus dokumentumokat kezelő és levéltárba helyező rendszer, a dokumentumokat pedig szabványosítják és alkalmazzák a rendszerbe való beépítéshez. A szoftver kidolgozása során a szabványok, a digitalizáció és a dokumentumok levéltárba helyezése terén alkalmazott megoldások elemzése szolgál alapul.
Fő feladatok és szakaszok	<ol style="list-style-type: none"> 1. elemzés az elektronikus dokumentumok kezelésére és levéltárba helyezésére javasolt rendszer funkcionális, technikai és biztonsági követelményeinek megállapítása céljából; 2. közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; 3. a rendszer szoftver és hardver komponenseinek leszállítása; 4. a rendszer hardver elemeinek beszerelése; 5. a rendszer bevezetése; 6. a dokumentumok szabványosítása és a rendszerhez való alkalmazása; 7. összekapcsolódás a többi rendszerrel (portal, workflow management rendszer stb.); 8. elektronikusan hozzáférhető adatok bevitele; 9. a rendszer működésének tesztelése; 10. képzés biztosítása a felhasználók számára; 11. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	6.000.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	12 hónap
Projekt típus	Középtávú
Kapcsolat más projektekkel	E projekt a 3. és 4. projekttel párhuzamosan kezdődhet meg, ami csökkenteni fogja a költségeket és a szükséges erőforrásokat, de be kell fejeződnie a 8. projekt bevezetése előtt.

A projekt identifikációja	6. – ERP rendszer bevezetése (a költségvetés tervezése és kidolgozása, költségvetési könyvvitel, kifizetések, bérelszámolás, könyvvitel, alapeszközök elszámolása, állóeszközök elszámolása, ellenőrzés és felügyelet stb.)
Célok	Integrált rendszer megteremtése a finanszírozás terén és az on-line szolgáltatásnyújtás lehetővé tétele.
Leírás	A pénzügyek terén meglévő és új alrendszerek integrált rendszerbe tömörítése (a költségvetés tervezése és kidolgozása, költségvetési könyvvitel, kifizetések, könyvvitel, bérelszámolás, állóeszközök nyilvántartása, ellenőrzés és felügyelet stb.). A projekt megállapítja a jövőbeni lehetőségeket az utólag integrálandó többi rendszerrel, melyeket később implementálnának.
Fő feladatok és szakaszok	1. a helyzet elemzése, a kérelmek és a rendszer specifikációja; 2. meg kell állapítani az alrendszerek integrációjára vonatkozó részletes követelményeket; 3. integrációs szoftverek implementációja; 4. a beszerelt komponensek alkalmazása a rendszerhez; 5. a létező adatok migrációja; 6. az integrált rendszer tesztelése; 7. a rendszerrel való operatív folyamat létrehozása; 8. képzés biztosítása a felhasználók számára; 9. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	6.800.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	18 hónap
Projekt típus	Közép távú/hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	E projektet be kell fejezni a 11., 15. és 16. projekt bevezetése előtt.

A projekt identifikációja	7. – Call Center bevezetése
Célok	Telefonos információk nyújtása a tartományi szervek szolgáltatásairól
Leírás	A tartományi szervek szolgáltatásainak megközelítését biztosítja a telefonos hozzáférés.
Fő feladatok és szakaszok	1. call center rendszer részletes követelményeinek megállapítása; 2. közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; 3. a rendszer bevezetése; 4. Interactive Voice Response (IVR) rendszer ; 5. call logging rendszer bevezetése; 6. a rendszer működésének tesztelése; 7. képzés biztosítása a rendszer kezelői számára; 8. Call Centra marketing; 9. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	A költségeket előzetes piacelemzés alapján kell felbecsülni.
Megvalósítási határidő becslése	4 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A 4. projektet a jelen projekt megkezdése előtt kellene befejezni.

A projekt identifikációja	8. – A tartományi közigazgatás belső applikációinak bevezetése (BO)
Célok	A tartományi szervek belső ügyviteli eljárásait támogató applikációk bevezetése (BO).
Leírás	A projektnek a belső applikációkat kell biztosítania, ebben a szakaszban pedig biztosítani fogják az elektronikus fizetési kérelmeket és a tartományi szervekben dolgozók jelenlétének nyilvántartási applikációját, az alábbi alprojektek útján: a) 8.1. Fizetési kérelem – e-FK; b) 8.2. szoftver kidolgozása a dolgozók jelenlétének nyilvántartására.
Fő feladatok és szakaszok	1. helyzetelemzés, a BO rendszer követelményeinek specifikációja; 2. új applikációk kidolgozása és a jelenlegi belső applikációkkal való integrálódás; 3. adatok migrációja; 4. BO rendszer bevezetése; 5. a rendszer működésének tesztelése; 6. képzés biztosítása a felhasználók számára; 7. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	3.000.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	8-10 hónap
Projekt típus	Középtávú/hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A 4. és 5. projektet be kell fejezni a jelen projekt megkezdése előtt, a jelen projektet pedig be kell fejezni a 9. projekt megkezdése előtt, esetleg egyidejűleg kell őket megkezdenni.

A projekt identifikációja	9. – Elektronikus közszolgáltatások bővítése (FO)
Célok	A BO rendszerekkel támogatott szolgáltatásokat hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára.
Leírás	Az elképzelésben rögzített elektronikus szolgáltatásokat a projekt folyamán implementálják és hozzáférhetők lesznek a nyilvánosság számára. A projekt e szakaszában az alábbi alprojekteket öleli fel: a) 9.1. Egységes elektronikus megkérdezés (e-kérelem) az Info kiosk részére (QW); b) 9.2. Közszolgáltatás a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács ülés- és ülésen kívüli anyagainak hozzáférhetőségéhez.
Fő feladatok és szakaszok	1. helyzetelemzés és a kérelmek specifikációja; 2. közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; 3. a rendszer komponenseinek leszállítása; 4. applikáció fejlesztése; 5. a portálnak a rendszerrel való integrációja; 6. a rendszer tesztelése; 7. képzés biztosítása a felhasználók számára; 8. az elektronikus közszolgáltatások marketingje; 9. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	2.400.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	18 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	E projekt a 8. projekttel párhuzamosan folyhat, a költségek és a szükséges erőforrások csökkentése érdekében.

A projekt identifikációja	10. – Mobiltelefonos szolgáltatás rendszerének bevezetése, a felhasználó kérésére (m-szolgáltatások)
Célok	A projekt célkitűzése, hogy a tartományi szervek közszolgáltatásai modern m-szolgáltatások útján a nyilvánosság számára hozzáférhetőek legyenek, amivel a felhasználók köre bővülne.
Leírás	A projekt megvalósítása idején alkalmazásra kerülnek a modern mobil szolgáltatások a jelenlegi rendszerekbe való integráció lehetőségével élve.
Fő feladatok és szakaszok	<ol style="list-style-type: none"> 1. helyzetelemzés és kérelmek specifikációja; 2. közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; 3. a rendszer komponenseinek leszállítása; 4. a jelenlegi applikációs rendszerek integrációja (workflow és a dokumentumok kezelése); 5. a rendszerek tesztelése; 6. a rendszerrel való működési folyamatok létrehozása; 7. képzés biztosítása a felhasználók számára; 8. elektronikus közszolgáltatások marketingje; 9. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	Előzetes piacelemzést kell lebonyolítani, s annak alapján a költségeket felbecsülni.
Megvalósítási határidő becslése	5-6 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A 8. projektet a jelen projekt megkezdése előtt be kell fejezni.

A projekt identifikációja	11. – Tevékenységek igazgatásának kibővítése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartománynak a szervezetekre irányuló hatásköréből
Célok	Szolgáltatások biztosítása a felhasználók számára az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartománynak a szervezetekre irányuló hatásköréből.
Leírás	A projekt ideje alatt a belső rendszerek szolgáltatásai kibővülnek a tartomány hatáskörébe tartozó szervezetekre: <ol style="list-style-type: none"> a) 11.1. Tartományi adminisztratív regiszterek; b) 11.2. Statisztikai adatokat eljuttató közszolgáltatás; c) 11.3. Vajddaság Autonóm Tartomány területén levő felsőoktatási intézményekben való beiratkozási szolgáltatások.
Fő feladatok és szakaszok	<ol style="list-style-type: none"> 1. helyzetelemzés és kérelmek specifikációja; 2. közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; 3. a rendszer komponenseinek leszállítása; 4. a rendszer implementációja és alkalmazása; 5. a jelenlegi feladatok migrációja; 6. elektronikusan hozzáférhető adatok bevitele; 7. a rendszer tesztelése; 8. a rendszer hozzáférhetőségének biztosítása a felhasználók (szervezetek és polgárok) számára; 9. képzés biztosítása a felhasználók számára; 10. elektronikus közszolgáltatások marketingje.
Költségbecslés	15.000.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	30 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A 2., 6. és 8. projektet a jelen projekt megkezdése előtt be kell fejezni.

A projekt identifikációja	12.- A Tartomány térségi adatainak infrastruktúrája
Célok	A Tartomány térségi erőforrásai kezelését támogató alrendszerek specifikációja, implementációja és bevezetése.
Leírás	<p>A térségi adatok infrastruktúrája (Spatial Data Infrastructure – SDI) alapot biztosít a térségi adatok fellelésére, evaluációjára és alkalmazására a felhasználók és szolgáltatók számára közigazgatási szinten, a kereskedelmi és non-profit szektor, oktatási-kutatási intézmények és a polgárok számára.</p> <p>Az SDI adatokból, szabványokból, politikából, technológiából és eljárásokból álló különféle ügynökségek és szervezetek számára, kooperatív alkotás, a térségi információk használatának és cseréjének céljából.</p> <p>A rendszer fontos komponense az EU szabányaival összehangolt Vajdasági Geoportal (Inspire kezdeményezés és a térségi adatok infrastruktúrájáról szóló EU irányelv, 2007 februárjában fogadták el).</p>
Fő feladatok és szakaszok	<ol style="list-style-type: none"> 1. a geotérségi adatok politikája kialakításának megállapítása és igénybe vétele; 2. a geoadatok kialakítása szabványainak megállapítása, igénybe vételük és cseréjük; 3. az intézményes elrendezés (irányítás, magánjelleg megőrzése és adatbiztonság, adatcsere, igénybe vételének díja és feltételei); 4. 5. technológiai specifikáció (hardver, szoftver, hálózat, adatbázis, műszaki alkalmazási tervek); 6. közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; 7. a rendszer komponenseinek leszállítása; 8. hardver részek beszerelése; 9. a rendszer alkalmazása és implementációja; 10. az EU szabványokkal összehangolt vajdasági geoportál felállítása; 11. applikációk kifejlesztése a megfelelő tartományi szervezetek (építészeti, mezőgazdasági, településrendezési stb.); 12. képzés biztosítása a felhasználók számára; 13. az elektronikus közszolgálatok marketingje; 14. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	A projekt összetettsége miatt előzetes elemzések alapján kell a szükséges eszközöket felbecsülni.
Megvalósítási határidő becslése	60 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A 2. projektet a jelen projekt megkezdése előtt be kell fejezni.

A projekt identifikációja	13. – EDCL képzések és egyéb képzések megvalósítása az IT hivatásos dolgozók számára
Célok	A tartományi köztisztviselők informatikai tudásszintjének emelése.
Leírás	A projekt felöleli az ECDL képzéseket, egyéb képzéseket és az IT hivatásos dolgozók képzéseit. A képzéseket azon tartományi tisztviselők (IT hivatásos dolgozók és felhasználók) informatikai képzésére szánták, akik számára a beosztásuk tekintetében ez a tudás feltétlenül szükséges.
Fő feladatok és szakaszok	<ol style="list-style-type: none"> 1. helyzetelemzés és a képzések specifikációja; 2. meg kell alakítani a tartományi szervek ECDL tesztközpontját; 3. e-learning rendszer implementációja; 4. valamennyi munkahelyre megfelelő szintű informatikai tudást kell előírni; 5. valamennyi munkavállalói kategória számára folyamatos IKT edukációs programokat kell szervezni; 6. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	6.500.000,00 dinár
Megvalósítási határidő becslése	6-12 hónap
Projekt típus	Rövid távú/hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	E projekt eredményei biztosítani fogják a többi projekt megvalósításának eredményeit.

A projekt identifikációja	14. – Információkat kezelő rendszer bevezetése (management information system - MIS)
Célok	A tartományi szervek működésére és jelenlegi helyzetére vonatkozó információkat kezelő rendszer biztosítása, a jelenlegi applikációk és adatforrások integrációja útján.
Leírás	A projekt folyamán megtörténik az új MIS implementációja.
Fő feladatok és szakaszok	<ol style="list-style-type: none"> 1. a rendszer részletes követelményeinek megállapítása; 2. közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; 3. a rendszer komponenseinek leszállítása; 4. a rendszer implementációja és alkalmazása; 5. a nélkülözhetetlen adatbázisok implementációja; 6. a jelenlegi rendszerektől való információk átvételére szolgáló rendszer integrációja; 7. jelenlegi adatok migrációja; 8. integráció a többi rendszerekkel; 9. a felhasználók képzése; 10. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	A projekt összetettsége miatt, a szükséges eszközök becsléséhez előzetes elemzéseket kell elvégezni.
Megvalósítási határidő becslése	8-10 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A MIS bevezetése akkor sikeres, ha a MIS-hez szükséges adatokat biztosító valamennyi rendszert sikeresen implementálták.

A projekt identifikációja	15. – Tudásközpont létesítése (Knowledge Center)
Célok	A tudásbázis kialakításához és használatához szükséges szoftver támogatás specifikációja, implementációja és bevezetése.
Leírás	Ez a projekt létrehozza a tudásbázist (a tartományi szervek teendőinek végrehajtásához szükséges tudás begyűjtése, tárolása és használata). A rendszer a mesterséges intelligencia technikáin fog alapulni és elektronikus közszolgáltatásként fog megvalósulni és website útján lesz hozzáférhető. Ez az EU által meghatározott közszolgáltatások egyike.
Fő feladatok és szakaszok	<ol style="list-style-type: none"> 1. a rendszer részletes követelményeinek megállapítása; 2. közbeszerzés a munkálatok kivitelezőjének kiválasztására; 3. a rendszer komponenseinek leszállítása; 4. a rendszer implementációja és alkalmazása; 5. tudásbázisok kialakítása; 6. jelenlegi adatok migrációja; 7. elektronikusan hozzáférhetetlen adatok bevitele, 8. a Call center szolgáltatásainak kibővítése; 9. integráció a többi rendszerrel; 10. felhasználók képzése; 11. új szolgáltatások marketingje; 12. a projekt folyamatos kezelése és a minőség biztosítása.
Költségbecslés	15.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	36 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	Az infrastruktúrától függően.

A projekt identifikációja	16. – Közszolgáltatások előmozdítása (közszolgáltatások 3. és 4. szintje)
Célok	Elektronikus közszolgáltatások nyújtásának kibővítése a 3. és 4. szintre.
Leírás	A projekt nem vezet be új szolgáltatásokat, hanem ösztönzi a jelenlegi rendszerek integrációját, s ily módon áttérnek az elektronikus szolgáltatások hozzáférhetőségének magasabb szintjére.
Fő feladatok és szakaszok	A 3., 4., 5., 6., 8. és 12. projektekkel a jelen projekt megvalósításához szükséges tartalmakat hoznak létre.
Költségbecslés	A projekt összetettsége miatt előzetes elemzések alapján kell felbecsülni a szükséges eszközöket.
Megvalósítási határidő becslése	8-10 hónap
Projekt típus	Hosszú távú
Kapcsolat más projektekkel	A 3., 4., 5., 6. és 8. projektet a jelen projekt megkezdése előtt be kell fejezni.

ALPROJEKTEK

A következő fejezet részletesen leírja az alprojekteket:

- a projekt identifikációjával;
- típusával;
- céljaival;
- leírásával;
- az eredmények mérésének módjával;
- a költségek becslésével;

- o a megvalósítás határidejének becslésével.
- Azon alprojektekre vonatkozóan, amelyeknek a kockázati tényezőit meg lehetett állapítani, külön ilyen alcímű rovat került.

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: A stratégia megvalósítása tekintetében fontos infrastruktúra fejlesztése 2.1 Alprojekt: A DTD létesítmény helyi számítógép-hálózata
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	Azon DTD létesítménnyel való összekapcsolódás, amelyben a tartományi szervek és szervezetek találhatóak.
Leírás	<p>Ki kell dolgozni a számítógépes infrastruktúrát a DTD létesítmény egyes részeiben való adatok továbbításához, a disztributív információs rendszer hálózatos támogatására ezt a létesítményt használó valamennyi tartományi szerv részére, de működésük során a Képviselőházra és a Végrehajtó Tanácsra vannak utalva. Olyan megoldást kell hozni, amely a DTD létesítményben elhelyezett felhasználók és a Képviselőház és Végrehajtó Tanács létesítményei közötti kommunikációt biztosítja, továbbá a nyilvános kommunikációs hálózatokkal, különösen az internettel. A projekt megoldásának lehetővé kell tennie a hálózat felhasználóinak logikus csoportosítását a szervezeti-technológiai követelmények alapján, függetlenül a létesítményben való fizikai elhelyezésüktől.</p> <p>A projektnek lehetővé kell tennie a passzív és aktív berendezés könnyű leszerelését, másik helyre való esetleges áttelepítése céljából.</p> <p>Ügyelni kell az aktív hálózati berendezés egyöntetűségére. Unifikáció céljából a Cisco előállító aktív berendezését kell előírni.</p>
Eredmények értékelésének módja	A DTD létesítmény hálózatának létezésével és működésével
Költségbecslés	2.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	3 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2.2. Alprojekt: Helyi számítógéphálózat II. szakasz
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	A helyi számítógép-hálózat megbízhatóságának és biztonságának növelése.
Leírás	Előirányozták a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményei helyi számítógép-hálózata kiépítésének második szakaszát. A második szakasz megvalósításával kiegészítő központi kommunikációs berendezést biztosítanak a Központi Csomópontban, kiegészítő főkommunikációs utat a Központi Csomóponttól a Képviselőház létesítményében található befejező optikai dobozig, valamint a felhasználó szervezetek kihelyezett részeivel való kapcsolat fenntartási modult.
Eredmények értékelésének módja	Ha a hálózat felmondja a szolgálatot a kommunikációs berendezés meghibásodása következtében.
Költségbecslés	8.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	3 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2. 3. Alprojekt: Internetes hozzáférhetőség és a távoli létesítményekkel és helyi önkormányzatokkal való összekapcsolódás (próba projekt néhány helyi önkormányzattal)
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	Internet hozzáférhetőségének biztosítása és a kihelyezett felhasználókkal való összekapcsolódás
Leírás	L2VPN csatlakozó megvalósítása a telekommunikációs szolgáltatások pillanatnyilag egyetlen szolgáltatója felé. Ily módon (8Mb-ot fognak biztosítani az internet megközelítésére és 46X2Mb-t az összekapcsolódás megvalósítására a távoli létesítményekkel Újvidék városának területén, valamint a helyi önkormányzatokkal. A backup vonalat akadémiai hálózat felhasználásával fogják megvalósítani, az internetes hozzáférés céljából.
Eredmények értékelésének módja	Internet szolgáltatások felhasználóinak számával, a távoli összekapcsolt létesítmények számával
Költségbecslés	Egy regionális csomóponttal való kapcsolat létrehozása: 1.200.000 din. A regionális csomóponttal való kapcsolat fenntartás havi költségei: 85.000 din. Egy csatlakozó csomóponttal való kapcsolat létrehozása: 200.000 din. A csatlakozó csomóponttal való kapcsolat fenntartás havi költségei: 10.000 din. Kezdeti költségek a központi csomópontnak egy regionális és egy csatlakozó csomóponttal való kapcsolat létrehozásához: 2.000.000 din. A központi csomópont pillanatnyi havi költségeinek növelése: 120.000 din.
Megvalósítási határidő becslése	3 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2.4. Alprojekt: Szoftver beszerzése a desktop és a szerver menedzsment részére 6.1.1
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	A számítógép berendezés konfigurációja centralizált igazgatásának és ellenőrzésének biztosítása
Leírás	A desktop szoftver és szerver menedzsment lehetővé teszi: <ul style="list-style-type: none"> - a konfiguráció, a munkaegységek és a szerver igazgatását és ellenőrzését; - vizsgálatot és jelentéseket; - on-line adatbázist a számítógépek HW és SW; - a rendszer adminisztrátorainak elektronikus posta útján üzenetek automatikus küldését, riasztás esetén; - web-interface-t. Lehetséges megoldások: IBM Tivoli, CA asset management.
Eredmények értékelésének módja	Az ellenőrizendő szerverek és munkaegységek sikeres fellelése, valamint HW és SW konfigurációjuk megváltoztatása.
Költségbecslés	2.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	2 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2. 5. Alprojekt: Szoftver beszerzése a VT épületében levő szervereken található adatok adatok és operatív rendszer tartalék másolatainak kidolgozására tape backup DELL LT-24 berendezéssel
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	Tartalék másolatok kidolgozása támogatásának biztosítása
Leírás	A Backup szoftver lehetővé teszi: <ul style="list-style-type: none"> - a Végrehajtó Tanács szerverein található adatok biztonságos tartalék másolatainak elkészítését; - a teljes adatok egyszerű és biztonságos visszaállítását; - a meglévő tape-storage berendezés használatát; - valamennyi szerveren található valamennyi adat image felvételezését.
Eredmények értékelésének módja	A tartalék másolatok kidolgozására vonatkozó eljárások és az adatok visszaállításának megbízhatóságával és hatékonyságával.
Költségbecslés	2.500.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	3 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2. 6. Alprojekt: Tanterem számítógépes képzésre
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	Feltételek biztosítása az edukáció lebonyolításához
Leírás	A Projekt előirányozza a Végrehajtó Tanács épületében egy helyiség berendezését a tartományi tisztviselők informatikai képzésére. E célra 20 számítógépek kell biztosítani, internetes csatlakozással.
Eredmények értékelésének módja	A munkavállalók szaktudásának és számának növelése az informatika terén
Költségbecslés	2.500.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	2 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	2. Projekt: Infrastruktúra fejlesztése a stratégia megvalósítására 2. 7. Alprojekt: Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza újvidéki létesítményeinek videoellenőrzési rendszere
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	A létesítmények korszerű elektronikus biztosítása a biztonság fokának növelése érdekében
Leírás	A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményei fizikai biztosítása korszerűsítésének keretében elkészült a Videoellenőrzés tervprojektum, amely meghatározza a létesítmények videoellenőrzése egységes rendszerének kiépítési alapjait. A főprojekt meg fogja határozni a kamerák számát, fajtáit és pontos elhelyezését, a kiépítési szakaszokat és egyéb kérdéseket, melyek nélkülözhetetlenek a hatékony videoellenőrzési rendszer kifejlesztéséhez. Mintegy 74 külső és 34 belső kamera elhelyezését irányozták elő, továbbá műszaki helyiség berendezését a video felvételek monitoringjának céljából. A létesítmény körül geofon koaxiális kábel föld alatti elhelyezését irányozták elő.
Eredmények értékelésének módja	A létesítmények sikeres ellenőrzése és a biztonság növelése
Költségbecslés	12.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	4 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	6.1.2 8. Projekt: A tartományi szervek belső applikációinak bevezetése (BO) 8.1. Alprojekt: Fizetési kérelem – e-FK
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	A fizetési kérelem előkészítési, feldolgozási és megvalósítási eljárásnak automatizálása
Leírás	Automatizálni kell a Kincstár munkájában való legnagyobb eljárását, oly módon, hogy a költségvetési felhasználóknál be fogják vezetni az elektronikus fizetési kérelmet. A kérelmet ezt követően elektronikus módon fogják továbbítani a Tartományi Pénzügyi Titkársághoz.
Eredmények értékelésének módja	Azon költségvetési felhasználók száma, akiknek applikáció felhasználásával fizetnek.
Költségbecslés	300.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	5 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	6.1.3 8. Projekt: A tartományi szervek belső applikációinak bevezetése (BO) 8.2. Alprojekt: Szoftver kidolgozása a munkavállalók jelenlétének nyilvántartásához
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács létesítményeiben a munkavállalók jelenlétének ellenőrzése.
Leírás	A munkavállalók jelenlétének nyilvántartására szolgáló jelenlegi programot ki kell egészíteni reális időben való Java programban készült tájékoztatási applikációval, három réteges felépítés használatával.
Eredmények értékelésének módja	A munkavállalók jelenlétének sikeres ellenőrzésével.
Költségbecslés	200.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	4 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	6.1.4 9. Projekt: Az elektronikus közszolgáltatások kibővítése (FO) 9.1. Alprojekt: Egységes elektronikus megkerdezés (e-kérelem) az Info kiosk részére
Típus	Rövid távú (QW)
Célok	Az Info Kiosk e-kérelmek előkészítése, feldolgozása és megvalósítása eljárásának automatizációja.
Leírás	Az Info Kiosk által kapott alapinformációk eljuttatásának egyszerűsítése, a többnyelvűség biztosításával, a forrás- vagy a végrehajtási kód módosítása nélkül.
Eredmények értékelésének módja	Az Info Kiosk felhasználói számának növekedésével
Költségbecslés	400.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	6 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	6.1.5 9. Projekt: Az elektronikus közszolgáltatások kibővítése (FO) 9.2. Alprojekt: VAT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa ülés- és ülésein kívüli anyagok hozzáférhetőségének közszolgáltatása
Típus	Közép távú
Célok	A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács ülés- és ülésen kívüli anyagainak tárolására és lekérésére szolgáló szoftvertámogatás specifikációja, kidolgozása és bevezetése.
Leírás	A dokumentumot bibliográfiai dokumentumként kezelik, melyet a nemzetközi könyvtári szabványok szerint dolgoznak fel, a bibliográfiai feljegyzések adatbázisában tárolnak és a könyvtári keresési szabványok szerint keresnek. Külön fel fogják dolgozni az ülésekről készült jegyzőkönyveket, melyek a dokumentum szerkezeti elemei (napirend, záradékok, határozatok stb.) szerint lesznek megkereshetők.
Eredmények értékelésének módja	A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács ülés- és ülésen kívüli anyagainak rendelkezésre álló, a hozzáférhetőséget biztosító közszolgáltatás.
Költségbecslés	2.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	12 hónap
Kockázati tényezők	Az anyag leírására szolgáló metaadatok. A létező anyagok feldolgozásához szükséges idő.

A projekt és alprojekt identifikációja	6.1.6 11. Projekt: Tevékenységek igazgatásának kibővítése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartomány hatásköréből. 11.1. Alprojekt: Tartományi adminisztratív regiszterek
Típus	Hosszú távú
Célok	Adatbázis létrehozása a tartomány hatáskörébe tartozó intézményekre
Leírás	Ez a projekt felöleli a tartományi adminisztratív regiszterek kialakítására és karbantartására szolgáló web alapú szoftver támogatás kidolgozását. A regiszterekkel fel kell ölelni azon intézményekre vonatkozó mérvadó adatokat, amelyek alapítója a Tartomány, és amelyek tevékenysége a Tartomány érdekeit szolgálja. Különösen fontosak az oktatási, egészségügyi és szociálpolitikai intézmények. A tartományi adminisztratív regiszterek egy megközelíthető pont útján kell, hogy hozzáférhetőek legyenek és eleget tegyenek az interoperabilitás feltételének.
Eredmények értékelésének módja	Adatok terjedelmével és minőségével, a regiszterek felhasználóinak számával.
Költségbecslés	15.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	36 hónap

A projekt és alprojekt identifikációja	6.1.7 11. Projekt: Tevékenységek igazgatásának kibővítése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartomány hatásköréből 11.2. Alprojekt: Statisztikai adatokat továbbító közszolgáltatás
Típus	Közép távú
Célok	A vajdasági művelődési intézmények részére statisztikai adatok elektronikus továbbítása közszolgáltatásnak specifikációja, implementációja és bevezetése.
Leírás	Az adatok definiálásához a művelődési intézmények évi statisztikai űrlapjait fogják használni, valamint a Vajdasági Művelődési Intézet számára szükséges adatokat, a művelődési intézmények tevékenységének figyelemmel kísérésére. Úgyszintén meg fogják valósítani az Intézet számára szükséges alapjelentések rendszerét. Meg fogják valósítani a 4. szintű elektronikus közszolgáltatás implementációját és bevezetését (transzakciós rendszer) a művelődési intézmények statisztikai adatainak továbbítására. A rendszer az XML technológián fog alapulni. XML shémákat fognak kialakítani a művelődési intézmények évi statisztikai űrlapok valamennyi dokumentumára, ily módon biztosítani fogják a belső dokumentumcserét, valamint a külső intézményekkel való cserét (egyéb mérvadó intézmények – Köztársasági Statisztikai Hivatal és más köztársasági és tartományi szervek). A kulturális intézmények fejlett rendszere kiterjeszhető lehetne egyéb intézmények statisztikai űrlapjainak elektronikus kitöltésére is (mezőgazdaság, ipar stb.). Ez az EU előírta közszolgáltatások egyike.
Eredmények értékelésének módja	Azon művelődési intézmények számával, amelyek a statisztikai adatokat a szolgáltatás igénybevételével továbbítják.
Költségbecslés	7.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	12 hónap
Kockázati tényezők	Megfelelő internet megközelítés a közszolgáltatások igénybe vevői számára.

A projekt és alprojekt identifikációja	6.1.8 11. Projekt: Tevékenységek igazgatásának kibővítése az oktatás, kultúra, szociális és egészségvédelem terén a Tartomány hatásköréből 11.3. Alprojekt: Közszolgáltatás a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatási intézményekbe való beiratkozásra
Típus	Közép távú
Célok	A tartományi felsőoktatási intézményekbe való beiratkozás elektronikus közszolgáltatás specifikációja, implementációja és bevezetése.
Leírás	Meg fogják valósítani a 4. szintű elektronikus közszolgáltatás implementációját és bevezetését (transzakciós rendszer) a vajdasági felsőoktatási intézményekbe való beiratkozásra. XML technológián fog alapulni. Létrehozzák a felsőoktatási intézményekbe való beiratkozás folyamatában szükséges valamennyi dokumentum XML shémáit, amivel biztosítani fogják a belső dokumentumcserét, valamint a külső intézményekkel való cserét (jelöltek és egyéb releváns intézmények – egyetemek, minisztériumok stb.). Ez az EU előírta közszolgáltatások egyike.
Eredmények értékelésének módja	A beiratkozást a közszolgáltatás által végző felsőoktatási intézmények számával.
Költségbecslés	8.000.000 dinár
Megvalósítási határidő becslése	18 hónap
Kockázati tényezők	Megfelelő internetes megközelítés a közszolgáltatások felhasználói számára.

7 MELLÉKLET

7.1.1 1. sz. melléklet

7.1.2 Alapvető normatív-jogi dokumentumok listája

A 2001. évet követő időszakban az alábbi mérvadó jogszabályokat hozták meg:

1. A közigazgatás reformstratégiája a Szerb Köztársaságban (2004. november);
2. Törvény a közérdekű információk szabad hozzáférhetőségéről (A SZK Hiv. Közlönye, 120/04. szám);
3. Törvény az elektornikus aláírásról (A SZK Hiv. Közlönye, 135/04. szám);
4. Törvényél alacsonyabb aktusok az elektronikus aláírásról szóló törvény végrehajtására (A SZK Hivatalos Közlönye, 48/05., 82/05. és 116/05. szám);
5. Törvény a gazdasági szubjektumok bejegyzéséről (A SZK Hivatalos Közlönye, 55/04., 61/05. szám);
6. Büntető törvénykönyv (A SZK Hivatalos Közlönye, 85/05., 88/05. és 107/05. szám);
7. Európai egyezmény a sajber bűncselekményekről, Budapest, 2005. – aláírva, de nincs ratifikálva;
8. Rendelet a házsámok megállapításáról, az épületek számokkal való megjelöléséről és a települések, utcák és terek megnevezéséről (A SZK Hivatalos Közlönye, 110/03., 137/04., 58/06. szám);
9. Törvény a szabványosításról (A SZK Hivatalos Közlönye, 44/05. szám);
10. Törvény a telekommunikációról (A SZK Hivatalos Közlönye, 44/03. és 36/06. szám);
11. Törvény a köztájékoztatásról (A SZK Hivatalos Közlönye, 43/03. és 61/05. szám);
12. Törvény a rádióműsor-szórásáról (A SZK Hivatalos Közlönye, 42/02., 97/04., 76/05., 79/05., 62/06., 85/06. szám);
13. Törvény a hirdetésről (A SZK Hivatalos Közlönye, 79/05. szám);

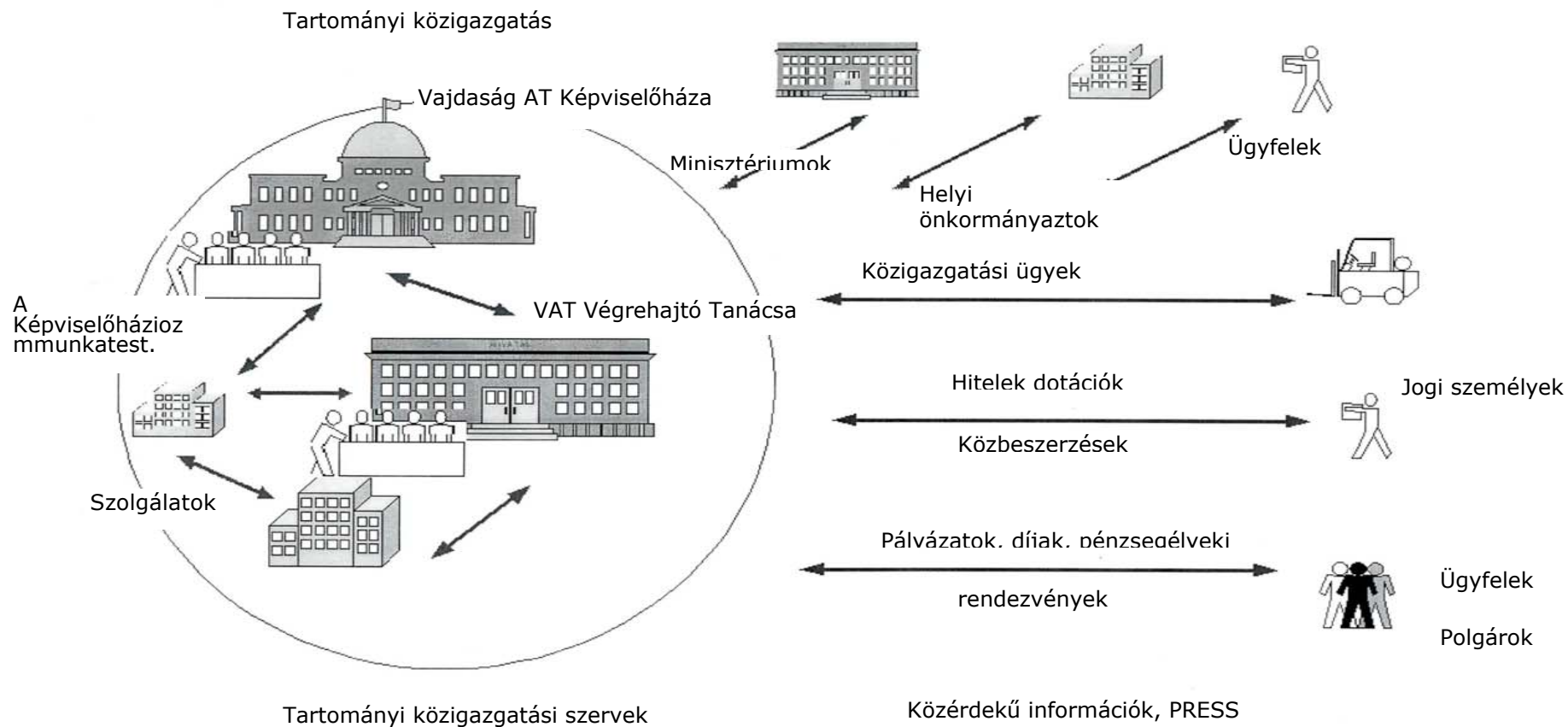
14. Törvény a személyi igazolványról (A SZK Hivatalos Közlönye, 62/06. szám);
15. Határozat a tartományi közigazgatás reform- és fejlesztési stratégiájáról (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/06. szám);
16. Stratégia az információs társadalom fejlődéséről a Szerb Köztársaságban (A SZK Hivatalos Közlönye, 87/06. szám).

Az IKT fejlettségi fokára támaszkodó legfontosabb törvények, amelyeket összehangoltak az EU törvényalkotásával:

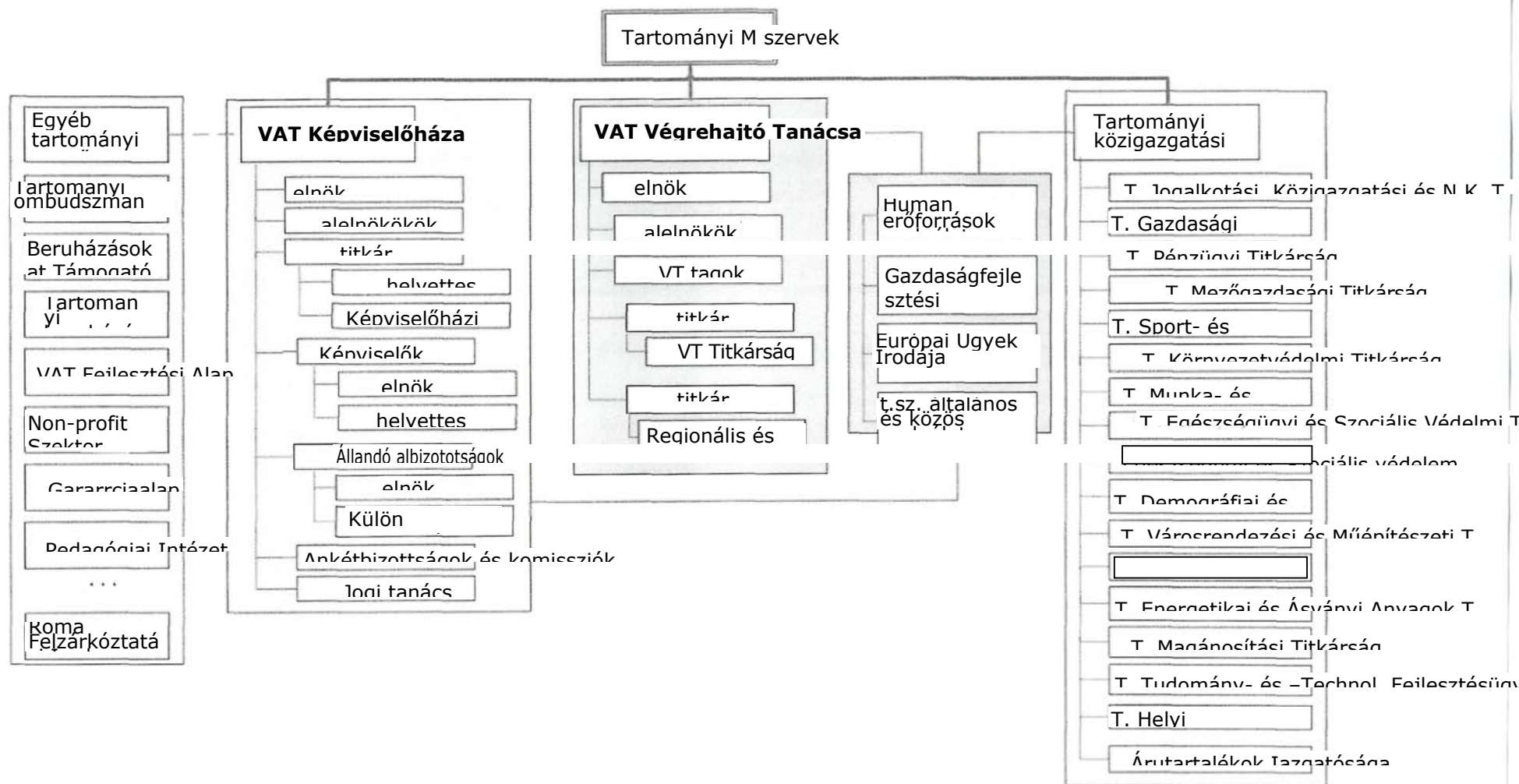
- Törvény a gazdasági szubjektumok bejegyzéséről (A SZK Hivatalos Közlönye, 55/04. szám) – a bejegyzés egyszerű, modern és integrált rendszerének létrehozása;
- Törvény a közérdekű információk szabad hozzáférhetőségéről (A SZK Hivatalos Közlönye, 120/04. szám) – szabályozza azon közérdekű információk hozzáférhetőségének jogát, amelyekkel a hatósági szervek rendelkeznek, a nyilvánosság tájékoztatása érdekében megvalósulása és védelme, a szabad demokratikus rend és nyitott társadalom megvalósulása céljából.
- Törvény az elektronikus aláírásról (A SZK Hivatalos Közlönye, 135/04. szám) – szabályozza az elektronikus aláírást a jogügyletekben és egyéb jogi cselekményekben, valamint a jogokat és kötelezettségeket az elektronikus bizonylatokkal kapcsolatban stb.

7.1.3 2. sz. melléklet
7.1.4 Ügyviteli eljárások

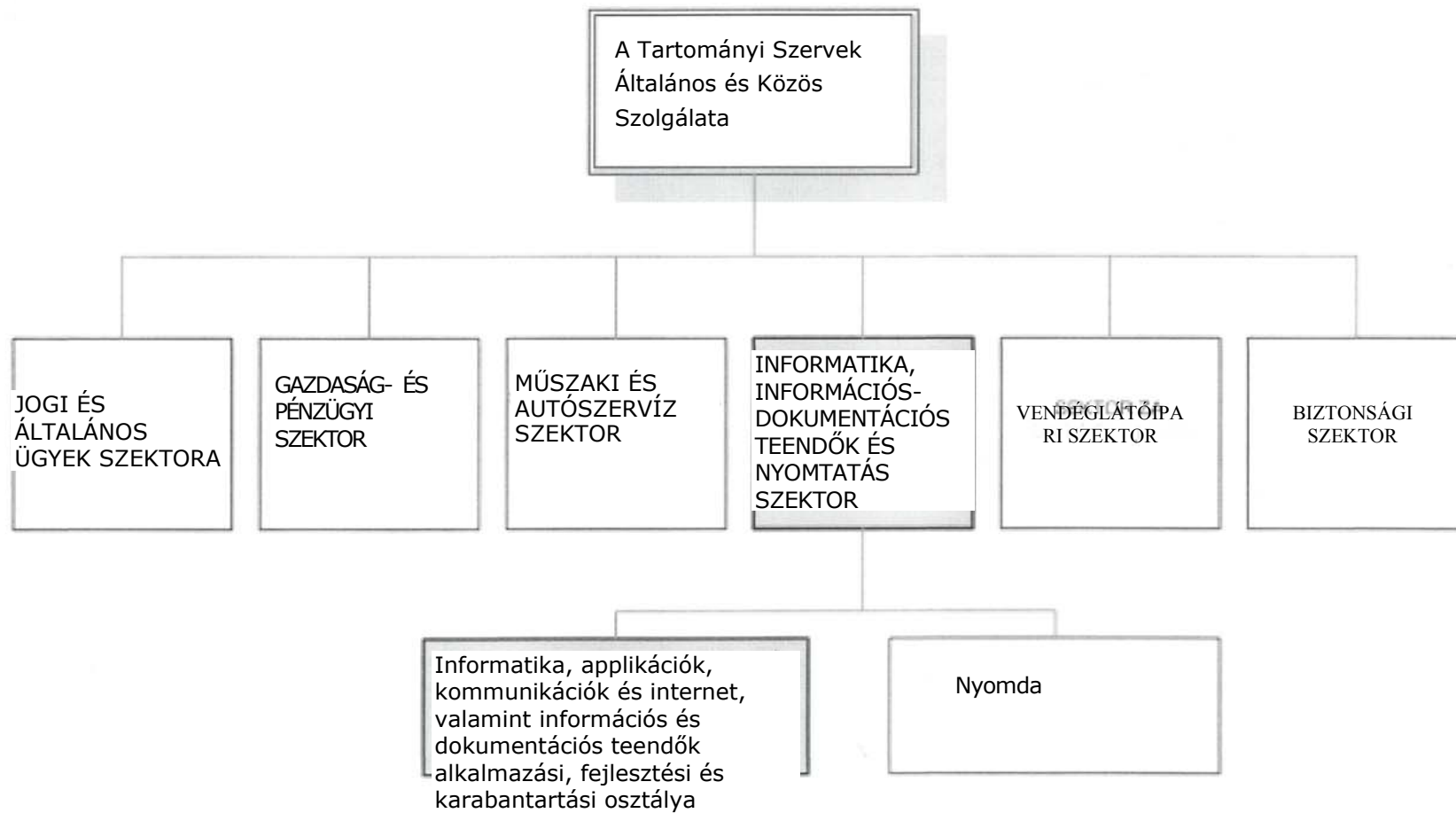
2. sz. melléklet ügyviteli eljárások



3. sz. melléklet
A tartományi szervek szervezete

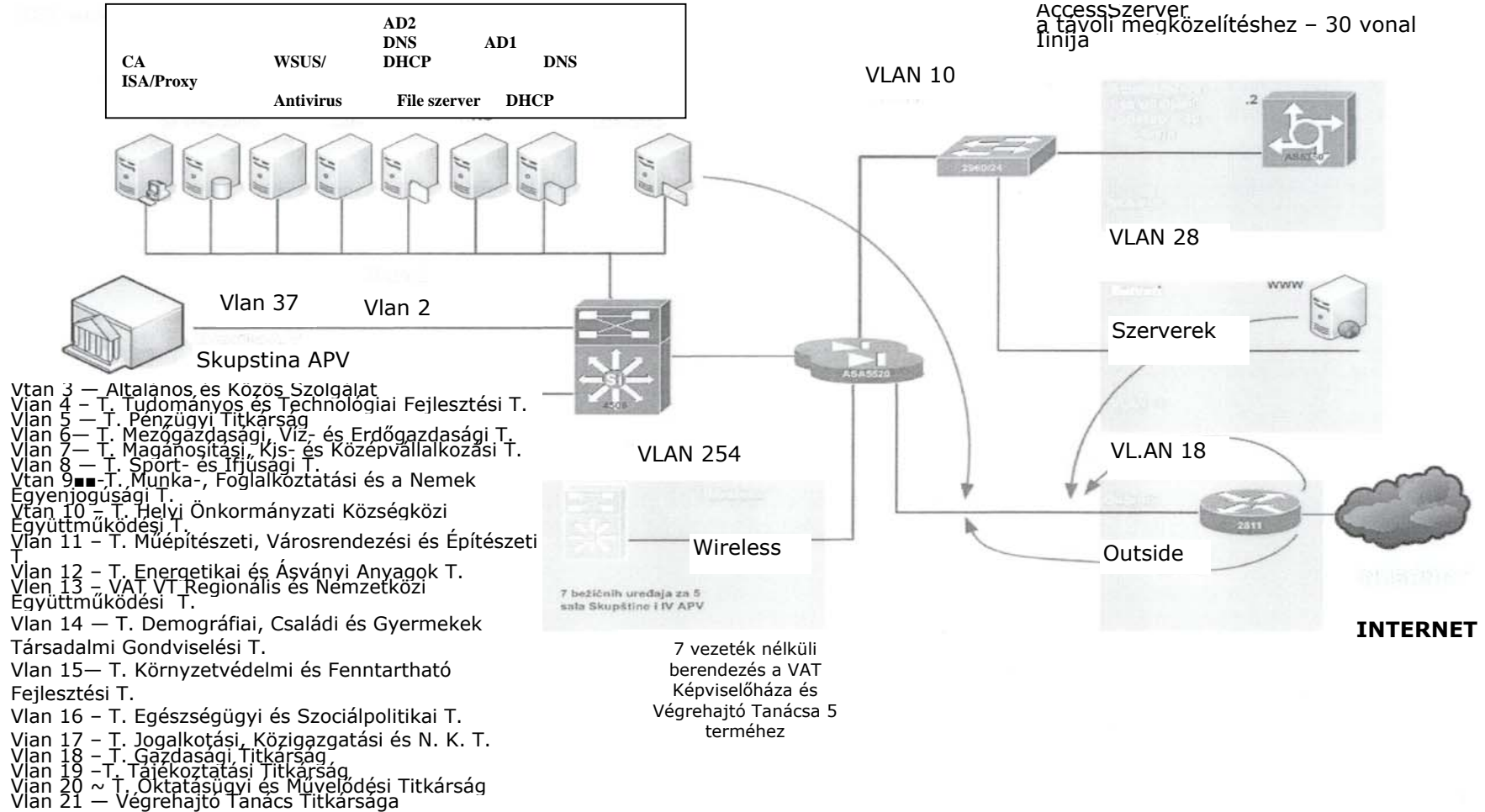


4. sz. melléklet - Az IKT Szektor a szervezeti struktúrában



5. sz. melléklet IKT hálózati infrastruktúra

11.02.2016



7.1.5 6. sz. melléklet
7.1.6 Projektek áttekintése

ALPPROJEKTEK (BEFEJEZETTEK)

A projekt megnevezése	1. Politika és szabványok az IKT használatára Vajdaság AT tartományi és községi intézményeiben
A befejezés időpontja	2006. 08.
Végrehajtó	Újvidéki Természettudományi-Matematikai Kar
A projekt leírása	A 2006-ban megvalósított projektben megvitatták azon stratégiai dokumentum kidolgozásának elemeit, amely meghatározza az IKT Vajdaság AT tartományi és községi szerveiben való használatának politikáját és szabványait. A projekt első része röviden bemutatja az információs társadalmat és a tudás alapú társadalmat, az emberi társadalom fejlődésének folyamatban lévő szakaszaként. Külön megvitatták az IKT alkalmazásának lehetőségeit, kockázatait és alkalmazásának módját. A projekt másik része bemutatja a politikát és tevékenységeket, melyeket az EU tagországaiban alkalmaznak az információs társadalom kiépítésének céljából. Ez a rész felöleli az információs társadalom következő fejlődési szempontjait: az információs társadalom fejlődésének történetét; a törvényes keretet; a fejlettségi szintet; az elektronikus közszolgáltatásokat; a hatáskör delegálását és a rendelkezésre álló infrastruktúrát. A harmadik rész bemutatja az e-közigazgatás helyzetét a Szerb Köztársaságban és Vajdaság Autonóm Tartományban. Az elemzés az EU tagországaiban alkalmazott metodológia mintájára készült. A negyedik rész megadja az alapokat az e-közigazgatás Vajdaság Autonóm Tartományban való fejlesztési stratégiájára. Javasolja Vajdaság AT és a helyi önkormányzatok hatásköreit az e-közigazgatás valamennyi aspektusát illetően. Úgyszintén megvitatták e hatáskörök vajdasági szintű megszervezését.
Ár	391.880 dinár (ÁFA beszámítva)
Időtartam	8 hónap
A projekt megnevezése	2. Vajdaság AT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa intranet rendszere információs követelményeinek specifikációja
A befejezés időpontja	2006. 06.
Végrehajtó	Műszaki Tudományok Kara, Újvidék
A projekt leírása	A projektben megvitatják a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház intranet rendszerének informatizálását elektronikus dokumentumok kezelésének alapján. Ez a kezelés felöleli a dokumentum elektronikus formában való kialakítását, figyelemmel kísérésüket, cseréjüket, keresésüket és tárolásukat. Az első rész bemutatja a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács dokumentum-kezelési rendszer jelenlegi helyzetét és a tartományi szervek intranet rendszere információs kérelme bemutatásának metodológiáját. A dokumentumokat kezelő rendszer legfontosabb jellegzetességeit a második rész mutatja be. Az áttekintés alapján mérték fel egyes dokumentum-kezelési szoftver platformok minőségét, valamint kielemezték a Végrehajtó Tanács intranet rendszerének működéséhez szükséges platformok jellemzőit. A harmadik rész Ausztria és Németország példáján bemutatja a reprezentatív tapasztalatokat a dokumentumokat kezelő rendszernek az államigazgatási szervezetbe való bevezetésében. A negyedik rész ismerteti a dokumentumokat kezelő pillanatnyilag hozzáférhető rendszerek jellemzőit, mind a kereskedelmi, mind az Open Source rendszerekét. Az ötödik rész a Végrehajtó Tanács intranet rendszere infrastruktúrájának legfontosabb jellemzőit ismerteti. A rendszer alkotóelemei a számítógép- hálózat, a szoftver applikációk felépítése és a dokumentumokat kezelő rendszer. A hatodik rész bemutatja a dokumentumokat kezelő rendszer egy szegmense modelljének formális specifikációját, a Végrehajtó Tanács üléseinek előkészítését és megtartását illetően. A specifikáció UML nyelven készült.
Ár	899.759 dinár (ÁFA beszámítva)
Időtartam	6 hónap

**A projekt
megnevezése**

A befejezés
időpontja
Végrehajtó
A projekt leírása

Ár
Időtartam

**A projekt
megnevezése**

A befejezés
időpontja
Végrehajtó
A projekt leírása

Ár
Időtartam

3. Szoftver-felépítés az e-Vajdaság részére, az e-Vajdaság programjához

2006. 08.

Műszaki Tudományok Kara, Újvidék

A projekt az e-közigazgatás rendszerének Vajdaság AT területén való bevezetéséhez szükséges szoftver-felépítéssel foglalkozik. Az első rész bemutatja az e-közigazgatást támogató szoftver rendszerek alapfelépítését, az infrastruktúra jelenlegi helyzetének rövid áttekintését a Végrehajtó Tanácsban és Képviselőházban, a köztársasági szervekben és helyi önkormányzatokban, valamint a kérelem elemzési eljárásának javaslatát. A második rész részletesen elemzi a szoftver alábbi komponenseit: a munkaegységek operatív rendszereit és applikációit; a szerver operatív rendszereit; az adatbázisokat kezelő rendszereket; fejlesztési platformokat; applikációs szervereket és a tartalmakat kezelő rendszereket (CMS). Külön fejezetben mutatja be az Open Source szoftver használatára vonatkozó EU-s kutatásokat. A harmadik rész záró elemzéseket foglal magában az előzetesen kifejtett adatok alapján, valamint meghatározott fajta szoftverek kiválasztására vonatkozó javaslatot, valamennyi megfigyelt csoporton belül. 1.095,358 dinár (ÁFA beszámítva)

8 hónap

4. e-Vajdaság rendszerei közszolgáltatásai információs követelményeinek specifikációja

2006. 08.

Műszaki Tudományok Kara, Újvidék

A projekt részletesen elemzi az elektronikus közszolgáltatásokat és bevezetésük metodológiáját. Bemutatja a polgároknak és a gazdasági szubjektumoknak szánt elektronikus közszolgáltatások rendszerét és bevezetésük metodológiáját, különösen az EU tagországaiban. Ajánlatokat ad az e-Vajdaság elektronikus közszolgáltatásai rendszerének implementációjára. Az első rész bemutatja az elektronikus közszolgáltatások rendszere bevezetésének áttekintését a világban. Az áttekintés két részből áll: a közszolgáltatások az uniós tagországokban való bevezetésének áttekintése és az EU-un kívüli kiválasztott országokban. Az áttekintés alapján a közszolgáltatásokat csoportosították az EU tagországai által elfogadott ajánlásokhoz viszonyítva. Végül, ajánlatokat tesznek az e-Vajdaság közszolgáltatási rendszerének implementációjára. A második rész bemutatja Vajdaság AT közszolgáltatási rendszerének jelenlegi helyzetét. Bemutatja továbbá: a közszolgáltatások rendszerének felépítését, a közszolgáltatás szerkezetét, valamint a továbbítás, illetve a tartalom bemutatásának technikáit és szerszámait. A zárórész bemutatja és megindokolja Vajdaság AT közszolgáltatásai rendszerének ajánlatait és implementációjának módját. A harmadik rész magába foglalja a specifikációt és a közszolgáltatás egy tanulmányi modelljét.

352.080 dinár (ÁFA beszámítva)

8 hónap

A projekt megnevezése

A befejezés időpontja
Végrehajtó
A projekt leírása

5. e-Vajdaság számítógépes- kommunikációs infrastruktúrája

2006. 03.

Műszaki Tudományok Kara, Újvidék

Az e-Vajdaság projekt keretében megvalósult a korszerű helyi számítógép-hálózat, megvalósult a korszerű helyi számítógépes hálózat a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács létesítményeiben és meghatározták a tartományi közigazgatási szervek kihelyezett létesítményei, valamint a helyi önkormányzatok és egyéb felhasználók összekapcsolásának modelljét. E projekt előírja az egységes fizikai kommunikációs infrastruktúra megvalósítását, melyet a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeiben elhelyezett valamennyi szervezet használni fog. A projekt előírja a felhasználó szervezet privát hálózati infrastruktúrák kialakítását logikai szinten. A Végrehajtó Tanács és a Képviselőház hálózati infrastruktúrája logikai felépítésének implementációjára a virtuális helyi számítógép-hálózatot (VLAN) használják a hierarchikus privát IP címezéssel kombinálva. A projekt előírja két kiegészítő modul megvalósítását: Modul az Internethez való kapcsolódáshoz a távközlési közhálózat útján; Modul a felhasználó szervezetek kihelyezett részeivel való kapcsolatfenntartásra.

Ár
Időtartam

750.120 dinár (ÁFA beszámítva)
4 hónap

A projekt megnevezése

A befejezés időpontja
Végrehajtó
A projekt leírása

6. A tartományi közigazgatási szervek hálózati alaprojektje

2006.09.

Műszaki Tudományok Kara, Újvidék

Kidolgozták a számítógépes hálózat alapvető koncepcióját, amely lehetővé tenné a hálózatos támogatást a Vajdaság AT tartományi szervek információs rendszereinek. A projekt előírja a rendszer privát számítógépes hálózat rendszerének megvalósítását, amely felöleli az összes szervezeti-technológiai egészet, valamint annak megfelelő összekapcsolását az ország és a világ hálózatával.

A projekt a számítógépes hálózat alábbi elemeit definiálja:

a. A számítógépes hálózat támogatta funkciókat és szolgáltatásokat

b. A számítógépes hálózat logikus felépítését.

c. A számítógépes hálózat fizikai felépítését:

I. Összekapcsolás módját egyes intézmény keretén belül.

II. Összekapcsolás hierarchiáját.

III. Kommunikációs csomópontok specifikációját.

d. Rendszerbeli és kommunikációs szoftver jellemzőinek specifikációját.

e. A közhálózatokba való bekapcsolódás módját, különös tekintettel az internetre kapcsolódás módjára.

f. Az autorizáció nélküli megközelítéstől való védelmet.

g. A számítógépes hálózat működésének felülvizsgálását és kezelését.

Ár
Időtartam

Korábbi projektekbe beszámítva (ÁFA beszámítva)
10 hónap

ALAPPROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSA

A projekt megnevezése
A befejezés időpontja
Végrehajtó
A projekt leírása

7. e-Vajdaság számítógépes-kommunikációs infrastruktúrájának kiépítése

2007. 01.

SAGA Kft., Belgrád

A Képviselőház és a Végrehajtó Tanács helyi számítógép-hálózata kiépítésének megvalósítását 2006 szeptemberében kezdték meg, és 2007 elején fejezték be. A számítógép-hálózat aktív hálózati berendezésből, passzív berendezésből és kiegészítő berendezésből áll. Az aktív hálózat layer 2 és layer 3 switch-ekből, csatlakozó szerverből, firewall-ból, a vezeték nélküli kommunikációs utak létrehozására szolgáló berendezésből és a folyamatos táplálásra szolgáló berendezésből áll (összesen 83 aktív berendezés, 21 berendezésből az aktív berendezés folyamatos táplálására és pótalkatrészek) A passzív hálózati berendezés a TIA/EIA szabvány szerinti 6-os kategóriájú rézkábelből (összesen mintegy 120 kilométer rézkábel), optikai kábelekből minimum 8 multimod huzal 50/125 m, a TIA/EIA szabvány szerinti 6-os kategóriájú réz kapcsolóból, optikai SC konnektorokból, felhasználói a TIA/EIA szabvány szerinti RJ45 kapcsolóból, kapcsolódobozokból, réz és optikai patch panelekből, patch kábelekből és 17 telekommunikációs szekrényből. A kiegészítő berendezés csatornákból, árampanelekből, áramszigetelő csövekből, áramkábelekből, konnektor dugókból, földvezetékekből és gipsz lemezekből áll. A helyi számítógép-hálózat megvalósítása felölelte az összes szükséges munkálatot, végleges teszteléseket, kiképzést és a végleges adásvételt. A komponensek minősége és a termelésben használt anyagok minősége összhangban van a legmagasabb szintű technikai szabványokkal. A számítógép-hálózatot úgy tervezték, hogy eleget tegyen az alábbi követelményeknek:

- Működőképesség;
- Zavartalan adatáramlás;
- A hálózat kockázatos szegmentumainak meghibásodásával szembeni ellenállás;
- A hálózat logikai egységeinek működőképes autonómiája meghibásodás esetében;
- A hálózat fizikai konfigurációja egyszerű változtatásának lehetősége;
- A hálózat zavartalan logikus (újra)alakíthatásának lehetősége;
- Multimediális tartalmak cseréjének lehetősége intranetes és internetes környezetben;
- Hálózati szolgáltatások lehetősége a hálózat bármely része alapvető működőképességének megbontására tett kísérlet esetében;
- Megbízhatóság;
- Skalabilitás – lehetőséget kell teremteni a számítógép könnyű hozzáépítésére a felhasználó szükségleteivel összhangban.

A számítógép-hálózat egységes infrastruktúrát fog biztosítani az adatok továbbítására a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeiben, amely infrastruktúra lehetővé tenné a hálózati támogatást a összes információrendszerre vonatkozóan, a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház létesítményeiben elhelyezett valamennyi szervezeti egység számára.

A számítógép-hálózat biztosítani fogja a hálózat felhasználóinak logikus csoportosítását a szervezeti-technológiai követelmények alapján, függetlenül a létesítményben való fizikai elhelyezésüktől, továbbá, összhangban kell lennie a számítógép-hálózatok és információtechnológiák korszerű irányzataival és követnie kell az érvényes és az áttekinthető jövőbeni szabványokat a kommunikációs és hardver-szoftver megoldások terén.

A megvalósítás összhangban van Vajdaság Autonóm Tartomány Végrehajtó Tanácsa és Képviselőháza számítógép-hálózatának projektjével.

A projektre vonatkozóan a műszaki dokumentációt véleményezték a munkán való védelem tekintetében, továbbá jelentést tettek a projektdokumentáció műszaki ellenőrzésének végrehajtásáról. A munkálatokat bejelentették az újvidéki városépítési és lakásügyi igazgatóságnak, szakfelügyelő csoport alakult, kinevezték a projektvezetőt és eleget tettek a tervezésről és építésről szóló törvény egyéb követelményeinek.

39.582.274 dinár (ÁFA beszámítva)

3 hónap és 15 nap

Ár
Időtartam

**A projekt
megnevezése**

A befejezés

időpontja

Végrehajtó

A projekt leírása

**8. BISIS könyvtári szoftver rendszer bevezetése Vajdaság AT
Végrehajtó Tanácsának könyvtárába**

2006. 12.

Újvidéki Természettudományi- Matematikai Kar

A projekt megvalósítása 2006 szeptemberében kezdődött meg. Beszerelték a BISIS ver.3.1 szoftver rendszert (mongráfiai és sorozat kiadványok, doktori disszertációk és cikkek katalogizálása; írárok megkeresése internet útján; beszerzés-megrendelés). Továbbá átírták a jelenelgi bibliográfiai bejegyzéseket a BISI rendszer UNIMARC formátumába és egységes bibliográfiai adatbázist hoztak létre a BISIS rendszerben. Kiképezték a könyvtári dolgozókat applikációk használatára a bibliográfiai anyagok feldolgozása során. E projekt eredménye a BISIS ver.3.1 szoftver rendszernek a Végrehajtó Tanácsban való felhasználása, amivel biztosították a teljes szoftver támogatást a könyvtár működésében.

493.000 dinár (ÁFA beszámítva)

4 hónap

Ár

Időtartam

**A projekt
megnevezése**
A befejezés
időpontja
Végrehajtó
A projekt leírása

9. Applikáció bevezetése Vajdaság AT Végrehajtó Tanácsa üléseinek figyelemmel kísérésére

2007. 04.

PROZONE Kft., Újvidék

A Vajdaság AT Képviselőháza és Végrehajtó Tanácsa intranet rendszere című projekt alapján elkészült a technikai dokumentáció a Végrehajtó Tanács üléseit figyelemmel kísérő applikáció kidolgozására és bevezetésére. Az applikáció biztosítja a dokumentum elektronikus formában való kidolgozását, azok figyelemmel kísérését, cseréjét, meglkeresését és tárolását. Az applikáció alapvető feladata a Végrehajtó Tanács üléseinek alapját képező dokumentumok átadása, átvétele és feldolgozása. A dokumentumokat centralizált módon elektornikus formában helyezik el.

A rendszer biztosítja az ügyviteli eljárások típusainak meghatározását, valamint a meghatározott típusú folyamatok végrehajtását.

Az applikáció ügyfél/szerver felépítésben készült. A szerver rész multiplatformszerű (Windows és Unix operatív rendszerekben való végrehajtási lehetőség).

Az ügyfél rész úgy készült, hogy a szabványszerű web olvasót használja. Az applikáció ügyfél és szerver részei open source technológiákon alapulnak. A kiválasztott applikációs szerver oper source jellegű és nem igényel kiegészítő engedélykérést. A felkínáló eljuttatta az eredeti kódot.

Az applikáció független az adatbázistól, illetve lehetséges az applikáció beszerelése az adatbázisokat kezelő különféle rendszerekre (SUBP) az applikáció eredeti kódjának változtatása nélkül.

Az applikáció támogatja az alábbi SUBP: PostgreSQL, MySQL, Microsoft SQL Szerver és Oracle. A kezdeti szakaszban a rendszer a Microsoft SQL Szerver adatbázison működik. Az applikáció támogatja az interoperabilitást más platformokon, nyitott szabványok útján.

A felhasználói interface applikáció támogatja a többnyelvűséget – azon nyelv kiválasztásának lehetősége, amelyen a felhasználó számára megmutatkoznak az üzenetek, az eredeti vagy a végrehajtó kód módosításának szükségessége nélkül. Az applikáció lehetővé teszi a menük és üzenetek a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben hivatalos használatban levő nyelveken való megjelenítését (VAT statútumának 6. szakasza).

A dokumentumok alaptípusait illetően (ASCII szöveg, HTML, XML, Adobe PDF, és Microsoft Word, Excel és PowerPoint, 97-2003, RTF változatokban) biztosítva van a lehetőség a dokumentumok szavakra bontására, memorizálására és tartalmával kapcsolatos keresésre, a dokumentum alaptulajdonságai, kiegészítő jellegzetességei, kulcsszavak és hasonló szerint, a pillanatnyilag aktív változata szerint.

Lehetővé tették a dokumentumok jellemzői, típusai, a dokumentum típusok jellemzői szerinti keresést. Lehetővé tették a Végrehajtó Tanács ülésének elektronikus figyelemmel kísérését a Végrehajtó Tanácsa tagjai aktív részvételének lehetőségével az ülésről felvett jegyzőkönyv kialakításában. Lehetővé tették a mgán jegyzetek bevitelét web-interface útján a Végrehajtó Tanács ülésén való valamennyi résztvevő számára, valamint e jegyzetek átnézését a többi résztvevő számára. A jegyzetek felhasználhatók a záróhatározatok szövegének megfogalmazására.

Folyamatban van az applikáció modullal való kiegészítése a Végrehajtó Tanács ülésének minden napirendi pontjával kapcsolatos szavazási lehetőséggel. Használatban van a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház helyi számítógép-hálózatának kommunikációs infrastruktúrája.

4.784.900 dinár (ÁFA beszámítva)

3 hónap

Ár
Időtartam

A projekt megnevezése
A befejezés időpontja
Végrehajtó
A projekt leírása

10. Vajdaság Autonóm Tartomány közzolgáltatási rendszere portáljának bevezetése

2007. 04.

PROZONE Kft., Újvidék

Az e-Vajdaság közzolgáltatási rendszere információs követelményeinek specifikációja című projekt alapján elkészült a műszaki dokumentáció Vajdaság Autonóm Tartomány közzolgáltatási rendszere portáljának kidolgozására és bevezetésére.

A közzolgáltatások rendszerének portálja "bejárat" az információk virtuális térségébe, illetve a polgárok és a gazdasági szubjektumok számára hozzáférhető azon szolgáltatások térségébe, amelyeket az adminisztráció biztosít. A portál fő feladata az egységes csatlakozópont biztosítása a Vajdaság AT közzolgáltatásainak rendszerében megvalósuló összes közzolgáltatást illetően. Ily módon a már meglévő vagy kiépülendő nagy számú közzolgáltatás egy egységbe integrálódik.

A projekt célkitűzései azon modulok fejlesztése és implementációja, amelyek együttesen képezik a közzolgáltatások rendszerének portálját. Az implementált modulok a következők:

- a külső csatlakozó pont (az a rész, amelynek révén a polgárok és a gazdasági szubjektumok csatlakoznak a rendszerhez);
- a külső csatlakozó pont (az a rész, amelynek révén az állami adminisztráció tisztviselői csatlakoznak a rendszerhez);
- a felhasználói betéteket és a csatlakozási jog odaítélését meghatározó modul;
- a tartalmat fenntartó modul;
- szerver a tartalom kijelöléséhez és tárolásához;
- a tartalmak megközelítését ellenőrző modul;
- modul a többnyelvűség támogatására;
- a közzolgáltatások jegyzékének kidolgozására;

A portál ügyfélszerver felépítésben készült. Az ügyfélrész használhatja a legelterjedtebb web-ügyfeleket (Internet Explorer és Mozilla) és nem igényel semmilyen kiegészítő berendezést az ügyfél részen. A szerver rész a Windows és Unix operatív rendszereken alapul.

A szerver és az ügyfél rész az Open Source technológiákon alapul.

A relációs adatbázisokat kezelő rendszer ANSI SQL kompatibilis és Windows és Unix operatív rendszereken alapul.

A fejlesztési platformot úgy választották ki, hogy támogatja a korábbi követelményeket: a Windows és Unix operatív rendszereken alapuló végrehajtási lehetőség. A relációs adatokat kezelő rendszerrel való kapcsolat be van építve a fejlesztési platformba és ennek során lehetővé teszi a relációs adatokat kezelő különböző rendszerek szabvány szerinti megközelítését (Oracle, MS SQL, PostgreSQL, MaxDB).

A portált a felhasználók három kategóriája közelíti meg: polgárok, gazdasági szubjektumok és a köztisztviselők.

Az első két kategória a rendszert a külső csatlakozó pont útján közelítik meg, a harmadik kategória pedig a belső csatlakozó pont útján.

A külső csatlakozó pont belépést jelent a polgárok és a gazdasági szubjektumok számára. E pont útján a felhasználók áttekinthetik a portál tartalmát és kereshetik a kijelölt tartalmakat.

A portál tartalma hierarchikus kategóriában van megszervezve (szolgáltatások a polgárok és a gazdasági szubjektumok számára).

A keresést a közvetlenül a portálon lévő anyagokon végzik, valamint közvetlenül a bejegyzett közzolgáltatások weboldalainak keretében hozzáférhető tartalmakon.

A belső csatlakozó pont bemenetet jelent az állami adminisztráció köztisztviselői számára. E pont megközelítése csak a bejegyzett felhasználók számára lehetséges HTTPS protokoll által. A belső felhasználók csoportját az alábbi módon osztották fel: a rendszer adminisztrátorai, a tartalmak közzéléért és a köztisztviselőkért felelős személy. Az adminisztrátornak lehetősége van minden szintű új felhasználó bejegyzésére, alapvető adataik rendezésére, valamint meghatározott funkciók megközelítési jogának odaítélésére. A tartalom közzétételéért felelős személynek lehetősége van új közzolgáltatások bejegyzésére, az indexeléshez szükséges kulcsszavak szerkesztésére, a bejegyzett közzolgáltatások a portálról való ideiglenes kikapcsolására, valamint a köztisztviselők által készített, a portálon közvetlenül közzétett tartalmak publikálására. E megközelítéssel a felelőségeket hierarchikus módon ruházzák át az egyes közzolgáltatásokkal

	<p>megbízott személyekre. A tisztviselőnek lehetősége van olyan anyagok előkészítésére, amelyeket közvetlenül a portálon tesznek közzé, nincs azonban joga azokat publikálni.</p> <p>A portál legnagyobb megterhelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1000 egyidejű csatlakozás a külső csatlakozó pontról; - 100 egyidejű csatlakozás a belső csatlakozó pontról; - 500 bejegyzett közszolgáltatás a portál intranetjének keretében; - 50 GB indexált tartalom.
Ár	4.537.100 dinár (ÁFA beszámítva)
Időtartam	3 hónap
A projekt megnevezése	11. Szerver számítógép-berendezés beszerzése és beszerelése
A befejezés időpontja	2006. 12.
Végrehajtó	Informatika, Belgrád
A projekt leírása	<p>Hat „Brand name” szervert szereztek be, és az összes szükséges szolgáltatásnak a helyi számítógép-hálózatra való elhelyezésére tape-storage berendezéssel, nyolc 400/800 GB-os kazettával, KVM switch-el és UPS tápláló berendezéssel.</p> <p>A szerverek két processzorral működnek SAS lemezekkel, RAID ellenőrzőkkel és redundáns táplálással és hálózati kártyákkal.</p>
Ár	2.450.992 dinár (ÁFA beszámítva)
Időtartam	2 hónap
A projekt megnevezése	12. A Végrehajtó Tanács termék hordozható számítógéppel való ellátása
A befejezés időpontja	2006. 12.
Végrehajtó	Informatika, Belgrád
A projekt leírása	<p>A Végrehajtó Tanács terme el van látva 22 „Brand name” hordozható számítógéppel. E számítógépeket a Végrehajtó Tanács üléseinek on-line figyelemmel kísérésére fogják használni. A számítógépekre CA és radius tanúsítványok vannak szerelve, mert a helyi számítógép-hálózatot wireless módon fogják megközelíteni. A Végrehajtó Tanácsa tagjai számára webmailt szereltek be.</p>
Ár	2.442.600 dinár a 30 hordozható számítógépre (ÁFA beszámítva)
Időtartam	2 hónap
A projekt megnevezése	13. Szolgáltatások
A befejezés időpontja	2007. 01.
Végrehajtó	Tartományi Végrehajtó Tanács, INDOK, Újvidék
A projekt leírása	<p>Elkészült a belső projekt, azt követően megvalósították a helyi számítógép-hálózat teljes működőképességének elérését célzó szolgáltatásokat.</p> <p>Lehetővé tették: a számítógép-hálózat távolból, otthonról való megközelítését; az internet állandó megközelítését valamennyi felhasználó számára; aktív megközelítést két szerveren, a hálózati környezetben való munkára; PROXY szervert, amelyen áthalad a teljes webközlekedés; DHCP szervert a behálózott számítógépeknek IP címek dinamikus odaítélése céljából; WSUS rendszert, amely lehetővé teszi az összes behálózott számítógép operatív rendszerének és egyéb szoftverjének automatikus biztonsági update-jét; spam elleni antivírus védelem endegélyezett antivirus szoftverrel, automatikus centralizált új antivírus definíciókkal; a folyamatos tápláló berendezés távoli diagnosztikáját; Web hosting-ot a tartományi szerverek web-prezentációira, a felemelt IIS-el (Internet Information Server) a PHP 5 és MySQL 5 bázis támogatásával; FTP szervert a web-prezentációkra szolgáló kiegészítő szolgáltatásként azzal, hogy rajta található az e-Vajdaság portálja is.</p>
Ár	Költség nélkül (0 dinár)
Időtartam	1 hónap

A projekt megnevezése	14. CISCOWORKS Lan Management Solution szoftver, valamint a Képviselőház és a Végrehajtó Tanács helyi számítógép-hálózatát felülvizsgáló berendezés beszerzése
A befejezés időpontja	2007. 01.
Végrehajtó	SAGA, Belgrád
A projekt leírása	<p>A CISCOWORKS LAN MANAGEMENT SOLUTION kezelő szoftver lehetővé teszi a Végrehajtó Tanács és a Képviselőház helyi számítógép-hálózata megvalósításának első és második szakaszában beszerzett összes aktív berendezés kezelését és kialakítását.</p> <p>A keresett szoftverrel kezelendő jelenlegi aktív berendezés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - központi switch CISCO WS 506 – 1 darab; - Internet modul ruter CISCO 2811 – 1 darab; - CISCO AS 5350 csatlakozó szerver – 1 darab; - firewall redundáns CISCO ASA 5520 – 1 darab; - switch Internet modul CISCO 2960 24 10/100/1000 4 T/SFP – 1 darab; - áteresztő switch CISCO 2960 24 10/100 + 2 1000 BT- 17 darab; - áteresztő switch CISCO 2960 48 10/100 + 2 1000 BT – 44 darab; - vezeték nélküli kommunikációs utakat megvalósító berendezés CISCO 1240 – 7 darab az alábbiakra: - az aktív berendezés távoli adminisztrációja; - az aktív berendezés működésére vonatkozó valamennyi információ begyűjtése és memorizálása; - az aktív berendezés működéséről szóló jelentés áttekintése; - üzenetek automatikus elektronikus úton való megküldése a rendszer adminisztrátorainak riadó esetén; - az aktív berendezés védett megközelítése, meghagyások és jelszavak útján. - „Brand name” szervert szereztek be a szoftver beszerelésére és egy hordozható számítógépet az aktív berendezés beállítása céljából. <p>991.134 dinár (ÁFA beszámítva)</p>
Ár	2 hónap
Időtartam	
Sz. e	

