|  |  |
| --- | --- |
|  | Образац 2 |

**Покрајински секретаријат за образовање,**

**прописе, управу и**

**националне мањине - националне заједнице**

**Булевар Михајла Пупина бр. 16**

**21000 Нови Сад**

**З А Х Т Е В
ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА**

**ЗА КАНДИДАТЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ**

**1) Име кандидата**

**2) Презиме кандидата**

**3) Дан, месец и година рођења**

**4) Место и општина, односно град рођења, а ако је лице рођено у иностранству и држава рођења**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5) Јединствени матични број грађана**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|  |

**6) Контакт телефон кандидата**

**7) Назив завршене средње школе**

**8) Стечено средње образовање и образовни профил**

**9) Орган код кога је кандидат у радном односу**

**10) Радно искуство**

**11) Датум када истиче рок у коме је кандидат обавезан да положи државни стручни испит**

Захтев се подноси:

* 1. сагласно чл. 3. и 6. Уредбе;
	2. сагласно члану 5. став 1. Уредбе;
	3. сагласно члану 5. став 2. Уредбе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме овлашћеног лица органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (радно место овлашћеног лица органа) |
|  |  | ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис подносиоца захтева)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме подносиоца захтева)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пребивалиште и адреса подносиоца захтева) |

САГЛАСНО ЧЛ. 3. И 6. УРЕДБЕ:

1. решење о заснивању радног односа на неодређено време, односно решење о заснивању

 радног односа приправника на одређено време;

2) решење о утврђеној обавези полагања испита;

3) оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању;

4) фотокопија личне карте.

САГЛАСНО ЧЛАНУ 5. СТАВ 1. УРЕДБЕ:

1. уговор о стручном оспособљавању без накнаде, рaди стручнoг oспoсoбљaвaњa, oднoснo стицaњa рaднoг искуствa и услoвa зa пoлaгaњe испита;
2. оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању;
3. фотокопија личне карте.

САГЛАСНО ЧЛАНУ 5. СТАВ 2. УРЕДБЕ:

1. оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању;
2. уверење (потврда) о оспособљености за самосталан рад, односно обављање послова и стеченом радном искуству у струци у трајању које је услов за полагање испита у степену стручне спреме, односно образовања односног лица;
3. фотокопија личне карте.

*Кандидат који жели да полаже испит на неком од* ***језика националних мањина*** *који су у службеној употреби у АП Војводини (чл. 24. Статута АПВ) потребно је да у захтеву изричито наведе на ком од језика жели да полаже.*