

# STRATÉGIA eSPRÁVY POKRAJINSKÝCH ORGÁNOV

Pokrajinský sekretariát pre predpisy, správu a národnostné menšiny  
september 2007

## A K R O N Y M Á

<b>AMRES</b>	Akademická počítačová sieť Srbska
<b>BO</b> ( <i>Back Office</i> )	Softvérové moduly podporujúce interakciu interných prvkov pokrajinskej správy
<b>CA</b> ( <i>Certificate/Certification Authority</i> )	Certifikačná autorita
<b>CMS</b> ( <i>Content Management System</i> )	Systém spravovania obsahu
<b>DMS</b> ( <i>Document Management System</i> )	Systém spravovania dokumentov
<b>ECDL</b> ( <i>European Computer Driving Licence</i> )	Európsky štandardizovaný súhrn základných poznatkov z oblasti počítačovej gramotnosti
<b>ECMA</b> ( <i>European Computer Manufacturers Association</i> )	Európske združenie výrobcov počítačov
<b>EIF</b> ( <i>European Interoperability Framework</i> )	Európsky štandard pre oblasť eSprávy v doméne interoperability
<b>EU</b> ( <i>European Union</i> )	Európska únia
<b>FO</b> ( <i>Front Office</i> )	Softvérové moduly podporujúce interakčné funkcie pokrajinskej správy s vonkajšími entitami
<b>G2B</b> ( <i>Government-to-Business</i> )	Pracovné procesy medzi správou a podnikateľskými subjektmi
<b>G2C</b> ( <i>Government-to-Citizen</i> )	Pracovné procesy medzi orgánmi správy a občanmi
<b>G2G</b> ( <i>Government-to-Government</i> )	Pracovné procesy medzi správnymi entitami
<b>GIS</b>	Geografická informačná sústava
<b>HR</b>	Ľudské zdroje
<b>IKT</b>	Informaticko-komunikačné technológie
<b>ISO</b> ( <i>International Standards Organization</i> )	Medzinárodné štandardy ISO
<b>IT</b>	Informačné technológie
<b>IT sektor</b>	Základná vnútorná organizačná jednotka
	Služby všeobecných a spoločných úkonov – Sektor informačných technológií
<b>ITIL</b> ( <i>The Information Technology Infrastructure Library</i> )	Okolie obsahujúce opisy globálne ujatých dobrých praktík v oblasti spravovania IT servisov
<b>Výkonná rada</b>	Výkonná rada Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
<b>J2EE</b>	rozvojové okolie - Java 2 Platform, Enterprise Edition
<b>LMS</b> ( <i>Learning Management System</i> )	Sústava riadenia výchovných obsahov a zdrojov
<b>Lokálna samospráva</b>	Mesto Nový Sad a obce na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
<b>LRM pokrajinských orgánov</b>	Počítačová sieť objektov Výkonnej rady a Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
<b>PKI</b> ( <i>Public Key Infrastructure</i> )	Infraštruktúra verejných kľúčov
<b>Pokrajina</b>	Autonómna pokrajina Vojvodina
<b>QW</b> ( <i>Quick Winning</i> )	Označenie projektov poskytujúcich rýchly kladný účinok
<b>Zhromaždenie</b>	Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny
<b>SCADA</b> ( <i>Supervisory Control And Data Acquisition</i> )	Sústava dozoru, spravovania a akvizície údajov
<b>SDI</b> ( <i>Spatial Data Infrastructure</i> )	Infraštruktúra priestorových údajov
<b>SUBP</b>	Sústava spravovania databázy
<b>SWOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- silné stránky (<b>S</b>trengths);</li> <li>- slabé stránky (<b>W</b>eaknesses);</li> <li>- príležitosti (<b>O</b>pportunities);</li> <li>- hrozby (<b>T</b>hreats).</li> </ul>

## VYSVETLENIA JEDNOTLIVÝCH POJMOV A ODBORNÝCH VÝRAZOV

<b>Antivírusový softvér</b>	Pozostáva z počítačových programov identifikujúcich počítačové vírusy a iné nenáležité softvéry (malware), znemožňuje ich a eliminuje. [ <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Anti-virus">en.wikipedia.org/wiki/Anti-virus</a> ]
<b>Aplikácia</b> <b>Aplikačný server</b>	Počítačový program (riešiaci špecifické užívateľské problémy). Serverový počítač v počítačovej sieti určený na výkon určitých softvérových aplikácií. Rovnaký názov sa používa aj pri softvéri inštalovanom na počítači na výkon iných aplikácií. [ <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Application_server">en.wikipedia.org/wiki/Application_server</a> ]
<b>Back-Office funkcie (BO)</b>	Funkcie podporujúce úkony nevyhnutné pre prácu organizácie. Príklady týchto úloh sa zaraďujú do IT oddelení, účtovníctva, ľudských zdrojov. [en.wikipedia.org/wiki/Back_office]
<b>Backup (backup)</b>	Kopírovanie a chránenie údajov na rôznych miestach. Ak sa údaje stratia alebo zničia, kópia sa môže obnoviť. [ <a href="http://www.orafaq.com/glossary/fagglosb.htm">www.orafaq.com/glossary/fagglosb.htm</a> ]
<b>Brand name</b>	Názov, označenie a dizajn identifikujúce a diferencujúce produkt alebo službu výrobcu. [ <a href="http://www.powerhomebiz.com/Glossary/glossary-B.htm">www.powerhomebiz.com/Glossary/glossary-B.htm</a> ]
<b>CA</b>	Subjekt vydávajúci digitálne certifikáty iným užívateľom. Je príkladom dôvernej tretej strany. CA je príznakom mnohých infraštruktúrnych schém verejných kľúčov. [en.wikipedia.org/wiki/Certification_Authority]
<b>CMS systém</b>	Softvérový balík umožňujúci spravovanie obsahu na jednej webovej stránke alebo viacerých. Sústava spravovania stránok umožňuje jednému alebo viacerým autorom prípravu a publikovanie on-line informácií bez použitia HTML kódu. Súčasná sústava umožňuje ukladanie informácií a zdrojov (obrázky, opisy atď.) v databázach, ich opätovné použitie, automatickú indexáciu, prehľadávanie a workflow spravovanie (autorizácia, publikovanie, stiahnutie, archivovanie). [www.parliament.vic.gov.au/sarc/E-Democracy/Final_Report/Glossary.htm]
<b>Data center/Dátové centrum</b>	Objekt používaný na umiestnenie veľkého množstva počítačového a komunikačného elektronického vybavenia. Názov hovorí, že dátové centrum organizácií slúži na manipulovanie s údajmi nevyhnutnými na ich operatívnu prácu. V dátovom centre banky sa napríklad uschovávajú všetky údaje o účtoch jej klientov a pomocou nich sa vykonávajú finančné prevody. [en.wikipedia.org/wiki/Data_center]
<b>Desktop počítač</b>	Nezávislý počítač určený domácomu a pracovnému použitiu. Názov sa používa na odlíšenie od prenosného počítača alebo iných druhov, akými sú digitálny asistent, server alebo mainframe. [en.wikipedia.org/wiki/Desktop_computer]
<b>DHCP server</b>	Softvér automaticky pridelujúci IP adresy klientským staniciam pripojeným na TCP/IP sieť. Eliminuje potrebu manuálneho pridelovania IP adries. DHCP softvér sa obvykle realizuje na serveroch, ale aj sieťových zariadeniach, akými sú ISDN koreňové adresáre alebo modémové koreňové adresáre umožňujúce viacnásobný prístup užívateľov Internetu. Novšie DHCP servery dynamicky aktualizujú DNS servery po pridelení adresy. [www.shrewsbury-ma.gov/townisp/policiestermiology.asp]
<b>ERP (Enterprise Resources Planning)</b>	ERP - ERP označuje prevádzkovú sústavu integrujúcu všetky aspekty prevádzkovania prostredníctvom súčasných počítačových technológií a

<b>Front-Office funkcie (FO)</b>	<p>Internetu. Po čase sa tento systém stal súčasťou inventára všetkých súčasných korporácií, lebo umožňuje veľmi jednoduché online a offline prevádzkovanie.</p>
<b>GAP</b>	<p><a href="http://www.yutrend.com/rubrike/osnove/index.php?clanak=e&amp;rubrika=recnik">http://www.yutrend.com/rubrike/osnove/index.php?clanak=e&amp;rubrika=recnik</a>  Funkcie organizácie na podklade dennej a normálnej bázy v interakcii s vonkajšími entitami, akými sú spotrebiteľia alebo možní spotrebiteľia.  <a href="http://www.bridgefieldgroup.com/glos3.htm">[www.bridgefieldgroup.com/glos3.htm]</a>  1. Určovanie, dokumentovanie a potvrdzovanie rozdielov medzi podnikateľskými nárokmi a schopnosťami systému v zmysle aplikačných možností a technickej architektúry.  2. Určenie a evalvácia variantov a rozdielov medzi vlastnosťami dvoch porovnávaných entít.</p>
<b>Integrated Services Digital Network (ISDN)</b>	<p><a href="http://www.georgetown.edu/uis/ia/dw/GLOSSARY0816.html">[www.georgetown.edu/uis/ia/dw/GLOSSARY0816.html]</a>  Typ siete s komutačným obvodom projektovaným na digitálny (oproti analógnemu) prenos hlasu a údajov prostredníctvom bežných medených telefónnych káblov. Je kvalitnejší a rýchlejší ako analógny.</p>
<b>IP adresa</b>	<p>ISDN v širšom zmysle je súhrn protokolov na uvedenie a prerušenie konekcií komutačných obvodov a vyspelejších možností konečného užívateľa. <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/ISDN">[en.wikipedia.org/wiki/ISDN]</a>  Jedinečné číslo, druh telefónneho čísla, ktoré stroje (obyčajne počítače) používajú pri vzájomných referenciách a odosielaní informácií prostredníctvom Internetu. Umožňuje odosielajúcim strojom zaslať informácie a prijímacím strojom určiť plánované cieľové miesto. <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/IP_address">[en.wikipedia.org/wiki/IP_address]</a></p>
<b>Java 2 Platform, Enterprise Edition (J2EE)</b>	<p>Súhrn programových platforiem na rozvoj a výkon distribuovaných viacvrstvových aplikácií väčšinou spočívajúcich na modulárnych komponentoch a vykonávaných na aplikačnom serveri. J2EE platforma je definovaná špecifikáciou. J2EE sa tiež neformálne stotožňuje s normatívom, lebo provideri musia vyhovieť jednotným nárokom, ak plánujú svoje produkty definovať ako zhodné s J2EE (hoci nesúvisia s normami ISO alebo ECMA). <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/J2EE">[en.wikipedia.org/wiki/J2EE]</a></p>
<b>Microsoft Windows Server Update Services (WSUS)</b>	<p>Administrátorom informačných technológií umožňuje inštaláciu najnovších zmien na produktoch Microsoft na počítačoch pracujúcich vo Windows operačnom systéme. <a href="http://technet.microsoft.com/en-us/wsus/default.aspx">[http://technet.microsoft.com/en-us/wsus/default.aspx]</a></p>
<b>Outsourcing</b>	<p>Odoslanie <i>non-core</i> operácie a úkonu externému subjektu (napr. predbežný vyjednávač) špecializovanému na tú operáciu/úkon. Outsourcing je podnikateľské rozhodnutie vynesené z finančného dôvodu alebo dôvodu zlepšenia kvality. Podmožina výrazov (offshoring) poukazuje na prevod úkonov do inej krajiny, pričom sa angažuje lokálny predbežný vyjednávač alebo sa vybudujú prevádzkarne v regiónoch s lacnou pracovnou silou. <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Outsourcing">[en.wikipedia.org/wiki/Outsourcing]</a></p>
<b>Portál</b>	<p>Nástroje alebo skupina nástrojov na organizované objavovanie poznatkov umožňujúcich identifikáciu a voľbu zodpovedajúcich cieľových zdrojov. Umožňuje celistvé prehľadávanie údajov a hľadanie informácií v rámci deskriptívnych meta-údajov pôvodiach z viacnásobných a rôznorodých cieľových zdrojov, vrátane licencovaných elektronických zdrojov, databáz, webových stránok a bibliotekárskych katalógov, spravovania prístupu k cieľovým zdrojom a funkčným portálom pre spravovanie prístupu k cieľovým zdrojom a autorizovaným skupinám užívateľov podľa</p>

	<p>tried.</p> <p>[<a href="http://www.loc.gov/acq/conser/glossary.html">www.loc.gov/acq/conser/glossary.html</a>]</p>
<b>Prevádzkový proces</b>	<p>Aktivity a súhrn aktivít zaradených do servisu pre občana alebo inej organizačnej jednotky v rámci určitého segmentu administratívy alebo mimo neho.</p>
<b>Proxy server</b>	<p>[<a href="http://www.cordis.lu/ist/ka1/administrations/publications/glossary.htm">www.cordis.lu/ist/ka1/administrations/publications/glossary.htm</a>]</p> <p>Sieťový servis umožňujúci klientom nepriame sieťové spoje s inými sieťovými servismi. Klient sa pripojí na proxy server a potom sa prihlasuje do súboru alebo iného zdroja na inom serveri. Proxy server sa pripája na špeciálny server zo svojho obvodu. V niektorých prípadoch môže pozmeniť žiadosť klienta alebo odpoveď servera na rôzne účely.</p> <p>[<a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Proxy_server">en.wikipedia.org/wiki/Proxy_server</a>]</p>
<b>RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service)</b>	<p>Autorizačný, autentifikačný a účtovný protokol (AAA) pre aplikácie, akými sú sieťový prístup alebo IP mobilita. Je určený pre prácu v lokálnych situáciách a roamingu.</p> <p>[<a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Radius_server">en.wikipedia.org/wiki/Radius_server</a>]</p>
<b>Server</b>	<p>Ktorýkoľvek počítač v sieti obsahujúci údaje alebo aplikácie, ktoré sú rozdelené na viacerých užívateľov siete prostredníctvom personálnych počítačov.</p> <p>[<a href="http://www.krollontrack.co.uk/legalresources/glossary.asp">www.krollontrack.co.uk/legalresources/glossary.asp</a>]</p>
<b>System</b>	<p>Súhrn komponentov usporiadaných z dôvodu dosiahnutia špecifickej funkcie alebo množiny funkcií. [IEEE STD 610.12]</p>
<b>SWOT analýza</b>	<p>Spravujúci nástroj na rozvoj štruktúrnych možností zaoberajúcich sa externými slabými stránkami a možnosťami. [<a href="http://www.kfa-juelich.de/mut/vdi/vdi_bericht_e/glossar_e.html">www.kfa-juelich.de/mut/vdi/vdi_bericht_e/glossar_e.html</a>]</p>
<b>Spravovanie kvality IT servisa</b>	<p>Sústavný spôsob zabezpečovania všetkých aktivít zameraných na projektovanie, rozvoj a implementáciu IT servisov, ktoré uspokojujú nároky organizácií a užívateľov. Ich realizácia sa plánuje hospodárnym a účinným spôsobom.</p> <p>[<a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Quality_management">en.wikipedia.org/wiki/Quality_management</a>]</p>
<b>Web-hosting</b>	<p>Servis zabezpečujúci užívateľom internetu on-line systémy ukladania informácií, obrázkov, video alebo akýchkoľvek obsahov sprístupnených webom. Web-hostings sú spoločnosti svojim klientom umožňujúce priestor na vlastnom serveri, tiež pripojenie na Internet, zvyčajne v data centroch.</p> <p>Web-hosings môžu zabezpečovať priestor a pripojenie na Internet aj data centrom mimo ich vlastníctva, ak sú umiestnené v ich data centre.</p> <p>[<a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Web_hosting">en.wikipedia.org/wiki/Web_hosting</a>]</p>
<b>Webová stránka</b>	<p>Kolekcia zlúčených webových stránok uskladených na web serveri. [<a href="http://www.liv.ac.uk/webteam/glossary/">www.liv.ac.uk/webteam/glossary/</a>]</p>
<b>Workflow</b>	<p>Dráha a systémy používané v zlúčených pohyboch a aktivitách so špeciálnym začiatkom a koncom opisujúcim proces. Pohyby definujú miesta vstupov, miesta rozhodovania a alternatívne výstupy. Používajú sa pri systémoch vykonávajúcich automatické trasovanie.</p> <p>[<a href="http://www.bridgefieldgroup.com/glos10.htm">www.bridgefieldgroup.com/glos10.htm</a>]</p>

## **PREAMBULA**

Rozvoj systému eSprávy je strategickým uznesením každej krajiny a kľúčovým faktorom jej zapojenia do súčasnej informatickej spoločnosti 21. storočia. Vláda Republiky Srbska koncom roku 2004 schválila dokument pod názvom Stratégia reformy štátnej správy v Republike Srbsku, ktorým sa z dôvodu technicko-technologického zosúčasnenia práce štátnej správy, uplatnenia výtvarných súčasných informaticko-komunikačných technológií, ako jednej zo základných zásad reformy, ustálila zásada modernizácie. Zhromaždenie sa v septembri roku 2006 uznieslo na Stratégii reformy a rozvoja pokrajinskej správy<sup>1</sup>, ktorou sa modernizácia určila ako jeden z pilierov reformy pokrajinskej správy<sup>2</sup>.

Stratégiou rozvoja informatickej spoločnosti v Republike Srbsku, v októbri roku 2006 schválenou vládou Republiky Srbska, sa potvrdil štátny záujem o to, aby sa vo všetkých rozvojových stratégiách osobitná pozornosť upriamila na informačné a komunikačné technológie z dôvodu veľkých možností a vplyvu na národné hospodárstva a globálnu konkurenčnosť a aby reforma a modernizácia štátnej správy spočívala na širokom zaužívaní IKT (eSprávy) a súčasne bola aj jedným z kľúčových prvkov celkovej premeny Republiky Srbska v modernú informačnú spoločnosť.

Významné miesto v rozvoji pokrajiny má eSpráva ako predpoklad modernizácie práce a zvýšenia kvality práce pokrajinských orgánov.

## **RESUMÉ**

Stratégiou reformy a rozvoja pokrajinskej správy ako základným krokom v realizácii opatrení a aktivít zameraných na modernizáciu pokrajinskej správy sa plánovalo vynesenie strategických dokumentov z dôvodu uvedenia manažmentu kvality a uplatnenia IKT v práci pokrajinskej správy. Vychádzajúc z príslušností pokrajinských orgánov a skutočnosti, že jestvuje potreba širšieho zahrnutia tohto strategického dokumentu, Rada pre reformu pokrajinskej správy, teleso poverené strategickou správou reformy pokrajinskej správy, zriadila pracovné teleso, ktorého úlohou je príprava stratégie eSprávy pokrajinských orgánov. Výsledkom práce tejto skupiny je predložený dokument, vynesенý v súlade s republikovými a európskymi štandardmi a hodnotami, v ktorom sa Výkonnej rade navrhuje uvedenie systému eSprávy pokrajinskej správy ako prvý krok v rozvoji informatickej spoločnosti v pokrajine. Predpokladom úspešnej realizácie opatrení a aktivít ustálených touto stratégiou je vynesenie uznesenia o schválení tohto dokumentu Výkonnou radou, ktoré bude prejavom jednotného predsavzatia pokrajinského vedenia smerujúceho k modernizácii pokrajinských orgánov. Z dôvodu realizácie tohto dlhotrvajúceho, odborného a zložitého procesu súčasťou stratégie sú aj ustálené akčné plány.

---

<sup>1</sup> Uznesenie o Stratégii reformy a rozvoja pokrajinskej správy (Úradný vestník APV číslo 14/06).

<sup>2</sup> Pilieri reformy pokrajinskej správy – zoskupené opatrenia a aktivity slúžiace na realizáciu cieľov a zásad stratégie. Pilieri pokrajinskej stratégie sú nasledujúce: "Zvýšenie administratívnej kapacity pokrajinskej správy, opatrenia zamerané na silnenie kádrových potenciálov - human resources"; "Protikoručné opatrenia a transparentnosť pokrajinskej správy"; "Modernizácia pokrajinskej správy".

# 1 ÚVOD

Vynesenie stratégie eSprávy pokrajinských orgánov je potrebné z dôvodu ustálenia jednotných plánových, programových, organizačných a normatívnoprávnych rámcov pre utvorenie lepšej pokrajinskej správy v najširšom zmysle.

Stratégia eSprávy pokrajinských orgánov spočíva na zväžení jestvujúceho stavu v oblastiach dôležitých pre uvedenie eSprávy pokrajinskej správy. Hodnotením jestvujúceho okolia sa definovali základné zásady a ciele tohto strategického dokumentu, určili sa zámery a akčné plány s lehotami realizácie projektov. Tento strategický dokument je v prvom rade urpamený na pokrajinské orgány, ale sa zásady a aktivity, plánované týmto aktom, z dôvodu modernizácie práce pokrajinského verejného sektora a rozvoja informatickej spoločnosti môžu uplatňovať aj v práci iných organizačných foriem založených pokrajinou alebo prostredníctvom jej orgánov. Plánové časové medze stratégie eSprávy pokrajinských orgánov sa ustálili krátkodobo (do konca roku 2007), strednodobo (2008/2009) a dlhodobo (2010/2013).

## PREČO JE INFORMATIKA PRE NÁS VÝZNAMNÁ?

Moderná telekomunikačná infraštruktúra umožňuje automatizáciu pracovných procesov a nehatené prúdenie informácií prostredníctvom integrovaných systémov orgánov. Uplatnenie IKT umožňuje užívateľom lepší prístup k informáciám a službám za nižšie náklady.

Takýmto spôsobom, jednoduchšími a súčasnejšími pracovnými procesmi, sa zabezpečuje lepšia organizácia a spravovanie, účinné a hospodárne vykonávanie úkonov, zníženie zaťaženia zamestnancov a transparentnosť práce.

## 1.1 ZÁKLADNÝ ZÁMER A ZÁSADY

Základný zámer je modernizácia a jednotné uplatňovanie IKT v pokrajinských orgánoch za účelom zvýšenia: ich účinnosti, výkonnosti, transparentnosti, zodpovednosti a hospodárnosti práce; kvality práce a prístupu k informáciám; kvality servisov a služieb poskytovaných užívateľom pokrajinskými orgánmi; bezpečnosti a aktívnej účasti orgánov vo vnesení uznesení a šírení demokracie v spoločnosti (eVláda).

Zámerom tejto stratégie nie je riešenie nedostatkov v organizácii a práci pokrajinskej správy pomocou IKT. Je výlučne vynesená ako podpora reformy a rozvoja. Predpoklady úspešného rozvoja eSprávy pokrajinských orgánov sú nasledujúce: analýza terajšieho stavu všetkých zdrojov podstatných pre rozvoj; udržiavanie a zveľaďovanie uvedenej sústavy; definovanie konkrétnych opatrení akčnými plánmi v súlade s jestvujúcimi strategickými a právnymi medzami; podloženosť strategického dokumentu na zásadách, štandardoch a skúsenostiach krajín EÚ<sup>3</sup> v tejto oblasti; definovanie udržateľných predsavzatí a spolupráce na všetkých úrovniach moci v Republike Srbsku a s domácimi vedeckovýskumnými ustanovizňami. V tomto postupe je nevyhnutné dodržať zásady jednoty informatickej sústavy, dostupnosti servisov užívateľom, bezpečnosti a ochrany údajov a používania súčasných technológií a stáleho rozvoja, pričom je nevyhnutné spoliehať sa na vedeckovýskumné ustanovizne.

---

<sup>3</sup> Maďarsko a Slovinsko patria medzi krajiny, ktoré tento proces začali pred viacerými rokmi.

V súlade so Stratégiou rozvoja informatickej spoločnosti v Republike Srbsku<sup>4</sup> a osobitnými zásadami príznačnými pre územie pokrajiny eSpráva bude spočívať na nasledujúcich základných zásadách:

1. **rovnaká dostupnosť všetkým:** verejné služby a všetky obsahy verejného významu majú byť dostupné všetkým občanom za rovnakých podmienok a v elektronickej podobe;
2. **znemožňovanie digitálneho triedenia a ochrana ľudských a menšinových práv:** eSpráva a celková informačná spoločnosť majú dodržiavať všeobecné ľudské a menšinové práva a znemožňovať znevýhodňovanie občanov z dôvodu ich sociálnych rozdielov vyplývajúcich z príjmov, technických poznatkov, rodu, náboženstva, veku, príslušnosti k národu atď.;
3. **bezpečnosť a ochrana súkromia:** verejné služby majú byť bezpečné a ochraňovať súkromie občanov;
4. **otvorenosť sústavy:** eSpráva sa bude uplatňovať v súlade so zásadami otvorenej sústavy spočívajúcej na otvorených a navzájom funkčných IKT riešeniach rozdielnych výrobcov. Sústavy eSprávy majú spočívať na riešeniach vyplývajúcich z otvorených štandardov;
5. **koherenčnosť a funkčná jednota:** eSpráva je nanajvýš zložitá, integrovaná a koherenčná informačná sústava, pri ktorej sa jednota a spoločná funkcia jej heterogénnych častí zabezpečuje štandardizáciou a koordinovaným vývojom;
6. **autonómia v rozvoji:** každý pokrajinský orgán sa môže autonómne vyvíjať a spravovať svoju podsústavu podľa predbežne určených štandardov eSprávy a ustáleného rozvojového plánu;
7. **flexibilné a moderné IKT riešenia:** uplatnené IKT riešenia majú spočívať na najnovších metodologických a technologických výtvarných výrobkoch umožňujúcich produktívny vývoj a flexibilitu pri možných organizačných a technologických zmenách;
8. **spoliehanie sa na IKT sektor a akademické/výskumné spoločenstvo:** aby sa poskytla šanca vývoju IKT sektora a umožnil vývoj akademického/výskumného spoločenstva, eSpráva bude hlavne spolupracovať s domácimi IKT spoločnosťami, akademickými inštitúciami a výskumnými strediskami.

## 1.2 MEDZE STRATÉGIE

### 1.2.1 Republika Srbsko – pokrajina – lokálna samspráva (G2G)

Stratégiou eSprávy pokrajinských orgánov je v prvom rade zahrnutá modernizácia administratívnych postupov na pokrajinskej úrovni, v medziach rozvoja informatickej spoločnosti Republiky Srbska. Keďže je pokrajinská správa časťou sústavy správy srbského štátu, v jej medziach sa dodržia zásady a zámery modernizácie štátnej správy. Je nevyhnutné podnecovať strategickú súčinnosť a partnerstvo s republikovými orgánmi a orgánmi lokálnej samosprávy z dôvodu úspešnej realizácie zložitého procesu tvorby eSprávy pokrajinských orgánov, realizácie programu pod názvom eVojvodina, súčinnosti, vzájomnej spolupráce a aktívnej účasti v rozvojových aktivitách na všetkých úrovniach moci a zabezpečenia čím väčšieho počtu spokojných užívateľov (občania, podnikateľské subjekty atď.).

### 1.2.2 Pokrajinské orgány (G2G)

Usporiadanie pokrajinských orgánov spočíva na príslušnostiach pokrajiny vyplývajúcich z Ústavy Republiky Srbska, Statútu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a zákonov. Pokrajinské orgány určené Statútom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny<sup>5</sup> sú nasledujúce :

<sup>4</sup> Stratégia rozvoja informačnej spoločnosti v Republike Srbsku bola zverejnená v Službenom glasniku RS číslo 87/06.

<sup>5</sup> Statút APV bol zverejnený v Uradnom vestníku APV číslo 17/91.



Zhromaždenie, Výkonná rada a pokrajinské orgány správy (pokrajinské sekretariáty a iné orgány správy).

Pre uskutočnenie základného zámeru má v medziach tejto stratégie prioritné miesto zabezpečenie modernizácie práce a vysokej úrovne IKT služieb Zhromaždenia, Výkonnej rady a pokrajinských orgánov správy. Pod uplatnením stratégie v zhromaždení sa rozumie jej uplatnenie v službe zhromaždenia, ktorá je odborná služba poverená úkonmi pre potreby zhromaždenia, výborov, poslancov a skupín poslancov.

### **1.2.3 Pokrajinské orgány - občania (G2C)**

Pre podstatnú zmenu spôsobu výkonu úkonov pokrajinských orgánov eSpráva pokrajinských orgánov bude zahŕňať opatrenia určené občanom, užívateľom služieb. eSpráva umožní občanom úspory na čase a peniazoch. Jednoduchými postupmi a sprístupnením správnych a aktuálnych údajov môžu na jednom mieste odovzdať všetky potrebné žiadosti (napr. Internetový portál) a v nadobudnúť každej chvíli informáciu o aktuálnej fáze vybavovania ich žiadostí a pod.

### **1.2.4 Pokrajinské orgány - podnikateľské subjekty (G2B)**

Podnikateľské subjekty užívajúce služby pokrajinských orgánov sú organizácie, ustanovizne, združenia, asociácie, verejné služby, podniky, spoločnosti a pod., prevažne so sídlom na území pokrajiny, vykonávajúce činnosť pokrajinského významu v rôznych oblastiach.<sup>6</sup> Užívatelia služieb pokrajinských orgánov sú aj domáce a cudzie podnikateľské subjekty záujemci o spoluprácu s pokrajinskými orgánmi (napr.: pridelenie prostriedkov súbehom, verejné obstaranie, používanie údajov z evidencie vedenej pokrajinskými orgánmi a pod.). Modernizácia služieb poskytovaných pokrajinskými orgánmi podnikateľským subjektom je tiež časťou tejto stratégie a zahŕňa uplatnenie IKT pri súbehoch a verejnom obstaraní.

## **1.3 OKOLIE PRE VÝVOJ eSPRÁVY**

### **1.3.1 Vývoj eSprávy na národnej úrovni**

Stratégia reformy štátnej správy v Republike Srbsku (dokument uvádzajúci uplatňovanie výdobytkov súčasných IKT v práci štátnej správy) a Stratégia rozvoja informatickej spoločnosti v Republike Srbsku (dokument v osobitnej časti rozoberajúci vývoj eSprávy na národnej úrovni) sú medze vnesenia tohto dokumentu a podkladom strategického partnerstva pri vývoji eSprávy.

#### **1.3.1.1 Stratégia reformy štátnej správy v Republike Srbsku**

Vychádzajúc zo základných zásad Európskeho administratívneho rámca sa týmto dokumentom definovali základné zásady reformy štátnej správy, ktoré Vláda Republiky Srbska dodržiava pri uskutočnení cieľov reformy štátnej správy a na ktorých spočívajú predpisy upravujúce určité oblasti (decentralizácia, depolitizácia, profesionalizácia, racionalizácia a modernizácia). Týmto dokumentom sa jasne vyjadrilo politické predsavzatie o reformu štátnej správy, okrem iného aj prostredníctvom IKT. Definovali sa smernice, podľa ktorých procesy fungovania a metodológia uplatňovania informačných a komunikačných technológií budú podkladom celistvej reformy štátnej správy. Ustálilo sa stanovisko, že sa predpisy v oblasti informačných technológií zladia so zákonodarstvom EÚ. Pojem elektronickej správy sa prvýkrát použil v tejto stratégii,

<sup>6</sup> Ústava RS (Sl. glasnik RS číslo 98/06) článkom 183 upravuje oblasti pokrajinského významu ( uskutočňovanie ľudských a menšinových práv; územné plánovanie a rozvoj; poľnohospodárstvo, vodohospodárstvo, lesníctvo; poľovníctvo, rybolov; cestovný ruch; pohostinstvo; kúpele a liečebné ústavy; ochrana životného prostredia; priemysel a remeslá; cestná, riečna a železničná doprava, úprava ciest; príprava veľtrhov a iných hospodárskych podujatí; osвета; šport; kultúra; zdravotná a sociálna ochrana; verejné informovanie na pokrajinskej úrovni).

úradnom dokumente vlády. Je jedným z hlavných nástrojov zvýšenia účinnosti a spoľahlivosti práce štátnej správy, nástrojom na rýchle a jednoduché sprístupnenie informácií najširšej verejnosti, ako aj jedným z racionalizačných opatrení štátnej správy.

### 1.3.1.2 Stratégia vývoja informatickej spoločnosti v Republike Srbsku

Vynesením tejto stratégie, ktorou sa určili ciele rozvoja informatickej spoločnosti v Republike Srbsku a plán ich uskutočňovania Vláda Republiky Srbska ako prioritný cieľ určila vývoj informatickej spoločnosti Republiky Srbska. Stratégiou sa určilo nasledujúce: zvelaďovanie a vývoj informaticko-komunikačnej infraštruktúry, predpokladov úspešného uskutočňovania rozvojových cieľov; uplatňovanie softvéru s otvoreným kódom zvlášť vo verejnom, vedeckom a vzdelávacom sektore a dodržiavanie otvorených štandardov a vonkajšej výkonnosti systému v súlade s odporúčaniami EÚ z e-Europe plánov. Osobitná pozornosť sa venovala eSpráve na národnej úrovni za účelom uskutočnenia všeobecných ekonomických a spoločensko-politických cieľov, akými sú: moderizácia štátnej správy; vývoj národnej ekonomiky a širšie zapojenie a aktívnejšia účasť občanov v demokratických procesoch. Republiková stratégia v časti rozoberajúcej eSprávu neplánuje strategické partnerstvo s pokrajinskou správou ani neobsahuje iné prvky s ňou súvisiace.

### 1.3.2 Vývoj eSprávy na pokrajinskej úrovni

Vývoj eSprávy na pokrajinskej úrovni bol podmienený vynesением tejto stratégie a podstatnými činiteľmi, ktoré vzhľadom na jestvujúci stav možno rozdeliť do podnetných (politická vôľa a leadership a strategické úvahy) a inhibičných (financovanie, kádre, odpor voči zmenám a aktívna účasť občanov a podnikateľských subjektov).

Z rozoberania jestvujúceho stavu možno uzavrieť, že sa **politická vôľa**, ktorá je podstatný činiteľ pre uvedenie eSprávy a zabezpečenie jestvujúcich prostriedkov, zabezpečila tým, že Zhromaždenie schválilo Stratégiu reformy a rozvoja pokrajinskej správy. **Leadership a strategická úvaha** o schválení a uplatnení predsavzatí eSprávy, najmä na prekonávaní a vzájomnom uspokojení záujmov rozdielnych činiteľov sa tiež zabezpečili. Výkonná rada sa totiž zamerala na koncept, podľa ktorého sa strategické spravovanie reformy pokrajinskej správy zverilo osobitne zriadenej Rade pre reformu pokrajinskej správy, v čele ktorej je predseda Výkonnej rady a v zložení ktorej sú vedúci podstatných pokrajinských orgánov, tajomník Výkonnej rady a riaditeľ Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov. Na operačnej úrovni bolo spravovanie reformy zverené Pokrajinskému sekretariátu pre predpisy, správu a národnostné menšiny a počítalo sa so spolupracou príslušných pokrajinských orgánov. Zriadená bola Komisia pre vypracovanie informatickej sústavy pokrajinských orgánov ako občasné pracovné teleso Výkonnej rady, ktorej práca podstatne neovplyvnila modernizáciu pokrajinskej správy.

Pre vývoj eSprávy pokrajinských orgánov a zabezpečenie stáleho vývoja v tejto oblasti je nevyhnutné ustanoviť jednotnú sústavu **plánovaného financovania**, aby sa predišlo nepriaznivému vplyvu doterajšieho spôsobu financovania. Z Rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny sa doteraz vyčlenili podstatné finančné prostriedky prostredníctvom rôznych úrovní financovania (na realizáciu programu eVojvodina Pokrajinského sekretariátu pre vedu a technologický rozvoj, vývoj IKT infraštruktúry Službou všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov a na realizáciu mnohých projektov zameraných na uplatňovanie IKT iných pokrajinských orgánov). Rovnaký trend pokračoval aj v roku 2007.

Jestvujúce **kádre** môžu negatívne ovplyvňovať vývoj eSprávy pokrajinských orgánov, lebo nevlastnia potrebné poznatky a zručnosti pre používanie IKT a nieto ani nadostač zamestnaných odborníkov z informačných technológií v pokrajinských orgánoch. Očakávaný **odpor voči zmenám** sa zaraďuje do negatívnych vplyvov, lebo mnohí dožívajú eSprávu ako znepokojujúci činiteľ a nebezpečenstvo pre ich terajšie postavenie. Nedostatočné alebo neprimerané informačné vzdelanie obyvateľstva a nedostatok

dôvery voči elektronickým verejným službám, ako aj nedostatočné zastúpenie a používanie Internetu nepriaznivo ovplyvňujú **účasť občanov a podnikateľských subjektov** v tomto procese.

### **1.3.2.1 Stratégia reformy a vývoja pokrajinskej správy**

Stratégia reformy a vývoja pokrajinskej správy je rámec pre Stratégiu eSprávy pokrajinských orgánov. V tomto strategickom doklade sa prejavilo jasné politické predsavzatie realizovať reformu a vývoj pokrajinskej správy aj uplatnením informačných a komunikačných technológií (IKT). S realizáciou akčného plánu sa začalo jednotným a koordinovaným spôsobom. Výsledkom bolo vynesenie niekoľkých nadväzných pokrajinských predpisov a strategických dokladov, spočívajúcich na zásadách Stratégie reformy a vývoja pokrajinskej správy. Stratégia eSprávy pokrajinských orgánov sa vynáša ako jeden z dvoch strategických dokladov upravujúcich zložitý proces realizácie tretieho piliera reformy Modernizácie pokrajinskej správy.

#### **Depolitizácia a profesionalizácia**

Tento strategický doklad spočíva na zásadách depolitizácie a profesionalizácie a jeho cieľom je zabezpečiť odborné ľudské zdroje a utvoriť sústavu strategického spravovania bez politických vplyvov. Pri vynesení Uznesenia o pokrajinských úradníkoch<sup>7</sup> sa úpravou práv a povinností pokrajinských úradníkov, prijatím do pracovného pomeru, triedením pracovných miest, odborným usposobovaním a zdokonaľovaním pracovníkov a celým radom iných otázok položili základy pre podstatné činitele vývoja eSprávy na pokrajinskej úrovni.

#### **Modernizácia**

Modernizácia pokrajinskej správy zladená s uvedením manažmentu kvality je nevyhnutný predpoklad (*conditio sine qua non*). Uvedenie informačných a komunikačných technológií v práci pokrajinskej správy je nevyhnutné práve z dôvodu štandardizácie pracovných postupov uplatňovaných v krajinách EÚ (CAF ili ISO 9001-2000). Vynesenie stratégie manažmentu kvality v pokrajinskej správe sa očakáva do konca roku 2007, resp. začiatku roku 2008.

#### **Racionalizácia**

Automatizáciou pracovných postupov, pomocou systémov eSprávy pokrajinských orgánov, sa zmenší pracovné zaťaženie pokrajinských úradníkov, čo umožní uplatnenie zásady racionalizácie pokrajinskej správy, ako aj uvedenie zodpovedajúcej organizácie v nej a určenie optimálneho počtu vykonávateľov. Plánovaný spôsob usporiadania a činnosti eSprávy umožní ľahkú prispôbitelnosť budúcim právnym a organizačným zmenám.

#### **Uskutočnenie úplnej a účinnej rodovej, jazykovej a národnej rovnoprávnosti**

Uskutočnenie úplnej a účinnej rodovej, jazykovej a národnej rovnoprávnosti v pokrajinskej správe sa zabezpečí opatreniami tejto stratégie, uvedením eSprávy bez znevýhodňovania podľa ktoréhokoľvek podkladu a zabezpečením viacrečovej komunikácie s užívateľmi.

#### **Protikorupčné opatrenia a transparentnosť pokrajinskej správy**

Transparentnejšia a zodpovednejšia pokrajinská správa a aktívnejšia účasť občanov v rozhodovaní a kontrole práce pokrajinskej správy sú len niektoré z očakávaných výsledkov eSprávy. Ustanoveniami Uznesenia o pokrajinských úradníkoch sa definovali a ustálili určité zákazy (diskriminácie a zvýhodňovania, zneužívania oprávnení, prijímania a dávania darov a iného prospechu), zachovanie mlčanlivosti o služobných a iných

<sup>7</sup> Uznesenie o pokrajinských úradníkoch (Úradný vestník APV číslo 5/07)

veciach, používanie zvereného majetku, stret záujmov a pod. Výkonná rada schválila Kódex správania sa v pokrajinských orgánoch, predpísaný súhrn pravidiel správania sa, ktoré sú povinní dodržiavať pokrajinskí úradníci, zriadení a zvolené osoby v pokrajinských orgánoch pri výkone svojich úkonov.

### **1.3.3 Strategické partnerstvo**

Je nevyhnutné strategické partnerstvo v zmysle spolupráce a dohody všetkých účastníkov o cieľoch a plánoch eSprávy, so štátnou správou (republikové ministerstvá); lokálnou samosprávou (mesto, obce); civilnou spoločnosťou; podnikateľskými subjektmi; akademickými a vedeckými spoločnosťami a IKT sektorom. Nateraz jestvuje intenzívna spolupráca s Prírodovedno-matematickou fakultou a Fakultou technických vied Univerzity v Novom Sade pri realizácii projektu eVojvodina.

## **1.4 ANALÝZA PRAXE EÚ V BUDOVANÍ eSPRÁVY**

V súlade so stratégiou schválenou v Lisabone, ktorej cieľom je do roku 2010 konkurečná, dynamická, poznatkami podložená ekonomika v EÚ, s vyššou sadzbou zamestnanosti a zodpovedajúcou úrovňou sociálnej súdržnosti, Európska komisia schválila Akčný plán pod názvom eEurope 2006. Jedným z hlavných akčných bodov pri uskutočňovaní predšavzatých cieľov je sprístupnenie štátnej správy občanom a hospodárstvu prostredníctvom moderných verejných služieb a Internetu (eSpráva). Schválený bol doklad pod názvom i2010 – A European Information Society for Growth and Employment, ako aj deklarácia ministrov a smernice konferencie ministrov pod názvom Transforming Public Services, 24 November 2005, Manchester, UK. Na úrovni EÚ boli definované spoločné ciele a zásady<sup>8</sup>, ako aj čiastočné zabezpečenie zdrojov na finančnú a odbornú podporu rozvojových programov informatickej spoločnosti, zväšť v kandidátskych krajinách o členstvo. Sú významné aj finančné a organizačné úsilie, ktoré vkladá EÚ do výskumov súvisiacich s IKT prostredníctvom rôznych programov financovaných zo spoločných prostriedkov EÚ.

Uplatňované zásady IKTv členských krajinách spočívajú na základných zásadách EÚ a sú prispôsobené potrebám a možnostiam každej krajiny. Špecifiká členských krajín EÚ spočívajú na nasledujúcom: histórii vývoja informatickej spoločnosti; zákonom rámci; stupni vývoja; elektronických verejných servisoch; delegovaní príslušností a jestvujúcej infraštruktúre<sup>9</sup>.

### **1.4.1 História vývoja informatickej spoločnosti**

Prvé aktivity zamerané na vývoj informatickej spoločnosti sa začali ešte koncom päťdesiatych rokov minulého storočia (vo Veľkej Británii roku 1957 a v Dánsku roku 1959). Prvá stratégia vývoja eSprávy v krajinách EÚ bola vynesená v druhej polovici deväťdesiatych rokov alebo v roku 2000, vyjmúc Dánska (1983) a Cypra (1989). Poslednú revíziu rozvoja eSprávy väčšina členských krajín EÚ vykonala roku 2005 a Cyprus, Holandsko a Slovensko to vykonali roku 2004. Intranetová sústava orgánov verejnej správy jestvuje alebo je v záverečnej fáze, vyjmúc Dánska, ktoré ju nemá a Slovenska, v ktorom sa začal jej vývoj, ale sa jej vývoj zastavil z finančných dôvodov. Prvý elektronický verejný servis uviedlo Dánsko ešte v roku 1970 v podobe *Centrálnej sústavy priznania daní*, kým v iných krajinách EÚ začali prevažne prevádzkovať elektronické verejné servisy koncom deväťdesiatych rokov minulého storočia alebo začiatkom roku 2000.

<sup>8</sup> eEurope 2005, [http://europa.eu.int/information\\_society/eeurope/2005/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/information_society/eeurope/2005/index_en.htm); i2010, [http://europa.eu.int/information\\_society/eeurope/i2010/introduction/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/information_society/eeurope/i2010/introduction/index_en.htm)

<sup>9</sup> eGovernment in the Member States of the European Union, <http://ec.europa.eu/idabc/en/document/5094/254>

#### 1.4.2 Zakonný rámec

Veľmi významným segmentom vývoja celkovej informatickej spoločnosti a zvlášť eSprávy je zákonodarstvo. Členské krajiny EÚ majú harmonizované zákonodarstvo v oblasti eSprávy. Je prevažne rozdelené do dvoch skupín: *základného zákonodarstva* (eSpráva v najužšom zmysle, sloboda informovania, ochrana, resp. súkromie údajov) a *zákonodarstva pre servisy a infraštruktúru* (eObchod, eKomunikácie, ePodpis, resp. eTotožnosť, eObstaranie a používanie alebo výmena informácií vo verejnom sektore).

#### 1.4.3 Stupeň vývoja informatickej spoločnosti

Ukazovateľmi stupňa vývoja informatickej spoločnosti sú v krajinách EÚ jednotlivci a podniky, ktorí sa Internetom prihlasovali eSpráve a verejným službám z dôvodu:

- sprístupnenia informácií;
- preberania tlačív;
- odosielania vyplnených tlačív.

Základná charakteristika vyplývajúca z údajov získaných uvedenou metodológiou je nasledujúca: sprístupnenia verejných služieb Internetom sa viac dožadovali podnikateľské subjekty (podniky) a menej občania. Sprístupnenie informácii používalo 55% podnikov a 19% občanov, preberanie tlačív 51% podnikov a 10% občanov a odosielanie vyplnených tlačív 34% podnikov a 7% občanov.

#### 1.4.4 Elektronické verejné servisy

Jedna zo základných zásad uplatňovania IKT vo všetkých členských krajinách a zásada implementovaná v kandidátskych krajinách EÚ prostredníctvom programov podporených EÚ je koordinované uplatňovanie IKT v orgánoch správy a administratívy. Je určená uvedeniu správy a administratívy zameranej na občianstvo. V tomto kontexte medzi základné ciele patrí uvedenie sústavy verejných servisov, v ktorých je štát nositeľom.

Na úrovni EÚ sú definované verejné servisy zabezpečované občanom a podnikateľským subjektom orgánmi správy a administratívy. Je definovaných spolu 20 verejných servisov, z čoho je 12 určených občanom a 8 podnikateľským subjektom.

Ako významný prvok vo vývoji verejných servisov je definovaná metodológia hodnotenia stupňa ich vývoja. Servisy sa hodnotia podľa benchmark metodológie známami od 1 do 3 alebo 4 (v závislosti od samého servisu) pričom majú známky nasledujúci význam: **1** – Prístup k informáciám; **2** – Interaktívna komunikácia (preberanie tlačív); **3** - Dvojsmerná interakcia (procesovanie tlačív a autentifikácia); **4** - Plná podpora (prijatie, rozhodovanie, dodávka, resp. platba).

#### 1.4.5 Príslušnosti eSprávy

Krajiny EÚ majú jasne definovanú sústavu zahrnujúcu aspekty implementácie IKT vo verejnej správe a administratíve a ich distribúciu k zodpovedným inštitúciám a osobnostiam.

Jestvujú dve úrovne eSprávy: národná a regionálna/lokálna.

Aspekty uvedenia IKT vo verejnej správe a administratíve zahrnujú:

- politiku i stratégiu;
- koordináciu;
- implementáciu;
- podporu;
- finančný dozor;
- ochranu údajov.

Pri organizačnej štruktúre jestvujú tri úrovne:

- úroveň centrálnej správy;
- úroveň regionálnej správy;

- úroveň lokálnej správy.

V Krajínach EÚ boli všetky aspekty uvedenia IKT do verejnej správy, vyjmúc ochrany údajov, postúpené všetkým organizačným úrovniam. Údaje sa chránia na národnej úrovni.

### **Príslušnosti regionálnej/lokálnej eSprávy**

Príslušnosti regionálnej a lokálnej úrovne v **utváraní politiky** varujú od veľmi malých (Maďarsko, kde sa takmer všetkými príslušnosťami oprávňujú telesá centrálnej správy) po výnimočne veľké (Nemecko, kde je príslušnosťami súvisiacimi s utváraním politiky eSprávy oprávnený spolkový štát a na úrovni centrálnej správy sa koná ich koordinácia). Zodpovednosťou ako dodatočnou príslušnosťou sa oprávňujú jednotlivci a jestvujúce orgány na regionálnej/lokálnej úrovni. Je v príslušnosti orgánov správy poverených informatickou spoločnosťou a ich osobitne zriadeným telies. Zodpovednosť sa delí na uvedené organizačné formy. Najčastejšia prax je, že sa táto príslušnosť prenechá lokálnej správe. Ak sa prenechá jednotlivcovi, je to spravidla osobnosť na najvyššom politickom postavení na lokálnej úrovni.

**Utváraním stratégie** sú poverené orgány lokálnej moci alebo sa ona utvára na národnej úrovni za účasti regionálnych/lokálnych vrchností.

**Koordinačné úkony** sa najčastejšie realizujú pomocou osobitne definovaných projektov – platformy vedené na národnej úrovni, v ktorých sa zúčastňujú predstavitelia všetkých úrovní správy. Pritom sa zodpovednosť za koordináciu na úrovni pokrajín a obcí postupuje na zodpovedajúcu správnu úroveň (regionálnu/lokálnu). Väčšina krajín EÚ deleguje **implementačné úkony** regionálnym/lokálnym orgánom správy a osobitne zriadeným oddeleniam na regionálnej/lokálnej úrovni. Sú krajiny, ktoré okrem regionálnej/lokálnej úrovne do implementácie zapájajú aj národné inštitúcie. **Podporné úkony** sa najčastejšie zabezpečujú osobitne zriadenými inštitúciami (služby, agentúry) na regionálnej/lokálnej úrovni.

Je všeobecne ujatou praxou, že sa **finančný dozor** koná na úrovni zhromaždenia, prostredníctvom jestvujúcich služieb finančného dozoru. Pritom sa dozorné úkony postupujú na národnú a regionálnu/lokálnu úroveň v rovnoprávnom vzťahu (polovica krajín EÚ má dozor na národnej úrovni a druhá polovica na lokálnej/regionálnej).

**Ochrana údajov** sa postúpila regionálnej/lokálnej úrovni len v Nemecku.

### **1.4.6 Infraštruktúra eSprávy**

Medzi krajinami EÚ len Letónsko a Poľsko nemajú *Portál* vlády. Interakčné a transakčné služby portálom zabezpečuje 17 krajín EÚ, z čoho má 5 krajín oddelené portály pre občanov a podnikateľské subjekty. Luxembursko má len *portál* pre podnikateľské subjekty. Šesť krajín zabezpečuje len informačné servisy. *Súkromná komunikačná sieť pre štátnu administratívu* jestvuje len v 19 krajinách, z čoho sú iba siete Francúzska, Maďarska a Španielska spojené s európskou sieťou TESTA. Vo Švédsku práve prebieha uvádzanie štátnej siete. *Infraštruktúra elektronického zisťovania totožnosti* sa v úplnosti uviedla v piatich krajinách. Čiastočne sa uviedla v štyroch krajinách, kým v šestnástich krajinách nejestvuje. Prebiehajú aktivity zamerané na elektronické zisťovanie totožnosti vo Francúzsku, Nemecku, Maďarsku, Holandsku, Portugalsku, Slovinsku a Španielsku. *Infraštruktúra podpory verejného obstarania* sa v úplnosti uviedla vo ôsmich krajinách. Čiastočne sa uviedla vo ôsmich krajinách a v deviatich krajinách sa neuviedla. Vo Francúzsku, Veľkej Británii a Belgicku sú uvedené systémy *výmny poznatkov*. V piatich krajinách je podporená výmena dokladov medzi orgánmi správy a Estónsko má špeciálnu sústavu štátnej administratívy, informatickej sústavy a spájania databáz.

### **1.4.7 Štandardy eSprávy**

Podklad účinnej eSprávy spočíva na optimálnom využití IKT. Základným predpokladom je uplatnenie štandardov. Všetky krajiny EÚ, najmä tie, čo pokročili v uvádzaní IKT pri správnych úkonoch osobitný dôraz kladú na uplatňovanie štandardov. Pre krajiny EÚ je definované aj okolie stanovujúce štandardy z dôvodu dosiahnutia vzájomnej súčinnosti European Interoperability Framework (EIF). EIF je prídavok zodpovedajúcim národným projektom. Uvedené okolie je určené tým, čo sú zodpovední za vývoj IKT stratégií, IKT plánov a projektov, ako aj výrobcom softvéru pre sektor štátnej eSprávy.

## **1.5 VŠEOBECNÉ PREDPOKLADY**

Prechod na nové spôsoby práce pokrajinských orgánov je nevyhnutný proces. Je však veľmi zložitý, drahý a neraz aj dlhotrvajúci. Jeho nevyhnutnosť spočíva v skutočnosti, že svet vstúpil do informatickej doby a že bez elektronickej sústavy práce je zapojenie jednotlivcov a inštitúcií do pracovných procesov nemožné. Zložitost' tohto procesu je následok všetkých predpokladov potrebných pre prechod na elektronický výkon činnosti. Najvýznamnejšie miesto v uvedenom zaberajú: organizačná infraštruktúra, normatívno-právny regulatív a technicko-technologické a ľudské zdroje.

### **1.5.1 Organizačná infraštruktúra**

Organizačná infraštruktúra zahrnuje ustálenú sústavu zameranú na uskutočňovanie stratégie a ustálený rozvrh príslušností a zodpovedností.

Jestvujúca organizačná štruktúra pokrajinských orgánov je neracionálna, lebo sú úkony súvisiace s uvedením IKT, informačných sústav, uplatňovaním a používaním Internetu, ako aj IKT infraštruktúry v príslušnosti namenej šiestich rozdielnych orgánov: Pokrajinského sekretariátu pre vedu a technologický rozvoj, Pokrajinského sekretariátu pre informácie, Pokrajinského sekretariátu pre architektúru, stavebníctvo a urbanizmus, Pokrajinského sekretariátu pre ochranu životného prostredia a udržateľný rozvoj, Pokrajinského sekretariátu pre predpisy, správu a národnostné menšiny, Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov. Jestvuje aj určité prestúpenie príslušností týchto orgánov alebo dnes aktuálne úkony nie sú v ich príslušnosti.

Založenie pracovného telesa na úrovni Výkonnej rady povereného koordinovaním stratégie je dôležitý predpoklad pre uvedenie mechanizmov hodnotenia výsledkov, finančného dozoru a sledovania uplatňovania stratégie z dôvodu určenia nápravných opatrení v tomto zložitom procese.

Rozdelenie príslušností má v tejto sústave zahrňovať vymedzenie príslušností pri implementačných, koordinačných a podporných úkonoch.

Implementačné úkony súvisia s normatívnou a organizačnou časťou, IKT infraštruktúrou, spravovaním programov a projektov eSprávy pokrajinských orgánov. Z toho dôvodu treba vykonať rozvrhnutie zodpovednosti na jestvujúce orgány a zriadiť osobitnú službu na pokrajinskej úrovni. Pokrajinské orgány potom určia zodpovedné osoby poverené koordináciou. Pre podporné úkony súvisiace s implementáciou hardvérovej, komunikačnej a softvérovej podpory treba zriadiť vnútorné organizačné jednotky pri pokrajinských orgánoch alebo tieto úkony vymedziť ako časť príslušností osobitnej služby. Finančný dozor môže vykonávať Pokrajinský sekretariát pre financie prostredníctvom rozpočtovej inšpekcie.

### **1.5.2 Normatívno-právna úprava**

V súlade s príslušnosťami vyplývajúcimi z Ústavy Republiky Srbska pokrajina nemá zákonodarnú moc. V prvom rade teda môžeme hovoriť o zákonoch a podzákonných aktoch vynesených na republikovej úrovni a potom o uzneseniach pokrajinských orgánov. Normatívno-právna úprava relevantná pre uvedenie eSprávy pokrajinských

orgánov zahrnuje vynesenie zodpovedajúcich podzákonných aktov, ktorými sa v súlade s Ústavou a zákonmi dôkladnejšie upravujú otázky v súvislosti: s informáciami verejného významu, ochranou údajov a dokladov, pokrajinskými informačnými sústavami, elektronickými dokladmi, elektronickým podpisom atď.

Platné právne predpisy Republiky Srbska vynesené v deväťdesiatych rokoch dvadsiateho storočia nie sú primerané terajšiemu stupňu technologického vývoja a štandardom v oblasti informačných technológií. Nie sú zladené ani so zákonmi EÚ a medzinárodnými štandardmi. (Ide o Zákon o informatickej sústave Republiky Srbska<sup>10</sup> ktorý je stále účinný).

Okrem predbežne spomenutých strategických dokladov súvisiacich s reformou štátnej správy a vývojom informatickej spoločnosti boli v období od roku 2004 vynesené významné zákony, ktoré spočívajú na aktuálnom stupni vývoja IKT a zladené sú so zákonmi EÚ (Zákon o registrácii hospodárskych subjektov; Zákon o slobodnom prístupe informáciám verejného významu; Zákon o elektronickom podpise<sup>11</sup>). Tieto zákony obsahujú podstatné prvky konceptu eSprávy, akými sú: uvedenie elektronického podpisu a elektronických certifikátov, možnosť doručovania žiadostí občanov a podnikateľských subjektov elektronickou cestou, poskytovanie služieb užívateľom prostredníctvom Internetu, komunikácia užívateľov a orgánov prostredníctvom elektronickej pošty, sankcionovanie nesvedomitého a zlomyseľného správania a pod.

Najvýznamnejší pokrajinský predpis v tejto oblasti je Uznesenie o stratégii reformy a rozvoja pokrajinskej správy, ktorej súčasťou je uvedený strategický doklad, v ktorom sa modernizácia pokrajinskej správy určuje ako súhrn opatrení a aktivít, ktoré je nevyhnutné podniknúť, aby sa po uvedení IKT v pokrajinských orgánoch dosiahli žiadane ciele reformy. Základné normatívno-právne doklady sa uvádzajú v prílohe číslo 1.

### **1.5.3 Technicko-technologické zdroje**

Je potrebné definovať spôsoby zabezpečovania technicko-technologických zdrojov (komunikačných, počítačových a softvérových), pod čím sa rozumie ustálenie a uplatňovanie štandardov pri každej triede zdrojov a zabezpečenie finančných prostriedkov na tie účely.

### **1.5.4 Informačné zdroje**

Informačné zdroje sú údaje potrebné na zabezpečenie funkcií pokrajinských orgánov. Je nevyhnutné presne definovať podmienky dostupnosti údajov, v súlade s ich druhom (napr.: údaje verejného významu – širšej verejnosti dostupné; osobné údaje – dostupné v súlade s predpismi).

### **1.5.5 Ľudské zdroje**

Pre úspešné uplatňovanie tejto stratégie v pokrajinských orgánoch je podstatne významná uspôsobenosť ľudí schopných používať tieto technológie. Program všobecného odborného uspôsobovania pokrajinských úradníkov v pokrajinských orgánoch každoročne vynáša Výkonná rada. Je zladený s Uznesením o pokrajinských úradníkoch na podklade návrhu Služby pre spravovanie ľudských zdrojov, zriadenej ako samostatnej služby pre spravovanie ľudských zdrojov v pokrajinských orgánoch správy, organizáciách a službách. Vychádzajúc z rámcov stratégie a v súlade s krátkodobými a strednodobými zámermi sa v ďalšom texte pod ľudskými zdrojmi budú rozumieť pokrajinskí úradníci ako: IT profesionáli a užívatelia.

<sup>10</sup> Zákon o informačnej sústave RS (Sl.glasnik RS číslo 12/96);

<sup>11</sup> Zákon o registrácii hospodárskych subjektov (Sl.glasnik RS číslo 55/04); Zákon o slobodnom prístupe informáciám verejného významu (Sl.glasnik RS číslo 120/04); Zákon o elektronickom podpise (Sl.glasnik RS číslo 135/04).



## **2 JESTVUJÚCI STAV V POKRAJINSKÝCH ORGÁNOCH**

### **2.1 PRACOVNÉ PROCESY**

#### **2.1.1 Opis jestvujúcich pracovných procesov**

Grafické zobrazenie pracovných procesov sa uvádza v prílohe 2.

#### **Pracovné procesy na relácii Republika Srbsko – pokrajina – lokálna samospráva (G2G)**

Jestvujúce pracovné procesy na tejto relácii sa určili Ústavou a relevantnými zákonmi. Na podklade Ústavy môže Republika Srbsko zveriť autonómnym pokrajinám úpravu jednotlivých otázok zo svojej pôvodnej príslušnosti a autonómna pokrajina môže jednotkám lokálnej samosprávy uznesením zveriť úpravu jednotlivých otázok zo svojej pôvodnej príslušnosti. Po vynesení Zákona o určení určitých príslušností autonómnej pokrajiny<sup>12</sup>, tzv. zákona omnibus, sa pokrajine zveril výkon nad dvesto správnych úkonov z vyše dvadsiatich oblastí dovedy vykonávaných republikovými orgánmi správy, resp. republikovou vládou. Týmto zákonom sa prevzali aj zakladacie nároky voči vyše sto ustanovizniam a verejným podnikom, predovšetkým v oblasti zdravotnej ochrany a vzdelávania (tiež ustanovizne vykonávajúce verejné oprávnenia a správne úkony). Pracovné procesy súvisiace s výkonom zverených úkonov spočívajú na ustálenej sústave zodpovednosti, určitých oprávneniach a obmedzeniach<sup>13</sup> na relácii medzi poskytovateľom verejných oprávnení (napr. Ministerstvo spravodlivosti Republiky Srbska) a držiteľom verejných oprávnení (napr. Pokrajinský sekretariát pre predpisy, správu a národnostné menšiny).

#### **Vnútorne pracovné procesy na úrovni pokrajiny (G2G)**

Vnútorne pracovné procesy na úrovni pokrajiny možno definovať prostredníctvom vzťahov medzi pokrajinskými orgánmi a v rámci nich; v rámci Zhromaždenia (pracovných telies a služby); medzi Zhromaždením a Výkonnou radou; v rámci Výkonnej rady (pracovné telesá a sekretariát Výkonnej rady); medzi Výkonnou radou a pokrajinskými orgánmi správy; medzi dvomi pokrajinskými orgánmi správy alebo viacerými pokrajinskými orgánmi správy; medzi pokrajinskými orgánmi správy a pokrajinskými organizáciami, službami, riaditeľstvami; v rámci pokrajinských orgánov, t.j. medzi pokrajinskými úradníkmi.

#### **Pokrajinské orgány - občania (G2C)**

Pracovné procesy voči občanom možno rozdeliť do procesov poskytovania informácií a vedenia konania v súvislosti so žiadosťami občanov o uskutočnenie niektorých práv.

#### **Pokrajinské orgány – podnikateľské subjekty (G2B)**

Najčastejšou službou pokrajinských orgánov voči týmto užívateľom sú prevody účelových prostriedkov v podobe donácií a subvencií prostredníctvom súbehu a verejného obstarania. Majúc na zreteli rozsah rozpočtových prostriedkov pridelených podnikateľským subjektom na ročnej úrovni sa jasne vyčleňujú dve kategórie: podnikateľské subjekty, ktorých zakladateľom je pokrajina prostredníctvom svojich orgánov a iné podnikateľské subjekty (domáce a cudzie).

#### **2.1.2 Triedenie jestvujúcich pracovných procesov**

Uvedené triedenie jestvujúcich pracovných procesov v tabuľke 1 bolo vykonané podľa oblastí práce, kombinácie konkrétnych úkonov a oblastí, v ktorých boli pokrajine poskytnuté oprávnenia.

<sup>12</sup> Zákon o určení určitých príslušností autonómnej pokrajiny (Sl. glasnik RS číslo 6/02).

<sup>13</sup> V Zákone o štátnej správe (Sl.glasnik RS číslo 79/05) sa ustálilo nasledujúce: dozorný nárok nad činnosťou držiteľa verejných oprávnení, poskytovanie inštrukcií, zodpovednosť za výkon úkonov, možnosť odňatia úkonov, poskytovanie správ o vykonaných úkonoch a pod.

**Tabuľka 1.**

<b>Pracovná oblasť</b>	<b>Procesy</b>
<b>A</b>	Vynesenie uznesení z príslušnosti pokrajiny
1.	Príprava materiálov na zasadnutia (začiatok konania; obstaranie mienky; vynesenie uznesení) a uskutočnenie zasadnutia Výkonnej rady, Zhromaždenia, pracovných telies atď.
<b>B</b>	Činnosť pokrajinskej správy (správne konanie)
1.	Evidovanie a archivovanie predmetov
2.	Vedenie správneho konania a riešenie správnych vecí
3.	Nahliadnutie do normatívno-právnych aktov Republiky Srbska
4.	Správna prax pokrajinských orgánov (evidencia všetkých rozhodnutí vynesovaných v správnych konaniach)
5.	Vyberanie pokrajinských poplatkov a úhrad za služby
6.	Sledovanie doručenia a výkonu rozhodnutia
7.	Vedenie registrov a evidencií
<b>C</b>	Skúšky usporiadané a vykonávané v pokrajinskej správe
1.	Podpora usporadúvania a výkonu skúšok, poskytovanie informácií, prezentácia vyučovacích obsahov atď.
<b>D</b>	Úkony z oblasti vzdelávania v pokrajine
1.	Podpora organizácie a uskutočňovania vzdelávaco-výchovného procesu z príslušnosti pokrajiny
<b>E</b>	Úkony z oblasti kultúry v pokrajine
1.	Podpora v oblasti kultúry z príslušnosti pokrajiny
<b>F</b>	Úkony z oblasti zdravotníckej politiky v pokrajine
1.	Podpora organizácie a uskutočňovania zdravotnej ochrany z príslušnosti pokrajiny
<b>G</b>	Úkony z oblasti sociálnej politiky v pokrajine
1.	Podpora organizácie a uskutočňovania sociálnej ochrany z príslušnosti pokrajiny
<b>H</b>	Komunikácia a informovanie verejnosti
1.	Pokrajinské verejné servisy
2.	Verejné servisy pokrajinských orgánov správy
3.	Verejné obstaranie
4.	Informovanie verejnosti
<b>I</b>	Spravovanie ľudských zdrojov
1.	Geo-priestorové sústavy
<b>J</b>	Úkony súvisiace s pridružením EÚ
1.	Sledovanie súbehov zo všetkých oblastí
<b>K</b>	Pridelenie finančných prostriedkov
1.	Subvencie i donácie
<b>L</b>	Financie
1.	Plánovanie a vypracovanie rozpočtu
2.	Rozpočtové účtovníctvo
3.	Platby
4.	Účtovníctvo
5.	Zúčtovanie zárobkov
6.	Evidencia základných prostriedkov
7.	Kontrola a dozor

M	HR (ľudské zdroje)
1.	Personálna (kádrová) evidencia
2.	Spravovanie ľudských zdrojov
N	Technické procesy
1.	Jednotná komunikačná infraštruktúra
2.	Spravovanie užívania objektov pokrajiny
3.	Spravovanie užívania jazdného parku pokrajiny
4.	Sklady – distribúcia a evidencia materiálov, vybavenia a náhradných dielov
5.	Údržba a zabezpečenie budov Výkonnej rady a Zhromaždenia
6.	Údržba a zabezpečenie objektov pokrajiny
7.	Príprava a publikácia tlačeného materiálu
O	IKT podpora
1.	Interné informovanie
2.	Spravovanie infraštruktúry a konfigurácií
3.	Spravovanie zmien (change management)
4.	Spravovanie kapacít a prístupnosti IKT
5.	Spravovanie zotavenia v prípade nešťastia (disaster recovery)
6.	Edukácia a zdokonaľovanie IT profesionálov
7.	Spravovanie nákladov

## 2.2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POKRAJINSKÝCH ORGÁNOV

Grafické zobrazenie vnútornej organizácie štruktúry pokrajinských orgánov sa nachádza v prílohe 3.

### 2.2.1 Štruktúra Zhromaždenia

Napriek skutočnosti, že táto stratégia v prvom rade súvisí so spomenutou službou Zhromaždenia z dôvodu ozrejmovania úkonov vykonávaných službou, ako aj vnútorných vzťahov pokrajinských orgánov sa v rámci organizačnej štruktúry spracúva aj organizácia a spôsob práce Zhromaždenia definované Rokovacím poriadkom Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny<sup>14</sup>.

Zhromaždenie pozostávajúce zo 120 poslancov sa v medziach svojich príslušností uznáva na početných otázkach významných pre pokrajinu<sup>15</sup>. Odborné a iné úkony pre potreby Zhromaždenia, výborov, poslancov a skupín poslancov vykonáva služba Zhromaždenia<sup>16</sup>.

Zhromaždeniu predsedá a zastupuje ho predseda, ktorý má podpredsedov, ako aj tajomníka Zhromaždenia, ktorý im pomáha v príprave a vedení zasadnutí, vedie službu zhromaždenia, stará sa o uskutočňovanie záverov Zhromaždenia a vykonáva iné úkony z rokovacieho poriadku. V Zhromaždení možno zriadiť skupinu poslancov. Stále pracovné telesá Zhromaždenia sú výbory a občasné pracovné telesá sú anketové výbory a

<sup>14</sup> Rokovací poriadok Zhromaždenia APV (Úradný vestník APV číslo 23/02 a 30/04).

<sup>15</sup> Článok 21. Štatútu APV - Zhromaždenie sa uznáva na štatúte a na jeho zmenách; uznáva sa na uzneseniach a normatívnych aktoch, v súlade s Ústavou, zákonom a štatútom; uznáva sa na predpisoch o uskutočňovaní zákonov, iných predpisov a normatívnych aktov Republiky Srbska, ktorých uskutočňovaním bolo poverené; uznáva sa na programe hospodárskeho, vedeckého, technologického, demografického, regionálneho a sociálneho vývoja a vývoja poľnohospodárstva a dediny, v súlade s rozvojovým plánom Republiky Srbska a ustalať opatrenia zamerané na ich uskutočňovanie; uznáva sa na rozpočte a účtovnej závierke pokrajiny a vykonáva aj iné úkony.

<sup>16</sup> Uznesením o Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 6/03, 17/05 sa upravili organizácia, pôsobnosť a práca tejto služby).

komisie. Zhromaždenie zriaďuje aj právnu radu ako poradné a odborné teleso prerokujúce a rozoberajúce právne otázky dôležité pre činnosť pokrajinských orgánov.

### **2.2.2 Štruktúra Výkonnej rady**

Organizačná štruktúra Výkonnej rady sa určila Uznesením o organizácii a spôsobe práce Výkonnej rady Autonómnej pokrajiny Vojvodiny<sup>17</sup> a Rokovacím poriadkom Výkonnej rady Autonómnej pokrajiny Vojvodiny<sup>18</sup>.

Na podklade príslušností je Výkonná rada orgán výkonnej moci<sup>19</sup> pozostávajúci z predsedu, podpredsedov, členov Výkonnej rady a vedúcich pokrajinských orgánov správy. Za svoju prácu Výkonná rada a jej členovia zodpovedajú Zhromaždeniu. Výkonná rada má tajomníka, ktorý dozerá nad prípravou materiálov potrebných pre prácu Výkonnej rady a jej pracovných telies, pomáha predsedovi Výkonnej rady v organizácii úkonov a vykonáva aj iné úkony.

Stále pracovné telesá Výkonnej rady sa zriaďujú ako výbory a komisie a môžu sa zriadiť aj občasnú pracovné telesá.

Ako samostatné odborné služby Výkonná rada zriadila:

1. Sekretariát Výkonnej rady Autonómnej pokrajiny Vojvodiny z dôvodu výkonu odborných administratívnych a administratívno-technických úkonov pre potreby Výkonnej rady, predsedu, podpredsedov a členov Výkonnej rady, pracovných telies;
2. Sekretariát pre regionálnu a medzinárodnú spoluprácu Výkonnej rady Autonómnej pokrajiny Vojvodiny z dôvodu výkonu odborných, organizačných a administratívnych úkonov súvisiacich s účasťou pokrajiny v regionálnej a medzinárodnej spolupráci, v súlade s ustálenou politikou Vlády Republiky Srbska;
3. Odbornú službu pre realizáciu programu hospodárskeho rozvoja Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, zriadenú z dôvodu výkonu úkonov súvisiacich s realizáciou priorít Programu hospodárskeho rozvoja Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na obdobie rokov 2004 až 2007;
4. Kanceláriu pre európske úkony z dôvodu sledovania, skúmania a uplatňovania európskych integračných procesov a budovania a silnenia inštitučných kapacít pokrajiny, zámerom čoho je rýchlejšie zapojenie Republiky Srbska do hlavných európskych politických a ekonomických pohybov;
5. Službu pre spravovanie ľudských zdrojov z dôvodu výkonu odborných úkonov v súvislosti so spravovaním ľudských zdrojov v pokrajinských orgánoch správy, organizáciách a službách.

Osobitne významné je tu uviesť Službu všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov, ktorá vykonáva odborné, technické a iné úkony pre potreby týchto orgánov, ale aj iných občasných užívateľov, a najmä organizačnú jednotku tejto služby Sektor pre uplatňovanie informatiky, informačno-dokumentačné úkony a úkony tlačenia, poverený úkonmi vývoja a uplatňovania informačných sústav v pokrajinských orgánoch. Grafické zobrazenie organizačnej štruktúry tejto služby sa uvádza v prílohe 4.

### **2.2.3 Štruktúra pokrajinských orgánov správy**

Pokrajinské orgány vykonávajú správne úkony na úrovni pokrajiny a môžu sa zriadiť ako pokrajinské sekretariáty a iné orgány správy. Uznesením o pokrajinskej správe<sup>20</sup> sa

<sup>17</sup> Uznesenie o organizácii a spôsobe práce Výkonnej rady APV (Úradný vestník APV číslo 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03).

<sup>18</sup> Rokovací poriadok Výkonnej rady APV (Úradný vestník APV číslo 5/02, 2/03, 15/03 i 4/05).

<sup>19</sup> Článok 34 Štatútu APV – Výkonná rada uskutočňuje zákony a iné normatívne akty Republiky Srbska, ak sú jej zverené a uznáva sa na predpisoch o ich uskutočňovaní, ak je tým oprávnená; uskutočňuje uznesenia a normatívne akty Zhromaždenia APV a uznáva sa na aktoch na ich uskutočňovanie; uznáva sa na aktoch zo svojej príslušnosti; navrhuje rozvojový program, rozpočet a účtovnú závierku pokrajiny a podniká opatrenia na ich uskutočňovanie; navrhuje uznesenia a normatívne akty a vykonáva aj iné úkony.

<sup>20</sup> Uznesenie o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 21/02-prečistený text).

ustálila organizácia, pôsobnosť a oprávnenia pokrajinských orgánov správy, organizácií a služieb a zriadilo sa Riaditeľstvo tovarových rezerv a 16 pokrajinských sekretariátov.

## **2.3 NADVÄZNOŠŤ NA AKTUÁLNE PROJEKTY**

**Program eVojvodina** je organizovaný podľa projektov. V plánovacom období 2005 až 2007 bolo definovaných päť projektov, z čoho niektoré majú aj podprojekty. Projekty sú vypracované v spolupráci s Fakultou technických vied a Prírodovedno-matematickou fakultou v Novom Sade, Pokrajinským sekretariátom pre vedu a technologický rozvoj a Službou všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov. Financovala ich Odborná služba pre realizáciu programov hospodárskeho vývoja Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Budúca realizácia projektov tohto programu nadväzných na eSprávu bude prebiehať v medziach tejto stratégie.

Prehľad ukončených základných projektov a projektov realizácie základných projektov programu eVojvodina sa uvádza v prílohe 6.

### **1) ZÁKLADNÉ PROJEKTY:**

Politika a štandardy užívania IKT v pokrajinských a obecných inštitúciách Autonómnej pokrajiny Vojvodiny; Špecifikácia informačných nárokov intranetových sústav Zhromaždenia a Výkonnej rady Autonómnej pokrajiny Vojvodiny; Softvérová architektúra pre eVojvodinu a program eVojvodiny; Špecifikácia informačných nárokov verejných servisov sústavy eVojvodiny; Počítačovo-komunikačná infraštruktúra eVojvodiny; Bázický projekt siete pokrajinských orgánov správy.

### **2) REALIZÁCIA ZÁKLADNÝCH PROJEKTOV:**

Výstavba počítačovo-komunikačnej infraštruktúry eVojvodiny; Výstavba a uvedenie aplikácií na sledovanie zasadnutí Výkonnej rady Autonómnej pokrajiny Vojvodiny; vypracovanie a uvedenie Portálu sústavy verejných servisov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny; Obstaranie a inštalácia serverového počítačového vybavenia; Vybavovanie sály Výkonnej rady prenosnými počítačmi; Servisy; Obstaranie softvéru CISCOWORKS Lan Management Solution a vybavenia na dozor nad lokálnou počítačovou sieťou v Zhromaždení a Výkonnej rade APV.

## **2.4 VONKAJŠIE INFORMAČNÉ OKOLIE**

### **2.4.1 Organizačná a fyzická spätosť**

V Republike Srbsku nejestvuje na národnej úrovni ani jedno teleso sledujúce a koordinujúce celkové aktivity zamerané na vývoj informatickej spoločnosti a eSprávy. Úkony štátnej správy a odborné úkony v oblasti vývoja informatickej spoločnosti na republikovej úrovni sú formálno-právne v príslušnosti viacerých orgánov (Ministerstva telekomunikácií a informácií, Republikového ústavu pre informatiku a Internet a Správy spoločných úkonov republikových orgánov).

Okrem orgánov na republikovej úrovni poverených vývojom spoločných komponentov informačnej spoločnosti iné štátne orgány a organizácie so zverenými verejnými oprávneniami pre vývoj a implementáciu informačných sústav (podsústav) a úkony z ich pôsobnosti sú nasledujúce: Ministerstvo vnútra, Ministerstvo financií a v jeho rámci najmä Daňová správa a Colná správa, tiež geodetická informačná sústava, súdna informačná sústava a pod.

Dôležitý pokrok na tomto pláne na republikovej úrovni je uvedenie do činnosti portálu eSpráva ([www.euprava.gov.yu](http://www.euprava.gov.yu)) ako prístupového bodu na Internet, upriameného na okolie umožňujúce interakčnú komunikáciu a spoluprácu štátnej správy s občanmi, hospodárskymi subjektmi a inými inštitúciami, ako aj v rámci samej štátnej správy. Prístup k relevantným informáciám portál poskytuje súhrnom aplikácií, prehliadačov a

integračných technológií. Na podklade identifikovaných užívateľských skupín (občania, hospodárske subjekty, návštevníci, štátna správa) portál v podstate poskytuje užívateľom najvýznamnejšie údaje a informácie, ako aj servisy prístupné vo fyzickej inštitúcii.

Na úrovni lokálnych samospráv je stav veľmi rôznorodý. Pohybuje sa od jestvovania portálov s určitým počtom verejných servisov, akými sú virtuálny matrikár a/alebo voličský zoznam (napríklad: Subotica - [www.subotica.org.yu](http://www.subotica.org.yu)) po obce bez základnej webovej prezentácie.

Nejestvuje ani fyzická spätosť s orgánmi na republikovej a lokálnej úrovni. Objekty Zhromaždenia a Výkonnej rady nie sú fyzicky spojené s inými pokrajinskými organizáciami a organizačnými jednotkami pokrajinských orgánov správy mimo ich sídla (napr. rôzne pokrajinské inšpekcie v Subotici, Zreňanine, Pančeve a inde).

Na území pokrajiny jestvuje AMRES - Akademická počítačová sieť Srbska, ktorá predovšetkým spája vedeckovýskumné a vysokoškolské inštitúcie a zabezpečuje servisy spojenia s Internetom a inými výskumnými sieťami v Európe a vo svete, ako aj rozdielne pokrokové IT servisy, určené v prvom rade výskumným a vedeckým pracovníkom.

#### **2.4.2 Portály a webové stránky**

Sústavy verejných servisov na republikovej, pokrajinskej a obecnej úrovni nie sú vyrovnané. Spoločnou príznačnosťou je to, že väčšina pokrajinských orgánov má webové prezentácie zabezpečujúce najnižšiu úroveň verejných servisov (prístup informáciám). Niekoľko pokrajinských orgánov umožňuje preberanie rôznych tlačív a ani jeden nezabezpečuje servis poskytujúci plnú podporu.

Info stánok je aplikácia inštalovaná na hlavnom vstupe budovy Výkonnej rady, ktorá umožňuje sprístupnenie základných informácií o zamestnancoch.

Je realizovaný **Portál sústavy verejných servisov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny**. Serverová a klienská strana spočívajú na technológiách Open Source.

Základná úloha tohto portálu je uvedenie jednotného prístupového bodu pre všetky verejné servisy, ktoré sa realizujú v sústave verejných servisov pokrajiny. Takýmto spôsobom sa mnohé jestvujúce, ale aj plánované verejné servisy zapoja do jedného celku.

Sú implementované nasledujúce moduly:

- vonkajší prístupový bod (časť prostredníctvom ktorej sa do sústavy prihlasujú občania a podnikateľské subjekty);
- vnútorný prístupový bod (časť prostredníctvom ktorej sa do sústavy prihlasujú pokrajinskí úradníci);
- modul pre definovanie užívateľských úloh a pridelenie prístupového práva;
- modul pre ukladanie obsahov;
- server pre indexáciu a ukladanie obsahov;
- modul pre kontrolu prístupu obsahom;
- modul pre podporu viacjazyčnosti;
- vypracovanie registra verejných servisov.

#### **2.4.3 IKT štandardy**

V pokrajinských orgánoch sa uplatnili najsúčasnejšie IKT štandardy pri nasledujúcich segmentoch: komunikačná infraštruktúra, softvérové riešenie portálu sústav verejných servisov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, softvérové riešenie zasadnutí Výkonnej rady, bibliotekárska informačná sústava, ako aj tvorba informačných zdrojov z domény GIS (digitálne karty a plány, distribúcia a výmena geopriestorových údajov).

Európske štandardy pre oblasť eSprávy v doméne interoperability European Interoperability Framework (EIF) sa ešte neuplatňuje.

### **3 VNÚTORNÉ INFORMAČNÉ OKOLIE**

#### **3.1 JESTVUJÚCE VNÚTORNÉ INFORMAČNÉ SÚSTAVY/APLIKÁCIE**

##### **3.1.1 Vnútorne zabezpečenie informácií**

Na intranetovej stránke pokrajinských orgánov je inštalovaný **interný telefónny zoznam** pokrajinských úradníkov v budove Výkonnej rady, uvádzajú sa ich základné údaje, fotografie a zobrazený je aj smerovník do kancelárie, kde pracujú. V rámci intranetu pokrajinských orgánov sa užívateľom umožnil prístup aj aplikáciám z **portálu help** (užívatelia môžu klásť administrátorom otázky, prihlasovať poruchy a používať jestvujúcu databázu) a uvádza sa aj **oznamovacia tabuľa** (informovanie zamestnancov uvedením aktuálnych správ z rôznych kategórií; informovanie z pôsobnosti bytovej komisie, reštaurácie, technickej služby, ambulancie a pod.).

Jednotný archív elektronických dokladov nejestvuje.

V rámci pokrajinských orgánov sa používajú systémy spravovania databázy MySQL a Microsoft SQL Server. Aplikácia sledovania zasadnutí Výkonnej rady spočíva na spravovaní dokladov a používa databázu, v ktorej sa ochraňujú informácie vzniknuté počas práce Výkonnej rady. Systém spravovania databázy je Microsoft SQL Server.

Boli implementované pracovné aplikácie pre rôzne účely (služba účtovníctva, kádrová služba, spisovňa atď.), ale poskytnuté aplikácie neboli implementované pomocou súčasných technológií (sú príznačné Clipper i Clarion aplikácie) a nie sú navzájom spojené. Jestvujúce systémy, resp. aplikácie minimálne podporujú alebo vôbec nepodporujú pracovné procesy.

##### **3.1.1.1 Aplikácie a systémy**

###### **Softvérová sústava trezoru**

V Pokrajinskom sekretariáte pre financie bola vyvinutá integrálna softvérová sústava (programový balík) pre prácu trezoru, ktorá zahŕňa nasledujúce: prípravu žiadostí o platbu jednotlivých pokrajinských orgánov a iných priamych rozpočtových užívateľov (27 subjektov), spracovanie tých žiadostí v Pokrajinskom sekretariáte pre financie – Sektor pre trezor a realizáciu platobných príkazov elektronickou cestou v Ministerstve financií Republiky Sprbska, Správe trezoru. Táto softvérová sústava je klientsko-serverská aplikácia. Je vyvinutá v programovacom jazyku Delphi a používa bazu Interbase. Túto sústavu utvára balík pozostávajúci zo štyroch aplikácií: vypracovanie a sledovanie žiadostí o platbu, zúčtovanie úhrady cestovných trov, personálna evidencia (čiastočne sa používa), zúčtovanie platov (vo vývoji).

###### **Aplikácia zúčtovania platov**

Aktuálny program zúčtovania platov zamestnancov v pokrajinských orgánoch je vypracovaný v programe Clarion v. 3.0. Používa sa celý rad rokov a od začiatku roku 2007 má klientsko-serverskú architektúru. Vyhovuje všetkým určeným potrebám.

###### **Aplikácia rozpočtového účtovníctva**

Aktuálny program vedenia rozpočtového účtovníctva bol vypracovaný pred vyše 15 rokmi a je napísaný v programovacom jazyku Cobol. Aplikácia je jednouchybaťel'ská (stand-alone). Tento program len minimálne vyhovuje potrebám vedenia rozpočtového účtovníctva podľa platných predpisov a preto sa na získavanie najväčšej časti správ a spracovanie časti údajov používajú pomocné tabuľky a prehľady vypracované v programe MS Access i Excel.

###### **Aplikácia hmotného a finančného účtovníctva**

Hmotné a finančné účtovníctvo sa vedie v programe vypracovanom pred viac ako 15 rokmi. Je napísaný v jazyku Cliper. Aplikácia je sieťová a v podstate vyhovuje určeným potrebám.

#### **Aplikácia evidencie základných prostriedkov**

Evidencia základných prostriedkov sa vedie v programe vypracovanom pred vyše 15 rokov. Je napísaný v programovacom jazyku Cliper. Aplikácia je jednouchyateľská (stand-alone) a v podstate uspokojuje určené účely.

#### **Aplikácia pre Spisovňu**

V Službe všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov jestvujú dva aplikačné softvéry určené sledovaniu, evidovaniu a pohybovaniu predmetov používaných v práci spisovne pokrajinských orgánov. Starší softvér sa stále používa, lebo sa jestvujúce údaje nemohli použiť na utvorenie novej bázy. Novší sa datuje z roku 2004, nemá webový interface, je vypracovaný na platforme LINUX a MySQL databázu. Aplikáciu treba zosúčasniť.

#### **Bibliotekárska softvérová sústava BISIS**

V bibliotéke Výkonnej rady sa používa softvérová sústava BISIS, čím sa zabezpečila kompletná softvérová podpora práce bibliotéky a jej zapojenia do pokrajinskej bibliotekárskej siete. Je to softvérová sústava pre katalogizáciu knižného fondu, monografických a sériových publikácií a článkov s možným prehľadávaním záznamov na Internete. Keďže sú bibliotéky verejné (katalógy kníh, nástroje na prehľadávanie) a sú jedným z 12 verejných servisov pre občanov, tento softvér umožňuje, aby bola špecializovaná bibliotéka Výkonnej rady jedným z prvých aktivovaných servisov pre občanov a iných záujemcov.

#### **Program vedenia personálnej evidencie**

Program vedenia personálnej evidencie je napísaný v programovacom jazyku Clarion a je zaradený do sieťového okolia. Je potrebné jeho zosúčasnenie. V Službe všeobecných a spoločných úkonov prebieha vypracovanie súčasnej aplikácie pre personálnu evidenciu, trh práce a súbehy.

#### **Program evidencie prítomnosti zamestnancov**

Aktuálny program evidencie prítomnosti zamestnancov pokrajinských orgánov je vypracovaný v programovacom jazyku C++ začiatkom roku 2005. Aplikácia je jednouchyateľská (stand-alone) a používa databázu MySQL na evidovanie príchodu a odchodu zamestnancov pomocou RF identifikačných kariet.

#### **Aplikácia evidovania tlačiarenských úkonov**

Evidencia úkonov v tlačiarňi bola na podklade žiadosti pokrajinských orgánov vypracovaná v programovacom jazyku Clarion. Aplikácia je umiestnená do okolia Windows, je jednouchyateľská, vyhovuje terajším potrebám, ale ju treba zosúčasniť.

#### **Aplikácie pre potreby letoviska v Igale**

Používajú sa dve aplikácie (prevádzka skladov a reštaurácií s normami nákladov; evidencia a obrat hostí, rozvrh v izbách, zúčtovanie cien a iné služby práčovne). Aplikácie sú realizované ako klient-server v programovacom jazyku Clipper a v DOS okolí roku 2001. Sú zastarané a treba ich zosúčasniť.

#### **Aplikácie verejného obstarania**

V Sektore verejného obstarania Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov sa používajú tri aplikácie: na vnášanie účtov postúpených na platbu a súvisiacich s verejným obstaraním; na evidovanie zásob a hospodárenie skladov a pre pohostinstvo (evidencia zásob, hospodárenie skladov a reštaurácia). Aplikácie majú klient-server architektúru, používajú databázu SQL, sú realizované v programovacom jazyku Visual Fox v roku 2005. Vyhovujú terajším potrebám, ale ich treba zosúčasniť.

#### **Aplikácia evidovania náhradných dielov pre počítačové vybavenie**

Aplikácia má architektúru klient-server, je viacuchyateľská, realizovaná v roku 2007, je vyvinutá v programovacom jazyku Java, používa MySQL databázu. Vyhovuje súčasným potrebám, ale ju treba rozšíriť aj na iné náhradné diely v rámci Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov.



### Softvérová sústava právnych predpisov a súdnej praxe

V pokrajinských orgánoch sa používajú rozdielne softvérové sústavy právnych predpisov a súdnej praxe (Paragraf; Ing-pro; IPC-finansijski propisi; Elitsoft). Nedostatočne koordinovaná aktivita v súvislosti s touto otázkou spôsobuje predovšetkým problémy pri aktualizácii údajov a systémovej podpore užívateľom, vyčleňovaní veľkých rozpočtových prostriedkov z položiek jednotlivých orgánov, ale aj neúplnú evidenciu užívateľov určitých systémov vedenú Službou všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov. V súčasnosti sa len pre Elitsoft zabezpečila aktualizácia zo serveru namiesto Internetu, čím sa získalo na bezpečnosti a istote.

### Aplikácia pre sledovanie zasadnutí Výkonnej rady

Aplikácia pre sledovanie zasadnutí je pilotný projekt v rámci DMS i Workflow, ktorý je určený sledovaniu zasadnutí Výkonnej rady. Súčasne má však byť aj podkladom zveladenia a rozšírenia sústavy pre spravovanie dokumentov pre všetkých užívateľov vo Výkonnej rade. Aplikácia zabezpečuje tvorbu dokladov, ktoré sú podkladom pre zasadnutia Výkonnej rady v elektronickej podobe, sledovanie zasadnutí, výmenu, prehľadávanie a archivovanie. Použitá bola sústava Document management s workflow sústavou umožňujúca definovanie pracovných procesov.

Je možné prehľadávanie dokumentov a elektronicke sledovanie zasadnutia Výkonnej rady s možnou aktívnou účasťou členov Výkonnej rady v zostavovaní konečnej zápisnice zo zasadnutia Výkonnej rady, zapisovanie osobných záznamov prostredníctvom web-interface všetkých účastníkov zasadnutia tiež prezeranie obsahu záznamov inými účastníkmi a zaradenie ich prípadných pripomienok do konečného textu záverov. Aplikácia bola doplnená modulom pre hlasovanie.

V súčasnosti sa táto sústava testuje. Začiatok jej fungovania je podmienený jednotným stanoviskom a vôľou pokrajinských vedúcich.

### 3.1.1.2 Pracovné procesy podporené systémami, resp. aplikáciami

Vychádzajúc z oblasti hospodárenia sú zobrazené systémy, resp. aplikácie podporujúce existujúce pracovné procesy a poznámky k nim (tabuľka 2).

Tabuľka 2

Procesy	Súčasný systém/aplikácie	Konštatácie
<b>A</b> Vynesenie uznesení z príslušností pokrajiny		
1. Príprava materiálov na zasadnutia (začatie konania, obstaranie mienky, vynesenie uznesení) a uskutočňovanie zasadnutí Výkonnej rady, Zhromaždenia, pracovných telies	eDocumentus aplikácie za účelom prípravy materiálu a uskutočňovania zasadnutí VR (systém založený na spravovaní dokladov a workflow)	Vyhovuje v úplnosti, prebieha uvedenie systému eDocumentus do Výkonnej rady.
<b>B</b> Práca pokrajinskej správy (správne konanie)		
1. Evidencia a archivovanie dokladov	Dva aplikatívne softvéry na sledovanie, evidovanie a pohyb predmetov (Spisovňa)	Nevyhovuje potrebám; je potrebné vykonať inžiniersku a migračnú prestavbu na súčasnú softvérovú platformu.
2. Vedenie správneho konania a rozhodovanie o správnych veciach	Existujú elektronicke evidencie z jednotlivých oblastí (databázy)	Nevyhovuje potrebám; nazaokrýva všetky oblasti, potrebné je vykonať opätovné inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu.
3. Nahliadnutie do normatívno-právnych aktov Republiky Srbska	Existujú rôzne systémy (Paragraf; Ing-pro; IPC-finančné predpisy; Elitsoft)	Komerčné programy, nevyhovujú požiadavkám.
4. Správna prax pokrajinských orgánov (evidencia všetkých rozhodnutí vynesovaných pri správnom konaní)	Neexistujú podporujúce aplikácie	
5. Vyberanie pokrajinských poplatkov a úhrad za služby	Neexistujú podporujúce aplikácie	

6.	Sledovanie doručovania a výkonu rozhodnutí	Neexistujú podporujúce aplikácie	
7.	Vedenie registrov a evidencií	Existujú zastaralé aplikácie	Treba vykonať opätovné inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu a integráciu do systému.
<b>C Skúšky, ktoré sa organizujú a vykonávajú v pokrajinskej správe</b>			
1.	Podnet pre organizovanie a uskutočňovanie skúšok, poskytovanie informácií, prezentácia vyučovacích obsahov	Neexistujú podporujúce aplikácie	
<b>D Úkony z oblasti vzdelávania v pokrajine</b>			
1.	Podnet k usporadúvaniu a uskutočňovaniu vzdelávaco-výchovných procesov z príslušnosti pokrajny	Neexistujú podporujúce aplikácie	
<b>E Úkony z oblasti kultúry v pokrajine</b>			
1.	Podnet z oblasti kultúry z príslušnosti pokrajny	Neexistujú podporujúce aplikácie	
<b>F Úkony z oblasti zdravotnej politiky v pokrajine</b>			
1.	Podnet k usporadúvaniu a uskutočňovaniu zdravotnej ochrany z príslušnosti pokrajny	Neexistujú podporujúce aplikácie	
<b>G Úkony z oblasti sociálnej politiky v pokrajine</b>			
1.	Podnet k usporadúvaniu a uskutočňovaniu sociálnej ochrany z príslušnosti pokrajny	Neexistujú podporujúce aplikácie	
<b>H Komunikácia a informovanie verejnosti</b>			
1.	Verejné servisy pokrajny	Portal systému verejných servisov APV	Aplikácia zabezpečuje infraštruktúru pre podporu verejných servisov; implementovaný verejný servis na úrovni sprístupnenia informácií; je potrebné zosúčasnenie.
		Bibliotekársky softvérový systém BISIS	Je potrebné prezentovať systém.
2.	Verejné servisy pokrajinských orgánov správy	Webové prezentácie pokrajinských orgánov	Zabezpečená úroveň prístupnosti informáciám pre jednotlivé oblasti a úkony pokrajinských orgánov, je potrebné štandardizovať ich a zosúčasniť.
3.	Verejné obstaranie	Existujú zastaralé aplikácie	Je potrebné vykonať opätovné inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu a integráciu do systému.
4.	Informovanie verejnosti	Info stánok	Je potrebné zosúčasnenie.
<b>I Spravovanie prístorových zdrojov</b>			
1.	Geo-prístorová sústava	Čiastočné sústavy (jednotlivé oblasti uplatnenia a časť územia pokrajny)	Potrebné je zahrnúť aj iné oblasti uplatnenia na celom území pokrajiny.
<b>J Úkony súvisiace s pridružením k EU</b>			
1.	Sledovanie súbehov vo všetkých oblastiach	Neexistujú podporujúce aplikácie	
<b>K Pridelenie finančných prostriedkov</b>			
1.	Subvencie a donácie	Neexistujú podporujúce aplikácie	
<b>L Financie</b>			
1.	Plánovanie a vypracovanie rozpočtu	Existujú moduly	Je potrebné vykonať opätovné inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu a integráciu do systému.
2.	Rozpočtové účtovníctvo	Existujú moduly	Je potrebné vykonať opätovné

			inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu a integráciu do systému.
3.	Platby	Čiastočný systém v rozvoji	Je potrebné vykonať opätovné inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu a integráciu do systému.
4.	Účtovníctvo	Existujú moduly	Je potrebné vykonať opätovné inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu a integráciu do systému.
5.	Zúčtovanie zárobku	Čiastočný systém v rozvoji	Je potrebné zosúčasnenie dodatočnými modulmi a integrácia do systému.
6.	Evidencia základných prostriedkov	Neexistujú podporujúce aplikácie	
7.	Kontrola a dozor	Existujú zastaralé aplikácie	Je potrebné vykonať opätovné inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu a integráciu do systému.

<b>M HR</b>			
1.	Personálna (kádrová) evidencia	Existujú zastaralé aplikácie. Vypracúva sa súčasná aplikácia	Je potrebné zosúčasnenie a opätovná integrácia s inými podsystemami v oblasti HR.
2.	Spravovanie ľudských zdrojov	Neexistujú podporujúce aplikácie	

<b>N Technické procesy</b>			
1.	Jednotná komunikačná infraštruktúra	Neexistujú podporujúce aplikácie	
2.	Spravovanie užívania objektov pokrajiny	Neexistujú podporujúce aplikácie	
3.	Spravovanie užívania jazdného parku pokrajiny	Neexistujú podporujúce aplikácie	
4.	Sklady- distribúcia a evidovanie materiálu, vybavenia a náhradných dielov	Existuje aplikácia evidencie náhradných dielov (vnášanie a obstarávanie)	Je potrebné vykonať opätovné inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu a integráciu do systému.
5.	Údržba a zabezpečenie budov Výkonnej rady a Zhromaždenia	Program na evidovanie prítomnosti zamestnancov	Aplikácia momentálne uspokojuje určené účely. Je potrebná integrácia s inými podsystemami.
6.	Údržba a zabezpečenie budov pokrajiny	Neexistujú podporujúce aplikácie	
7.	Príprava a publikácia tlačeneho materiálu	Existuje aplikácia pre evidenciu pracovných príkazov a vykonaných úkazov podľa príkazov	Je potrebné vykonať opätovné inžinierske a migračné úkony zamerané na súčasnú softvérovú platformu a integráciu do systému.

<b>O IKT podpora</b>			
1.	Interné informovanie	Help portál, Oznamovacia tabuľa, Interný zoznam	Zosúčasniť, doplniť, prezentovať.
2.	Spravovanie infraštruktúry a konfigurácií	Elektronická on-line evidencia o všetkých inštalovaných softvéroch a používaných hardverových prvkoch	
3.	Spravovanie zmien (change management)	Neexistujú podporujúce aplikácie	
4.	Spravovanie kapacít a dostupnosti IKT	Neexistujú podporujúce aplikácie	
5.	Spravovanie zotavovania v prípade nešťastia (disaster recovery)	Neexistujú podporujúce aplikácie	
6.	Edukácia a zdokonaľovanie IT profesionálov	Neexistujú podporujúce aplikácie	
7.	Spravovanie nákladov	Neexistujú podporujúce aplikácie	

### **3.1.2 IKT infraštruktúra**

#### **3.1.2.1 Existujúca lokálna počítačová sieť pokrajinských orgánov**

Existuje lokálna počítačová sieť pokrajinských orgánov, ktorá v úplnosti zabezpečuje sieťové komunikačné podmienky v objektoch Výkonnej rady a Zhromaždenia na implementáciu integrovanej informačnej sústavy orgánov správy Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. Sieť bola inštalovaná koncom roku 2006 na podklade projektu<sup>21</sup>. Počítačová sieť objektov Výkonnej rady a Zhromaždenia je pripojená na Internet permanentnými spojeniami prostredníctvom dvoch providerov: Telekom Srbija AD (link kapacity 2Mbps) a Akademická počítačová sieť Srbska-AMRES (link kapacity 2Mbps). LRM poskytuje službu dial-in prístupu autorizovaným užívateľom Internetu a zabezpečuje štandardné užívateľské a pomocné Internetové servisy. Spojenie s rozmiestnenými časťami (inými pokrajinskými organmi správy mimo sídla) súčasne je nie zabezpečené. Grafické zobrazenie LRM sa uvádza v prílohe 5.

#### **3.1.2.2 Počítačová infraštruktúra – servery a desktop počítače**

V orgánoch pokrajinskej správy je asi 700 počítačov, 100 prenosných počítačov a asi 350 tlačiarní. Z celkového počtu počítačov počet serverových konfigurácií v rámci pokrajinských orgánov, ako aj ich účel nie sú zrejme špecifikované. Za účelom centralizácie všeobecných servisov všetkých pokrajinských orgánov je zriadená ústredná serverská farma zo šiestich Brand name serverov silných performancií, ktorá má podporiť súčasné potreby informačnej logistiky Výkonnej rady a Zhromaždenia.

Na serveroch sú inštalované všetky servisy nevyhnutné pre prístup Internetu, používanie elektronickej pošty, protivírusovú ochranu, bezpečnosť, pohyb dokumentov, chránenie údajov a pod. Sieťová infraštruktúra pre počítače v Zhromaždení a Vykonnej rade zabezpečuje: možnosť diaľkového prístupu Internetu pre každého užívateľa, aktívne domény v dvoch serveroch pre pácu v okolí siete, PROXY server, cez ktorý sa koná kompletná webová doprava; DHCP server za účelom dynamického pridelenia IP adres počítačom v sieti; WSUS systém umožňujúci automatický bezpečnostný update operačného systému a iného softvéru na všetkých počítačoch v sieti; antivírusovú ochranu pred spamom (licencovaný antivírusový softvér s automatickou centralizovanou inštaláciou); diaľkovú diagnostiku zariadenia pre neustále napájanie; web-hosting pre potreby webových prezentácií pokrajinských orgánov s IIS6 (Internet Information Server) s podporou pre PHP 5 a MySQL 5 základňu a FTP server ako možnosť doplnkového servisu pre webové prezentácie.

Počítače z predchádzajúcich období nemajú ochrannú značku - brend, sú od rôznych výrobcov, rozličnej konfigurácie a vlastností, čo platí aj pre prenosné počítače. Aby sa toto prekonalo, pre budúce objednávky sú predpísané typické konfigurácie pre servery, prenosné počítače, ako aj rozvojové a štandardné personálne počítače a typické konfigurácie, ktoré treba zladať so zmenami a rozvojom na trhu počítačov.

Prenosné počítače sú zabezpečené spolu s CA a radius certifikátmi, aby sa tak zabezpečilo bezpečné užívanie bezdrôtového (wireless) prístupu LRM.

#### **3.1.2.3 Softvér**

##### **Serverový operačný systém**

Z dôvodu existencie úradnej podpory pre Operačný systém Windows, veľkého rozšírenia, početných odborníkov zaoberajúcich sa týmto operačným systémom, ako aj zamerania príslušných republikových orgánov a uzavretých zmlúv s Microsoft korporáciou, jednoduchého používania a uniformnosti s operačnými systémami serverov sa v Zhromaždení a Výkonnej rade používa Operačný systém Windows.

---

<sup>21</sup> Projekt Počítačovo-komunikačná infraštruktúra eVojvodiny.

### **Systém spravovania databáz (SUBP)**

V rámci pokrajinských orgánov sa zväčša používajú databázy MySQL a Microsoft SQL Server. Nové aplikácie (Portal systémov verejných servisov APV, aplikácia na sledovanie zasadnutí Výkonnej rady a Bibliotekársky softvérový systém BISIS) sú nezávislé od SUBP, tj. podnecujú prácu na rôznych SUBP bez zmeneného východiskového kódu aplikácie.

### **Aplikatívne servery a CMS systémy**

Pri vývoji portálu systému verejných servisov, aplikácie na sledovanie zasadnutí Výkonnej rady a aplikácie na evidenciu náhradných dielov pre počítačové vybavenie sa uplatnila technológia J2EE, založená na Programovacom jazyku Java. Intranetové systémy pokrajinských orgánov (interný telefónny zoznam, portál Help, oznamovacia tabuľa), sú založené na platforme PHP/MySQL. CMS systémy boli používané pri portáloch Help a existujúcich pokrajinských webových portáloch.

### **Softvéry na desktop počítačoch**

Z kancelárskych aplikácií sa používa Microsoft Office. Tento balík obsahuje väčšinu nevyhnutných nástrojov na výkon denných kancelárskych úkonov, ako aj prípravu dokladov na interné použitie.

Na určitom počte pracovných staníc sa používa softvér Adobe Acrobat Professional umožňujúci premenu dokladov do formátu PDF.

Pre prácu s elektronickou poštou na desktop počítačoch sa doteraz spravidla používal Outlook Express ako samozrejme e-mail klientská aplikácia.

Na prístup Internetu na desktop počítačoch sa používa MS Internet Explorer, ktorý je preinštalovaný s každou verziou Windows.

### **Elektronická pošta**

Na každom počítači sa nachádza príkaz pre prácu s elektronickou poštou. Každému užívateľovi patrí jedna e-mailová adresa (meno.priezvisko@vojvodina.sr.gov.yu). Prístup k elektronickej pošte je stály. Odoslané a prijaté odkazy sa ukladajú na lokálnom počítači alebo serveri. Uvedené sú všeobecné štandardy v súvislosti s obmedzením odosielania súborov určitého typu, počtu odoslaných súčasných obežných odkazov, veľkosti poštovej schránky a veľkosti odkazov ako súborov.

### **GIS vybavenie a aplikácie**

Projekt **Geologická informačná podsústava Autonómnej pokrajiny Vojvodiny** v rámci geologickej informačnej sústavy Srbska-GeolISS, bol zakončený roku 2006 v súlade s projektovými riešeniami. Súčasne je aktuálne obstaranie zodpovedajúceho hardvéru a softvéru.

**Ortofoto plány a digitálny model terénu** - je špecifikovaný a testovaný technologický postup vypracovania ortofoto plánov a digitálneho modelu terénu. Vypracované sú digitálne ortofoto plány a digitálny model terénu pre oblasť Fruškej hory (snímky z mája roku 2004, mierka 1:5000) a osídlenie Irig (snímka z mája roku 2004, mierka 1:1000)

**Kartografická základňa účelu poľnohospodárskej pôdy** - je špecifikovaný a testovaný technologický postup na sledovanie zmien účelu pôdy v súlade s odporúčaniami CORINE. Sú vypracované digitálne mapy účelu poľnohospodárskej pôdy pre jednotlivé triedy poľnohospodárskej pôdy (územie APV celkovej rozlohy 10 000 km<sup>2</sup>, snímky z roku 2000, senzor ETM+ na Landsat-7 satelite, detektovaných 11 tried).

**Databázy poľnohospodárskych pozemkov** - je vypracovaný prototyp webové založenej aplikácie databáz poľnohospodárskych pozemkov a definovaný model systému na zabezpečenie geologicky priestorovo orientovaných servisov určených na spravovanie poľnohospodárskej výroby.

### **3.1.3 Bezpečnosť a ochrana údajov**

Implementované bezpečnostné mechanizmy zahŕňujú vrátenie údajov, ochranu na sieťovej úrovni, mechanizmy autentifikácie a autorizácie, ochranu proti vírusom, aktualizáciu operačných systémov. Všetky údaje zo servera sa ochraňujú a vyhotovujú sa rezervné kópie. Vytvorený je súborový server, v rámci ktorého sú realizované zložky (folder) pre každý pokrajinský orgán a pre spoločné úradné doklady. Ak si užívateľ zvolí, aby jeho elektronická pošta (prijatá a odoslaná) bola na serveri, tieto údaje tiež budú zahrnuté systémom vyhotovovania rezervných kópií. Za údaje zo svojho počítača užívateľ zodpovedá sám, ale sa používa pravidlo rozdelenia disku osobných počítačov na dve logické partície (systémová partícia a partícia pre údaje a rezervné kópie), takže sa v rámci osobného počítača môžu uviesť mechanizmy rezervných kópií. Na úrovni siete sa bezpečnosť harvérových a softvérových prvkov zabezpečila pripojením k súčasnému aktívnemu sieťovo-komunikačnému vybaveniu. Za pomoci licencovaného softvéru LMS (Lan management Solution – Ciscoworks) systému je umožnené nahliadnutie a backup kompletného aktívneho vybavenia. Autentifikácia a autorizácia sa uskutočňuje systémom práv a privilégií, ako aj užívaním CA a rádiového certifikátu na bezpečné užívanie prenosných počítačov v bezdrôtovom okolí inštalovaného v sieni Zhromaždenia a Výkonnej rady.

Bezpečnostná politika sa neurčila osobitnými pravidlami.

### **3.1.4 Úloha a miesto IKT a ľudské zdroje**

Doterajší spôsob práce v orgánoch pokrajinskej správy súvisiaci s IKT bol prísne decentralizovaný a bez koordinovaných ľudských zdrojov a spoločného rozvoja informačných technológií. Úplne decentralizovaná implementácia IKT znamená okolie bez koordinácie a synchronizovaných odborníkov. Jej negatívny účinok je nevyrovnaná infraštruktúra, rozličné vývojové plány a predsavzatia, nejednotné vystupovanie voči tretím osobám atď.

Prechodom na jednotný integrovaný informačný systém sa začala centralizácia, čo umožnilo najvyššiu úroveň kontrolovanej údržby a vývoja, zladenosť, jednotnosť a tímovú prácu odborníkov. Uvedené úkony súčasne vykonáva vnútorná organizačná jednotka Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov, Úsek pre uplatnenie informatiky, informačno-dokumentačné úkony a tlačiareň, ktorý má len 12 zamestnancov na týchto úkonoch rôznych odborných kvalifikácií. Nepočtetnosť zamestnancov na týchto úkonoch si vyžaduje výnimočné úsilie jestvujúcich odborníkov.

V rámci programu eVojvodina sú administrátori zaškolení a tak je zosúčasnená a vyrovnaná úroveň poznatkov nevyhnutná na údržbu počítačovej siete a aplikačných serverov. V rámci Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov IT profesionáli mali dodatočné zaškolenia zo siedmich špecializovaných kurzov (PHP, ASP, MySQL, HTML, Microsoft), ako aj zaškolenia súvisiace s každou obstarávkou vybavenia a softvérov. Okrem uvedeného programu permanentnej edukácie za účelom nadobudnutia základných alebo nových a zveľaďovania poznatkov z IKT oblastí nejestvujú. Sú uskutočňované v podobe individuálnych aktivít pokrajinských orgánov.

Analýzou aktov o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest sa zistilo, že vyše polovice pokrajinských orgánov neurčilo informačnú gramotnosť (ovládanie počítačov) ako jednu z podmienok pre prácu na pracovnom mieste. Tiež je veľmi málo pracovných miest určených pre IT odborníkov, čo okrem iného poukazuje na skutočnosť, že neexistuje povedomie o nevyhnutnosti uvedenia IKT do práce pokrajinských orgánov. Pokrajinských úradníkov ako ľudské zdroje možno rozdeliť na IT profesionálov, ktorých úlohou je technická podpora sústavy eSprávy a užívateľov sústavy eSprávy.

IT profesionáli majú rozličné stupne odborného vzdelania, sú rôznych vzdelanostných profilov, odborníci s rozličnou úrovňou poznatkov, ktorí v nedostatku spoločných projektov pokrajinských orgánov a koordinovaných aktivít na uvedení IKT nevyvinuli pevnejšie spojenie a nedosiahli zodpovedajúci stupeň spolupráce a výmeny profesionálnych skúseností a poznatkov. Z celkového počtu zamestnancov IT profesionáli

sú zastúpení len na 3%. Veková štruktúra ľudských zdrojov je nad priemerom oproti štandardu v tejto oblasti. Podľa údajov o vekovej štruktúre pokrajinských orgánov správy asi 60% pokrajinských úradníkov sú vo veku od 41 do 60 rokov<sup>22</sup>. Vzdelanostná štruktúra zamestnancov v pokrajinských orgánoch správy je uspokojivá, čo neplatí keď ide o vzdelanostný profil IT profesionálov.

Užívatelia sústavy eSprávy v pokrajinských orgánoch majú rôzne vzdelanostné profily, sú bez adekvátnych poznatkov a edukácie (nik nemá ECDL). Keďže sa vývoju ľudských zdrojov v tejto oblasti nateraz nepristupovalo plánovite, odborne a systematicky, informačná kultúra a disciplína užívateľov je na nízkom stupni a povedomie o potrebe vzájomného komunikovania elektronickou cestou nie je nadostač vyspelé.

---

<sup>22</sup> Informácia o štruktúre pokrajinských orgánov správy, organizácií a služieb, číslo: 101-021-00001/2006 – veková štruktúra od 41 do 50 rokov - 32,41%; od 51 do 60 rokov - 27,06%, od 31 do 40 rokov - 26,34%, do 30 rokov - 12,65% a starší ako 61 rokov asi 1% (0,82%).

## 4 ANALÝZA SWOT

Analýza SWOT (tabuľka 3) obsahuje odhad silných stránok, slabých stránok, príležitostí a hrozieb v nasledujúcich kľúčových oblastiach: podnikateľské procesy, IKT infraštruktúra (sieť a počítačová infraštruktúra, aplikácie, databázy), ľudské zdroje a štruktúra eSprávy (príslušnosti pre eSprávu).

Tabuľka 3

silné stránky (Strengths)	slabé stránky (Weaknesses)	príležitosti (Opportunities)	hrozby (Threats)
<b>Podnikateľské procesy</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesy na úrovni pokrajinských orgánov sú určené predpismi v rámci príslušností pokrajinských orgánov;</li> <li>- jestvujú podstatné oprávnenia Výkonnej rady zamerané na koordináciu, kontrolu a usmerňovanie práce pokrajinských orgánov správy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomalosť podnikateľských procesov;</li> <li>- procesy sprevádza zlá koordinácia a nedostatočná komunikácia medzi orgánmi;</li> <li>- zdvojené procesy – rôzne pokrajinské orgány majú podobné príslušnosti;</li> <li>- nie sú identifikované kritické body, ktoré spomaľujú podnikateľské procesy;</li> <li>- nejestvuje štandardizácia podnikateľských procesov ani dokladov;</li> <li>- vnútorné odpory štandardizácii podnikateľských procesov a dokumentov;</li> <li>- väčšina procesov nie je IKT podporená a nie sú navzájom späté;</li> <li>- veľké výdavky podnikateľských procesov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváranie transparentných procesov, ktoré sú podporené IKT a navzájom späté;</li> <li>- spolupráca s republikovou a lokálnou správou a spájanie procesov na všetkých úrovniach správy;</li> <li>- spolupráca s vyspelými krajinami EU za účelom výmeny poznatkov a skúseností;</li> <li>- jestvujú súčasné metódy modernizácie podnikateľských procesov;</li> <li>- urýchliť podnikateľské procesy;</li> <li>- znížiť trovy podnikania pokrajinských orgánov;</li> <li>- štandardizácia podnikateľských procesov a dokumentov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmena nositeľov jednotlivých procesov v dôsledku zmeny organizačnej štruktúry pokrajinských orgánov správy;</li> <li>- nedostatočná spolupráca s republikovou a lokálnou správou.</li> </ul>
<b>IKT infraštruktúra</b>			



silné stránky (Strengths)	slabé stránky (Weaknesses)	príležitosti (Opportunities)	hrozby (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jestvuje LRM pokrajinských orgánov;</li> <li>- jestvuje zabezpečený prístup Internetu;</li> <li>- jestvuje kvalitné počítačové a sieťové značkové vybavenie najznámejších svetových výrobcov;</li> <li>- jestvuje aplikácia pre zasadnutia Výkonnej rady s prvkami sústavy na spravovanie dokladmi a workflow sústavy;</li> <li>- jestvuje pokrajinský portál eSprávy;</li> <li>- jestvuje kompletná aplikácia pre bibliotéku;</li> <li>- jestvujú kvalitné, súčasne organizované databázy z oblastí priestorových zdrojov (GIS) pre časť územia pokrajiny;</li> <li>- jestvujúce pracovné údaje sa môžu využiť na vytvorenie nových databáz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedostatočne vyvinutá IKT infraštruktúra v krajine;</li> <li>- neexistovanie pokrajinských predpisov o bezpečnosti, ochrane a štandardizácii v oblastiach IKT infraštruktúry;</li> <li>- neadekvátna organizačná štruktúra na spravovanie IKT infraštruktúry;</li> <li>- nie je spojená budova Výkonnej rady a pokr. organizácií, fondov a pod.;</li> <li>- infraštruktúru tvorí mnoho amortizovaných počítačov;</li> <li>- neadekvátne podmienky, v ktorých je inštalovaná a pracuje sieť a serverové vybavenie;</li> <li>- aplikácie a databázy sú zväčša vyvinuté rôznymi nástrojmi a ťažko ich je integrovať do sústavy;</li> <li>- malý počet aplikácií na webovom interface;</li> <li>- údaje o podnikateľských databázach nie sú kompletne ani aktuálne;</li> <li>- databázy nie sú navzájom spojené;</li> <li>- databázy nie sú dostupné vonkajším užívateľom;</li> <li>- nejestvuje uspokojivá softvérová podpora užívania databáz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvoj softvéru založený na iniciatíve otvoreného kódu;</li> <li>- využívanie jestvujúcich kvalitných riešení z oblasti spravovania databáz, najmä riešení na podklade otvoreného kódu;</li> <li>- vytvorenie jednotného modelu databázy;</li> <li>- využívanie skúseností vyspelých štátov EU v oblasti uplatnenia IKT pre eSprávu;</li> <li>- spolupráca s IKT spoločnosťami, akademickými inštitúciami a výskumnými strediskami;</li> <li>- využívanie ľudských zdrojov z kompletných rozvojových inštitúcií z oblasti IKT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zriadenie nevyhnutnej komunikačnej infraštruktúry si vyžaduje značné finančné vklady;</li> <li>- rozvoj adekvátnej softvérovej podpory pre eSprávu je dlhotrvajúci proces a vyžaduje si dlhodobé finančné vklady;</li> <li>- nevynesenie republikových zákonov o zaistení, ochrane a štandardizácii v oblastiach IKT infraštruktúry;</li> <li>- redukcia príslušností pokrajinskej správy na dodávku verejných servisov.</li> </ul>
<b>Ľudské zdroje</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- značne omladené ľudské zdroje v pokrajinských orgánoch;</li> <li>- vyšší počet pokrajinských úradníkov s vysokoškolským vzdelaním a znalosťou cudzieho jazyka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nejestvuje jednotný systém zaškolenia a odborného zdokonaľovania;</li> <li>- nedostatok vysokokvalifikovaných IT profesionálov;</li> <li>- nielo koordinácia a spolupráca medzi IT profesionálmi;</li> <li>- neadekvátna veková a vzdelanostná štruktúra IT profesionálov;</li> <li>- nedostatočne vyvinuté povedomie vedúcich pracovníkov o nevyhnutnosti uvedenia IKT do práce pokrajinských orgánov;</li> <li>- poznatky vedúcich a užívateľov o IKT sú minimálne;</li> <li>- nedostatočne vyspelé povedomie o potrebe komunikovania elektronickou cestou;</li> <li>- nedostatočne vyvinutá informačná kultúra a disciplína užívateľov;</li> <li>- ťažko sa prijímajú zmeny v práci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamestnávanie viac vysokokvalifikovaných IT profesionálov;</li> <li>- vytvorenie združení IT profesionálov na úrovni pokrajinských orgánov a spájanie s podobnými združeniami v krajine a v okolí;</li> <li>- pokrajinskými predpismi a aktmi o vnútornej orgnaizácii a systematizácii pracovných miest na všetkých pracovných miestach určiť podmienku – informačnú gramotnosť (ECDL);</li> <li>- možnosť založenia ECDL testového strediska;</li> <li>- uvedenie sústavy eLearning;</li> <li>- získavanie potrebných vedomostí a zručností cez ECDL testové stredisko a eLearning systém.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysokokvalifikovaní IT profesionáli nemajú záujem o prácu v pokrajinských orgánoch;</li> <li>- zamestnávanie, zaškolenie a vývoj ľudských zdrojov si vyžadujú značné finančné vklady;</li> <li>- odpor vedúcich a užívateľov voči získavaniu IKT vedomostí a zručností.</li> </ul>
<b>Štruktúra eSprávy</b>			

silné stránky (Strengths)	slabé stránky (Weaknesses)	příležitosti (Opportunities)	hrozby (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jestvuje Stratégia reformy a vývoja pokrajnskej správy;</li> <li>- jestvujú predpisy, ktorými je určená organizácia a príslušnosť pokrajinských orgánov;</li> <li>- jestvuje analýza organizácie a príslušností eSprávy v krajinách EÚ (základy pre Stratégiu eVojvodiny).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizačná štruktúra a príslušnosť eSprávy nie sú adekvátne a presne určené;</li> <li>- odpor organizačným zmenám.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preberanie a prispôbovanie príslušností pre eSprávu od vyspelých krajín EÚ;</li> <li>- vytváorenie modelu príslušností pre eSprávu v spoluprácu s republikovou a lokálnou správou;</li> <li>- adekvátna infraštruktúra eSprávy (odporúčanie ITIL).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zodpovední za vynesenie uznesení nemajú nadostač vyspelé povedomie o nevyhnutnosti a význame uplatňovania IKT v orgánoch správy;</li> <li>- redukcia príslušností pokrajiny.</li> </ul>

## 4.1 RESUMÉ VÝSLEDKOV ANALÝZY SWOT

Rozoberaním výsledkov analýzy SWOT prišlo sa k niekoľkým významným záverom spoločným pre všetky oblasti podliehajúce analýze.

Politická snaha uplatňovať IKT v reforme a vývoji pokrajinskej správy je vyjadrená vynesením Stratégie reformy a vývoja pokrajinskej správy, ale napriek tomu pokrajinskí vedúci (vynášatelia uznesení) nevlastnia nadostač vyspelé povedomie o nevyhnutnosti a význame uvedenia IKT do práce pokrajinských orgánov a ani adekvátne IKT poznatky. Tento druh podpory pokrajinských vedúcich je nevyhnutný pre úspešnú realizáciu eSprávy pokrajinských orgánov.

Keď ide o normatívno-právne rámce základný problém je ten, že jestvujú zákonné a podzákonné rámce na republikovej úrovni (zastarané a neúplné riešenia), resp. úplné vystatie pokrajinských predpisov, ktorými sa upravujú otázky významné pre uvedenie eSprávy pokrajinských orgánov. V oblastiach významných pre uvedenie eSprávy do pokrajiny nejestvujú jednotné organizačné rámce a ani aktívna spolupráca s republikovou a lokálnou správou. To znamená, že jestvuje aj celý rad problémov pri zabezpečovaní adekvátnych technicko-technologických zdrojov (siete, počítačovej infraštruktúry, aplikácií, databáz).

Významné prednosti vo všetkých oblastiach sú výsledky doterajších aktivít na príprave IKT na úrovni pokrajiny, realizácia programu eVojvodina a aktivity jednotlivých pokrajinských orgánov správy a Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov. Účinnnejším uplatnením IKT značne sa zvýši účinnosť správnych a iných pracovných procesov.

Hoci sú ľudské zdroje v pokrajinských orgánoch značne omladené a počet pokrajinských úradníkov s vysokoškolským vzdelaním a znalosťou cudzieho jazyka vyšší, problémy súvisiace s ľudskými zdrojmi hlavne súvisia s nejstvovaním jednotnej sústavy zaškoľovania a odborného zdokonaľovania zabezpečujúcich kvalifikácie a uspôsobenosti ľudských zdrojov užívať IKT, vývoj informačnej kultúry a menší odpor zmenám. Je nevyhnutné zveladiť informačné poznatky a zručnosť užívateľov, rozvíjať povedomie a zodpovednosť o informačnej bezpečnosti a odstrániť nedostatočnú informačnú uspôsobenosť. Osobitný problém je nízky počet vysokokvalifikovaných IT profesionálov zamestnaných v pokrajinských orgánoch.

## 5 VÍZIA

Pokrajinské orgány sa budú zasaďovať za zvelaďenie a vývoj pokrajinskej správy zamerané na nasledujúce:

- uspokojovanie potrieb občanov a hospodárskych subjektov;
- zníženie administratívnych nákladov;
- inovačné riešenia;
- nové modely prevádzkovania;
- spoluprácu s inými úrovňami správy v Republike Srbsko;
- implementáciu dobrých praktík;
- utvorenie bázy poznatkov;
- racionalizáciu interných úkonov;
- uspôsobovanie všetkých účastníkov používať eSprávu;
- štandardizáciu, adekvátne spravovanie eSprávy a interoperabilitu.

Okrem toho vývoj eSprávy má byť zladený s kritériami EU. Rozvoj sústavy eSprávy v pokrajine by mal poslúžiť aj ako podnet na rozvoj IT priemyslu na pokrajinskej, republikovej a regionálnej úrovni.

Takto pochopená eSpráva zabezpečí nielen podporu jestvujúcej pokrajinskej administrácie, ale sa stane aj významným činiteľom jej celkového udržateľného vývoja.

## **V Í Z I A** **Pokrajinskej eSprávy do roku 2013**

**Zabezpečenie predpokladov, aby sa v pokrajinských orgánoch uviedli interné elektronické podnikanie a spolupráca s inými úrovňami správy v Republike Srbsku a aby sa prostredníctvom Internetu uviedli a dodávali elektronické administratívne servisy a informácie občanom a podnikateľským subjektom.**

### **5.1 CIELE**

Cieľ je vytvoriť systém IKT podpory funkcií Zhromaždenia, Výkonnej rady a pokrajinských orgánov správy za účelom zabezpečenia vysokej úrovne kvality práce týchto orgánov.

Z dôvodu uskutočnenia vízie je potrebné:

- štandardizovať pracovné procesy pokrajinských orgánov (ako podklad pre budúci vývoj informačnej sústavy);
- štandardizovať doklady, ktoré používa pokrajinská administratíva;
- ustáliť a utvoriť organizačnú infraštruktúru na spravovanie stratégie;
- ustáliť organizačnú infraštruktúru pre podporu eSprávy v pokrajinských orgánoch (zmenami jestvujúcej vnútornej organizácie Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov a zriadením základnej vnútornej jednotky);
- zvýšiť stupeň integrácie jestvujúcich systémov a uviesť nové integrované systémy;
- uskutočniť spoluprácu s republikovou a lokálnou správou;
- implementovať metodologický prístup a dobré praktiky vo vývoji eSprávy, ktoré EÚ určila pre svoje členské krajiny (IT implementačných metód; IT poistených metód; IT štandardov; IT project management; Interoperabilita; ePodpis; ITIL; eIdentifikácie);
- Implementovať platné štandardy v doméne ochrany informačnej sústavy a dát;
- prezentovať uplatňovanie IKT a zvýšiť informačné poznatky a zručnosti užívateľov (ECDL);
- zabezpečiť podporu viacjazyčnosti.

Základné zásady pre rozvoj riešení eSprávy pokrajinských orgánov budú spočívať na nasledujúcom:

- otvorenosti,
- interoperabilite,
- hospodárnosti.

Na základe týchto princípov sa budú uplatňovať riešenia založené na otvorených štandardoch a otvorenom kóde, čo je aj odporúčanie v základných projektoch programu eVojvodina.

Vychádzajúc z oblastí úkonov sa v tabuľke 4 uvádza časové zobrazenie aktivít, ktorými sa zveľadia jestvujúce pracovné procesy v súlade s cieľmi vízie. Časové zobrazenie zahŕňa nasledujúce obdobia: krátkodobé (2007), strednodobé (2008-2009) a dlhodobé (2010-2013). Ako \*BO sú označené funkcie Back-Office a ako FO Front-Office funkcie.

**Tabuľka 4**

Procesy	2007	Od 2008 do 2009	Od 2010 do 2013
A	Vynesenie uznesení z príslušnosti pokrajiny		

1.	Príprava materiálov na zasadnutia a uskutočňovanie zasadnutí	1. uvedenie sústavy eDocumentus vo Výkonnej rade *BO	2. uvedenie sústavy eDocumentus v Zhromaždení *BO	3. eZasadnutia *BO
----	--	--	---	--------------------

<b>B Práca pokrajinskej správy (správne postupy)</b>				
--	--	--	--	--

1.	Evidencia a archivovanie predmetov		1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy pre eArchív; 2. vypracovanie softvéru Digitalizácia a archivovanie dokumentov pre eArchív.	3. uvedenie sústavy eArchívu *BO
			4. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy pre eSpisovňu; 5. vypracovanie softvéru pre eSpisovňu alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza.	6. vypracovanie softvéru pre eSpisovňu alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza; 7. uvedenie sústavy eSpisovňa *BO
II.	Vedenie správneho konania a rozhodovanie v správnych veciach		1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy pre eKonanie; 2. vypracovanie softvéru pre eKonanie alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza.	3. vypracovanie softvéru pre eKonanie alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza; 4. uvedenie sústavy eKonanie *FO
		5. štandardizácia procesov a dokumentov – I. fáza	6. štandardizácia procesov a dokumentov – II. fáza; 7. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy pre ePracasostránkami.	8. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu a uvedenie sústavy ePracasostránkami *FO
		9. on line informácie o správnych konaniach (QW)		
3.	nahliadnutie do normatívno-právnych aktov Republiky Srbska		1. zapojenie do servisu právnych predpisov a súdnej praxe (Ministerstvo spravodlivosti Republiky Srbsko) *FO	
4.	Správna prax pokrajinských orgánov		1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy pre eSprávnPraxAPV; 2. vypracovanie softvéru pre eSprávnPraxAPV alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza.	3. vypracovanie softvéru pre eSprávnPraxAPV alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza; 4. uvedenie sústavy eSprávnPraxAPV. *BO
5.	Vyberanie pokrajinských poplatkov a úhrada za služby		1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy pre eVyberanie; 2. vypracovanie softvéru pre eVyberanie alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza.	3. vypracovanie softvéru pre eVyberanie alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza. 4. uvedenie servisu eVyberanie *BO
6.	Sledovanie doručovania a výkonu rozhodnutia		1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy pre eRozhodnutia.	2. vypracovanie softvéru pre eRozhodnutia alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu ; 3. uvedenie servisu eRozhodnutia *BO, FO
7.	Vedenie registrov a evidencií	1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy	2. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu *BO, FO	3. uvedenie integrovanej sústavy pokrajinských administratívnych registrov *BO, FO

<b>C Skúšky usporadúvané a uskutočňované v pokrajinskej správe</b>				
--	--	--	--	--

1.	Podpora usporadúvania a uskutočňovania skúšok,	1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy; 2. on line informácie o skúškach (QW).	3. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu	4. uvedenie LM sústavy; 5. uvedenie eLearning sústavy. *BO, FO
----	--	--	---	---

	poskytovanie informácií, prezentácia učebných obsahov atď		*BO, FO	
--	---	--	---------	--

#### D Úkony v oblasti vzdelávania v pokrajine

1.	Podpora usporadúvania a uskutočňovania vzdelávaco-výchovného procesu z príslušnosti pokrajiny	1. on line informácie (QW).	2. vypracovanie softvéru pre eZápis do vysokoškolských inštitúcií alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu *BO, FO;	
			3. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy pre informačný systém vzdelávania z príslušnosti pokrajiny; 4. vypracovanie softvéru pre informačný systém vzdelávania z príslušnosti pokrajiny alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza *BO, FO	5. vypracovanie softvéru pre informačný systém vzdelávania z príslušnosti pokrajiny alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza *BO, FO 6. uvedenie sústavy eVzdelávanie *BO, FO

#### E Úkony v oblasti kultúry v pokrajine

1.	Podpora v oblasti kultúry z príslušnosti pokrajiny	1. on line informácie (QW).	2. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy; 3. vypracovanie softvéru pre informačný systém kultúry z príslušnosti pokrajiny alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza *BO, FO	4. vypracovanie softvéru pre informačný systém kultúry z príslušnosti pokrajiny alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza *BO, FO
----	--	-----------------------------	--	---

#### F Úkony v oblasti zdravotnej politiky v pokrajine

1.	Podpora organizácií a uskutočňovaniu zdravotnej ochrany z príslušnosti pokrajiny	1. on line informácie (QW).	2. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy; 3. vypracovanie softvéru pre informačný systém zdravotníctva z príslušnosti pokrajiny alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza *BO, FO	4. vypracovanie softvéru pre informačný systém zdravotníctva z príslušnosti pokrajiny alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza *BO, FO 5. uvedenie sústavy eZdravotníctvo *BO, FO
----	--	-----------------------------	--	---

#### G Úkony v oblasti sociálnej politiky v pokrajine

1.	Podpora organizácií a uskutočňovaniu sociálnej ochrany z príslušnosti pokrajiny	1. on line informácie (QW).	2. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy; 3. vypracovanie softvéru pre informačný systém sociálnej politiky z príslušnosti pokrajiny alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza *BO, FO	4. vypracovanie softvéru pre informačný systém zdravotníctva z príslušnosti pokrajiny alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza *BO, FO
----	---	-----------------------------	---	---

#### H Komunikácia a informovanie verejnosti

1.	Verejné servisy pokrajiny	1. on line všeobecné informácie pre portál sústavy verejných servisov APV (QW); 2. zabezpečenie viacjazyčnosti pre portál sústavy verejných servisov APV.	3. Zapojenie do knižnickej siete Vojvodiny - eKnižniceAPV.	4. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy pre eKnižnicuSprávy; 5. vypracovanie softvéru pre rozvoj špecializovanej eKnižniceSprávy alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu *BO, FO
2.	Verejné servisy pokrajinských orgánov správy	1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy v súvislosti s webovou prezentáciou pokrajinských orgánov.	2. štandardizácia webových prezentácií	3. uvedenie sústavy verejných servisov pokrajinských orgánov správy v súlade s odporúčaniami EÚ *FO, BO

3.	Verejné obstaranie	1. on line informácie (QW).	2. on line dokumentácia pre verejné obstaranie; 3. plánovanie verejného obstarania; 4. koordinácia verejného obstarania – I. faza.	5. koordinácia verejného obstarania - II. faza *BO 6. eVerejné obstaranie *FO, BO
4.	Informovanie verejnosti	1. Vypracovanie jednotného elektronického dotazníka (eŽiadosť) pre Info stánok (QW); 2. zabezpečenie viacjazyčnosti pre Info stánok.		

<b>I Spravovanie priestorových zdrojov</b>				
1.	Geo-priestorové systémy	1. on line informácie (QW).	2. databáza účelu pôdy vo Vojvodine	3. infraštruktúra priestorových údajov (SDI) Vojvodiny *FO, BO

<b>J Úkony súvisiace s pripojením EÚ</b>				
1.	Sledovanie súbehov zo všetkých oblastí		1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a sústavy.	2. systém sledovania súbehov *BO

<b>K Pridelenie finančných prostriedkov</b>				
1.	Subvencie a donácie	1. on line informácie o pridelení subvencií a donácií (QW).	2. on line súbehová dokumentácia pre subvencie a donácie.	3. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu *BO 4. uvedenie sústavy eSubvencie a sústavy eDonácie *FO, BO

<b>L Financie</b>				
1.	Plánovanie a vypracovanie rozpočtu	1. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov.	2. vypracovanie rozpočtového modulu; 3. vypracovanie modulu pre rozpočtovú inšpekciu.	5. uvedenie integrovanej rozpočtového sústavy - eRozpočet *BO
2.	Rozpočtové účtovníctvo	4. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov.		
3.	Platby	6. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 7. žiadosť o platbu- eŽP (QW).		
4.	Účtovníctvo	8. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov.	9. vypracovanie modulu pre účtovníctvo.	14. uvedenie integrovanej sústavy - eTrezor *BO
5.	Zúčtovanie zárobkov	10. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov.	11. vypracovanie modulu pre zúčtovanie zárobkov.	
6.	Evidencia základných prostriedkov	12. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov.	13. vypracovanie softvéru eInventár (barkód).	
7.	Kontrola a dozor		15. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov.	16. integrovať s inými systémami *BO

<b>M HR (ľudské zdroje)</b>				
1.	Personálna (kádrová) evidencia	1. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 2. vypracovanie modulu pre personálnu evidenciu – I. fáza *BO, FO	3. vypracovanie modulu pre personálnu evidenciu – II. fáza *BO, FO	
2.	Spravovanie ľudských zdrojov	1. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov.	2 vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu *BO, FO 3. realizácia zaškolenia ECDL	4. uvedenie LM sústavy; 5. uvedenie eLearning sústavy. *BO, FO

<b>N Technické procesy</b>				
----------------------------	--	--	--	--

1.	Jednotná komunikačná infraštruktúra	1. spájanie s objektom DTD, v ktorom sú pokrajinské orgány a organizácie (QW).	2. spájanie s inými rozmiestnenými objektmi v ktorých sú pokrajinské orgány a organizácie.	3. Call Centar *FO, BO
2.	Spravovanie a užívanie objektov pokrajiny		1. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 2. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza *BO, FO	3. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza *BO, FO
3.	Spravovanie užívania jazdného parku pokrajiny	1. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov.	2. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu *BO	

4.	Sklady – distribúcia a evidencia materiálu, vybavenia a náhradných dielov		1. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 2. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza *BO	3. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza *BO 4. uvedenie sústavy eObjednávanie, eSledovanieStavu, eInformovanie*BO
5.	Údržba a zabezpečenie budov Výkonnej rady a Zhrmaždenia	1. vypracovanie softvéru pre evidenciu prítomnosti zamestnancov (QW) *BO 2. vypracovanie softvéru pre evidovanie vchodu do budovy *BO	3. uvedenie sústavy pre video dozor *BO 4. vypracovanie projektu koordinované supervízie budov SCADA;	5. realizácia projektu koordinované supervízie budov SCADA *BO
6.	Údržba a zabezpečenie objektov pokrajiny	1. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov.	2. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu *BO	3. vypracovanie softvéru pre eTechnický systém alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu *BO
7.	Príprava a publikácia tlačív	1. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 2. technické a kádrové vybavenie.	3. vypracovanie softvéru pre eVydavateľstvo alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu *BO	4. Uvedenie sústavy eVydavateľstvo *BO, FO

O IKT podpora				
1.	Interné informovanie		1. zveľadiť, doplniť, prezentovať	2. info stánok doplniť a integrovať funkciami pre informovanie návštevníkov o službách, ktoré užívateľom poskytujú pokrajinské orgány; 3. zabezpečenie viacjazyčnosti.
2.	Spravovanie infraštruktúry a konfigurácií	4. on line evidencia o SW a HW	5. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 6. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza;	7. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza.
3.	Spravovanie zmien (change management)		8. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 9. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza;	10. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza.
4.	Spravovanie kapacít a prístupnosti IKT		11. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 12. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza;	13. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza.



5.	Spravovanie zotavenia v prípade katastrof (disaster recovery)		14. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 15. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza;	16. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza.
6.	Edukácia a zdokonaľovanie IT profesionálov	17. vytvorenie počítačovej učebne pre zaškolenie (QW); 18. analýza stavu a špecifikácia potrebných zaškolení.	19. realizácia zaškolenia ECDL a iných zaškolení pre IT profesionálov.	
7.	Spravovanie výdavkov		20. analýza stavu a špecifikácia požiadaviek a systémov; 21. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – I. fáza.	22. vypracovanie softvéru alebo zvolenie zodpovedajúcich softvérov, ktoré jestvujú na trhu – II. fáza.

## 5.2 ORGANIZAČNÁ INFRAŠTRUKTÚRA

Organizačná infraštruktúra je ustálený systém uskutočňovania stratégie s určeným rozdelením príslušností a zodpovedností. Pri určovaní organizačnej infraštruktúry sa odporúča používať ITIL (The Information Technology Infrastructure Library), ktorá je súhrnom najlepších praktík globálneho IT manažmentu určených jednoduchému poskytovaniu IT služieb vysokej kvality.

### 5.2.1 Príslušnosti pokrajinskej eSprávy

Príslušnosti pokrajinskej eSprávy zahŕňujú nasledujúce oblasti: utváranie politiky, koordináciu vývoja pokrajinskej eSprávy, implementáciu, podporu a rozvoj, dozor a bezpečnosť, tj. ochranu údajov.

#### 5.2.1.1 Utváranie politiky

V oblasti utvárania politiky v dosahu eSprávy a uvádzania IKT je potrebné osobitnú pozornosť venovať normatívno-právnej úprave, štandardizácii, evalvácii výsledkov, informačno-technologickej infraštruktúre a ľudským zdrojom.

#### Normatívno-právna úprava

Z dôvodu úspešného uskutočňovania stratégie je nevyhnutné, aby pokrajinské orgány vnesením zodpovedajúcich pokrajinských predpisov zabezpečili uskutočňovanie zákonov, ako aj aktívnu účasť vo vynášaní nových zákonov a zákonných aktov.

Zodpovedajúce pokrajinské predpisy sú zákonné akty, ktorými sa v súlade s Ústavou a zákonmi podrobnejšie upravujú otázky verejnosti informovania, ochrany bezpečnosti, resp. ochrany údajov, informačných systémov, elektronických dokladov, elektronického podpisu apod.

#### Štandardizácia

Štandardizácia eSprávy a uvedenia IKT spočíva na procedúre obstarávania a používania relevantných štandardov, špecifikácií a technológií, ktorými sa zabezpečia nasledujúce základné charakteristiky sústavy eSprávy: *interoperabilita, bezpečnosť, otvorenosť, flexibilitu a stupnicovitosť*.

Štandardy majú zahrnúť podnikateľské procesy a procedúry, ako aj technicko-technologické aspekty v nasledujúcich základných kategóriách:

- užívateľský interface;
- výmena a integrácia údajov a dokumentov;
- webovo založené servery;
- spravovanie obsahov a definície metaúdajov;
- spravovanie totožnosti;
- sieťové štandardy;

- štandardy systémových operácií a dozoru;
- štandardy špecifických pracovných oblastí.

Aby sa zabezpečila kompatibilita rozhodnutí v rámci pokrajinskej eSprávy, ako aj kompatibilita s rozhodnutiami na iných úrovniach správy (republikvé a lokálne) pri procese uvedenia štandardov sa navrhuje zriadenie osobitného telesa pre štandardizáciu pokrajinskej eSprávy.

### **Evalvácia výsledkov**

Je potrebné definovať ukazovatele evalvácie výsledkov uskutočňovania stratégie eSprávy. Niektoré možné ukazovatele sú nasledujúce: prístup Internetu (občania, hospodárstvo), používanie Internetu pre komunikáciu s verejnou správou (občania, hospodárstvo). Tiež treba definovať presné procedúry sledovania procesu uvádzania eSprávy. Tieto procedúry majú zabezpečiť informácie, ktoré umožnia úspešné a hospodárne uplatňovanie IKT v pokrajinskej správe. Ich základná úloha je utvorenie základne na tvorbu korekčných opatrení zameraných na spravovanie stratégie. Z dôvodu definovania ukazovateľov a procedúr evalvácie sa navrhuje zriadenie osobitného telesa pre štandardizáciu pokrajinskej eSprávy.

### **Informačno-technologická infraštruktúra**

Pri utváraní politiky je potrebné určiť mechanizmy na získavanie, údržbu a uplatňovanie štandardov pre každú triedu zdrojov pre potreby pokrajinskej správy. Základné triedy zdrojov, ktoré zahŕňa informačno-technologická infraštruktúra sú komunikačná sieť, hardvérové zdroje, softvérové zdroje a informačné zdroje.

### **Ľudské zdroje**

Osobitná pozornosť sa venuje silneniu jestvujúcich kapacít ľudských zdrojov a uvádzaniu mechanizmov na ich stále zdokonaľovanie a vývoj.

#### **5.2.1.2 Koordinácia vývoja pokrajinskej eSprávy**

Koordinácia vývoja pokrajinskej eSprávy zahrnuje jednotné spravovanie aktivít a projektov na pokrajinskej úrovni, významných pre uskutočnenie tejto stratégie a vývoj eSprávy pokrajinských orgánov. Vývoj pokrajinskej eSprávy by mal byť koordinovaný spolu s rovnakými aktivitami na republikovej a lokálnej úrovni.

#### **5.2.1.3 Implementácia, podpora a vývoj**

Implementácia je uskutočňovanie aktivít a realizácia projektov eSprávy pokrajinských orgánov, určených akčným plánom, zabezpečením dodatočného operačného podnetu, výkonu operačných úkonov zameraných na zabezpečenie všetkých zdrojov a výskumno-rozvojových aktivít zameraných na eSprávu pokrajinských orgánov.

#### **5.2.1.4 Dozor**

Dozor zahrnuje finančný dozor prostredníctvom kontroly trovenia finančných prostriedkov na implementáciu eSprávy a dozor nad implementáciou stratégie, kontrolu realizácie aktivít a projektov eSprávy pokrajinských orgánov.

#### **5.2.1.5 Bezpečnosť a ochrana údajov**

Bezpečnosť a ochranu údajov pokrajinskej eSprávy je nevyhnutné zabezpečiť vnesením zodpovedajúcich predpisov, ale aj v technickom zmysle, pričom sa osobitný dôraz položí na príslušnosť na výkon úkonov certifikácie (pre interné digitálne podpisy a v rámci pokrajinskej eSprávy).

#### **5.2.2 Rozdelenie príslušností a zodpovedností pre pokrajinskú eSprávu**

*Predseda Výkonnej rady* zodpovedá za koordináciu politiky stratégie pokrajinskej eSprávy.

*Komisia pre spravovanie stratégie eSprávy pokrajinských orgánov* je príslušná pre politiku a koordináciu aktivít zameraných na uskutočňovanie stratégie, spravovanie projektov eSprávy orgánov, evalváciu výsledkov, dozor nad implementáciou stratégie a definovanie korekčných opatrení. Je najúčinnnejšie, aby ju viedol predseda Výkonnej rady a jej členovia boli pokrajinský tajomník pre vedu a technologický rozvoj, riaditeľ Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov a potrební odborníci v oblastiach významných pre uvedenie eSprávy pokrajinských orgánov.

*Pokrajinský sekretariát pre predpisy, správu a národnostné menšiny* v spolupráci s príslušnými pokrajinskými orgánmi správy a odbornou službou je poverený prípravou zodpovedajúcich pokrajinských predpisov.

*Služba všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov* prostredníctvom osobitne zriadenej základnej vnútornej jednotky, napr. IT úseku, je príslušná pre implementáciu stratégie v organizačno-technickom zmysle a poverená IKT infraštruktúrou, základnou operačnou podporou a rozvojom projektov eSprávy pokrajinských orgánov. Na podklade analýzy na výkon uvedených prác sa môžu angažovať vonkajší partneri s dlhodobou skúsenosťou v oblasti eSprávy nadobudnutou podnikaním v krajinách EÚ.

*IT profesionáli v pokrajinských orgánoch* zabezpečia dodatočnú operačnú podporu na podklade spolupráce s odbornou službou.

*Podnet rozvoja* v doméne eSprávy môžu poskytnúť univerzitné, resp. výskumné inštitúcie z Vojvodiny a IKT kompanie a môže sa podporiť aj zriadenie osobitného výskumno-rozvojového strediska pre eSprávu pri Univerzite v Novom Sade.

*Pokrajinský sekretariát pre financie* prostredníctvom rozpočtovej inšpekcie je príslušný pre finančný dozor.

*Implementácia bezpečnosti údajov* je v príslušnosti IT úseku, Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov, a koordinovaná je Komisiou pre spravovanie stratégie eSprávy pokrajinských orgánov.

#### **5.2.2.1 Komisia pre spravovanie stratégie eSprávy pokrajinských orgánov**

Na úrovni Výkonnej rady treba zriadiť Komisiu pre spravovanie stratégie eSprávy pokrajinských orgánov ako pracovné teleso poverené utvorením politiky a koordináciou aktivít zameraných na uskutočňovanie stratégie, spravovaním projektov zameraných na implementáciu stratégie a definovaním korekčných opatrení.

Na základe analýzy trov môže komisia z dôvodu hospodárnosti a účinnosti navrhnúť Výkonnej rade zriadenie osobitných pracovných telies (napr. osobitného telesa pre štandardizáciu pokrajinskej eSprávy, osobitného telesa pre oblasť bezpečnosti údajov pokrajinskej eSprávy).

Z dôvodu výkonu úkonov zo svojej príslušnosti môže komisia podľa potreby zriaďovať osobitné pracovné skupiny pre kľúčové oblasti pokrajinskej eSprávy.

Na podklade sledovania a analýzy stratégie a údajov o jej realizácii nadobudnutých od IT úseku a Služby všeobecných a spoločných úkonov pokrajinských orgánov komisia dvakrát ročne a podľa potreby aj častejšie informuje Výkonnú radu o dosiahnutej úrovni realizácie stratégie.

Prihliadajúc na skutočnosť, že táto stratégia je súčasťou realizácie jedného piliera Stratégie reformy a vývoja pokrajinskej správy uvedené pracovné teleso bude poskytovať aj občasnú správu Rade pre reformu pokrajinskej správy.

Komisia na žiadosť IT úseku Služby pre všeobecné a spoločné úkony pokrajinských orgánov dáva mienku v súvislosti s otázkami významnými pre jej prácu.

#### **5.2.2.2 Služba pre všeobecné a spoločné úkony pokrajinských orgánov – IT úsek**

V dôsledku čoraz väčšej úlohy IKT v práci pokrajinských orgánov sa počas realizácie stratégie v rámci Služby pre všeobecné a spoločné úkony pokrajinských orgánov zriadi osobitná základná vnútorná jednotka, napr. IT úsek (Úsek informačných technológií) poverený implementáciou stratégie v organizačno-technickom zmysle a IKT infraštruktúrou, základnou operačnou podporou a rozvojom projektov eSprávy pokrajinských orgánov.

IT úsek je súčasťou IKT infraštruktúry, lebo zabezpečuje ústrednú organizačnú a technickú podporu projektov eSprávy. Úkony z tejto pôsobnosti IT úsek vykonáva v súlade so súčasnými trendmi v oblasti informačno-komunikačných technológií. Úloha úseku je podporovať potreby užívateľov a preto musí tesne súvisieť so všetkými pokrajinskými orgánmi, aby sa zabezpečilo kvalitné poskytovanie služieb občanom.

IT úsek, Služba pre všeobecné a spoločné úkony pokrajinských orgánov, podáva o svojej práci periodické správy Komisii pre spravovanie stratégie eSprávy pokrajinských orgánov, od ktorej sa môže dožadovať mienky o otázkach významných pre svoju prácu.

IT úsek môže mať tri užšie vnútorné jednotky čiže oddelenia: pre sieť a hardvér, pre aplikačný softvér a pre zvelaďovanie IKT v pokrajinských orgánoch. *Oddelenie pre sieť a hardvér* môže udržiavať jestvujúce LRM a počítačové vybavenie, sieťové servisy, zabezpečovať bezpečnosť pri práci, kontrolu prístupu a bezpečnosť údajov na LRM, koordinovať plánovanie a obstarávať nové počítačové vybavenie, plánovať a dozerať nad realizáciou uvedenia počítačovej siete do objektov APV a jej integrácie s LRM. *Oddelenie pre aplikačný softvér* môže udržiavať a zvelaďovať jestvujúce aplikácie, aktualizovať webové prezentácie, ePortal, obstarávať softvér a uvádzať nové aplikácie. *Oddelenie pre zvelaďovanie IKT v pokrajinských orgánoch* môže navrhovať nové IKT riešenia a plánovať ich uvedenie, starať sa o edukáciu a zdokonaľovanie IT profesionálov a v spolupráci so Službou pre spravovanie ľudských zdrojov sa zúčastňovať v organizácii IKT zaškoľovaní pokrajinských úradníkov. Toto oddelenie môže podporovať funkcie Kontaktného strediska pre eSprávu, ktoré zabezpečuje osobitný prístupný kód pre pomoc všetkým úrovňam užívateľov eSprávy (pokrajinskí úradníci, podnikateľské subjekty, občania). Osobitnou úlohou tohto strediska je interakcia s užívateľmi z dôvodu zoskupovania pripomienok a návrhov.

Odhaduje sa, že na výkon týchto úkonov IT úseku je potrebných najmenej 30 zamestnancov.

Vychádzajúc z uvedeného sa zistilo, že jestvuje potreba zmeniť jestvujúcu vnútornú organizáciu Služby pre všeobecné a spoločné úkony pokrajinských orgánov. Novozriadená základná vnútorná jednotka bude vykonávať časť úkonov jestvujúceho Sektoru pre uplatňovanie informatiky, informačno-dokumentačné úkony a úkony tlačiarne zamerané na informačné technológie.

### **5.3 IKT INFRAŠTRUKTÚRA**

IKT infraštruktúra pre pokrajinskú eSprávu obsahuje: komunikačnú infraštruktúru, počítačovú infraštruktúru, pokrajinské administratívne registre, pokrajinskú územnú infraštruktúru, portál pokrajinskej eSprávy, štandardizované softvérové riešenia a moduly pre pokrajinskú administratívu a pokrajinské eServisy, štandardy informatickej bezpečnosti, metodológie pre rozvoj informatických riešení, spravovanie projektov eSprávy a zabezpečovanie kvality. V pokračovaní textu sa uvádza vízia pre každý uvedený prvok.

#### **5.3.1 Komunikačná infraštruktúra**

Budúca komunikačná infraštruktúra sprístupnenia servisov má každému užívateľovi zaručiť rýchlosť 100Mbps, ktorú aktívne a pasívne podporí sieť vybavenia. Budúca sieťová infraštruktúra by mala zabezpečiť dodatočnú istotu fungovania jestvujúcej siete. Je nevyhnutné spojiť LRM s rozmiestnenými časťami (inými pokrajinskými organizáciami a organizačnými jednotkami pokrajinských orgánov správy mimo sídla). Je potrebné spojiť sa s počítačovou sieťou Vlády Republiky Srbska, ako aj s lokálnymi samosprávami na území pokrajiny.

#### **5.3.2 Počítačová infraštruktúra**

Serverové počítače musia zabezpečovať stabilnú prácu so zaručenou podporou alebo update sústavami (dodávateľmi alebo výrobcami) 24 hodín denne. Aby sa zabezpečili žiadané performancie a spoľahlivosť pri práci, treba pre vysokoprioritné servisy a aplikácie zabezpečiť redundatné serverové počítače. V závislosti od aplikácií, bezpečnostných podmienok a uznesení príslušného telesa odporúča sa používať

vysokoprioritné služby a pri aplikáciách jeden serverový stroj, vyjmúc prípadu výskytu prekážok vo fungovaní alebo neuspokojivých performancií. Do tejto kategórie patria aj softvérové služby. Na umiestnenie servera je nevyhnutné zabezpečiť adekvátne podmienky (ovzdušie, video dozor, poistný prístup, rezervné napájanie a pod.)

Pracovné stanice v každej chvíli majú zabezpečovať nehatenú a účinnú prácu. Odporúča sa pre budúce vybavenie obstaráť vybavenie Brand name, ktoré uspokojí interné hardvérové požiadavky. Je žiaduce aby operačné systémy boli rovnaké na všetkých pracovných staniciach, aby sa ich údržba konala jednotným spôsobom a aby sa znížili náklady údržby. Je potrebné kategorizovať pracovné stanice a definovať konfiguráciu na podklade užívania nainštalovaných programov. Operačný systém pracovných staníc má uspokojovať nasledujúce hlavné podmienky: stabilnú prácu, nehatenú prácu aplikácií používaných v pokrajinských orgánoch, podnecovanie centralizovaného spravovania, viacjazyčnú podporu. Odporúča sa rozobrať možnosť používania Open Source technológií v súlade s odporúčaniami EÚ.

Na periférnu podporu sa odporúča používať sieťové zariadenia na podporu tlačenia, kopírovania, skenovania, prijímania faxov a pod.

### **5.3.3 Pokrajinské administratívne registre**

Treba zostaviť pokrajinské administratívne registre prístupné z Intranetu, resp. Internetu, čím sa umožní široký prístup údajom potrebným pre úkony pokrajinskej správy (Knowledge Management) z rôznych oblastí, najmä vzdelávania, kultúry, zdravotníctva a sociálnej politiky. Pokrajinské administratívne registre majú byť sprístupnené jedným prístupovým bodom a majú vyhovieť podmienkam interoperability.

### **5.3.4 Pokrajinská priestorová infraštruktúra**

Je potrebné uviesť IKT podporu, ktorá je základom implementácie zložitých priestorovo determinovaných servisov v rozličných oblastiach, najmä v poľnohospodárstve, urbanizme a stavebníctve, vodohospodárstve, lesníctve atď. Tento prvok treba implementovať pomocou súčasnej technológie a štandardov EÚ v tejto oblasti (SDI-Spatial Data Infrastructure).

### **5.3.5 Portál pokrajinskej eSprávy**

Je potrebné vyrovnať rozvoj sústavy verejných servisov na pokrajinskej úrovni. Jestvujúci portál je potrebné zveľaďovať novými servismi a zabezpečiť rovnaké sprístupnenie všetkým.

### **5.3.6 Štandardizované softvérové riešenia a moduly**

Softvérové riešenia a moduly pre pokrajinskú eSprávu majú spočívať na štandardoch ukladania, spracovania, výmeny a integrácie údajov a dokladov. Tieto štandardy majú zabezpečiť základné charakteristiky sústavy: interoperabilitu, bezpečnosť, otvorenosť, flexibilitu a skalabilitu.

Systémy spravovania databáz majú zabezpečiť základné potreby ukladania, prehľadávania, aktualizácie a rozširovania aplikácií na nové služby. Podkladom štandardizácie sú projekty programu eVojvodina súvisiace s architektúrou softvéru, Intranetu a verejných servisov. Odporúča sa rovnoprávne používať softvérové platformy Ms .NET a Java.

Odporúča sa používať Open Source technológiu a pri vynesení rozhodnutí SQL riešenia, pri ktorých sa bude osobitne prihliadať na uznesenia vynesené na národnej (republikovej) úrovni a odporúčania EÚ.

Implementácia IT sústavy sa má realizovať takým spôsobom, aby umožnila centralizované spravovanie aplikácií, resp. ich kontrolovanú údržbu a vývoj; zladenosť a jednotnosť; tímovú prácu IT profesionálov.

### **5.3.7 Informačná bezpečnosť**

Plánuje sa zvýšenie stupňa bezpečnosti informácií, lebo ide o pokrajinské orgány, v ktorých systéme sa nachádzajú a ochraňujú dôverné doklady a informácie. Preto treba

systémom a informáciám zabezpečiť primeranú ochranu. IT bezpečnosť treba organizovať tak, aby sa zabezpečili základné zásady obstarávania informácií: dôvernosť, súkromnosť, identifikácia (autentickosť a autorizácia), poradie, záruka. Podklad dosiahnutia informačnej bezpečnosti bude štandard ISO 27000 a/alebo NIST štandard, ako aj dobré praktiky vyspelých krajín. V súlade s týmito štandardmi sa oblasť IT bezpečnosti organizuje v podobe projektu, ktorý si okrem iného vyžaduje prípravu a schválenie radu dokladov významných pre IT bezpečnosť. Týmito dokladmi sa zahrnú najmä nasledujúce prvky: plánovanie, smernice, programy, opatrenia a mechanizmy ochrany, ľudia a spravovanie projektu IT bezpečnosti. Metodológia definovaná štandardmi zahŕňa implementáciu opatrení. Pri uskutočňovaní programu IT bezpečnosti sa bude prihliadať na nasledujúce: doterajšie skúsenosti a prax vo Výkonnej rade v nakladaní s dôvernými dokladmi; zabezpečovanie práce serverov elektronickej pošty (ochrana proti kopírovaniu, odosielanie, autentifikácia, kriptovanie atď), bezpečné tlačenie, bezpečné nakladanie so servermi a komunikačným vybavením, v súlade so štandardmi a predpismi, ktoré zahŕňujú aj bezpečnú prácu zariadení; backup politiku, ktorá umožní pokračovanie v práci všetkých servisov v prípade vyradenia ktorejkoľvek zložky z reťazca informačných hardvérových a softvérových zložiek, vonkajší prístup k vnútornej sústave autorizovaných užívateľov s právom diaľkového prístupu z domu cez portál eSprávy, prostredníctvom chráneného kanálu virtuálnej súkromnej siete (Virtual Private Network - VPN) a na základe autentifikácie okolia.

### **5.3.8 Metodológie vývoja informačných riešení, spravovanie projektov eSprávy a zabezpečenie kvality**

Informačné riešenia pre pokrajinskú eSprávu sa budú rozvíjať používaním vlastných zdrojov a outsourcing. Pod outsourcing rozumieme časť informačných úkonov, ktorých výkon na podklade zmluvy možno prideliť iným organizáciám/spoločnostiam (vonkajší spoločníci). Pre takýto model implementácie je potrebné zabezpečiť uspokojivú úroveň centralizovaného spravovania.

Centralizované spravovanie sa zabezpečí klasifikáciou informačných procesov, metodológiou zabezpečenia funkčnosti, meraním účinnosti sústavy a hodnotením. Tieto mechanizmy sa uplatnia pri oboch vývojových modalitách (vlastných zdrojov a outsourcing).

### **5.3.9 Informačné procesy**

V dôsledku veľkých možností, že sa v budúcnosti niektoré úkony alebo ich časť budú vykonávať procesom outsourcing je potrebné definovať úrovne procesov z dôvodu účinnejšieho spravovania a sledovania ich realizácie, čo je zodpovednosť IT úseku.

Hlavné informačné procesy sú nasledujúce:

- koordinácia IT vývoja:
  1. IT stratégia (ciele, zdroje, financie).
- spravovanie IT projektov:
  1. identifikácia a kontrola zdrojov na projekte;
  2. meranie napredovania a prispôsobovanie procesu cieľu pri napredovaní.
- spravovanie kvality IT servisu:
  1. plánovanie;
  2. implementácia;
  3. evalvácia;
  4. korekčné opatrenia.
- IT bezpečnosť:
  1. plánovanie;
  2. smernice;
  3. programy;
  4. ochrana;
  5. ľudské zdroje.
- obstaranie/rozvoj:

- 1. informačno-komunikačné vybavenie a služby (počítačové a okrajové vybavenie, komunikačné vybavenie, komunikačné služby, informačné služby);
- 2. systémový a aplikačný softvér (špecifikácia potrieb, voľba, licencovanie).
- údržba:
  - 1. informačno-komunikačné vybavenie a služby (počítačové a okrajové vybavenie, komunikačné vybavenie, komunikačné služby, informačné služby);
  - 2. systémový a aplikačný softvér (špecifikácia potrieb, voľba, licencovanie).
- podpora užívateľv:
  - 1. help-desk;
  - 2. permanentná edukácia užívateľov.
- rozvoj ľudských zdrojov:
  - motivácia, tréningy, plánovanie kariéry, hodnotenie produktivity.

### 5.3.10 Metódy zabezpečenia funkčnosti

Projekt Politika a štandardy používania IKT v pokrajinských a obecných inštitúciách APV programu eVojvodina môže poslúžiť ako podklad pre voľbu metódy, pričom treba prihliadať na nasledujúce metódy EÚ:

- voľby nových systemov – podľa potrieb užívateľov;
- uplatnenia projektového manažmentu (project management);
- zabezpečenia informačnej bezpečnosti;
- odhadu rizika;
- spravovania zmien;
- plánovania a rozhodovania v súvislosti s IKT infraštruktúrou.

Pri projektoch súvisiacich s implementáciou sústavy, ktorej úlohou je zabezpečenie vývoja a implementácia outsourcing, je nevyhnutné najprv konzultovať IT úsek o použití určitého druhu metódy.

Cieľ uvedenia týchto metód je zaistenie vyššej kvality v implementácii sústavy a výkone úloh.

Uvedenie metód však nesmie spôsobiť komplikovanie úloh alebo pomalú realizáciu projektov. Z dôvodu účinnosti treba používať metódy adaptácie a preberania, aby sa predišlo zbytočnej a dodatočnej práci.

### 5.3.11 Meranie účinnosti sústavy a hodnotenie

Informačný systém má účinne podporovať výkon úloh v celej organizácii. Z dôvodu väčšieho využitia informačnej sústavy je potrebné neustále uplatňovať prevenčné a korekčné opatrenia.

Uvedenie sústavy na meranie účinnosti sústavy prispieva k nasledujúcemu:

- jednoduchšiemu zisteniu potrieb užívateľov;
- poskytuje podklad pre vynesenie informačných rozhodnutí;
- účinnému spravovaniu ľudských zdrojov.

Hodnotenie účinnosti súvisí s nasledujúcim:

- o odhadom hodnoty informačnej sústavy (v akej miere sú užívatelia spokojní);
- o určovaním cieľov, vytvorením možností na zdokonaľovanie IT profesionálov a meraním výsledkov;
- o analýzou používania outsourcing;
- o meraním informačných výdavkov (TCO – Total Cost of Ownership).

### 5.3.12 Outsourcing

Outsourcing sa definuje na troch úrovniach: BPO (Business Process Outsourcing) - manažment, analýza, transakcie; APO (Application Process Outsourcing) - úlohy integrácie, analýza sústavy, rozvoj aplikácií; ITO (Information Technology Outsourcing) - spravovanie a údržba technologickej infraštruktúry.

Rámcové rozdelenie informačných procesov podľa toho, či môžu vykonávať základnú funkciu na podklade vlastných zdrojov a/alebo používaním vonkajších partnerov sa uvádza v tabuľke 5.

**Tabuľka 5**

<b>Informačné procesy</b>	<b>Zdroje</b>	<b>Komentár</b>
<b><i>Plánovanie a koordinácia informačného vývoja</i></b>		
Informačná stratégia - IT plánovanie, zdroje, konečný Plán (1)	Vlastné zdroje/ Vonkajší spoločníci	Vlastné zdroje: Finančný plán a zabezpečenie prostriedkov Vonkajší spoločníci: Konzultačné služby v doméne evalvácie a aktualizovania stratégie
<b><i>Spravovanie IT projektov</i></b>		
- Identifikácie a kontrola zdrojov na projekte - Meranie napredovania a prispôbovanie procesov počas napredovania k cieľu	Vlastné zdroje/ Vonkajší spoločníci	Vlastné zdroje: čiastočná identifikácia zdrojov a prispôbovanie procesov, úplná kontrola zdrojov a uskutočňovanie merania napredovania Vonkajší spoločníci: čiastočná identifikácia zdrojov, špecifikácie metricky, pomoc v prispôbovaní procesov.
<b><i>Spravovanie kvality IT servisov</i></b>		
- Plánovanie - Implementácia - Evalvácia - Korekčné opatrenia	Vlastné zdroje/ Vonkajší spoločníci	Vlastné zdroje: plánovanie, implementácia, evalvácia a uskutočňovanie korekčných opatrení. Vonkajší spoločníci: pomoc pri definovaní korekčných opatrení



<b>IT bezpečnosť</b>		
- Plánovanie - Smernice - Programy - Mechanizmy a ochranné opatrenia - Implementácia - Ľudské zdroje	Vlastné zdroje/ Vonkajší spoločníci	Vlastné zdroje: plánovanie, smernice, implementácia, ľudia; čiastočne programy, mechanizmy a opatrenia; Vonkajší spoločníci: pomoc vo vypracovaní programu a špecifikácie mechanizmov a ochranné opatrenia.
<b>Obstaranie/rozvoj</b>		
- Informačno-komunikačné vybavenie a služby - Systémový a aplikačný softvér (špecifikácia potrieb, voľba, licencovanie);	Vlastné zdroje/ Vonkajší spoločníci	Vlastné zdroje: plánovanie a obstaranie IKT počítačového a periférneho vybavenia, komunikačné vybavenie, komunikačných služieb, informačných služieb, systémového a aplikačného softvéru (špecifikácia potrieb, voľba, licencovanie), čiastočne vypracovanie aplikačného softvéru Vonkajší spoločníci: vypracovanie/doručenie aplikačného a systémového softvéru.
<b>Údržba hardvéru/siete/softvéru</b>		
- Plánovanie a organizovanie údržby (bežná, investičná) - Uskutočňovanie bežnej údržby (prevenčná, korekčná) - Uskutočňovanie investičnej údržby	Vlastné zdroje/ Vonkajší spoločníci	Vlastné zdroje: Plánovanie a organizovanie údržby; uskutočňovanie bežnej údržby. Vonkajší spoločníci: Uskutočňovanie investičnej údržby
Podpora užívateľom - help desk, edukácia užívateľov	Vlastné zdroje/ Vonkajší spoločníci	Vlastné zdroje: help desk, časť edukácie užívateľov Vonkajší spoločníci: časť edukácie užívateľov
Rozvoj ľudských zdrojov - motivácie, tréningy, plánovanie kariéry, hodnotenie produktivity	Vlastné zdroje/ Vonkajší spoločníci	Vlastné zdroje: časť motivácie, tréningy, plánovanie kariéry, hodnotenie produktivity Vonkajší spoločníci: Konzultačné služby v doméne tréningov, metodológia plánovania kariéry, definovanie metrik na posúdenie produktivity; realizácia tréningu.

## 5.4 ĽUDSKÉ ZDROJE

Je potrebné zabezpečiť IT profesionálov, ktorí budú podporovať rozvoj a údržbu pokrajinskej eSprávy, uspokojovať pokrajinských úradníkov používať sústavu pokrajinskej eSpravy a občanov a podnikateľské subjekty uspokojovať používať elektronické verejné servisy.

Je nevyhnutné zabezpečiť stále priberanie nových odborníkov. Štipendovaním a spoluprácou s fakultami, ako aj objektívnym obsadením pracovných miest, výlučne na podklade odbornosti, poznatkov, skúseností a tvorivosti sa prispeje k silneniu ľudských zdrojov v oblasti IKT. Pre každú kategóriu zamestnancov vo verejnej správe majú jestvovať zodpovedajúce programy stálej IKT edukácie.

Pokrajinskými predpismi a aktmi o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest na všetkých pracovných miestach ako podmienku určiť informačnú gramotnosť (ECDL) a určiť pracovné miesta pre IT profesionálov v pokrajinských orgánoch.

Z dôvodu nadobudnutia potrebných poznatkov a zručností je potrebné zriadiť ECDL testové stredisko pokrajinských orgánov a uviesť eLearning systém.

## 6 ANALÝZA GAP

Cieľ Analýzy GAP (tabuľka 6) je určiť rozdiely medzi jestvujúcim stavom a víziou uvedenou v tejto stratégii, aby sa umožnilo definovanie nevyhnutných úloh z dôvodu prekonania jestvujúcich nedostatkov.

**Tabuľka 6**

<b>Súčasná situácia</b>	<b>Vízia</b>	<b>Gap</b>
Organizačná štruktúra a príslušnosti pre eSprávu nie sú adekvátne a presne určené.	Presná a funkčná organizačná štruktúra pre pokrajinskú eSprávu, s určenými príslušnosťami a systémom zodpovednosti.	Je potrebné zriadiť organizačnú infraštruktúru a komisiu pre spravovanie stratégie eSprávy pokrajinských orgánov a IT úsek a zvýšiť ich úlohu v modernizácii práce pokrajinských orgánov; dodržiavať lehoty a spravovať čas na realizáciu projektov.
Jestvujú pokrajinské predpisy v oblastiach významných pre eSprávu pokrajinských orgánov.	Uvedenie IKT do práce pokrajinských orgánov a sústavy eSprávy pokrajinských orgánov, upravených pokrajinskými predpismi.	Je potrebné v rámci Ústavy a zákona prichystať a schváliť nevyhnutné pokrajinské predpisy.
Nie sú schválené metodológie na rozvoj informačných riešení, spravovanie projektov eSprávy a zabezpečenie kvality.	Schválené sú a uplatňujú sa metodológie pre vývoj informačných riešení, spravovanie projektov eSprávy a zabezpečenie kvality.	Je potrebné obsiahlejšie definovať a schváliť uvedené metodológie a zabezpečiť ich uplatnenie.
Implementované sú určité štandardné mechanizmy na úrovni sieťovej ochrany, operačných systémov a aplikačných serverov.	V úplnosti implementované štandardy a metodológie pre informačnú bezpečnosť.	Je potrebné doplniť informačnú bezpečnosť v súlade s platnými medzinárodnými štandardmi a praxou vyvinutých krajín.
Väčšina pracovných procesov pokrajinských orgánov nie je IKT podporená a nie sú navzájom spojené.	Vytváranie transparentných procesov, ktoré sú podporené IKT a navzájom spojené.	Je potrebné informačne podporiť pracovné procesy so zabezpečením ich vzájomnej interakcie.
Akty vynesené v práci pokrajinských orgánov nie sú zapojené do document management system, nejestvuje eSpisovňa a eArchív.	Pracovné úkony sú podporené systémom eSpisovne a eArchívom.	Je potrebné na základe analýzy stavu a špecifikácie žiadostí vykonať výber systémov, vypracovanie softvéru a uvedenie sústavy eSpisovne a eArchívu.
Pracovné úkony pokrajinských orgánov sú usmernené na poskytovanie služieb užívateľom, nie sú IKT podporené a nie je možné uskutočniť ich elektronickou cestou bez osobnej prítomnosti užívateľa a/alebo podania písomnej žiadosti (papier) užívateľa.	Pokrajinské orgány poskytujú užívateľom služby elektronickou cestou.	Pokrajinské orgány majú štandardizovať pracovné úkony a uviesť nové aplikácie, ktorými zabezpečia vysokú úroveň IKT služieb užívateľom.
Komunikačná infraštruktúra nezahŕňa spojenie medzi objektmi Výkonnej rady a Zhromaždenia a rozmiestnenými objektmi pokrajinských orgánov správy mimo sídla, pokrajinských organizácií, fondov a pod.	Komunikačná infraštruktúra zahŕňa spojenie medzi objektmi Výkonnej rady a Zhromaždenia a rozmiestnenými objektmi pokrajinských orgánov správy mimo sídla, pokrajinských organizácií, fondov a pod.	Je potrebné zveľadiť komunikačnú infraštruktúru rozšírením na rozmiestnené objekty pokrajinských orgánov a spojením s inými verejnými a súkromnými sieťami. Zveľadenie sa uskutoční spôsobom a podľa štandardov vypracovania LRM v objektoch Zhromaždenia a Výkonnej rady.
Počítačová i systémová softvérová infraštruktúra nepodporujú v úplnosti uvedenie moderných aplikácií.	Počítačová i systémová softvérová infraštruktúra v úplnosti podporujú uvedenie moderných aplikácií.	Je potrebné vykonať obstaranie Brand name pracovných staníc zodpovedajúcich performancií a stále zveľadovať hardvér; legalizovať jestvujúci a obstarat nevyhnutný aplikačný softvér pre prácu pokrajinskej správy; Je potrebné zabezpečiť aj zodpovedajúci softvér pre monitorovanie pracovných staníc (desktop management) a systémový backup na tape storage zariadenie.

Súčasná situácia	Vízia	Gap
Systémy a aplikácie ktoré podporujú pracovné úkony pokrajinských orgánov nie sú integrované do jednotnej sústavy.	Aplikácie a databázy ako aj IT systémy sú integrované, vzájomne poviazané a účinne podporujú pracovné úkony pokrajinských orgánov.	Reinžiniering a migrácia existujúcich aplikácií na súčasné softvérové platformy a ich integrovanie do sústavy; uvedenie nových aplikácií a IT sústavy na súčasných softvérových platformách a spolu s integráciou do sústavy.
Jestvujú elektronicky prístupné, jednotné pokrajinské administratívne registre určené ustanovizniam, ktorých zakladateľmi sú pokrajinské orgány alebo s ktorými spolupracujú.	Pokrajinské administratívne registre sú jednotné a elektronicky prístupné ustanovizniam, ktorých zakladateľmi sú pokrajinské orgány alebo s ktorými spolupracujú so zabezpečeným prístupom cez Internet.	Je potrebné na základe analýzy stavu a špecifikácie žiadosti zvoliť systém, vyhotoviť softvér a uviesť elektronické pokrajinské administratívne registre.
Servisy na spravovanie územnými zdrojmi čiastočne uspokojujú požiadavky eSprávy.	Uvedenie eSústavy, ktorý v úplnosti podporuje pokrajinskú územnú infraštruktúru.	Je potrebné zabezpečiť IKT podporu, ktorá je podkladom pre implementáciu zložitých priestorovo determinovaných servisov v rozličných oblastiach za uplatnenia súčasných technológií a štandardov EÚ v tejto oblasti (SDI-Spatial Data Infrastructure).
Pokrajinský portál eSprávy čiastočne uspokojuje požiadavky eSprávy a užívateľov.	Pokrajinský portál eSprávy čiastočne uspokojuje požiadavky eSprávy a užívateľov.	Je nevyhnutné vyvolať rozvoj sústavy verejných servisov na pokrajinskej úrovni e jestvujúci portál treba modernizovať novými servismi a zabezpečiť prístup pre všetkých za rovnakých podmienok.
Znalosť práce na počítačoch – informačná gramotnosť nie je stanovená ako podmienka pre prácu vo väčšine pokrajinských orgánov. Informačná gramotnosť, kultúra a disciplína pokrajinských úradníkov nie je na uspokojivej úrovni.	Pokrajinskí úradníci sú informačne gramotní a majú ECDL, získané vedomosti uplatňujú v práci.	Pokrajinskými predpismi a aktmi o vnútornej organizácii a systematizácii pracovných miest na všetkých pracovných miestach určiť podmienku- informačnú gramotnosť (ECDL); zaškolenie z IKT poznatkov a zručností.
Nedostatočný počet vysokokvalifikovaných IT profesionálov zamestnaných v pokrajinských orgánoch.	Vo všetkých pokrajinských orgánoch sú IT profesionáli ako podpora rozvoja a údržby pokrajinskej eSprávy.	Je potrebné zabezpečiť stále priberanie nových IT profesionálov; zaškolenie z IKT poznatkov a zručností.
Nejestvuje jednotný systém zaškolenia a odborného zdokonaľovania.	Pre každú kategóriu zamestnancov jestvujú zodpovedajúce programy IKT podporenej permanentnej edukácie.	Uviesť eLearning systém, zriadiť ECDL testové stredisko a organizovať zaškolenie.

## 7 AKČNÝ PLÁN A PROJEKTY

Akčný plán predstavuje rámec pre realizáciu projektov, ktoré sa vykonajú, aby sa dosiahol budúci stav opísaný vo vízii. Analýzou rozdielov (GAP) medzi jestvujúcim a budúcim stavom sa definovali projekty, z ktorých niektoré majú aj podprojekty.

Názvy projektov a aktivity v rámci nich (s označením z tabuľky 4):

1. Vynesenie Uznesenia o Stratégii eSprávy pokrajinských orgánov, vynesenie relevantných pokrajinských predpisov a ich prezentácia verejnosti-
2. Zveľaďovanie infraštruktúry dôležitej pre realizáciu stratégie.  
N1/1,2; O6/17;  
Podprojekty:2.1 – 2.7
3. Uvedenie on line obsahov na portáli eSprávy pokrajinských orgánov (úroveň 1 a 2 verejných servisov)  
B2/9; C1/2; D1/1; E1/1; F1/1; G1/1; H1/1; H3/1-2; H4/1-2; I1/1; K1/1; O1/1-3;
4. Uvedenie modulu pre systém na spravovanie dokumentov (workflow management system)  
B2/4-5; O5/14-16;
5. Uvedenie modulu pre spravovanie a archivovanie dokumentov  
B1/4; B2/1; B2/5-6; B6/1; B7/1; C1/1; D1/3; E1/2; F1/2; G1/2; J1/1; H1/4; H2/1; H3/2; H4/3; K1/2; M1/1; M2/1; N5/1; N7/1;
6. Uvedenie ERP sústavy (plánovanie a vypracovanie rozpočtu, rozpočtové účtovníctvo, platby, účtovníctvo, zúčtovanie zárobkov, evidencia základných prostriedkov, kontrola a dozor atď.)  
L1-7/1-16
7. Uvedenie Call Centra  
N1/3;
8. Uvedenie interných aplikácií pokrajinskej správy (BO)  
A1/1-3; B1/1-7; B4/1-4; B5/1-4; C1/1,3; H1/3; J1/2; N3/1,2; N4/1-4; N5/1-4; N6/1-3; O2/4-7;
9. Rozšírenie elektronických verejných služieb (FO)  
B2/2,7-8; B6/1-3; B7/1-3; D1/3-5; E1/2, F1/2-4; G1/2; H1/2,4-5; H2/1-3; H3/3-6; K1/2-4; M1/1-3; M2/1,2,4; N2/1-3; N7/1-4;
10. Uvedenie sústavy pre poskytovanie služieb prostredníctvom mobilného telefónu, na žiadosť užívateľov (m-služby).
11. Rozšírenie spravovania aktivít v oblasti vzdelávania, kultúry, sociálnej a zdravotnej politiky z príslušnosti pokrajiny, usmernených k organizáciám  
D1/2,4,5; E1/3,4; F1/3,4; G1/3,4;  
Podprojekty: 11.1 – 11.37
12. Infraštruktúra priestorových údajov pokrajiny  
I1/2-3;
13. Realizácia zaúčania pre ECDL a iných zaúčaní pre IT profesionálov  
O/18,19;
14. Uvedenie sústavy pre spravovanie informácií (management information system - MIS)  
O1/1-3; O7/20-22;
15. Zriadenie centra vedomostí (Knowledge Center)
16. Zveľaďovanie verejných služieb (úroveň 3 a 4 verejných servisov)  
B2/4,8; B3/1; B6/3; B7/3; C1/4-5; D1/2,6; E1/3,4; F1/5; G1/3,4; H1/5; H2/3; H3/6; I1/3; K1/4; M1/2; M2/5; N2/2,3; N7/4;
17. Iné/ostatné podprojekty  
O3/8-9; O4/11,12,13.

### 7.1 ČASOVÝ RÁMEC STRATÉGIE eSPRÁVY POKRAJINSKÝCH ORGÁNOV

Stratégia eSprávy zahrnuje tri časové rámce, krátkodobé projekty do konca roku 2007, strednodobé projekty medzi rokom 2008 a 2009 a dlhodobé projekty medzi rokom 2010 a 2013.

Krátkodobý akčný plán zahrnuje ciele:

- o ktoré sú s úrne pre pokrajinské orgány,
- o ktoré môžu byť implementované s obmedzenými zdrojmi,
- o ktoré môžu umožniť QW situáciu (rýchle uvedenie a významný úspech),
- o ktoré tvoria podklad pre implementáciu vízie.

Strednodobý akčný plán zahrnuje úlohy a projekty:

- o ktoré sú komplexnejšie pre uvedenie,
- o pre ktoré je potrebné viac zdrojov (finančných, infraštruktúrnych, ľudských),

- o ktoré majú menšiu prioritu,
  - o ktoré si vyžadujú základnú infraštruktúru a systémy, aby boli implementované.
- Cieľ dlhodobého akčného plánu je:
- o priviesť pokrajinské orgány do strategického stavu definovaného vo vízii.
- Projekty, ktorých implementácia je stanovená cez dlhodobé úlohy, by sa mali pravidelne kontrolovať v súlade s výsledkami krátkodobých a strednodobých projektov.

## 7.2 PROJEKTY

V nasledujúcej stati sú podrobnejšie opísané uvedené projekty prostredníctvom:

- o identifikácie projektu,
- o cieľov,
- o opisu,
- o hlavných úloh a etáp,
- o odhadu trov,
- o odhadu lehôt realizácie,
- o typu projektu,
- o spojenia s inými projektmi.

Pri plánovaní potrebných zdrojov pre každý projekt by sa mala mať na zreteli možnosť zmeny jestvujúceho okolia pre eSprávu pokrajinských orgánov, tiež aj stály rozvoj IKT technológií, v dôsledku čoho akčný plán môže len zabezpečiť nevyhnutný rámec, ktorý bude úplný, i keď sa niektoré parametre môžu meniť podľa skutočných alternatív a šancí.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>1 – Vynesenie uznesenia o stratégii eSprávy pokrajinských orgánov, vynesenie relevantných pokrajinských predpisov a ich prezentácia verejnosti</b>
<b>Ciele</b>	Vynesením uznesenia o realizácii stratégie a jej financovaní a iných relevantných pokrajinských predpisov sa zabezpečuje normatívno-právny rámec pre realizáciu opatrení a aktivít stanovených týmto akčným plánom. Predstavenie uznesení občanom umožňuje oboznamovanie verejnosti s modernizáciou pokrajinskej správy a výsledkami implementácie stratégie.
<b>Opis</b>	V tomto projekte po vynesení uznesenia o stratégii eSprávy pokrajinských orgánov je potrebné, aby ona bola prístupná verejnosti, prostredníctvom prezentácií a verejných diskusií. V súlade s príslušnosťami a stratégiou je nevyhnutné presne určiť poradie a lehoty na vynesenie pokrajinských predpisov, ktorými sa ustávajú otázky verejnosti informácií, ochrany bezpečnosti, resp. ochrany údajov, informačných systémov, elektronických dokumentov, elektronického podpisu a pod. Je nevyhnutné, aby uvedené predpisy boli prístupné verejnosti.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentácia stratégie verejnosti,</li> <li>• Uverejňovať výsledky implementácie stratégie,</li> <li>• Príprava, vynesenie a prezentácia pokrajinských predpisov.</li> </ul>
<b>Odhad trov</b>	1 500 000,00 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	osem mesiacov
<b>Typ projektu</b>	krátkodobý/strednodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Výsledky tohto projektu definujú celú implementáciu stratégie, takže aj všetky projekty závisia od tohto projektu.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>2- Zveľaďovanie infraštruktúry dôležitej pre realizáciu stratégie</b>
<b>Ciele</b>	Cieľ projektu je vytvoriť komunikačné a počítačové infraštruktúry pre implementáciu navrhnutých aplikácií.
<b>Opis</b>	Projektom sa uvedie podrobná špecifikácia inej nevyhnutnej infraštruktúry, vykonaná obstarávka a inštalácia. Projekt pozostáva z nasledujúcich podprojektov: a) 2.1. Lokálna počítačová sieť objektu DTD; b) 2.2. Lokálna počítačová sieť II. fáza; c) 2.3. Prístup k internetu a spájanie so vzdialenými objektmi a lokálnymi samosprávami (pilot projekt s niekoľkými lokálnymi samosprávami); d) 2.4. Obstaranie softvéru pre desktop a server management; e) 2.5. Obstaranie softvéru pre vypracovanie náhradných kópií údajov a operačnej sústavy na serveroch v budove VR za pomoci tape bekap (backup) prístroja DELL LT-24; f) 2.6. Počítačová učebňa pre zaúčanie; g) 2.7. Systém video dozoru objektov Výkonnej rady a Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v Novom Sade.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analýza potrieb pre realizáciu projektu;</li> <li>2. verejné obstarania;</li> <li>3. dodávka prvkov infraštruktúry na podklade verejného obstarania;</li> <li>4. inštalácia, resp. uvedenie prvkov infraštruktúry;</li> <li>5. testovanie inštalovaných častí (fungovanie, bezpečnosť);</li> <li>6. zabezpečovanie zaúčania pre užívateľov;</li> <li>7. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	32 615 000,00 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	13 mesiacov
<b>Typ projektu</b>	strednodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Časť realizácie tohto projektu prebieha, a iné projekty môžu súbežne prebiehať, lebo jestvuje časť vybudovanej infraštruktúry, ktorá to umožňuje.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>3 - Uvedenie on line obsahov na portáli eSprávy pokrajinských orgánov (1. a 2. úroveň verejných servisov)</b>
<b>Ciele</b>	Poskytovanie on line informácií o verejných servisoch a práci pokrajinských orgánov a intraktívna komunikácia s občanmi a podnikateľskými subjektmi (1. a 2. úroveň).
<b>Opis</b>	Jedna z dôležitých úloh projektu má byť zintenzívnenie užívania jestvujúceho pokrajinského portálu verejných servisov tak, aby pokrajinské sekretariáty implemetovali určitý súhrn servisov zo svojej činnosti.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analýza potrieb a definovanie obsahov pre portál;</li> <li>2. vnášanie údajov a uvedenie tlačív pre prevzatie na portál;</li> <li>3. migrácia jestvujúcich údajov na portál;</li> <li>4. testovanie fungovania portálu;</li> <li>5. zabezpečovanie adekvátnych zaúčaní pre pokrajinských úradníkov a IT profesionálov-administrátorov portálu;</li> <li>6. marketing nových služieb/servisov;</li> <li>7. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	Trovy nie sú predvídané, lebo realizáciou projektu budú poverení pokrajinskí úradníci.
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	šesť mesiacov
<b>Typ projektu</b>	Krátkodobý/strednodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Projekt nie je podmienený inými porjektmi. Tento projekt je podkladom pre realizáciu projektu 16.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>4 – Uvedenie modulov pre systém na spravovanie dokumentov (workflow management system)</b>
<b>Ciele</b>	Zabezpečovanie podpory pre podnikateľské procesy pokrajinských orgánov rozšírením existujúceho workflow management sústavy.
<b>Opis</b>	Týmto projektom sa rozširuje existujúci workflow management systém (eDocumentus). Podnikateľské procesy sa štandardizujú a prispôbujú, aby sa vbudovali do sústavy. Špecifikácia interných a externých dokumentov a podnikateľských procesov pre spravovanie dokumentov sa bude zakladať na XML technológii. Zriadi sa XML schémy interných a externých dokumentov, čím sa zabezpečí výmena dokumentov v internom okolí a zabezpečí sa modul pre skupinovú prácu (groupware).
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. špecifikácia podnikateľských procesov a dokumentov v systéme na spravovanie dokumentov;</li> <li>2. analýza s cieľom zistiť funkčné, technické a bezpečnostné požiadavky workflow management sústavy;</li> <li>3. implementácia mechanizmu pre workflow a spojených softvérových modulov;</li> <li>4. vnášanie údajov, ktoré nie sú prístupné elektronicky;</li> <li>5. testovanie fungovania sústavy;</li> <li>6. zabezpečenie zaúčania pre užívateľov;</li> <li>7. vytváranie interných procedúr s inými systémami;</li> <li>8. kontinuované spravovanie projektov a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	6 000 000,00 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	Od 18 do 24 mesiacov
<b>Typ projektu</b>	strednodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Tento projekt sa môže začať súbežne s projektmi 3 a 5. Tento projekt je predpokladom pre realizáciu projektu 8 a 16.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>5 – Uvedenie modulu pre spravovanie a archivovanie dokumentov</b>
<b>Ciele</b>	Zabezpečiť podporu pre podnikateľské procesy pokrajinských orgánov implementáciou elektronických dokumentov a sústavy pre spravovanie a archivovanie dokumentov.
<b>Opis</b>	Týmto projektom sa uvádza systém spravovania a archivovania elektronických dokumentov, a dokumenty sa štandardizujú a prispôbujú za účelom zaradenia do sústavy. Pri vypracovaní softvéru podkladom bude analýza štandardov a existujúcich riešení v oblasti digitalizácie a archivovania dokumentov.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analýza s cieľom zistiť funkčné, technické a bezpečnostné požiadavky navrhutej sústavy na spravovanie a archivovanie elektronických dokumentov;</li> <li>2. verejné obstaranie pre voľbu vykonávateľov prác;</li> <li>3. dodávka softvérových a hardvérových komponentov sústavy;</li> <li>4. inštalácia hardvérových komponentov sústavy;</li> <li>5. uvedenie sústavy;</li> <li>6. štandardizácia a prispôbovanie dokumentov sústavy;</li> <li>7. spájanie s inými systémami (portal, workflow management systémom a i.);</li> <li>8. vnášanie údajov, ktoré nie sú prístupné elektronicky;</li> <li>9. testovanie fungovania sústavy;</li> <li>10. zabezpečenie zaúčania pre užívateľov;</li> <li>11. kontinuované spravovanie projektov a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	6 000 000,00 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	12 mesiacov
<b>Typ projektu</b>	strednodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Tento projekt môže začať súbežne s projektmi 3 a 4, čím sa zmenšia trovy a potrebné zdroje a musí byť ukončený pred uvádzaním projektu 8.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>6 – Uvedenie ERP sústavy (plánovanie a vypracovanie rozpočtu, rozpočtové účtovníctvo, platby, účtovníctvo, zúčtovanie zárobkov, evidencia základných prostriedkov, kontrola a dozor atď.)</b>
<b>Ciele</b>	Vytváranie integrovanej sústavy v oblasti financií za účelom zveladenia účinnosti práce v tejto oblasti a umožňovania poskytovať on line služby.
<b>Opis</b>	Spájanie existujúcich a nových podsystémov v oblasti financií (Plánovanie a vypracovanie rozpočtu, Rozpočtové účtovníctvo, Platby, Účtovníctvo, Zúčtovanie zárobkov, Evidencia základných prostriedkov, Kontrola a dozor atď.) do integrovanej sústavy. Projektom sa určujú aj budúce možnosti pre integráciu s inými systémami, ktoré budú implementované dodatočne.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí a systémov;</li> <li>2. ustáliť podrobné žiadosti o integráciu podsystémov;</li> <li>3. implementácia integračných softvérov;</li> <li>4. prispôbovanie inštalovaných komponentov sústavy;</li> <li>5. migrácia existujúcich údajov;</li> <li>6. testovanie integrovanej sústavy;</li> <li>7. vytvorenie operačných procesov so systémom;</li> <li>8. zabezpečovanie zaúčania pre užívateľov;</li> <li>9. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	6 800 000,00 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	18 mesiacov
<b>Typ projektu</b>	strednodobý/dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Tento projekt sa musí dokončiť pred uvedením 11., 15. i 16. projektu.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>7 – Uvedenie Call Centra</b>
<b>Ciele</b>	Poskytovanie informácií o službách pokrajinských orgánov telefonicky.
<b>Opis</b>	Zabezpečuje sa prístupový bod k službám pokrajinských orgánov, aby tieto služby boli prístupné telefonicky.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. uštieňovanie podrobných žiadostí sústavy Call centra;</li> <li>2. verejné obstaranie pre voľbu vykonávateľov prác;</li> <li>3. uvedenie sústavy;</li> <li>4. uštieňovanie štruktúry pre the Interactive Voice Response (IVR);</li> <li>5. uvedenie call logging sústavy;</li> <li>6. testovanie fungovania sústavy;</li> <li>7. zabezpečovanie zaúčania pre operátorov sústavy;</li> <li>8. marketing Call Centra;</li> <li>9. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	Je potrebné vykonať predbežné analýzy trhu, ktoré poskytnú podklad pre odhad trov.
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	štyri mesiace
<b>Typ projektu</b>	dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Projekt 4 by sa mal skončiť pred začiatkom tohto projektu.



<b>Identifikácia projektu</b>	<b>8 – Uvedenie interných aplikácií pokrajinskej správy (BO)</b>
<b>Ciele</b>	Cieľ je rozvoj BO aplikácií s podporou interným podnikateľským procesom pokrajinských orgánov.
<b>Opis</b>	Projekt má zabezpečiť interné aplikácie, a v tejto fáze sa zabezpečia elektronické žiadosti pre platby a interná aplikácia pre evidenciu prítomnosti zamestnancov v pokrajinských orgánoch, prostredníctvom týchto podprojektov: a) 8.1. Žiadosť o platbu – eŽP; b) 8.2. Vypracovanie softvéru pre evidenciu prítomnosti zamestnancov.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí o BO systém; 2. vypracovanie nových aplikácií a integrovanie s existujúcimi internými aplikáciami; 3. migrácia údajov; 4. uvedenie BO sústavy; 5. testovanie fungovania sústavy ; 6. zabezpečovanie zaúčania pre užívateľov; 7. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.
<b>Odhad trov</b>	3 000 000,00 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	Od osem do desať mesiacov
<b>Typ projektu</b>	strednodobý/dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Projekty 4 a 5 sa musia skončiť pred začiatkom tohto projektu, a on sa musí dokončiť predtým, ako sa začne projekt 9, alebo by sa mali začať súčasne.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>9 – Rozšírenie elektronických verejných servisov (FO)</b>
<b>Ciele</b>	Sprístupniť verejnosti tie servery, ktoré sú podporené BO systémami.
<b>Opis</b>	Počas projektu elektronické servery, ktoré sú ustálené vo vízií, budú implementované a prístupné verejnosti. Projekt v tejto fáze zahŕňa nasledujúce podprojekty: a) 9.1. Jednotnú elektronickú otázku (ežiadosť) pre Info stánok (QW); b) 9.2. Verejný servis pre prístup k materiálom zo zasadnutia Zhromaždenia a Výkonnej rady a k materiálom mimo zasadnutia.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí; 2. verejné obstaranie pre voľbu vykonávateľov prác; 3. dodávka komponentov sústavy; 4. rozvoj aplikácie; 5. integrácia portálu so systémom; 6. testovanie sústavy; 7. zabezpečovanie zaúčania pre užívateľov; 8. marketing elektronických verejných servisov; 9. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.
<b>Odhad trov</b>	2 400 000,00 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	18 mesiacov
<b>Typ projektu</b>	dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Tento projekt môže prebiehať súbežne s projektom 8, aby sa znížili trovy a potrebné zdroje.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>10 – Uvedenie sústavy pre poskytovanie služieb mobilným telefónom, na žiadosť užívateľov (m-služby)</b>
<b>Ciele</b>	Cieľ projektu je, aby verejnosti boli prostredníctvom súčasných m-služieb prístupné verejné serisy pokrajinských orgánov, čím sa rozšíri kruh užívateľov.
<b>Opis</b>	Počas projektu sa súčasné mobilné služby uvádzajú využívaním možnosti integrácie do jestvujúcich systémov.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analýza stavu, špecifikácia žiadostí;</li> <li>2. verejné obstaranie pre voľbu vykonávateľov prác;</li> <li>3. dodávka komponentov sústavy;</li> <li>4. integrácia sústavy s jestvujúcimi aplikáciami (workflow a spravovanie dokladov);</li> <li>5. testovanie sústavy;</li> <li>6. vytvorenie procedúr fungovania so systémom;</li> <li>7. zabezpečovanie zaúčania pre užívateľov;</li> <li>8. marketing elektronických verejných servisov;</li> <li>9. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	Je potrebné vykonať predbežné analýzy trhu, ktoré poskytnú podklad pre odhad trov.
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	Od päť do šesť mesiacov
<b>Typ projektu</b>	dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Projekt 8 by sa mal zakončiť pred začiatkom tohto projektu.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>11 – Rozšírenie spravovania aktivít v oblasti vzdelávania, kultúry, sociálnej a zdravotnej politiky z príslušnosti pokrajiny</b>
<b>Ciele</b>	Zabezpečenie servisu pre užívateľov z oblasti vzdelávania, kultúry, sociálnej a zdravotnej politiky z príslušnosti pokrajiny.
<b>Opis</b>	<p>Počas projektu sa služby interných systémov rozširujú k organizáciám, ktoré sú v príslušnosti pokrajiny.</p> <p>Projekt zahŕňa nasledujúce podprojekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 11.1. Pokrajinské administratívne registre;</li> <li>b) 11.2. Verejný servis pre doručovanie štatistických údajov;</li> <li>c) 11.3. Verejný servis pre zápis na vysokoškolské inštitúcie v APV.</li> </ol>
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analýza stavu a špecifikácia žiadostí;</li> <li>2. verejné obstaranie pre voľbu vykonávateľov prác;</li> <li>3. dodávka komponentov sústavy;</li> <li>4. implementácia a prispôbovanie sústavy;</li> <li>5. migrácia jestvujúcich údajov;</li> <li>6. vnášanie údajov, ktoré nie sú prístupné elektronicky;</li> <li>7. testovanie sústavy;</li> <li>8. zabezpečovanie prístupnosti sústavy užívateľom (organizáciám a občanom);</li> <li>9. zabezpečovanie zaúčania pre užívateľov;</li> <li>10. marketing elektronických verejných servisov;</li> <li>11. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	15 000 00,00 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	30 mesiacov
<b>Typ projektu</b>	dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Projekty 2, 6 a 8 sa musia dokončiť pred začiatkom tohto projektu.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>12. Infraštruktúra priestorových údajov pokrajiny</b>
<b>Ciele</b>	Špecifikácia, implementácia a uvedenie podystémov pre podporu spravovania priestorových zdrojov v pokrajine.
<b>Opis</b>	Infraštruktúra priestorových údajov (Spatial Data Infrastructure – SDI) zabezpečuje podklad pre hľadanie, evalváciu a uplatnenie pre užívateľov a provajderov priestorových údajov na úrovni správy, komerčného sektora, neziskového sektora, vzdelávaco-výskumných inštitúcií a pre občanov. SDI pozostáva z údajov, štandardov, politiky, technológií a procedúr pre rozličné agentúry a organizácie s cieľom kooperačne utvárať, používať a vymieňať priestorové informácie. Dôležitý komponent sústavy je Geoportal Vojvodiny zladený so štandardmi EÚ (Inspire iniciatíva a Direktíva EÚ o infraštruktúre priestorových údajov, schválené vo februári 2007).
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustáľovanie politiky tvorenia a používania geopriestorových údajov;</li> <li>2. ustáľovanie štandardov tvorenia, používania a výmeny geoúdajov;</li> <li>3. ustáľovanie politiky a inštitucionálnych aranžmánov (spravovanie, súkromie a bezpečnosť údajov, výmena údajov, cena a podmienky používania);</li> <li>4. špecifikácia technológie (hardvér, softvér, siete, databázy, plány technických implementácií);</li> <li>5. verejné obstaranie pre voľbu vykonávateľov prác;</li> <li>6. dodávka komponentov sústavy;</li> <li>7. inštalácia hardvérových častí;</li> <li>8. implementácia a prispôbovanie sústavy;</li> <li>9. vypracovanie Geoportalu Vojvodiny zladeného so štandardmi EÚ (Inspire iniciatíva);</li> <li>10. rozvoj aplikácií pre relevantné pokrajinské orgány (stavebníctvo, poľnohospodárstvo, ubanizmus atď.);</li> <li>11. zabezpečovanie zaúčania pre užívateľov;</li> <li>12. marketing elektronických verejných servisov;</li> <li>13. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	V dôsledku zložitosti projektu je potrebné vykonať predbežné analýzy, ktoré poskytnú podklady pre odhad potrebných prostriedkov.
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	60 mesiacov
<b>Typ projektu</b>	dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Projekt 2 sa musí zakončiť pred začiatkom tohto projektu.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>13 – Realizácia zaúčania pre ECDL a iných zaúčaní pre IT profesionálov</b>
<b>Ciele</b>	Zvyšovanie úrovne vedomostí pokrajinských úradníkov z oblasti informatiky.
<b>Opis</b>	Projekt zahŕňa realizáciu zaúčania pre ECDL a iných zaúčaní IT profesionálov. Zaúčania sú určené informačnému zgramotňovaniu pokrajinských úradníkov (IT profesionálov a užívateľov), ktorým je, podľa opisu úkonov pracovného miesta, na ktoré sú zaradení, tento druh vedomostí nevyhnutný.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analýza stavu, špecifikácia potrebných zaúčaní;</li> <li>2. založiť ECDL testové centrum pokrajinských orgánov;</li> <li>3. implementácia eLearning sústavy;</li> <li>4. pre všetky pracovné miesta stanoviť zodpovedajúcu úroveň informačnej gramotnosti;</li> <li>5. pre všetky kategórie zamestnancov organizovať programy permanentnej IKT edukácie;</li> <li>6. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	6 500 000,00 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	Od šesť do 12 mesiacov
<b>Typ projektu</b>	krátkodobý/strednodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Výsledky tohto projektu zabezpečia účinnosť v realizácii iných projektov.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>14 – Uvedenie sústavy pre spravovanie informácií (management information system - MIS)</b>
<b>Ciele</b>	Zabezpečovanie sústavy pre spravovanie informácií o fungovaní a terajšom stave pokrajinských orgánov, integráciou jestvujúcich aplikácií a zdrojov údajov.
<b>Opis</b>	Počas projektu nový MIS sa implementuje s potrebnými integráciami sústavy.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustaľovanie podrobných požiadaviek sústavy;</li> <li>2. verejné obstaranie pre voľbu vykonávateľov prác;</li> <li>3. dodávka komponentov sústavy;</li> <li>4. implementácia a prispôsobovanie sústavy;</li> <li>5. implementácia nevyhnutných databáz;</li> <li>6. integrovanie sústavy pre prijímanie informácií od iných jestvujúcich systémov;</li> <li>7. migrácia jestvujúcich údajov;</li> <li>8. integrovanie s inými systémami;</li> <li>9. začatie užívateľov;</li> <li>10. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	V dôsledku zložitosti projektu je potrebné vykonať predbežné analýzy, ktoré poskytnú podklady pre odhad potrebných prostriedkov.
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	Od osem do desať mesiacov
<b>Typ projektu</b>	dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Uvedenie MIS je úspešné, ak sú implementované všetky systémy, ktoré zabezpečujú údaje pre MIS.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>15 – Zriadenie centra vedomostí (Knowledge Center)</b>
<b>Ciele</b>	Špecifikácia, implementácia a uvedenie softvérovej podpory pre zriadenie a používanie bázy vedomostí.
<b>Opis</b>	Tento projekt vytvorí bázu vedomostí (zhromažďovanie, ukladanie a používanie vedomostí potrebných na vykonávanie úkonov pokrajinských orgánov. Systém bude založený na technikách umelej inteligencie a bude realizovaný ako verejný elektronický servis prístupný prostredníctvom webu. Toto je jeden zo servisov, ktoré určila EÚ.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustaľovanie podrobných požiadaviek sústavy;</li> <li>2. verejné obstaranie pre voľbu vykonávateľov prác;</li> <li>3. dodávka komponentov pre systém;</li> <li>4. implementácia a prispôsobovanie sústavy;</li> <li>5. zriadenie bázy vedomostí;</li> <li>6. migrácia jestvujúcich údajov;</li> <li>7. vnášanie údajov, ktoré nie sú prístupné elektronicky;</li> <li>8. rozšírenie služieb Call centra;</li> <li>9. integrovanie s inými systémami;</li> <li>10. začatie užívateľov;</li> <li>11. marketing nových služieb;</li> <li>12. kontinuované spravovanie projektu a zabezpečovanie kvality.</li> </ol>
<b>Odhad trov</b>	15 000 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	36 mesiacov
<b>Typ projektu</b>	dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Zavisí od infraštruktúry.

<b>Identifikácia projektu</b>	<b>16 – Zveľad'ovanie verejných služieb (3. i 4. úroveň verejného servisu)</b>
<b>Ciele</b>	Rozšírenie poskytovania elektronických verejných servisov na 3. a 4. úroveň.
<b>Opis</b>	Projekt neuvádza nové služby, ale podnecuje integráciu existujúcich systémov, čím sa prechádza na vyššiu úroveň prístupnosti elektronických služieb.
<b>Hlavné úlohy a etapy</b>	Projektmi 3, 4, 5, 6, 8 a 12 sa vytvárajú obsahy pre realizáciu tohto projektu.
<b>Odhad trov</b>	V dôsledku zložitosti projektu je potrebné vykonať predbežné analýzy, ktoré poskytnú podklady pre odhad potrebných prostriedkov.
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	Od osem do desať mesiacov
<b>Typ projektu</b>	dlhodobý
<b>Spojenie s inými projektmi</b>	Projekt 3, 4, 5, 6 a 8 sa musia zakončiť pred začiatkom tohto projektu.

### 7.3 PODPROJEKTY

V nasledujúcej stati sú podrobnejšie opísané podprojekty prostredníctvom:

- o identifikácie projektu;
- o typu;
- o cieľov;
- o opisu;
- o spôsobu merania výsledkov;
- o odhadu trov;
- o odhadu lehôt realizácie.

Pre podprojekty, pri ktorých bolo možné zistiť Faktory rizika, sa dodala osobitná rubrika, s týmto podnázvom.

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 2: Zveľad'ovanie infraštruktúry dôležitej pre realizáciu stratégie</b> <b>Podprojekt: 2.1 Lokálna počítačová sieť objektu DTD</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Spojenie s objektom DTD, v ktorom sú umiestnené orgány a organizácie pokrajiny.
<b>Opis</b>	Je potrebné vypracovať výpočtovú infraštruktúru pre prenos údajov v častiach objektu DTD, ktorá by umožnila sieťovú podporu pre distribuovaný informačný systém pre všetky pokrajinské orgány, ktoré užívajú ten objekt, a funkčne sú späté so Zhromaždením a Výkonnou radou. Je potrebné definovať riešenie, ktoré zabezpečuje komunikáciu užívateľov umiestnených v objekte DTD s objektmi Zhromaždenia a Výkonnej rady, verejnými komunikačnými sieťami, a osobitne s Internetom. Projektované riešenie má umožniť logické zoskupovanie užívateľov siete na podklade organizačno-technologických požiadaviek, nezávisle od ich fyzického rozvrhnutia v objekte. Projektované riešenie má umožniť ľahkú demontáž pasívneho a aktívneho vybavenia, ak dôjde k presťahovaniu na inú lokáciu. Prihliadať na uniformnosť aktívneho sieťového vybavenia. V dôsledku unifikácie stanoviť aktívne vybavenie výrobcov Cisco. Prostredníctvom existovania a fungovania siete objektu DTD
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	
<b>Odhad trov</b>	2 000 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	tri mesiace

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 2: Zveľad'ovanie infraštruktúry dôležitej pre realizáciu stratégie</b> <b>Podprojekt 2.2. Lokálna počítačová sieť II. fáza</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Zvýšenie spoľahlivosti a istoty lokálnej počítačovej siete.
<b>Opis</b>	Stanovila sa realizácia druhej fázy výstavby lokálnej počítačovej siete objektov Výkonnej rady a Zhromaždenia. Realizáciou druhej fázy sa zabezpečuje dodatkový ústredný komunikačný prístroj v Ústrednom uzle, dodatková magistralná komunikačná cesta od Ústredného uzla po jestvujúcu záverečnú optickú schránku v objekte Zhromaždenia a modul pre spojenie s vymiestnenými časťami organizácií-užívateľov. Takto sa zabezpečuje dodatočná istota fungovania siete.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Dobou vypovedania siete spôsobeného poruchami na komunikačnom vybavení.
<b>Odhad trov</b>	8 000 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	tri mesiace

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 2: Zveľad'ovanie infraštruktúry dôležitej pre realizáciu stratégie</b> <b>Podprojekt: 2.3. Prístup k Internetu a spájanie so vzdialenými objektmi a lokálnymi samosprávami (pilotný projekt s niekoľkými lokálnymi samosprávami)</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Zabezpečenie prístupu k Internetu a spájanie s rozmiestnenými užívateľmi.
<b>Opis</b>	Realizácia L2VPN prípojky k teraz jedinému provajderovi telekomunikačných služieb. Týmto sa umožní 8Mb pre prístup k Internetu a 46X2Mb pre realizáciu spájania so vzdialenými objektmi na území mesta Nový Sad a s lokálnymi samosprávami. Realizácia backup linky sa vykoná používaním akademickej siete pre prístup k Internetu.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Počtom užívateľov Internet servisu, počtom spojených vzdialených objektov
<b>Odhad trov</b>	Vytvorenie spojenia s jedným regionálnym uzlom: 1 200.000 din. Mesačné trovy pre spojenie s regionálnym uzlom: 85 000 din. Vytvorenie spojenia s jedným prístupovým uzlom: 200 000 din. Mesačné trovy pre spojenie s prístupovým uzlom: 10 000 din. Základné trovy pre vybavovanie ústredného uzla pre spojenie s jedným regionálnym a jedným prístupovým uzlom: 2 000.000 din. Zvýšenie terajších mesačných trov ústredného uzla: 120 000 din.
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	tri mesiace

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 2: Zveľad'ovanie infraštruktúry dôležitej pre realizáciu stratégie</b> <b>Podprojekt: 2.4. Obstaranie softvéru pre desktop a server manažment</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Zabezpečenie centralizovaného spravovania a dozoru nad konfiguráciou počítačového vybavenia.
<b>Opis</b>	Softvér pre desktop a server manažment má umožniť: <ul style="list-style-type: none"> <li>- spravovanie a dozor nad konfiguráciou, pracovnými stanicami a serverom;</li> <li>- prehľad a správy;</li> <li>- on line databázu o HW a SW na počítačoch;</li> <li>- automatické generalizovanie odkazov prostredníctvom elektronickej pošty administrátorom sústavy v prípade alarmu;</li> <li>- web-interface.</li> </ul> Možné riešenia: IBM Tivoli, CA asset management.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Úspešná detekcia počtu serverov a pracovných staníc, na ktoré sa dozerá, a zmena ich HW a SW konfigurácií.
<b>Odhad trov</b>	2 000 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	dva mesiace

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 2: Zveľaďovanie infraštruktúry dôležitej pre realizáciu stratégie</b> <b>Podprojekt: 2.5. Obstaranie softvéru pre vypracovanie náhradných kópií údajov a operačnej sústavy na serveroch v budove VR za pomoci tape backup prístroja DELL LT-24</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Zabezpečenie podpory pre vypracovanie náhradných kópií.
<b>Opis</b>	Backup softvér má umožniť: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyhotovenie bezpečných náhradných kópií údajov, ktoré sa nachádzajú na serveroch Výkonnej rady;</li> <li>- jednoduché a rýchle vrátenie kompletných údajov;</li> <li>- používanie jestvujúceho prístroja tape-storage;</li> <li>- snímanie image všetkých údajov zo všetkých serverov.</li> </ul>
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Spôľahlivosťou a účinnosťou postupov pre vypracovanie náhradných kópií a reštauráciu údajov.
<b>Odhad trov</b>	2 500 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	tri mesiace

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 2: Zveľaďovanie infraštruktúry dôležitej pre realizáciu stratégie</b> <b>Podprojekt: 2.6. Počítačová učebňa pre zaúčanie</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Zabezpečenie podmienok pre vykonávanie edukácie
<b>Opis</b>	Projekt zahŕňa vybavenie jednej miestnosti v budove Výkonnej rady, ktorá sa bude používať na zaúčanie pokrajinských úradníkov v oblasti informatiky. Na tento účel treba zabezpečiť 20 počítačov s prístupom k internetu.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Zvýšenie vedomostí a počtu zamestnancov v oblasti informatiky
<b>Odhad trov</b>	2 500 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	dva mesiace

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 2: Zveľaďovanie infraštruktúry dôležitej pre realizáciu stratégie</b> <b>Podprojekt: 2.7. Systém video dozoru objektov Výkonnej rady a Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v Novom Sade</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Súčasný elektronický zabezpečenie objektov za účelom zvýšenia bezpečnosti.
<b>Opis</b>	V rámci modernizácie fyzického zabezpečenia objektov Výkonnej rady a Zhromaždenia sa vypracoval aj ideový projekt Video dozor, ktorým sa definovali podklady pre vyhotovenie jednotnej sústavy video dozoru týchto objektov. Hlavným projektom sa definuje celkový počet, druh a presné umiestnenie kamier, fázy vyhotovenia a iné otázky nevyhnutné, aby sa rozvinul účinný systém video kontroly. Predvída sa asi 74 vonkajších kamier a asi 34 vnútorných kamier, tiež aj vybavovanie technickej izby pre monitoring video záznamu. Okolo objektu sa plánuje inštalovať podzemný geofonický koaxiálny senzorický kábel.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Úspešná kontrola objektov a zvýšenie bezpečnosti.
<b>Odhad trov</b>	12 000 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	štyri mesiace

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 8: Uvedenie interných aplikácií pokrajinskej správy (BO)</b> <b>Podprojekt: 8.1. Žiadosť o platbu – eZP</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Automatizácia postupu prípravy, spracovania a realizácie žiadostí o platbu.
<b>Opis</b>	Automatizovať najrozsiahlejší proces v práci Trezoru tak, že sa u rozpočtových užívateľov

	uvedie elektronickú žiadosť o platbu. Žiadosť sa potom elektronicky zasiela Pokrajinskému sekretariátu pre financie.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Počet rozpočtových užívateľov, ktorým sa platí používaním aplikácie.
<b>Odhad trov</b>	300 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	päť mesiacov

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 8: Uvedenie interných aplikácií pokrajinskej správy (BO)</b> <b>Podprojekt: 8.2. Vypracovanie softvéru pre evidenciu prítomnosti zamestnancov</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Kontrola prítomnosti zamestnancov v objektoch Zhromaždenia a Výkonnej rady.
<b>Opis</b>	Jestvujúci program pre evidenciu prítomnosti zamestnancov nadstavá aplikáciou pre oznamovanie v reálnom čase, napísanom Java programovacím okolí, použitím trojvrstvej architektúry.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Úspešnou kontrolou prítomnosti zamestnancov.
<b>Odhad trov</b>	200 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	štyri mesiace

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 9 – Rozšírenie elektronických verejných služieb (FO)</b> <b>Podprojekt: 9.1. Jednotná elektronická otázka (eŽiadosť) pre Info stánok</b>
<b>Typ</b>	Krátkodobý (QW)
<b>Ciele</b>	Automatizácia postupu prípravy, spracovania a realizácie eŽiadosti pre Info stánok.
<b>Opis</b>	Zjednodušenie získavania základných informácií za pomoci Info stánku, so zabezpečením viacjazyčnosti, bez potreby po zmene pôvodného alebo výstupného kódu.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Používaním Info stánku užívateľmi.
<b>Odhad trov</b>	400 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	šest mesiacov

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 9 – Rozšírenie elektronických verejných služieb (FO)</b> <b>Podprojekt: 9.2. Verejný servis pre prístup k materiálom zo zasadnutia Zhromaždenia a Výkonnej rady APV a k materiálom mimo zasadnutia</b>
<b>Typ</b>	Strednodobý
<b>Ciele</b>	Špecifikácia, vypracovanie a uvedenie softvérovej podpory pre ukladanie a hľadanie materiálov zo zasadnutia Zhromaždenia a Výkonnej rady a materiálov mimo zasadnutia.
<b>Opis</b>	Dokument sa pozoruje ako bibliografický dokument, ktorý sa spracúva podľa medzinárodných knižničných noriem, uskladňuje sa do databázy bibliografických záznamov a hľadá sa podľa knižničných noriem pre hľadanie. Osobitne sa spracujú zápisnice zo zasadnutí, ktoré sa usporiadajú a budú hľadať podľa prvkov štruktúry dokumentu (rokovací program, závery, uznesenia atď.).
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Jestvujúcim verejným servisom pre prístup k materiálom zo zasadnutia Zhromaždenia a Výkonnej rady a k materiálom mimo zasadnutia.
<b>Odhad trov</b>	2 000 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	12 mesiacov
<b>Skutočné riziko</b>	Kvalita metaúdajov pre opis materiálov. Doba potrebná pre spracovanie jestvujúcich materiálov



<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 11: Rozšírenie spravovania aktivít v oblasti vzdelávania, kultúry, sociálnej a zdravotnej politiky z príslušnosti pokrajiny</b> <b>Podprojekt: 11.1. Pokrajinské administratívne registre</b>
<b>Typ</b>	Dlhodobý
<b>Ciele</b>	Vytvorenie databázy o inštitúciách v príslušnosti pokrajiny.
<b>Opis</b>	Tento projekt zahŕňa vypracovanie webovo podloženej softvérovej podpory pre tvorbu a údržbu pokrajinských administratívnych registrov a zriadenie registrov. Tieto registre majú zahrnúť relevantné údaje o inštitúciách, ktorých zakladateľom je pokrajina, alebo ktoré vykonávajú činnosť dôležitú pre pokrajinu. Osobitne sú významné inštitúcie z oblasti vzdelávania, zdravotníctva a sociálnej politiky. Pokrajinské administratívne registre majú byť prístupné cez jeden prístupový bod a majú spĺňať podmienku interoperability.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Rozsahom a kvalitou údajov; počtom užívateľov registra.
<b>Odhad trov</b>	15 000 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	36 mesiacov

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 11: Rozšírenie spravovania aktivít v oblasti vzdelávania, kultúry, sociálnej a zdravotnej politiky z príslušnosti pokrajiny</b> <b>Podprojekt: 11.2. Verejný servis pre doručovanie štatistických údajov</b>
<b>Typ</b>	Strednodobý
<b>Ciele</b>	Špecifikácia, implementácia a uvedenie elektronického verejného servisu pre doručovanie štatistických údajov pre inštitúcie kultúry v pokrajine.
<b>Opis</b>	Na definovanie údajov sa budú používať ročné štatistické tlačivá inštitúcií kultúry, tiež aj údaje potrebné Ústavu pre kultúru Vojvodiny za účelom sledovania aktivít inštitúcií kultúry. Tiež sa realizuje systém základných správ pre potreby Ústavu. Vykoná sa implementácia a uvedenie verejného elektronického servisu úrovne 4 (transakčný režim) pre doručovanie štatistických údajov inštitúcií kultúry. Systém bude založený na XML technológii. Zriadia sa XML schémy všetkých dokumentov ročných štatistických tlačív inštitúcií kultúry, čím sa zabezpečí výmena dokumentov v internom okolí, ako aj výmena s externým okolím (iné relevantné inštitúcie – Republikový štatistický ústav a iné republikové a pokrajinské orgány). Vyvinutý systém pre inštitúcie kultúry by sa mohol rozšíriť aj na elektronické vyplňanie štatistických tlačív aj pre iné inštitúcie (poľnohospodárstvo, priemysel atď.). Toto je jeden z verejných servisov, ktoré stanovila EÚ.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Počtom inštitúcií kultúry, ktoré doručujú štatistické údaje uplatnením servisu.
<b>Odhad trov</b>	7 000 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	12 mesiacov
<b>Faktory rizika</b>	Existovanie zodpovedajúceho prístupu k Internetu pre užívateľov verejného servisu.

<b>Identifikácia projektu a podprojektu</b>	<b>Projekt 11: Rozšírenie spravovania aktivít v oblasti vzdelávania, kultúry, sociálnej a zdravotnej politiky z príslušnosti pokrajiny</b> <b>Podprojekt: 11.3. Verejný servis pre zápis na vysokoškolské inštitúcie v APV</b>
<b>Typ</b>	Strednodobý
<b>Ciele</b>	Špecifikácia, implementácia a uvedenie elektronického verejného servisu pre zápis na vysokoškolské inštitúcie v pokrajine.
<b>Opis</b>	Vykoná sa špecifikácia, implementácia a uvedenie verejného elektronického servisu úrovne 4 (transakčný režim) pre zápis na vysokoškolské inštitúcie v APV. Systém bude založený na XML technológii. Zriadia sa XML schémy všetkých dokumentov v procese zápisu na vysokoškolské inštitúcie, čím sa zabezpečí výmena dokumentov v internom okolí, tiež aj výmena s externým okolím (kandidáta a iné relevantné inštitúcie – univerzity, ministerstvá atď.). Toto je jeden z verejných servisov, ktoré stanovila EÚ.
<b>Spôsob merania výsledkov</b>	Počtom vysokoškolských inštitúcií, ktoré konajú zápis uplatnením servisu.
<b>Odhad trov</b>	8 000 000 dinárov
<b>Odhad lehôt realizácie</b>	18 mesiacov
<b>Faktory rizika</b>	Existovanie zodpovedajúceho prístupu k Internetu pre užívateľov verejného servisu.

## 8 PRÍLOHA

### Príloha č. 1

#### Listina základných normatívno-právnych dokumentov

V období po roku 2001 boli schválené nasledujúce relevantné predpisy:

1. Stratégia reformy štátnej správy v Republike Srbsku (november 2004);
2. Zákon o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Sl. glasnik RS číslo 120/04);
3. Zákon o elektronickej podpise (Sl. glasnik RS číslo 135/04);
4. Podzákonné akty pre uskutočňovanie Zákona o elektronickej podpise (Sl. glasnik RS číslo 48/05, 82/05 i 116/05) ;
5. Zákon o registrácii hospodárskych subjektov (Sl. glasnik RS číslo 55/04, 61/05);
6. Trestný zákonník (Sl. glasnik RS číslo 85/05, 88/05 i 107/05) ;
7. Európska konvencia o cyborg kriminalite, Budapešť, 2005 – podpísaná, ale nie aj ratifikovaná;
8. Vyhláška o ustálení domových čísel, označovaní budov číslami a označovaní názvov osídlení, ulíc a námestí (Sl. glasnik RS, číslo: 110/03, 137/04, 58/06);
9. Zákon o štandardizácii (Sl. list SRJ, číslo 44/05);
10. Zákon o telekomunikáciách (Sl. glasnik RS číslo 44/03 i 36/06);
11. Zákon o verejnom informovaní (Sl. glasnik RS číslo 43/03 i 61/05);
12. Zákon o rádiodifúzii (Sl. glasnik RS číslo 42/02, 97/04, 76/05, 79/05, 62/06, 85/06);
13. Zákon o oznamovaní (Sl. glasnik RS, číslo 79/05);
14. Zákon o osobnom preukaze (Sl. glasnik RS číslo 62/06);
15. Uznesenie o Stratégii reformy a vývoja pokrajinskej správy (Úradný vestník APV, číslo 14/06);
16. Stratégia vývoja informačnej spoločnosti v Republike Srbsku (Sl. glasnik RS číslo 87/06).

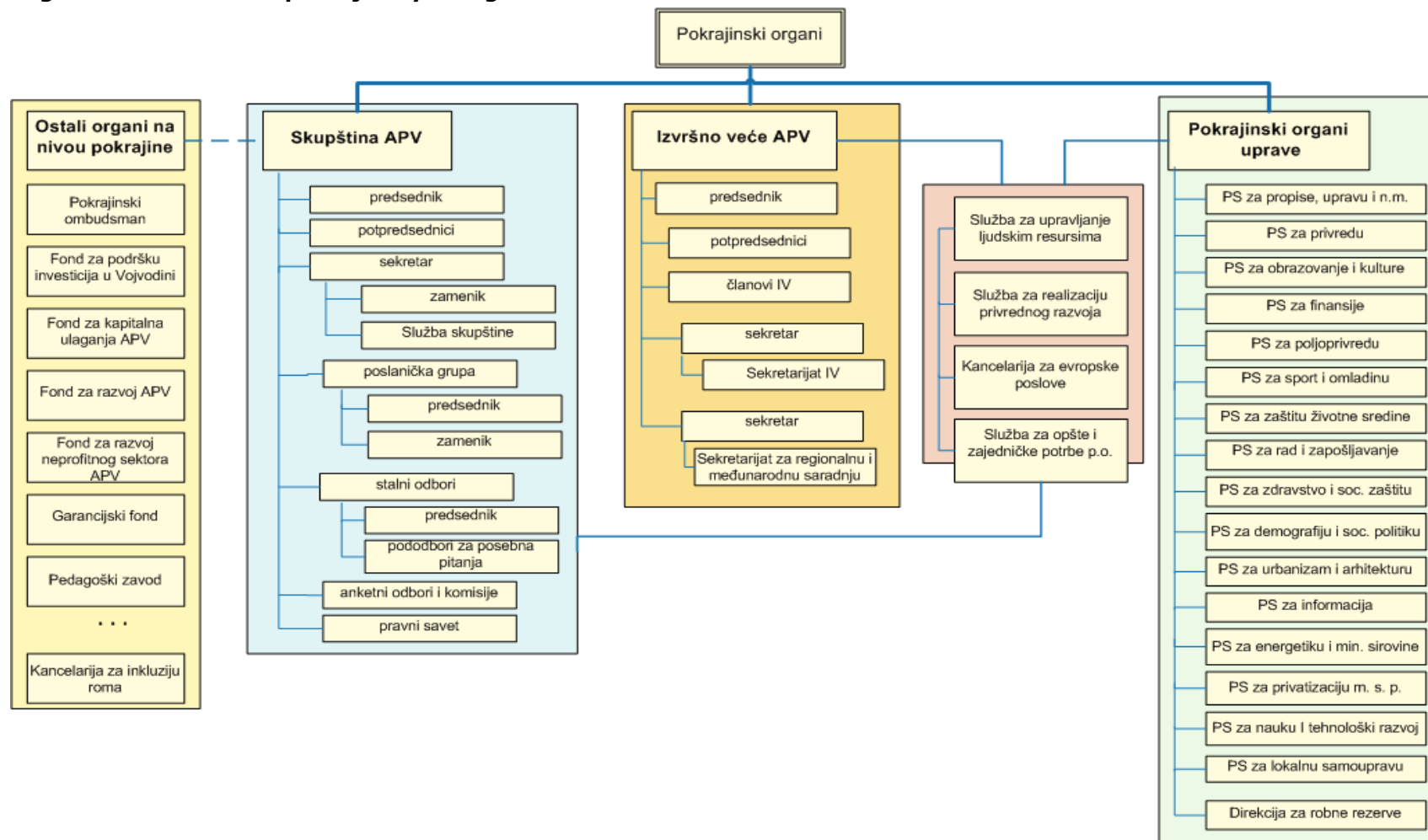
Najdôležitejšie zákony, ktoré sa opierajú o aktuálny stupeň vývoja IKT a sú zladené so zákonodarstvom EÚ, sú tieto:

- Zákon o registrácii hospodárskych subjektov (Sl. glasnik RS, číslo 55/04) – vytvorenie jednoduchého, modernizovaného a integrovaného systému registrácie;
- Zákon o slobodnom prístupe k informáciám verejného významu (Sl. glasnik RS, číslo 120/04) – upravuje práva na prístup k informáciám verejného významu, s ktorými nakladajú orgány verejnej moci, za účelom uskutočnenia a ochrany záujmov verejnosti, aby vedela, a uskutočnenia slobodného demokratického zriadenia a otvorenej spoločnosti.
- Zákon o elektronickej podpise (Sl. glasnik RS, číslo 135/04) – upravuje používanie elektronickej podpisy v právnych úkonoch a iných právnych záležitostiach, ako aj práva, záväzky a zodpovednosti v súvislosti s elektronickejmi certifikátmi a iné.



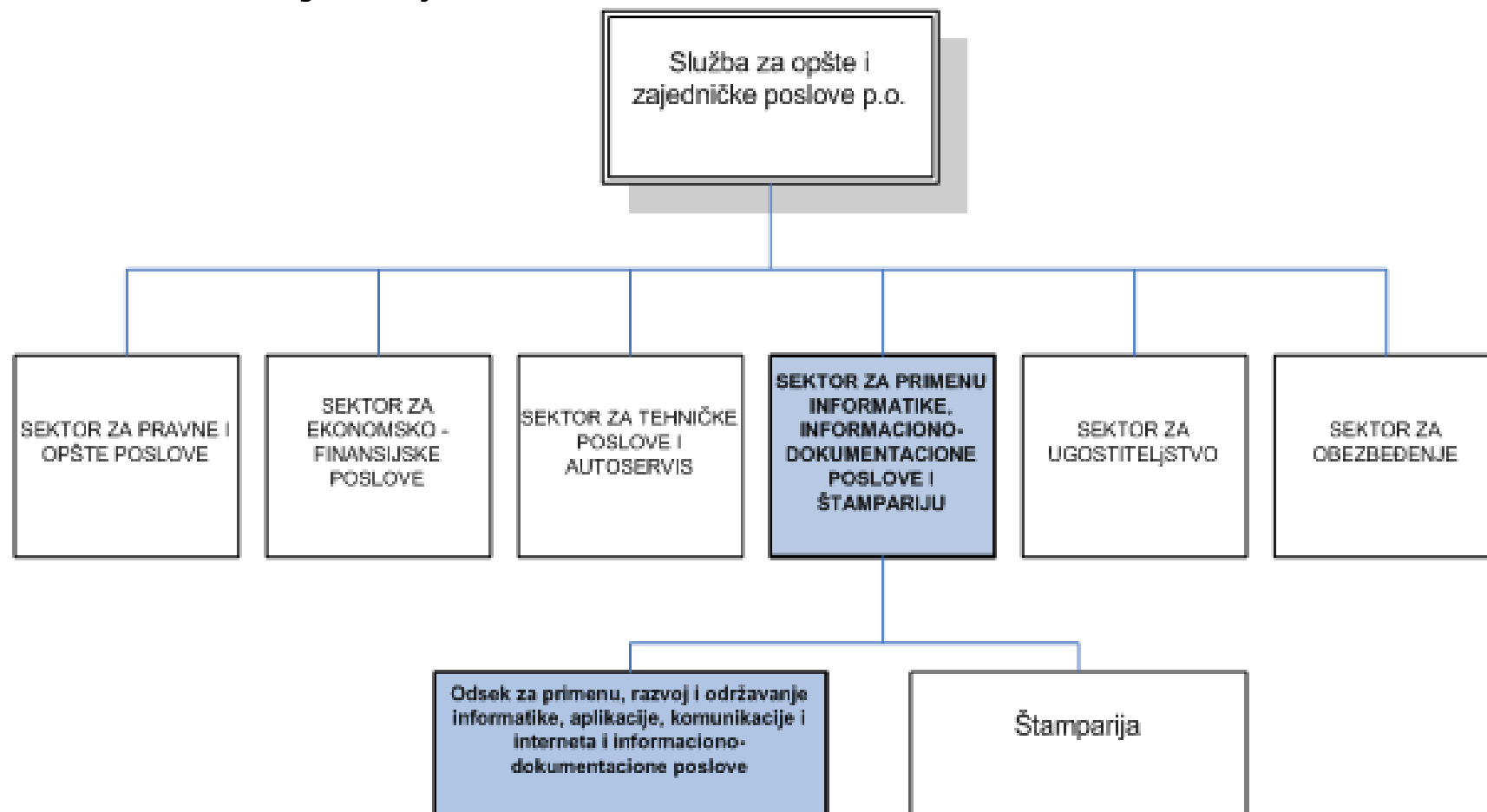
### Príloha č. 3

### Organizačná štruktúra pokrajinských orgánov



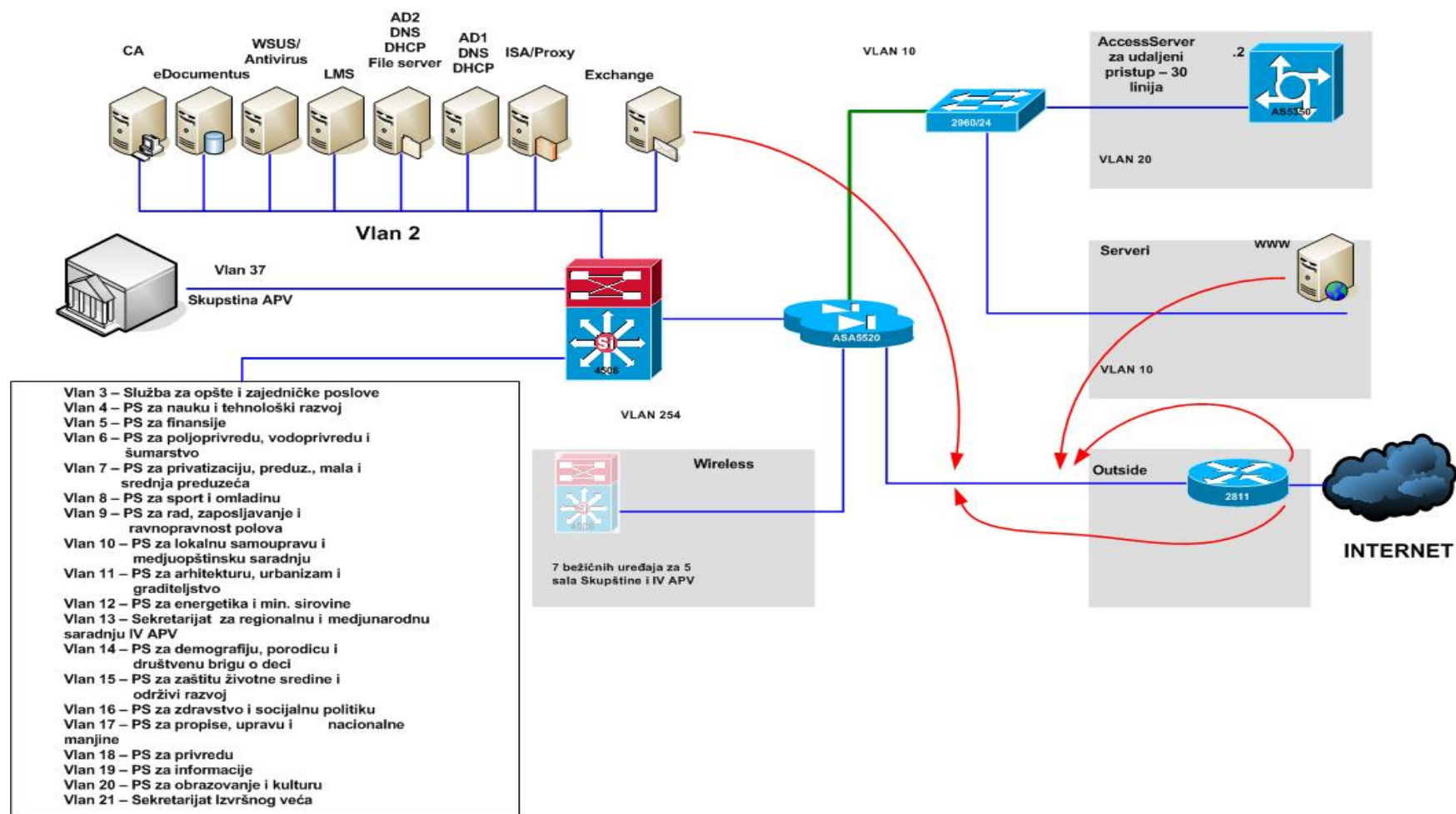
#### Príloha č. 4

#### Miesto IKT sektora v organizačnej štruktúre



## Príloha č. 5

### IKT sieťová infraštruktúra



## Príloha č. 6

### Prehľad projektov

#### ZÁKLADNÉ PROJEKTY (DOKONČENÉ)

Názov projektu	<b>1. Politika a štandardy pre používanie IKT v pokrajinských a obecných inštitúciách Autonómnej pokrajiny Vojvodiny</b>
Dátum dokončenia	08. 2006
Vykonávateľ	Prírodovedno-matematická fakulta, Nový Sad
Opis projektu	V projekte, ktorý sa realizoval v roku 2006, sa rozobrali prvky na vypracovanie strategického dokumentu, ktorým sa definujú politika a štandardy pre používanie IKT v pokrajinských a obecných orgánoch správy v APV. V prvej časti projektu je uvedená krátka zmienka o informačnej spoločnosti a spoločnosti zakladajúcej sa na vedomostiach ako bežnej fáze vývoja ľudskej spoločnosti. Osobitne sa prerokovali možnosti, riziká a spôsoby uplatnenia IKT. Podrobný výklad politiky a aktivít, ktoré sa v krajinách EÚ uskutočňujú za účelom výstavby informačnej spoločnosti je uvedený v druhej časti. Výklad zahŕňa nasledujúce aspekty vývoja informačnej spoločnosti a osobitne eSprávy: dejiny vývoja informačnej spoločnosti; zákonný rámec; stupeň vývoja; elektronické verejné služby; delegovanie príslušnosti a jestvujúcu infraštruktúru. Analýza stavu eSprávy v Republike Srbsku a Autonómnej pokrajine Vojvodine je uvedená v tretej časti. Analýza sa vykonala podľa metodológie, ktorá sa uplatňuje v krajinách EÚ. Štvrtá časť poskytuje podklady pre stratégiu eSprávy v Autonómnej pokrajine Vojvodine. Navrhli sa príslušnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a lokálnej samosprávy pre všetky aspekty eSprávy. Tiež sa rozobrala aj organizácia týchto príslušností na úrovni Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.
Cena	391 880 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	osem mesiacov

Názov projektu	<b>2. Špecifikácia informačných žiadostí intranetovej sústavy Zhromaždenia a Výkonnej rady Autonómnej pokrajiny Vojvodiny</b>
Dátum dokončenia	06. 2006
Vykonávateľ	Fakulta technických vied, Nový Sad
Opis projektu	V projekte sa rozoberala informatizácia intranetovej sústavy Výkonnej rady a Zhromaždenia na podklade spravovania elektronických dokumentov. Spravovaním je zahrnuté zriadenie dokumentov v elektronickej forme, ich sledovanie, výmena, hľadanie a archivovanie. V prvej časti je uvedený prehľad jestvujúceho stavu sústavy pre spravovanie dokumentov v Zhromaždení a Výkonnej rade a metodológia projektovania informačných žiadostí intranetovej sústavy pokrajinských orgánov. Prehľad najdôležitejších charakteristík sústavy pre spravovanie dokumentov je uvedený v druhej časti. Na podklade tohto prehľadu sa posúdila kvalita jednotlivých softvérových platforiem pre spravovanie dokumentov, tiež sa aj vykonala analýza potrebných charakteristík týchto platforiem pre prácu v intranet systéme Výkonnej rady. Tretia časť obsahuje prehľad reprezentatívnych skúseností v uvádzaní sústavy pre spravovanie dokumentov do orgánov štátnej správy, podľa vzoru Rakúska a Nemecka. Štvrtá časť poskytuje prehľad charakteristík teraz prístupných systémov pre spravovania dokumentov tak komerčných, ako aj Open Source systému. V piatej časti sú znázornené najdôležitejšie charakteristiky infraštruktúry intranetovej sústavy Výkonnej rady, ktorá pozostáva z počítačovej siete, architektúry softvérových aplikácií a sústavy pre spravovanie dokumentov. V šiestej časti je uvedená formálna špecifikácia modelu jedného segmentu sústavy pre spravovanie dokumentov, venovaného príprave a usporadúvaniu zasadnutí Výkonnej rady. Špecifikácia je uvedená jazykom UML.
Cena	899 759 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	šesť mesiacov

Názov projektu	<b>3. Softvérová architektúra pre eVojvodinu pre program eVojvodiny</b>
Dátum dokončenia	08. 2006
Vykonávateľ	Fakulta technických vied, Nový Sad
Opis projektu	V projekte sa rozoberala nevyhnutná softvérová architektúra pre uvedenie sústavy eSprávy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny. V prvej časti je uvedený prehľad základnej architektúry softvérových systémov pre podporu eSprávy, krátky prehľad jestvujúceho stavu infraštruktúry v Zhromaždení a vo Výkonnej rade, republikových orgánoch a lokálnych samosprávach, tiež aj návrh postupu analýzy žiadostí. V druhej časti sa vykonala podrobná analýza nasledujúcich softvérových komponentov: operačné systémy a aplikácie na pracovných staniciach; serverové operačné systémy; systémy pre spravovanie databáz; rozvojové platformy; aplikačné servery a systémy pre spravovanie obsahov (CMS). Ako osobitná časť je uvedený prehľad výskumov EÚ, ktoré sa vzťahujú na používanie Open Source softvéru. Tretia časť obsahuje záverečné analýzy na podklade predbežne uvedených údajov, tiež aj návrh na voľbu určitých druhov softvéru v každej pozorovanej skupine.
Cena	1 095 358 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	osem mesiacov

<b>Názov projektu</b>	<b>4. Špecifikácia informačných žiadostí verejných servisov sústavy eVojvodiny</b>
Dátum dokončenia	08.2006
Vykonávateľ	Fakulta technických vied, Nový Sad
Opis projektu	V projekte sa vykonala podrobná analýza sústavy elektronických verejných servisov a metodológia ich uvádzania. Je uvedený prehľad sústavy elektronických verejných servisov pre občanov a hospodárske subjekty a metodológia ich uvádzania, osobitne v krajinách EÚ. Poskytli sa odporúčania pre implementáciu sústavy elektronických verejných servisov eVojvodiny. V prvej časti je prehľad uvádzania sústavy elektronických verejných servisov vo svete. Prehľad je rozdelený na dva celky: prehľad uvádzania verejných servisov v krajinách EÚ a vo zvolených krajinách mimo EÚ. Na podklade prehľadu sa vyčlenili skupiny verejných servisov v súvislosti s odporúčaniami, ktoré schválili krajiny EÚ. Na konci sú odporúčania pre implementáciu sústavy verejných servisov eVojvodiny. V druhej časti je prehľad jestvujúceho stavu sústavy verejných servisov v APV. Tiež sú znázornené: architektúra sústavy verejných servisov, štruktúra verejného servisu, technika a náčinie pre dodávku, resp. znázornenie obsahov. V záverečných rozoberaniach sú aj zdôvodnené odporúčania a spôsoby implementácie sústavy verejných servisov APV. Tretia časť obsahuje špecifikáciu a model jedného študijného príkladu verejného servisu.
Cena	352 080 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	osem mesiacov

<b>Názov projektu</b>	<b>5. Počítačovo-komunikačná infraštruktúra eVojvodiny</b>
Dátum dokončenia	03.2006
Vykonávateľ	Fakulta technických vied, Nový Sad
Opis projektu	V rámci projektu eVojvodina sa realizoval projekt výstavby súčasnej lokálnej počítačovej siete v objektoch Zhromaždenia a Výkonnej rady a definoval sa model spájania dislokovaných objektov pokrajinských orgánov správy, tiež aj orgánov lokálnej samosprávy a iných užívateľov. Týmto projektom sa stanovila realizácia jednotnej fyzickej komunikačnej infraštruktúry, ktorú budú používať všetky organizácie umiestnené v objektoch Výkonnej rady a Zhromaždenia. Projektom sa stanovila tvorba súkromných sieťových infraštruktúr organizácie – užívateľov na logickej úrovni. Pre implementáciu logickej architektúry sieťovej infraštruktúry Výkonnej rady a Zhromaždenia sa používa technológia virtuálnych lokálnych počítačových sietí (VLAN) v kombinácii s hierarchickým súkromným IP adresárom. Projektom sa stanovila aj realizácia dvoch dodatkových modulov: Modulu pre spojenie s Internetom a verejnou telefónnou sieťou; Modulu pre spojenie s rozmiestnenými časťami organizácií-užívateľov.
Cena	750 120 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	štyri mesiace

<b>Názov projektu</b>	<b>6. Bázový projekt siete pokrajinských orgánov správy</b>
Dátum dokončenia	09.2006
Vykonávateľ	Fakulta technických vied, Nový Sad
Opis projektu	Vypracoval sa projekt základného konceptu počítačovej siete, ktorá by umožnila sieťovú podporu pre distribuovaný informačný systém pokrajinských inštitúcií správy APV. Projektom sa stanovila realizácia súkromnej počítačovej siete sústavy, ktorá zahŕňa všetky organizačno-technologické celky, tiež aj jej adekvátne spájanie s verejnými sieťami v krajine a vo svete. Projektom sa definovali nasledujúce prvky počítačovej siete: a. Funkcie a servisy, ktoré má podporiť počítačová sieť. b. Logická architektúra počítačovej siete. c. Fyzická architektúra počítačovej siete: I. Spôsob spájania vo vnútri jednotlivej inštitúcie. II. Hierarchia spájania. III. Špecifikácia komunikačných uzlov. d. Špecifikácia charakteristik systémového a komunikačného softvéru. e. Spôsob zapájania do verejných sietí s osobitným dôrazom na spôsob zapájania do Internetu. f. Ochrana pred neautorizovaným prístupom. g. Dozor a spravovanie práce počítačovej siete.
Cena	Započítaná do predchádzajúcich projektov (započítaná DPH)
Trvanie	10 mesiacov



## REALIZÁCIA ZÁKLADNÝCH PROJEKTOV

<b>Názov projektu</b>	<b>7. Výstavba počítačovo-komunikačnej infraštruktúry eVojvodiny</b>
Dátum dokončenia	01.2007
Vykonávateľ	SAGA S.R.O., Belehrad
Opis projektu	<p>Realizácia výstavby lokálnej počítačovej siete objektov Zhromaždenia a Výkonnej rady sa začala v septembri 2006 a skončila sa na začiatku roku 2007. Počítačová sieť pozostáva z aktívneho sieťového vybavenia, pasívneho vybavenia a dodatkového vybavenia. Aktívne sieťové vybavenie pozostáva z layer 2 a layer 3 switch-ov, prístupového serveru, firewallu, prístroja na uskutočňovanie bezdrôtových komunikačných ciest a prístroja pre nepretržité napájanie (spolu 83 prístrojov aktívneho vybavenia, 21 prístrojov pre nepretržité napájanie aktívneho vybavenia a náhradné dielce). Pasívne sieťové vybavenie pozostáva z medených káblov kategórie 6 podľa TIA/EIA noriem (spolu asi 120 kilometrov medených káblov), optických káblov s aspoň 8 multimódnych vlákien 50/125m, medených konektorov kategórie 6 podľa TIA/EIA noriem, optických SC konektorov, užívateľských zásuviek RJ podľa TIA/EIA noriem, prípojkových skriniek, medených a optických patch panelov, patch káblov a 17 telekomunikačných skriniek. Dodatkové vybavenie pozostáva z kanálníc, elektrických panelov, elektrických izolačných ciiev, elektrických káblov, zásuviek, káblov na uzemnenie a sadrových platní. Realizácia lokálnej počítačovej siete zahŕňa všetky nevyhnutné práce, záverečné testovania, zaučanie a konečné prijímanie a odovzdávanie. Kvalita komponentov a materiálov použitých vo výrobe, ako aj kvalita technického vykonávania sú v súlade s najvyššími technickými normami.</p> <p>Počítačová sieť je tak projektovaná, aby uspokojila nasledujúce požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkčnosť;</li> <li>• Nehatený prietok údajov;</li> <li>• Odolnosť proti poruchám kritických segmentov siete;</li> <li>• Funkčnú autonómnosť logických celkov siete v prípade poruchy;</li> <li>• Možnosť jednoduchej premeny fyzickej konfigurácie siete;</li> <li>• Nehatené logické (re)konfigurovanie siete;</li> <li>• Možnosť výmeny multimediálnych obsahov v intranetovom a Internetovom okolí;</li> <li>• Prístupnosť sieťových servisov v prípade pokusu o narušenie základnej funkčnosti ktorejkoľvek časti siete;</li> <li>• Spôľahlivosť;</li> <li>• Skalabilnosť – počítačová sieť musí mať možnosť ľahkej nadstavby v súlade s potrebami užívateľov.</li> </ul> <p>Počítačová sieť zabezpečí jednotnú infraštruktúru pre prenos údajov v objektoch Výkonnej rady a Zhromaždenia, ktorá má umožniť sieťovú podporu pre distribuovaný informačný systém pre všetky organizačné časti pokrajinských orgánov umiestnené v objektoch Výkonnej rady a Zhromaždenia.</p> <p>Počítačová sieť zabezpečí logické triedenie užívateľov siete podľa organizačno-technologických požiadaviek, nezávisle od ich fyzického rozvrhu v objekte, tiež aj to, aby to bolo v súlade so súčasnými trendmi v oblasti počítačových sietí a informačných technológií a aby sledovalo teraz platné a budúce normy v oblasti komunikačných a hardvérovo-softvérových riešení.</p> <p>Realizácia je v súlade s projektom počítačovej siete Výkonnej rady a Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.</p> <p>Pre projekt sa obstarala mienka o technickej dokumentácii a príloha o ochrane pri práci, tiež správa o vykonanej technickej kontrole projektovej dokumentácie. Práce sa prihlásili mestskej správe pre urbanizmus a bytové úkony mesta Nový Sad, zriadil sa tím pre odborný dozor, určil sa vodca projektu a splnili sa iné požiadavky podľa zákona o plánovaní a výstavbe.</p>
Cena	39 582 274 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	Tri mesiace 15 dní

<b>Názov projektu</b>	<b>8. Uvedenie knižničnej softvérovej sústavy BISIS do knižnice Výkonnej rady APV</b>
Dátum dokončenia	12.2006
Vykonávateľ	Prirodovedno-matematická fakulta, Nový Sad
Opis projektu	<p>Realizácia projektu sa začala v septembri 2006. Vykonala sa inštalácia softvérovej sústavy BISIS ver. 3.1 (katalogizácia monografických a sériových publikácií, doktorských dizertácií a článkov; hľadanie záznamov cez Internet; obstaranie-objednávka). Tiež sa vykonal odpis jestvujúcich bibliografických záznamov do UNIMARC formátu sústavy BISIS a vytvorila sa jednotná báza bibliografických záznamov v systéme BISIS. Knižovníci sa zaučili používať aplikácie pre spracovanie bibliografického materiálu. Výsledok tohto projektu je uvedenie do používania softvérovej sústavy BISIS ver. 3.1 do knižnice Výkonnej rady, čím sa zabezpečila kompletná softvérová podpora pre činnosť knižnice.</p>
Cena	493 000 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	štyri mesiace

<b>Názov projektu</b>	<b>9. Vypracovanie a uvedenie aplikácie pre sledovanie zasadnutí Výkonnej rady APV</b>
Dátum dokončenia	04.2007
Vykonávateľ	PROZONE s.r.o., Nový Sad
Opis projektu	<p>Na podklade projektu Intranet systém pre Zhromaždenie a Výkonnú radu APV sa pripravila technická dokumentácia pre vypracovanie a uvedenie aplikácie pre sledovanie zasadnutí Výkonnej rady. Aplikácia zabezpečuje utvorenie dokumentov v elektronickej forme, ich sledovanie, výmenu, hľadanie a archivovanie. Základnou úlohou aplikácie je odovzdávanie, prijímanie a spracovanie dokumentov, ktoré sú podkladom pre zasadnutia Výkonnej rady. Dokumenty sa centralizovane umiestňujú v elektronickej forme.</p> <p>Systém zabezpečuje definovanie typov podnikateľských procesov a kontrolu vykonávania procesu určitého typu.</p> <p>Aplikácia sa realizovala v klient/server architektúre. Serverová časť je multiplatformná (možnosť vykonávania na Windows a Unix založených operačných systémoch).</p> <p>Klientska časť sa realizovala tak, že sa ako klient používa štandardný webový čítač. Serverová a klientska strana aplikácie sú založené na open source technológiách. Zvolený aplikačný server je open source a nevyžaduje si dodatočné licencovanie. Oferent doručil pôvodný kód.</p> <p>Aplikácia je nezávislá od databázy, resp. aplikáciu možno inštalovať na rozličných systémoch pre spravovanie databáz (SUBP) bez zmeny pôvodného kódu aplikácie.</p> <p>Aplikácia podporuje prácu na nasledujúcich SUBP: PostgreSQL, MySQL, Microsoft SQL Server a Oracle. V začiatkovej fáze systém pracuje na Microsoft SQL Server databáze. Aplikácia podporuje interoperabilitu s inými platformami prostredníctvom otvorených noriem.</p> <p>Užívateľský interface aplikácie podporuje viacjazyčnosť – možnosť voľby jazyka, v ktorom sa budú zobrazovať všetky odkazy užívateľovi bez zmeny pôvodného alebo výkonneho kódu. Aplikácia umožňuje ponuky a odkazy aj v iných jazykoch, ktoré sa úradne používajú v práci orgánov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (článok 6 Šatútu APV).</p> <p>Pre základné typy dokumentov (ASCII text, HTML, XML, Adobe PDF, a Microsoft Word, Excel a PowerPoint vo verziách 97-2003, RTF) sa zabezpečila možnosť rozdeľovania dokumentov na slová, memorovanie obsahov dokumentov a hľadanie podľa obsahu, podľa základných vlastností dokumentu, podľa dodatkových označení, kľúčových slov a podobne v aktívnej verzii dokumentu.</p> <p>Umožnilo sa hľadanie dokumentov podľa atribútov dokumentov, typov, atribútov typov dokumentov. Umožnilo sa elektronické sledovanie zasadnutia Výkonnej rady s možnosťou aktívnej účasti členov Výkonnej rady v zriaďovaní konečnej zápisnice zo zasadnutia Výkonnej rady. Umožnilo sa vnášanie osobných záznamov prostredníctvom web-inteface pre všetkých účastníkov zasadnutia Výkonnej rady a možnosť prehľadu obsahov týchto záznamov inými účastníkmi. Záznamy sa môžu použiť na zriadenie textu záverov.</p> <p>Teraz prebieha dopĺňanie aplikácie modulom pre hlasovanie o každom bode rokovacieho programu zasadnutia Výkonnej rady. Používa sa komunikačná infraštruktúra lokálnej počítačovej siete Výkonnej rady a Zhromaždenia.</p>
Cena	4 784 900 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	tri mesiace

<b>Názov projektu</b>	<b>10. Vypracovanie a uvedenie Portálu systémov verejných servisov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny</b>
Dátum dokončenia	04.2007
Vykonávateľ	PROZONE s.r.o. Nový Sad
Opis projektu	<p>Na podklade projektu Špecifikácia informačných žiadostí verejných servisov sústavy eVojvodina sa pripravila technická dokumentácia pre vypracovanie a uvedenie Portálu systémov verejných servisov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.</p> <p>Portal systémov verejných servisov predstavuje "vstupné dvere" do virtuálneho priestoru informácií, resp. servisov, ktoré sú občanom a hospodárskym subjektom prístupné, a zabezpečuje ich administratíva. Základnou úlohou Portálu je zabezpečenie jednotného prístupového bodu pre všetky verejné služby, ktoré sa realizujú v systéme verejných servisov APV. Takto sa veľký počet verejných servisov, ktoré teraz jstevujú alebo sa vytvoria, integruje do jedného celku.</p> <p>Ciele tohto projektu sú rozvoj a implementácia nevyhnutných modulov, ktoré spoločne predstavujú Portál systémov verejných servisov. Implementované moduly sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vonkajší prístupový bod (časť prostredníctvom ktorej k sústave prístupujú občania a hospodárske subjekty);</li> <li>- vnútorný prístupový bod (časť prostredníctvom ktorej k sústave prístupujú úradníci štátnej administratívy);</li> <li>- modul pre definovanie užívateľských úloh a pridelovania práva prístupu;</li> <li>- modul pre údržbu obsahov;</li> <li>- server pre indexovanie a ukladanie obsahov;</li> <li>- modul pre kontrolu prístupu k obsahom;</li> <li>- modul pre podporu viacjazyčnosti;</li> <li>- vypracovanie registra verejných servisov.</li> </ul> <p>Portál je realizovaný v architektúre klient/server. Klientska časť môže používať najrozšírenejšie web-klienty (Internet Explorer a Mozilla) a nevyžaduje si žiadnu dodatkovú inštaláciu na klientskej strane. Serverová časť sa môže vykonávať na operačných systémoch Windows a Unix.</p> <p>Serverová a klientska strana sú založené na technológiách Open Source.</p>

	<p>Systém pre riadenie relačných databáz je ANSI SQL kompatibilný a môže sa vykonávať na operačných systémoch Windows a Unix .</p> <p>Rozvojová platforma je taká, aby podporovala predbežne uvedené požiadavky, akými sú: možnosť práce na operačných systémoch Windows a Unix. Spojenie so systémom pre riadenie relačných údajov je vbudované do rozvojovej platformy a pritom umožňuje štandardný spôsob prístupu k rozličným systémom pre spravovanie relačných údajov (Oracle, MS SQL, PostgreSQL, MaxDB).</p> <p>K portálu prístupujú tri kategórie užívateľov: občania, hospodárske subjekty a úradníci. Prvé dve kategórie k sústave prístupujú prostredníctvom vonkajšieho prístupového bodu a tretia kategória prístupuje cez vnútorný prístupový bod.</p> <p>Vonkajší prístupový bod predstavuje vstupné dvere pre občanov a podnikateľské subjekty. Cez tento bod užívatelia môžu vykonať prehľad obsahov portálu a hľadať indexované obsahy.</p> <p>Obsah portálu je organizovaný v hierarchicky upravených kategóriách (servisy pre občanov a servisy pre hospodárske subjekty).</p> <p>Hľadanie sa koná nad obsahmi, ktoré sa nachádzajú priamo na portáli, a nad obsahmi prístupnými v rámci webových stránok registrovaných verejných servisov.</p> <p>Vnútorný prístupový bod predstavuje vstupné dvere pre úradníkov štátnej administratívy. Prístup k tomuto bodu je možný len registrovaným užívateľom prstodníctvom HTTPS protokolu. V skupine vnútorných užívateľov sa vykonalo rozdelenie na administrátora sústavy, zodpovednú osobu pre publikovanie obsahov a na úradníkov. Administrátor môže registrovať nových užívateľov všetkých úrovní, upraviť ich základné údaje a prideliť právo na prístup k určitým funkciám. Zodpovedná osoba pre publikovanie obsahov môže registrovať nové verejné servisy, upraviť kľúčové slová potrebné na indexovanie, dočasne vypojiť registrované verejné servisy z portálu a publikovať obsahy priamo uverejnené na portáli, ktoré pripravujú úradníci. Týmto prístupom sa zodpovednosti hierarchicky prenášajú na osoby, ktoré sú poverené jednotlivými verejnými servismi. Úradník môže pripraviť obsahy, ktoré sa budú uverejňovať priamo na portáli, avšak nemá právo publikovať obsahy.</p> <p>Projektovalo sa maximálne zaťaženie portálu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1000 súčasných prístupov z vonkajšieho prístupového bodu;</li> <li>- 100 súčasných prístupov z vnútorného prístupového bodu;</li> <li>- 500 registrovaných verejných servisov v rámci intranetu portálu;</li> <li>- 50 GB indexovaných obsahov.</li> </ul>
Cena	4 537 100 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	tri mesiace

<b>Názov projektu</b>	<b>11. Obstaranie a inštalácia serverového počítačového vybavenia</b>
Dátum dokončenia	12.2006
Vykonávateľ	Informatika, Belehrad
Opis projektu	<p>Obstaralo sa šesť Brand name serverov pre namontovanie všetkých nevyhnutných servisov pre lokálnu počítačovú sieť s tape-storage prístrojom s changerom s ôsmymi kazetami 400/800 GB, KVM switchom a UPS prístrojmi na napájanie.</p> <p>Servery sú dvojprocesorné so SAS diskami, RAID kontrolórmí, redundantným napájaním a sieťovými kartami.</p>
Cena	2 450 992 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	dva mesiace

<b>Názov projektu</b>	<b>12. Vybavovanie siene Výkonnej rady prenosnými počítačmi</b>
Dátum dokončenia	12.2006
Vykonávateľ	Informatika, Belehrad
Opis projektu	<p>Sieň Výkonnej rady je vybavená 22 Brand name prenosnými počítačmi. Tieto počítače sa budú používať na on line sledovanie zasadnutí Výkonnej rady. Na počítačoch sú inštalované CA a rádius certifikáty, lebo sa používa wireless prístup k lokálnej počítačovej sieti. Inštaloval sa webmail pre členov Výkonnej rady.</p>
Cena	2 442 600 dinárov za 30 prenosných počítačov (započítaná DPH)
Trvanie dodávky	dva mesiace

<b>Názov projektu</b>	<b>13. Servisy</b>
Dátum dokončenia	01.2007
Vykonávateľ	PVR, INDOK, Nový Sad
Opis projektu	<p>Pripravený interný projekt a potom realizované servisy pre dosiahnutie úplnej funkčnosti lokálnej počítačovej siete.</p> <p>Umožnené: vzdialený prístup z domu k lokálnej počítačovej sieti; stály prístup k Internetu pre každého užívateľa, aktívne domény na dvoch serveroch pre prácu v sieťovom okolí; PROXY server, cez ktorý prechádza kompletná webová-doprava; DHCP server za účelom dynamického pridelenia IP adres počítačom v sieti; WSUS systém, ktorým sa umožňuje automatický bezpečnostný update operačnej sústavy a iné softvéry na všetkých počítačoch v sieti; antivírusová ochrana proti spamu licencovaným antivírusovým softvérom s automatickou centralizovanou inštaláciou nových antivírusových definícií a skenovaním; vzdialená diagnostika prístrojov pre nepretržité napájanie; Web hosting pre potreby webových prezentácií pokrajinských orgánov, so zapojením IIS6 (Internet Information Server) s podporou pre PHP 5 a MySQL 5 bázu; FTP server ako možnosť dodatkového servisu pre webové prezentácie s tým, že je na ňom inštalovaný aj portál eVojvodina.</p>
Cena	Bez trov (0 dinárov)
Trvanie	jeden mesiac

<b>Názov projektu</b>	<b>14. Obstaranie softvéru CISCOWORKS Lan Management Solution a vybavenia pre dozeranie nad lokálnou počítačovou sieťou Zhromaždenia a Výkonnej rady APV</b>
Dátum dokončenia	01.2007
Vykonávateľ	SAGA, Belehrad
Opis projektu	<p>Softvér pre spravovanie CISCOWORKS LAN MANAGEMENT SOLUTION umožňuje spravovanie a konfiguráciu celkového aktívneho vybavenia, ktoré bolo obstarané v prvej a druhej fáze realizácie lokálnej počítačovej siete Výkonnej rady a Zhromaždenia.</p> <p>Jestvujúce aktívne vybavenie, ktoré sa má spravovať žiadaným softvérom, je nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ústredný switch CISCO WS 506 – 1 kus;</li> <li>- ruter Internet modulu CISCO 2811 – 1 kus;</li> <li>- prístupový server CISCO AS 5350 – 1 kus;</li> <li>- firewall redundantný CISCO ASA 5520 – 1 kus;</li> <li>- switch Internet modulu CISCO 2960 24 10/100/1000 4 T/SFP – 1 kus;</li> <li>- priepustný switch CISCO 2960 24 10/100 + 2 1000 BT- 17 kusov;</li> <li>- priepustný switch CISCO 2960 48 10/100 + 2 1000 BT – 44 kusov;</li> <li>- prístroj na uskutočňovanie bezdrôtových komunikačných ciest CISCO 1240 – 7 kusov pre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzdialenú administratívu aktívneho vybavenia;</li> <li>- zoskupovanie a memorovanie všetkých informácií o práci aktívneho vybavenia;</li> <li>- prehľad správ o práci aktívneho vybavenia;</li> <li>- automatické generalizovanie odkazov prostredníctvom elektronickej pošty administrátorom sústavy v prípade alarmu;</li> </ul> </li> <li>- chránený prístup k aktívnemu vybaveniu prostredníctvom príkazu a hesla;</li> <li>- obstaraný Brand name server pre inštaláciu softvéru a jeden prenosný počítač pre nastavenie aktívneho vybavenia.</li> </ul>
Cena	991 134 dinárov (započítaná DPH)
Trvanie	dva mesiace